

5. 譲渡記録請求

(1) 担当者による登録・承認申請 (1/3)

【でんさい担当者ステータス画面】

①

でんさい担当者ログオン後のトップ画面です。

- ①メニューバーの「債権記録業務」-「譲渡記録請求」ボタンをクリックしてください。

【債権情報(債権者立場)一覧画面】

債権者の立場で保有している「でんさい」を検索する画面です。

「債権情報(債権者立場)検索条件」で譲渡するでんさいを検索してください。

②債権情報(債権者立場)検索条件

<検索方式>

「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。

<記録番号>

検索方式で「記録番号」を選択した場合、入力してください。

<請求者口座情報の指定>

決済口座が複数口座あり、決済口座をキーにでんさいを検索する場合「する」を選択してください。

「する」を選択した場合は、下欄の決済口座一覧の中から決済口座を選択してください。

<債権金額、支払期日>

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、何れかに検索条件を入力してください。

③債務者口座情報

検索方式で「記録番号以外」を選択し、債務者口座を指定し検索する場合は、「債務者口座情報の指定」で「する」を選択し口座情報を入力してください。

口座情報は「口座情報入力」ボタンをクリックし、【口座選択(金融機関選択)】画面で、金融機関名、支店名、科目、口座番号を入力してください。

- ④条件を入力後、「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

- ⑤条件に合致するでんさいが「債権情報(債権者立場)検索結果欄」に表示されますので、譲渡記録を行うでんさいの「記録番号」をクリックしてください。

5. 譲渡記録請求

(1) 担当者による登録・承認申請 (2/3)

【譲渡記録入力画面】

The screenshot shows the '譲渡記録入力画面' (Transfer Record Input Screen) with several sections highlighted by red boxes and numbered 6 through 9:

- 6:** A red box highlights the '譲渡人情報 (請求者)' (Transferor Information (Requester)) section, specifically the 'でんさい利用者番号' (Denjai User ID) and 'でんさい利用者名' (Denjai User Name) fields.
- 7:** A red box highlights the '譲渡債権情報 (必須)' (Transfer Credit Information (Required)) section, specifically the '電子記録年月日' (Electronic Record Date) field.
- 8:** A red box highlights the '請求者任意情報' (Requester Optional Information) section.
- 9:** A red box highlights the '入力内容の確認' (Check Input Content) button at the bottom of the form.

譲渡内容(譲受人、譲渡日等)の入力画面です。
譲渡するでんさい情報を確認のうえ、譲受人情報、譲渡債権情報を入力し「**入力内容の確認**」ボタンをクリックしてください。

⑥ 譲受人情報

譲受人のでんさい利用者番号と口座情報を入力してください。
口座情報は「**口座情報入力**」ボタンをクリックし、【**口座選択**】画面で入力してください。

⑦ 譲渡債権情報

<電子記録年月日>

画面説明をご確認のうえ西暦の暦日で指定してください。

<保証付与の有無>

画面説明をご確認のうえ保証付与の有無を選択してください。

⑧ 請求者任意情報

請求者側での管理に利用するため、この記録請求を特定するための番号を、40桁以内(半角英数字※英字の場合は大文字)で任意に入力できます。

⑨ 入力内容を確認のうえ「**入力内容の確認**」ボタンをクリックして

ください。譲渡するでんさいを変更する場合は「**一覧に戻る**」ボタンをクリックしてください。

【承認依頼画面】

The screenshot shows the '承認依頼画面' (Approval Request Screen) with two sections highlighted by red boxes and numbered 10 and 11:

- 10:** A red box highlights the '担当者コメント' (Staff Comment) field.
- 11:** A red box highlights the '承認依頼' (Request Approval) button at the bottom of the form.

でんさい譲渡の承認依頼(担当者から管理者へ)の画面です。

⑩ 担当者コメント(任意)

承認依頼にあたり、担当者から管理者へのコメントを入力することができます。(20文字以内)

⑪ 表示されている内容でよろしければ「**承認依頼**」ボタンをクリックしてください。

修正する場合は「**戻る**」ボタンをクリックしてください。

5. 譲渡記録請求

(1) 担当者による登録・承認申請 (3 / 3)

【承認依頼完了画面】

トップページ 新企業別 譲渡記録業務 譲渡承認業務 ユーザー管理 ヘルプ

譲渡記録承認依頼完了画面 004601180000

譲渡記録: 入力 > 譲渡記録: 承認依頼 > 譲渡記録: 承認依頼完了

譲渡記録の承認依頼が完了しました。

お集の譲渡承認依頼が完了しました。

実行番号: 952920111201000000269U
実行日時: 2011年12月08日 11時59分59秒

この画面は承認依頼完了画面です。まだ譲渡記録請求は完了していません。

■ 譲渡人情報 (請求者)

でんさい利用者番号	000000NG0		
でんさい利用番号	9529 フォト利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

■ 譲受人情報

でんさい利用者番号	000000J54		
でんさい利用番号	9529 口座 変更		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000008

■ 譲渡依頼情報

記録番号	000000R0300000100007
譲渡金額	5,800,000 円
実行期日	2011年12月01日
電子記録年月日	2011年12月08日
保証行きの有無	あり

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

トップページ 一覧に戻る

でんさい譲渡の承認依頼(担当者から管理者へ)完了の画面です。

※譲渡記録請求を完了させるには、管理者による承認手続が必要です。

管理者による承認手続は、P20を参照してください。

5. 譲渡記録請求 (2) 管理者による承認 (1/2)

【でんさい管理者ステータス画面】

でんさい管理者ログオン後のトップ画面です。

- ①メニューバーの「債権記録業務」-「未承認一覧」ボタンをクリックしてください。

【未承認一覧画面】

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
分譲記録	2011年12月08日	7,000,000	2011年12月21日	2011年12月08日		
債権記録	2011年12月08日	5,800,000	2011年12月21日	2011年12月08日		

未承認または承認エラーとなっている記録請求等の一覧を表示します。

- ②未承認一覧
承認を行う記録請求明細をクリックしてください。

【譲渡記録承認画面】

でんさい担当者が行ったでんさい譲渡登録の承認画面です。

- ③管理者コメント(任意)
必要に応じ、コメントを入力してください。(20文字以内)

- ④表示されている内容でよろしければ、
この内容で債権譲渡申込ボタンをクリックしてください。
承認しない場合は「否認」ボタンをクリックしてください。

※「否認」とした場合は、でんさい担当者による修正と再承認依頼が必要です。

5. 譲渡記録請求 (2) 管理者による承認 (2/2)

【譲渡記録結果画面】

トップページ 料金業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

譲渡記録結果画面 DOAS011001R

譲渡記録:承認 譲渡記録:結果

譲渡記録が完了しました。
結果内容を確認してください。

債権の譲渡が完了しました。

受付番号:952920111201000000285U
受付日時:2011年12月08日 12時25分04秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

譲受人情報

利用者番号	000000-64
属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 口座 変更
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038	コザ ハコジ

譲渡記録情報

記録番号	000000NF300000100007
債権金額	5,800,000円
支払期日	2011年12月21日
電子記録年月日	2011年12月08日
保証付与の有無	あり

保証記録情報

債権者情報

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 口座 変更
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038	コザ ハコジ

保証人情報

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者012
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072	9529テスト利用者012

主たる債務者情報

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	9529テスト利用者011

請求者任意情報

請求者任意情報

管理者コメント

管理者コメント

トップページ 一覧に戻る

でんさい担当者が行ったでんさい譲渡登録の承認が完了し、譲渡記録請求が成立した画面です。

画面の内容は、でんさいネットから受信した結果の情報を表示しています。

■保証記録情報

保証付与が「あり」の場合は、保証記録の内容が表示されます。