

肥銀ビジネス外為WEBサービス

操作マニュアル（輸入信用状）

2022年11月

目次

1	概要.....	2
2	開設依頼.....	3
2.1	開設依頼 (画面入力)	3
3	条件変更依頼.....	10
3.1	条件変更依頼 (画面入力)	10

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくことで、入力の手間を省くことができます。

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。ご依頼内容や取引状況を確認することができます。

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

開設依頼

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 ログインし、トップページの「外為お取引サービス」をクリック



1 外為お取引サービス
タブ をクリック

2.1.2 「輸入」をクリック



1 輸入 タブ をクリック

2.1.3 取引選択画面を表示し、「開設依頼 [画面入力]」をクリック



1 開設依頼 [画面入力] をクリック

2.1.4 依頼内容を入力し、**内容確認** をクリック

2.1.5 同意欄、承認者選択後、**実行** をクリック（開設依頼の完了）

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。

2 承認パターンにより承認者情報を設定

① シングル承認の場合

承認者 を選択

② ダブル承認の場合

承認者 を選択

「一次承認者」「最終承認者」をそれぞれ選択してください。

③ 承認なしの場合

確認用パスワード を入力

3 実行 ボタンをクリック

2 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

シングル承認

※シングル承認、ダブル承認の場合は、この後「承認」操作（仕向送金12ページ参照）が必要となります。

ダブル承認の場合

承認なしの場合

※この操作で当行へのお申込みが完了します

2.1.6 開設依頼（画面入力）の完了です（開設依頼の完了）

取引情報	
受付番号	LCOPEN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイグループ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2.1.7 入力画面詳細

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	基本情報				
1	発行希望日(EXPECTED DATE OF ISSUE)	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	信用状の発行希望日を入力してください。 翌月の応当日(金融機関営業日)まで指定可能です。
2	お客様整理番号 (YOUR REF NO.)	任意	半角英数記号	33	(任意入力)
3	通知方法 (ADVISING METHOD)	必須	選択	—	FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION : 電信 を選択ください。
—	受益者(BENEFICIARY)				
4	受益者名(NAME)	必須	半角英数記号	合計 140	受益者(輸出者)の氏名・住所を入力してください。
5	国名・住所 (ADDRESS)				
—	通知銀行(ADVISING BANK)				
6	通知銀行の指定有無	必須	選択	—	通知銀行の指定有無を選択してください。 ①指定する【通常】 ②指定しない
7	BIC(SWIFT)コード	任意	半角英数 (スペース不可)	11	通知銀行のBIC(SWIFT)コードを8桁または11桁で入力ください。 (任意入力) ※BICコード(Bank Identifier Code)とは、銀行間通信網(SWIFT)において金融機関を特定するための国際標準です。
8	金融機関名(NAME)	必須	半角英数記号	70	通知銀行の金融機関名、支店名、および支店所在地(国名・住所)を入力してください。
9	店名(BRANCH)			35	
10	国名・住所(ADDRESS)			70	
—	信用状金額(CREDIT AMOUNT)				
11	通貨(CURRENCY)	必須	選択	—	信用状通貨を選択してください。
12	金額(AMOUNT)	必須	半角数字	15	信用状金額を入力してください。
13	金額許容幅 (ALLOWANCE)	任意	選択	—	指定した金額との差額許容範囲を選択してください。(任意入力) ①空白【初期値】 ⑤MORE OR LESS : 指定範囲内での過不足を許容する
14	金額許容幅(%)	条件付	半角数字	2	【入力条件】「金額許容幅」に⑤(MORE OR LESS)～⑦(LESS)を選択した場合は金額許容幅の比率を入力してください。
15	商品数量(QUANTITY)	任意	選択	—	信用状条件に商品数量を定める場合、数量変更の可否を選択。(任意入力) ①空白【初期値】 ②ALLOWED : 許容する ③PROHIBITED : 許容しない
—	信用状情報				
16	有効期限 (EXPIRY DATE)	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	ご希望の信用状有効期限を入力してください。 【入力条件】「書類呈示期間」の日数が、「船積期」～「有効期限」までの日数の範囲内となるよう入力してください。
17	書類呈示場所 (PLACE OF EXPIRY)	任意	半角英数記号	29	信用状有効期限(書類呈示期)の失効場所を入力。(任意入力) ※「IN BENEFICIARYS COUNTRY」が初期表示されますので、変更する場合は直接入力してください。
18	書類呈示期間(PERIOD FOR PRESENTATION)	必須	半角数字	2	書類の呈示期間(日数)を入力してください。 【入力条件】「船積期」～「有効期限」までの日数の範囲内となるよう入力してください。
19	譲渡可能信用状 (L/C TRANSFER)	必須	選択	—	第三者に対する信用状の譲渡可否を選択してください。 ①NO【初期値】 : 譲渡不可 ②TRANSFERABLE : 譲渡可能
20	可能条件	条件付	半角英数記号	35	譲渡可能条件を入力してください。 ※「AT ADVISING BANK」が初期表示されますので、変更する場合は直接入力してください。 【入力条件】「譲渡可能信用状」に②(TRANSFERABLE)を選択した場合は必須です。
21	確認信用状 (CONFIRMATION OF CREDIT)	必須	選択	—	通知銀行に対する確認(追加保証)依頼の有無を選択してください。 ①UNCONFIRMED【初期値】 : 確認を依頼しない ②CONFIRMED : 確認を依頼する

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	手形条件(TENOR)				
—	資金化条件(CREDIT AVAILABLE)				
22	買取銀行	必須	選択	—	信用状に基づく手形の買取銀行(取扱銀行)を選択してください。 ①ANY BANK【初期値】:指定なし ②ADVISING BANK:通知銀行 ③OTHER:その他
23	買取銀行名 (その他)	条件付	半角英数記号	105	「買取銀行」に③(Other)を選択した場合、買取銀行名を入力してください。
24	資金化条件	必須	選択	—	資金化条件を選択してください。 ①BY NEGOTIATION【初期値】:買取 ②BY ACCEPTANCE:引受 ③BY PAYMENT:支払 ④BY DEFERRED PAYMENT:延払 ⑤BY MIXED PAYMENT:複合
25	手形条件	必須	選択	—	手形の条件を選択してください。 ①OF BENEFICIARY'S DRAFTS【初期値】:輸出者による手形振出 ②AGAINST DOCUMENTS:船積書類 ③AGAINST BENEFICIARY'S RECEIPT:輸出者によるレシート発行 ④OTHER:その他
26	手形条件(その他)	条件付	半角英数記号	25	「手形条件」に④(Other)を選択した場合に条件を入力してください。
27	手形期間(TENOR)	必須	選択	—	手形期間を選択してください。 ①AT SIGHT【初期値】:一貫払い ②OTHERS:その他 ③AFTER SIGHT:一貫後定期払い ④AFTER B/L DATE:船積後定期払い
28	手形期間(詳細)	条件付	半角英数記号	35	「手形期間」選択内容により、次のとおり入力してください。 ・②(Others)の場合:支払期限を入力してください。 ・③(AFTER SIGHT)、④(AFTER B/L DATE)の場合:「AT () DAYS AFTER SIGHT (または B/L DATE)」と自動表示されますので、()に日数を入力してください。
29	手形掛率 (DRAFT AMOUNT)	必須	半角数字	3	手形の金額掛率(%)を入力してください。 ※「100」が初期表示されます。変更する場合は直接入力してください。
30	手形記載文言 (ADDITIONAL COMMENT)	任意	半角英数記号	70	上記以外の手形条件を付す場合に入力してください。(任意入力)
31	決済方法(SETTLEMENT METHOD)	任意	選択	—	手形の名宛人(支払人)を選択してください。(任意入力) ①空白【初期値】:指定なし(②と同様に処理します) ②YOU OR YOUR CORRESPONDENTS:発行銀行(当行)またはコルレス銀行
—	建値(TRADE TERMS)				
32	建値 (TRADE TERMS)	必須	選択	—	貿易条件(インコタームズ)を選択してください。 ①FOB:Free On Board(本船渡し) ②CFR(C&F):Cost & Freight(運賃込み渡し) ③CIF:Cost,Insurance & Freight(運賃・保険料込み渡し) ④OTHER:その他
33	建値(その他)	条件付	半角英数記号	10	「建値」に④(Other)を選択した場合、その他の貿易条件(FAS, FOB Airport など)を入力してください。
34	場所(PLACE)	任意	半角英数記号	30	取引場所(運賃負担等の分岐場所)を入力してください。(任意入力)
—	ご依頼人による付保(INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)				
35	付保の有無	必須	選択	—	「建値」の選択内容により、次のとおり選択してください。 ・①(FOB)、②(CFR(C&F))の場合:「付保する」が自動選択されます。 (変更不可) ・③(CIF)の場合:「付保しない」が自動選択されます。(変更不可) ・④(Other)の場合:依頼人付保の有無(「付保しない」または「付保する」)を選択してください。
36	保険会社名	任意	半角英数記号	50	「付保の有無」に「付保する」を選択した場合、保険会社名を入力可能。 (任意入力)

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	船積情報(SHIPMENT)				
37	分割船積 (PARTIAL SHIPMENT)	必須	選択	—	商品の分割船積可否を選択してください。 ①PROHIBITED【初期値】：禁止する ②ALLOWED：許可する
38	積替え (TRANSHIPMENT)	必須	選択	—	商品の積替え可否を選択してください。 ①PROHIBITED【初期値】：禁止する ②ALLOWED：許可する
39	船積港/出発空港(PORT OF LOADING/ AIRPORT OF DEPARTURE)	必須	半角英数記号	65	船積港または出発空港を入力してください。
40	受取地 (PLACE OF RECEIPT)	任意	半角英数記号	65	陸送を含む複合運送書類を要求する場合、受取地（輸出国における運送業者 への引渡地）を入力してください。（任意入力）
41	陸揚港/仕向空港(PORT OF DISCHARGE/ AIRPORT OF DESTINATION)	必須	半角英数記号	65	陸揚港または仕向空港(到着空港)を入力してください。
42	最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION)	任意	半角英数記号	65	陸送を含む複合運送書類を要求する場合、最終仕向地（輸入国における納品 地）を入力してください。（任意入力）
43	船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT)	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	最終船積日(積出日)を入力してください。 【入力条件】 ・「発行希望日」の翌日以降の日付を指定してください。 ・「有効期限」以前の日付を指定してください。 ・「書類呈示期間」の日数が、「船積期限」～「有効期限」までの日数の範 囲内となるよう入力してください。
44	揚地払条件	必須	選択	—	揚地払条件の有無を選択してください。 ①なし【初期値】：揚地払条件信用状でない ②あり：揚地払条件信用状である
45	揚地払 最終有効期限	条件付 必須	日付 (YYYYMMDD)	—	「揚地払条件」に②（あり）を選択した場合、揚地払条件信用状の最終有効 期限を入力してください。
—	呈示書類(DOCUMENTS REQUIRED)				
46	商業送り状(INVOICE)	必須	半角数字	2	要求する商業送り状の原本と写し(コピー)の通数をそれぞれ「0~12」の 間で入力してください。
47	内容(DETAILS)	任意	半角英数記号	72	商業送り状に発注番号等の記載を指示する場合に入力してください。 ※「CREDIT NO.」の文言が初期表示されます。（任意入力）
48	運送手段(METHOD)	必須	選択	—	要求する運送書類を選択してください。 ①CLEAN ON BOARD OCEAN B/L【初期値】：船荷証券 ②AIR WAYBILL：航空運送状 ③CONTAINER B/L：コンテナ船荷証券 ④CHARTER PARTY B/L：傭船契約船荷証券 ⑤THROUGH B/L：通し船荷証券 ⑥SEA WAYBILL：海上運送状 ⑦COMBINED TRANSPORT DOCUMENT：複合運送船荷証券 ⑧HOUSE AIR WAYBILL：混載業者発行航空運送状 ⑨OTHER：その他
49	運送手段(その他)	条件付 必須	半角英数記号	35	「運送手段」に⑨（OTHER）を選択した場合、その他の運送書類を入力して ください。
50	運送書類要件 (TRANSPORT DOCUMENTS)	必須	選択	—	「運送手段」の選択内容により、次のとおり自動選択されます。 ・①③～⑧の場合：「FULLSET」（変更可能） ・②の場合：「ONE ORIGINAL」（変更可能） ・⑨の場合：「OTHER」（変更可能） 自動選択された以外の通数を要求する場合は、選択してください。 ①FULL SET：全通 ②FULL SET LESS ONE ORIGINAL：全通のうち原本一通除く ③OTHER：その他 ④ONE ORIGINAL：原本一通
51	運送書類要件 (詳細)	条件付	半角英数記号	35	「運送書類要件」に③（OTHER）、④（ONE ORIGINAL）を選択した場合、要 求する通数を入力してください。

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
52	荷受人(CONSIGNEE)	必須	選択	—	「運送手段」の選択内容により、次のとおり自動選択されます。 ・①③④⑤⑦の場合：「MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK」（変更可能） ・②⑥⑧の場合：「CONSIGNED TO」（変更可能） ・⑨の場合：「OTHER」（変更可能） 自動選択された以外の荷受人を指定する場合は、選択してください。 ①MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK：輸出者を指 図人とする白地裏書の ②MADE OUT TO ORDER OF：～を指図人とする ③CONSIGNED TO：～を荷受人とする ④OTHER：その他
53	荷受人(詳細)	条件付	半角英数記号	105	「荷受人」に②(MADE OUT TO ORDER OF)～④(OTHER)を選択した場合、 荷受人を入力してください。
54	運賃支払 (MARKED FREIGHT)	必須	選択	—	「建値」の選択内容により、次のとおり選択してください。 ・①(FOB)の場合：「COLLECT」（後払い）が自動選択。（変更不可） ・②(CFR(C&F)、③(CIF)の場合：「PREPAID」（前払い）が自動選択 ・④(OTHER)の場合：運賃支払(「COLLECT」、「PREPAID」、または「OTHER」) を選択してください。
55	運賃支払(その他)	条件付	半角英数記号	35	「運賃支払」に「OTHER」を選択した場合、その他の運賃支払を入力してく ださい。
56	船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY)	必須	選択	—	貨物の到着案内連絡先を選択してください。 ①APPLICANT【初期値】：信用状発行依頼人(お客さま) ②OTHER：その他
57	船荷証券通知先 (その他)	条件付	半角英数記号	75	「船荷証券通知先」に②(OTHER)を選択した場合、その他の到着案内連絡 先を入力してください。
—	保険証券(INSURANCE POLICY)				No.35「付保の有無」に「付保しない」を選択した場合のみ必須です。
58	通数	条件付	半角数字	2	要求する保険証券の原本通数を入力してください。
59	料率(%)	条件付	半角数字	3	保険料率を入力してください。 ※「通数」への入力により、「110」が初期表示されます。
60	算出基準	条件付	半角英数記号	15	保険金額の算出基準を入力してください。 ※「通数」への入力により、「INVOICE VALUE」が初期表示されます。
—	保険条件(CONDITION OF INSURANCE)				No.35「付保の有無」に「付保しない」を選択した場合のみ入力可能です。
61	貨物約款	任意	選択	—	適用する貨物約款を選択してください。(任意入力) ※旧約款 ①ALL RISKS【初期値】：全危険担保約款 ※旧約款 ②W.A：分損担保約款 ※旧約款 ③F.P.A：分損不担保約款 ※新約款 ④A：旧約款の「ALL RISKS」に相当 ※新約款 ⑤B：旧約款の「W.A」に相当 ※新約款 ⑥C：旧約款の「F.P.A」に相当 ※新約款 ⑦AIR：旧約款の「ALL RISKS」に相当(航空輸送用) ⑧空白：適用なし ※新約款(1982年版ICCまたは2009年版ICC)を適用する場合は④(A) ～⑦(AIR)を選択してください。
62	戦争・ストライキ 危険担保約款	任意	選択	—	戦争・ストライキ危険担保約款の適用有無を選択ください。(任意入力) ①SET【初期値】：適用する ②NO：適用しない ③空白：適用しない
63	その他保険の形態 (OTHER INSURANCE)	条件付 必須	半角英数記号	120	その他補足事項・特記事項があれば入力してください。 ※No.58「通数」への入力により、「CLAIMS TO BE PAYABLE IN JAPAN IN THE CURRENCY OF THE DRAFT(保険金は日本国内において信用状と同一通貨 で支払われる)」が初期表示されます。 【入力条件】 No.35「付保の有無」に「付保しない」を選択した場合は入力必須です。
64	包装明細書(PACKING LIST)	任意	半角数字	2	包装明細書を要求する場合、原本通数および写し(コピー)通数をそれぞれ 「0～99」の間で入力してください。(任意入力)
65	原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN)	任意	半角数字	2	原産地証明書を要求する場合、原本通数および写し(コピー)通数をそれぞ れ「0～99」の間で入力してください。(任意入力)

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
66	原産地証明書 (特恵関税)(G.S.P.)	任意	半角数字	2	原産地証明書(特恵関税)を要求する場合、原本通数および写し(コピー)通数をそれぞれ「0~99」の間で入力してください。(任意入力)
67	受益者証明書 (BENEFICIARYS CERTIFICATE)	任意	半角英数記号 選択	300	受益者証明書を要求する場合、証明内容を入力してください。(任意入力) 「受益者証明書を表示」ボタンを押すことで、以下の選択肢が表示されます。、 この中から選択することで下記の文言を自動設定することもできます。 ①NON-NEGOTIABLE:「ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT」(ノンネゴコピー一式を信用状 発行依頼人宛に直接送付した。) ②ORIGINAL:「ONE SET OF ORIGINAL DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT」(原本一式を信用状発行依頼人宛に直接送付した。) ③NON-NEGOTIABLE DOCS AND ORIGINAL B/L:「ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS INCLUDING 1/3 SET OF ORIGINAL CLEAN ON BOARD OCEAN B/L HAS BEEN SENT DIRECTLY TO APPLICANT」(白地 裏書の船荷証券原紙一通を含むノンネゴコピー一式を信用状発行依頼人 宛に直接送付した。)
68	その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS)	任意	半角英数記号 選択	120	その他の要求書類がある場合に入力してください。(任意入力) 「その他の要求書類を表示」ボタンを押すことで、以下の選択肢が表示されま す。この中から選択することで下記の文言を自動設定することもできます。 ①CERT.W/M(容積重量証明):「CERTIFICATE OF WEIGHT AND MEASUREMENT IN ()」※()内には通数を入力してください。 ②CERT.ANALYSIS(分析証明書):「CERTIFICATE OF ANALYSIS IN ()」※() 内には通数を入力してください。 ③SHIP.ADV(船積通知):「TLX/FAX COPY OF SHIPPING ADVICE」
—	その他条件				
69	商品明細(DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES)	必須	半角英数記号	3264	商品明細を入力してください。
70	電信によるリンバース メント(T.T. REIMBURSEMENT)	必須	選択	—	電信による手形代金払戻し(銀行間)の可否を選択してください。 ①PROHIBITED【初期値】:禁止する ②ACCEPTABLE:許可する
71	銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES)	必須	選択	—	日本国外で発生する銀行手数料の負担人を選択してください。 ①BENEFICIARY【初期値】:受益者負担 ②APPLICANT:依頼人(お客さま)負担
72	割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES)	条件付	選択	—	手形の買取手数料または引受手数料の負担人を選択してください。 ①空白【初期値】 ②BENEFICIARY:受益者負担 ③APPLICANT:依頼人(お客さま)負担 【入力条件】No.27「手形期間(TENOR)」に③(AFTER SIGHT)、④(AFTER B/L DATE)を選択した場合は必須です。
73	引受手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)				
74	書類送付方法	任意	選択	—	送付書類の便数を選択してください。(任意入力) ①空白【初期値】:指定なし(③二通として処理します) ②ONE LOT:一通 ③TWO SEPARATE SETS:二通(分送)
75	送付方法	必須	選択	—	①COURIER SERVICE【初期値】:クーリエ便を選択してください。
76	追加条件(ADDITIONAL CONDITIONS)	任意	半角英数記号	3264	その他の信用状条件を追加する場合に入力してください。(任意入力)
—	金融機関への依頼/申告事項				
77	輸入ユーザンス	必須	選択	—	輸入ユーザンスの希望有無を選択してください。 ①希望しません【初期値】
78	通貨	任意	選択	—	「輸入ユーザンス」に③(本邦ローン 異種通貨)を選択した場合のみ入力可 能です。「通貨(CURRENCY)」と異なる通貨を選択してください。
79	期間	条件付	半角数字	3	輸入ユーザンスの利用期間(日数)を入力してください。
80	原産地(COUNTRY OF ORIGIN)	必須	半角英数記号	65	商品の原産地(国名)を入力してください。
81	発行銀行への依頼事項	任意	漢字、全角かな、 カナ、英数、記号	150	当行への依頼事項を入力してください。(任意入力)
—	添付ファイル				
82	添付ファイル	任意	—	—	お取引の申込みにあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタ ンを押して該当書類のPDF ファイルを登録してください。(任意登録)

3

条件変更依頼

3.1 条件変更依頼（画面入力）

3.1.1 取引選択画面を表示し、**条件変更依頼** をクリック



1 **入力** タブをクリック

2 **条件変更依頼** をクリック

3.1.2 検索条件を入力して **絞り込み** をクリック



1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンをクリック

3.1.3 開設済取引一覧が表示されます。



1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクをクリック

3.1.4 条件変更内容を入力し、**内容確認** をクリック

1 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。▶▶▶▶ P.4 参照

▶ 以下項目の入力が必要となります。

画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
基本情報			
L/C 番号	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
ご依頼人（APPLICANT）	×	○	
受益者（BENEFICIARY）	×	○	
通知銀行（ADVISING BANK）	×	○	確認要否を入力
受益者の同意	○	○	
信用状金額			
金額変更	○	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	・一覧選択時は自動表示（変更可能） ・直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 （「金額許容幅」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可