

# 肥銀ビジネスインターネットバンキングサービス

# 契約法人(管理者)操作マニュアル



### I \_契約法人(管理者)操作マニュアル

# 契約法人(管理者)ご利用の手引き

目	次
■契約者法人開通確認をするには	■契約法人確認暗証番号変更をするには 12
手順1 契約者ログオン	手順1 業務・作業内容を選択
手順2 契約法人開通確認	手順2 契約法人確認暗証番号の変更
手順3 ワンタイムパスワード入力	手順3 契約法人確認暗証番号変更完了
手順4 契約法人開通確認完了	■契約法人Eメールアドレス変更をするには 13
■利用者を新規登録するには 4	手順1 業務・作業内容を選択
手順1 業務・作業内容を選択	手順2 契約法人Eメールアドレスの変更
手順2 利用者の新規登録を選択	手順3 変更完了
手順3 利用者情報を入力(1/2)	■契約口座情報を変更するには 14
手順4 利用者情報を入力(2/2)	手順1 業務・作業内容を選択
手順5 新規登録した利用者の確認	手順2 変更対象の契約口座を選択
手順6 新規登録した利用者のワンタイムパスワード発行	手順3 契約口座情報を変更(1/2)
手順7 ワンタイムパスワードの発行/再発行	手順4 契約口座情報を変更(2/2)
手順8 発行/再発行の完了	■契約法人限度額変更をするには 16
■契約法人ログオン ~2回目以降~          7	手順1 業務・作業内容を選択
手順1 契約法人ログオン	手順2 契約法人限度額の変更
手順2 ワンタイムパスワード入力	手順3 契約法人限度額変更完了
手順3 契約法人ログオン完了	■操作履歴照会をするには 18
■利用者の情報を管理するには 8	手順1 業務・作業内容を選択
手順1 業務・作業内容を選択	手順2 条件指定
手順2 対象の利用者と管理業務を選択	手順3 照会結果
手順3 利用者情報の変更(1/2)	■振込手数料参照/変更するには 19
手順4 利用者情報の変更(2/2)	手順1 業務・作業内容を選択
■契約法人暗証番号変更をするには 11	手順2 振込手数料選択
手順1 業務・作業内容を選択	手順3 振込手数料の参照と変更(当方負担振込手数#
手順2 契約法人暗証番号の変更	手順4 個別手数料を設定(当方負担振込手数料)
手順3 契約法人暗証番号変更完了	

手順2 契約法人開通確認

### 契約法人開通確認をするには ~初回ログオン~

#### 手順1 契約法人ログオン 🕌 肥後銀行 小 標準 大 契約法人ログオン(ID・暗証番号方式) CIBMU101 -契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。 契約法人Ⅰ□(1)→ ĕÆ 半角英数字30桁以内 半角英数字4~12桁 契約法人暗証費号 必須 + ソフトウェアキーボード ■ ご注意事項 暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、ご利用停止となります。 暗証番号はお間違えのないように入力してください。 ログオン 🔉 **③**→ クリア 閉じる ページ上部へ

①「契約法人 ID」をご入力ください。

②「契約法人暗証番号」をご入力ください。
 ※1「ご契約者カード」に記載された契約法人ID、
 (仮)契約法人暗証番号を入力してください。

. . . . . . . . . . .

- ※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
- ※3 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア
   キーボードをご利用ください。
   ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
   にキーボードが表示されます。
- ③ ログオンをクリックしてください。
   ※4 ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

契約法人開通確認			CIBMU103
奥約法人暗証番号等を変更して、	「次へ」ボタンを押してください。		
翠豹法人名			
お申込時の契約法人名	「「「「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」		
四約法人暗証番号			
※シューン・VIIIIIIは、ラ 約法人暗証番号は、ログオンする際	に入力する暗証番号です。		
		半角英数字4~12桁	
現在の契約法人暗証番号 必須			
	ソフトウェアギーボード		 
(1)→		半角英数字1~12桁	
新しい契約法人暗証委号 必須	確認のため再入力してください。	半角茶数字1~12桁	
		17273012 - 5500	
	ソフトウェアギーボード		第<
的法人確認暗証番号			
約法人確認暗証番号は、取引を実行	する際に入力する暗証番号です。		
		半角英数字4~12桁	
現住の契約法人健聯階距 番号 必須	リフトウェアキーボード		+
			[1]<
(2)→	確認のため事みもしてください	半角英数字4~12桁	
新しい契約法人確認暗証 参須		半角英数字4~12桁	
	リフトウェアキーボード		+
			<b>M</b> <
約法人Eメールアドレス			
緑された契約法人Eメールアドレス	は、お取引結果やセキュリティ情報をお知らせる	するために利用いたします。	
現在の契約法人Eメールアドレ ス			
(3)→[		半角英数字記号64文字以内	
新しい契約法人Eメール アドレス	「 確認のため再入力してください。		
		半角英数字記号64文字以内	
■ ご注意事項			
新しい暗証番号、確認暗証番号は4 面を閉じたりしないでください。	⊭角英数字の4~12桁で入力してください。()	注意)この画面では、戻るボタンを押り	したり、面
クリア	②→ ☆^ >		

① 下記項目をご入力ください。

(1)契約法人	1.「現在の契約法人暗証番号」、
暗証番号	「新しい契約法人暗証番号」
	をご入力ください。
(2)契約法人	1.「現在の契約法人確認暗証番号」、
確認暗証番号	「新しい契約法人確認暗証番号」
	をご入力ください。
(3)契約法人	1.「新しい契約法人 Eメールアドレス」
Eメールアドレ	をご入力ください。
ス	

- ※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
- ※3 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア キーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

次へをクリックしてください。

#### ご注意ください

- ・契約法人開通確認画面は初回ログオン時等に 表示されますが、暗証番号等が正しく登録された 後は表示されません。
- ・ 登録した暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。

#### I\_契約法人(管理者)操作マニュアル 手順3 ワンタイムパスワード入力 🕌 肥後銀行 ① 契約法人ワンタイムパスワード入力画面が表示さ 小标准大 2018年03月08日 16時42分44秒 れますので、ご契約者カードに記載されたワンタイム 契約法人ワンタイムパスワード入力 CIBMU102 お手持ちの「ご契約者カード」のワンタイムパスワード表からパスワード (5項目)を入力して、「次へ」ボタンを押して ください。 パスワードをご入力下さい。 ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック E-2 A-2 E-4 B-4 C-4 してください。 ワンタイムパスワード 1)-※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア +ソフトウェアキーボード キーボードをご利用ください。 次へ クリア 2 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。 ▲ ページ上部へ 次へをクリックしてください。 (2)

#### 契約法人開通確認完了 手順4 🚼 肥後銀行 小 標準 大 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 ፈጉ ኮቃプ 各種照会 2017年01月25日 19時03分26秒 (1)→ 管理者トップページ CIBMU106 契约法人名 インターネット法人001 様 ご利用品店 前回ログオン日時 2017年01月23日 12時03分20秒 前回 2017年01月25日 19時03分26秒 管理者 Eメールアドレス ail@test.c 2回前 2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎 電子証明書の有効期限 2017年01月28日 08時59分59秒 3回前 2017年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎01 |ご利用状況 利用者のご使用状況 ログオン日時 前回ログオン日時 利用者名 ステータス 法人 太郎 未使用 2016年01月01日 09時00分00秒 2016年12月01日 10時00分00秒 法人 次郎 ログオン中 2016年01月01日 09時00分00秒 2016年12月01日 10時00分00秒 | トップ | ページ上部へ

# 管理者トップページが表示されましたら、 契約法人開通確認は完了です。

#### 【契約法人名】

本サービスのご契約者氏名が表示されます。

【前回ログオン日時】

前回ログオンを行った日時が表示されます。

#### 【Eメールアドレス】

登録されたEメールアドレスが表示されます。

#### 【ご利用履歴】

管理者・利用者の利用履歴が過去3回分表示さ れます。

### 【ご利用状況】

登録済み利用者の利用状況が表示されます。

### 利用者を新規登録するには



# 手順3 利用者情報を入力(1/2)

トップ > 利用者・単務情報登録/変更 > 3	利用者情報登録/変要	2018年03月08日 18時13分
利用者情報登録		CIBMU
利用者情報の登録をします。 登録する利用者の各種情報を入力して	、「登録」ボタンを押してください。	
利用者情報の設定		
利用者情報		
利用者ID、利用者名(半角力ナ英数)	利用者名(漢字)を入力してください。	
利用者ID 必須		半角英数字30桁以内
利用者名(半角力ナ英数) 💩 🗊		半角力士英数48文字以内
利用者名(漢字) (1)→		全角48文字以内
L 利用者暗証番号		
利用者がログオンする際に入力する暗証	番号を設定してください。	
(2)→	確認のため再入力してください。	平角英数字4~12桁
利用者職証备号 必須	ソフトウェアキーボード	平角英数字4~12桁 ■
利用者確認暗証番号		
利用者が取引を確定する際に入力する確	即端証番号を設定してください。	
(3)→	確認のため再入力してください。	平角英数字4~12桁
利用者確認續証器号 よ気		半角英数字4~12桁
	ソフトウェアキーボード	
利用者Eメールアドレス		
利用者Eメールアドレスを入力してくだ	さい。	
(4)→ <sup>利用者Eメールアドレス</sup>	確認のため再入力してください。	半角英数字记号64文字以内
		半角英数字记号64文字以内

#### ① 下記項目をご入力ください。

(1)利用者情報	1.「利用者 ID」「利用者名(半角カナ
	英数)」「利用者名(漢字)」をご入
	力ください。
(2)利用者	1.「利用者暗証番号」をご入力くださ
暗証番号	し <sup>い</sup> 。
(3)利用者	1.「利用者確認暗証番号」をご入力
確認暗証番号	ください。
(4)利用者	1.「新しい利用者Eメールアドレス」を
Eメールアドレス	ご入力ください。
	※1 Eメールアドレスは、変更の必要が無い
	場合は、ご入力は不要です。

 ※2 暗証番号のご入力には、セキュリティ対策として ソフトウェアキーボードをご利用ください。
 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上に キーボードが表示されます。

(次ページへ続く)

## 手順4 利用者情報を入力(2/2)

(前ページの続き)

Г

### 」 ① 下記項目をご入力ください。

1-272	和引(昭全・当	金移動等) の今	ての権闘を設定す	る場合は. 「ペ	選択」ポタンを#	してください。				(オンライ
設定した権 全選択	AUST (黒云・) 限を全て解除す クリア	る場合は、「ク	リア」ボタンを押	る場合は、「当 してください。	通知」ハランセキ					
		拔	限設定		開度額10%			上限閉度續		
残高照会			照会	-	PROCESSION	-		-		
入出金明細則	<b>熊会</b>		照会	-		-		-		
取らり順歴照き	*		無致	- 1回			щ	-		
資金移動(1	振替)			18			E E	30,000.000円		
- (	$(1) \rightarrow$			事前登録1			m	30.000.000円		
· · ·	(1)-2		実行	回 事前登録1				20.000.000		
資金移動(1	振込)			日 都度指定1				20,000,00013		
				回 都度指定1				30,000,000円	(2)	山口約十
资金移動予約	約腸会		昭会	-			113	-	(2)	
資金移動予約	約取消		実行	-		-		-		PIC/支仓
収納限度額	页									
収納サービ	ス(民間)の限	度額を設定する場	易合は以下に入力し	してください。						
102.8	納限度額	803	一回単位の限度 1 (京額	ER ⊨ 1623.		一日単位の	限度額	F 523		
民間払込	(2)→	P3A	(B)	9,999,999,9	999円	PSROKIER	円	9,999,999,999円		
77215		1								
ファイル伝	<b>送取引(総合</b> 編	込・給与振込等)	の全ての権限を	安定する場合は	、「全選択」ボタ	ンを押してくださ	U.,			
設定した権	限を全て解除す	る場合は、「ク	リア」ボタンを押し	してください。	C CALMER CO TRUE	2010 0 0.000			(2)	利田主
全選択	クリア									
		相称	<b>限設定</b>		承認限度額股	E		上限限度額		070
総合振込		□ 登録 □	承認 🗌 送信			円		50,000,000円		しアイル
給与振込		□ 登録 □	承認 🗌 送信			Ħ		50,000,000円		
賞与振込		□ 登録 □	承認 🗌 送信			Ħ		50,000,000円		
地方税納入	(3)→	□ 登録 □	承認 🗌 送信			円		50,000,000円		
預金口座振	時	□ 登録 □	承認 🗌 送信			円		50,000,000円		
預金口座振春 入出金明細照	曾結果照会 照会		照会		-			-		
振込入金明維	網照会		照会		-			-		
外部データン	ファイル送信		実行							
and the	ファイルタル		実行		-					
利用者	ファイル安信	目報の設定	実行		-			-	(4)	利用者
<b>利用者</b> この利用者 全ての口座 選択チェッ・ 全選択	ファイル受信 契約ロ座権限 IDで利用する を利用可能とす クを全て解除す クリア	日 使 情報の設定 ロ座を選択してく る場合は、「ク! る場合は、「ク!	実行 ください。 騒択」ポタンを押り リア」ポタンを押り	してください。 してください。					(4)	利用者
<b>利用者</b> この利用者 全ての口座 選択チェッッ 全選択 表示順 指	ファイル受信 契約口座権限 I Dで利用する を利用可能とす クを全て解除す クリア 読なし く	日 中産を選択して る場合は、「全社 る場合は、「ク!	実行 ください。 発択」ポタンを押( リア」ポタンを押(	してください。 してください。	- E(2)			-	(4)	利用者
<ul> <li>利用者</li> <li>この利用者</li> <li>全ての口座</li> <li>選択チェッッ</li> <li>全選択</li> <li>表示順 指</li> <li>(4)</li> <li>利用</li> </ul>	ファイル受信 契約口座権限 I D で利用する を利用可能とす クを全て解除す クリア 記定なし 文 第位 第位 名 ス の の の の の の の の の の の の の	ロ 回座を選択してく の場合は、「全当 る場合は、「ク! 都名 構得日 泉人	東行 ください。 経沢(ボタンを押 リア)ボタンを押 ( <b>依頼人コード</b> 委 <b>北省</b> コード	してください。 してください。 代表 オンライ	区分 總 新 賢 新 現 方 税 1 2 5 5 7 5 5 8 1 2 8 5 5 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8	2	x>1-	-	(4)	利用者
利用者       この利用者       全ての口座       選択チェッツ       金選択       表示環 指       (4)       利用	マティル受信     マス         マス        マス         マ	ロ 歴を選択して る場合は、「全社 る場合は、「全社 る場合は、「クリ 本名 構御日 満満号 高人	東行 ください。 箇沢「ボタンを押 (ガリア)」ボタンを押 ( 依頼人コード 変活者コード	してください。 してください。 作、オメラット 座 インラット	IX分           IX	5	4<×	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(4)	利用者
■ 利用者書 この利用者 違択チェッッ 全選択 表示項 指 (4) 利用	契約 口座権提 契約 口座権提 1 Dで利用する を利用可能とす クセンティング クロップ の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の		興行	してください。 てください。 作 オンライア 厚 フィ 0 0 0	区分         店           總 新 賞         地方           68         新 賞           60         0           0         0           0         0           0         0		4<×	- -	(4)	利用者
利用者       この利用者       全ての日       選択チェック       全選択       表示順 指       (4)       利用		ロ 「 口 原 を 選 保 合 は、 「 ク ! 、 「 ク ! 、 「 ク ! 、 「 ク ! の い て 、 「 の ! の い て う ! い つ ! い つ ! い う * ! や い う * ! や い い う ! * * * や い い う * * * * や い い う * * * * * * * * * * * * *	興行	してください。 作れたのです。 作れたのです。 作れたのでので、 たれたので、 たれたので、 で、 たさい。 で、 たさい。 で、 たさい。 で、 たさい。 で、 たさい。 で、 たさい。 で、 で、 たさい。 で、 で、 た た の、 の の の の の の の の の の の の の	区分         回         I <thi< th="">         I         <thi< th=""> <thi< th=""></thi<></thi<></thi<>	2	4<×		(4)	1 利用者
利用者       この利用者       変での口座       全選択       支示順指       (4)       利用		ロ 「 口 原 を 選 先 に 「 シ ! の 設 た 「 シ ! の ! の ! の ! の ! の ! の ! の ! の ! の ! の ! の ! の ! の ! の ! の ! い ! い ! い ! い ! い ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !	興行	レてください。 化 オンライン の 0 0 0	取分         正           機構 服 服 報 報 報 報         税 希 爾 希 希 希 希 希 希 希 希 希 希 希 希 希 希 希 希 希	3			(4)	利用者 口座桁 ※8 全
利用者       この利用者       全全ての口屋       選択チェッッ       支示順 指       (4)       利用			興行	レてください。 化 オンライン の 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	IKA         IKA <td>3</td> <td>4&lt;×</td> <td></td> <td>(4)</td> <td>利用者 口座相 ※8 全 全</td>	3	4<×		(4)	利用者 口座相 ※8 全 全
利用者       この利用者       全全ての口屋       変示順 指       (4)       利用       この利用者       高示順 指		C     C	興行	レてください。 代 オンライン の 0 0 0	IXA         IXA <thixa< th=""> <thixa< th=""> <thixa< th=""></thixa<></thixa<></thixa<>	3	x>>		(4)	利用者 口座相 ※8 全 全
利用者書       この利用者       全の利用者       全なのの日本       金斌駅       金斌駅       金斌駅       春気魂 指       (4)       利用       日    <		C     C	興行	レてください。 代表ロッイズ ださい。	IXA         IXA <thixa< th=""> <thixa< th=""> <thixa< th=""></thixa<></thixa<></thixa<>	3	×>ト		(4) >>	利用者 口座相 ※8 全 全 ※9 全
利用者書       この利用者 全ての口座>       選択チェッツ       全選択       表示感 指       日       この利用者       高示感 指			東行 気ださい。 銀尺」ボタンを押 リフア」ボタンを押 (依頼人コード (依頼人コード)	レてください。 作者 ンライン 一型 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	IXX 3         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	3	4<×		(4) >>	利用者 口座相 ※8 全 全 条 ※9 各
利用者書       この利用者 全ての口座の 選択チェッツ       全選択チェッツ       冬天順 指       (4)       利用       この利用者       表示順 指       (4)       高示順 指			第行 気ださい。 銀沢」ボタンを押じ しア」ボタンを押じ 依頼人コード (依頼人コード 第第元者コード	レてください。 作 オンライン 一 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	UC23         Image: margin with a state of the stat	3	×>+		(4) (4) 》 》 (2)	利用者 口座相 ※8 全全全各法 ※9 名法
利用者書       この利用者 全ての口座の 変形       変形       変形       変形       表示順       書       の約法人確認			東行 気ださい。 銀尺」ボタンを押 「 気気入スコード (衣観人コード (衣観人コード (衣観人コード (衣観人コード) (大変)(人)(人)(人)(人)(人)(人)(人)(人)(人)(人)(人)(人)(人)	レてください。 作 ま シライン 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	IXA         Image: marked with a standard with	字4~12衍	x>>		(4) 》 ②	利用者       ※8 全全全名法ご
利用者書       この利用者 全ての口座の 変形       変形       変形       変形       表示源       推       (4)       利用       (4)       利用       (4)       利用       (4)       利用       (4)       利用       (1)       利用       (1)		小情報の設定 四座を選択して、「会場合は、「全法 る場合は、「全法 あ項 」 、「シューーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	第行 ください。 銀尺J ボタンを申じ リアJ ボタンを申じ 依頼人コード (依頼人コード の) (な親人コード (な親人コード の) の) の) の) の) の) の) の) の) の)	たてください。 作者シライン の の の の の の の の の の の の の	IX3         Image: state st	学4~12桁	×>>		(4) 》 ②	利用 利用 都 ※8 全 全 全 名 法 ※ ※ の の で が の の で が の の で が の の で が の の の の の の の の の の の の の
利用者書       この利用者 全ての口座の 変形の上のの 支援取 表示項 指       表示項 指       この利用者       表示項 指       (4)       初期       この利用者       表示項 指       契約法人確認		小情報の設定 口屋を選択して について 場合は、「会当 な場合は、「会当 ある場合は、「クリ ため要です。お あ項 ソフ	第行 ください。 銀尺J ボタンを申じ リアJ ボタンを申じ (衣観人コード 索元者コード 「「「「」」、「、」、」、「、」、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	たてください。	联合         联合         中         H	字4~12桁	x>+		(4) 》 ②	利用 利用 都 ※8 全 全 全 全 全 各 法 ご を
利用者書         この利用者 会ての口座の 支援形子ェッツ         変形         表示源 指         (4)         利用者書         (4)         利用者書         (4)         表示源 指         (3)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (5)         (4)         (5)         (5)         (7)     <			東行 ください。 銀尺J ボタンを申U リアJ ボタンを申U (衣観人コード 索元者コード 1) フトウェアキーオ	てください。	联合         联合         中         日         1         1         1         1         1         1         1         1 <th1< th="">         1         1         <th1< th=""></th1<></th1<>	学4~12桁	×>ト		(4) 》 ②	利用 利用 都 ※8 全 全 全 全 全 会 法 ご を ■
利用者         この利用者         この利用者         この利用者         金宝の回屋ツ         全選択チェッツ         多示順 指         (4)         初期         この利用者         (4)         利用者         (1) ごご         利用者         い、		小情報の設定 □□屋を選択して、 「会場合は、「会当 る場合は、「会当 ある場合は、「クリ   ためまです。お 必須   レガシ専です。お   この半角英数字で入	東行 ください、 銀尺) ボタンを申じ リア) ボタンを申じ (な親人コード 索式者コード 「 トウェアキーオ 、 カレてください。		取分         取分         日          1         1         1 <td>· 字4~12桁 R該字の4~124</td> <td><b>メント</b> 新で入:</td> <td>- - - - - - - - - - - - - - - - - - -</td> <td>(4) 》 ②</td> <td>利用者        ※8        ※9     約10       ※10        ※111</td>	· 字4~12桁 R該字の4~124	<b>メント</b> 新で入:	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	(4) 》 ②	利用者        ※8        ※9     約10       ※10        ※111
利用者         この利用者         この利用者         全次の一座ッシュ         金減沢チェッツ         東京道         (4)         利用者         (4)         初川         高売道         2         契約法人確認         契約法人確認         契約法人確認         利用者 I に			第行 ください、 銀尺J ボタンを申U リアJ ボタンを申U (な親人コード 家式名コード フトウェアキーオ 、 カレてください。		取分         日日           線 約 賞 助 見         第           線 約 賞 助 見         第           1000000000000000000000000000000000000	· 字4~12府 R数字の4~124	<b>メント</b> 行で入	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	(4) 》 ②	利用     利用       ※8     9       ※10     2       ※111     2
利用者         この利用者         この利用者         全ての二次の二次の二次の         東京順 指         (4)         利用         この利用者         東京順 指         (4)         初期         高売順 指         (4)         初期         (1)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (5)         (4)         (5)         (5)         (7)	ワナイル発展 契約コロ産権 提 第1 日で利用する  2 りつア 2 りア 2	小情報の設定   口屋を選択して、「会認会は、「会認会は、「会認会は、「会認会は、「会認会は、「会認会は、「会認会は、「会認会は、」「会認会は、「会認会は、」「会認確認会に、」   おが必要です、お   あって、お   の半角英数字で入   ③	第行		取分         取合         日         1         1         1         1         1         1         1         1         1 <th1< th="">         1         1         <th1< th=""></th1<></th1<>	字4~12桁 転数字の4~121	<b>メント</b>	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	(4) 》 ②	利口座村 ※8 ♀ 約 10 座村 ※11 × 11 × 11 × 11 × 11 × 11 × 11 × 11
利用者         この利用者         この利用者         この日本の日本         客示順 指         (4)         利用         この利用者         変示順 指         (4)         初期         この利用者         (4)         利用         この利用者         (1)		小情報の設定   □□屋を選択して、「会認のは、「会認のは、「会認のは、「会認のは、」「会認のは、」「会認のは、」「会認のは、」「会認のは、」「会認のは、」「会認のは、」「会認のは、」「会認のは、」」   おが必要です。お   この半角英数字で入   ③ 一	第行		取分         取分         日         1         1         1         1         1         1 <th1< th="">         1         1         <th1< th=""></th1<></th1<>	字4~12桁 転数字の4~121	<b>メント</b>	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	(4) 》 ②	利口座相 ※8 いいのでは、11 本 が、11 本 が、11 本 が、11 本 に、11 本 ので、11 本 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の
利用者         この利用者         この利用者         全ての二次の二次の二次の         変示源       推         (4)         利用         この利用者         (4)         利用         この利用者         (4)         利用         (4)         初期         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (4)         (5)         (4)         (5)         (4)         (5)         (4)         (5)         (4)         (5)         (4)         (5)         (5)         (7)         (7)         (7)         (7)         (7)         (7)         (7)         (7)         (7)         (7)         (7)         (7)         (7)         (7) <td></td> <td>小情報の設定 口屋を選択して、「会場合は、「会場合は、「会場合は、「会場合は、「会場合は」「会場合は、「会場合は、「会」   おが必要です。お   おの半角英数字でわ   ③ の半角英数字でわ</td> <td>第行</td> <td>してください。 してください。 「 た れ 」 で ください。 「 た れ 」 「 く ださい。 「 た れ 」 「 く ださい。 」 「 く だ さい。 」</td> <td>区分         日         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         <th1< th="">         1         <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></td> <td>· 字4~12府 &amp;数字の4~121</td> <td><b>メント</b></td> <td>- - - - - - - - - - - - - - - - - - -</td> <td>(4) 》 ②</td> <td>利口座村 金全全全各法ごを巨契丸///</td>		小情報の設定 口屋を選択して、「会場合は、「会場合は、「会場合は、「会場合は、「会場合は」「会場合は、「会場合は、「会」   おが必要です。お   おの半角英数字でわ   ③ の半角英数字でわ	第行	してください。 してください。 「 た れ 」 で ください。 「 た れ 」 「 く ださい。 「 た れ 」 「 く ださい。 」 「 く だ さい。 」	区分         日         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1 <th1< th="">         1         <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	· 字4~12府 &数字の4~121	<b>メント</b>	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	(4) 》 ②	利口座村 金全全全各法ごを巨契丸///

	r
(1)利用者権限	1.オンライン取引の各業務について、
および限度額	権限を付与する場合はチェックボックスに
(オンライン取引)	チェックを入れてください。
	2.資金移動(振込・振替)の限度額を
	設定してください。
	※1「都度設定1回」「都度設定1日」はセ
	キュリティ強化の観点から、自動(日次)
	で一律1円に引下げますので、資金移動
	される場合限度額の引上げが必要になり
	より。 ※3 ト阳阳府苑を招うる今苑は恐宁できま
	※2 工限限度報で超入る金額は設定してよ せん。(設定しない場合 上限限度額
	が設定されます)
(2) 収納サービス	1.収納サービスの限度額を設定してくださ
限度額	и.
	※3 上限限度額を超える金額は設定できま
	せん。(設定しない場合、上限限度額
	が設定されます)
	※4 収納サービスについては利用者権限の
	設定ができません。ご利用を制限される場
	合には、『0円』に限度額を設定してくたさ
(つ) 利用老佐阳	
(3) 利用有催眠 セトバ阻府病	1.フパイルム区の合未務について、 佐阳を付ちする場合はチェックボックフに
のよび収定額	権限で11子9る場合はテエックホックスに チェックなうわてください
	テエックを入れていたこい。 ※5 ファイル伝送の「登録」「承認」「送信」の
	各操作の権限については、利用者ごとに
	設定することができます。
	2.総合振込・給与振込等の承認限度額
	を設定してください。
	※6 上限限度額を超える金額は設定できま
	せん。(設定しない場合、上限限度額
	が設定されます)
(4)利用者契約	1.利用権限を付与する口座のチェックボッ
口座権限	クスに図を入れてください。
	※7 全ての口座を利用可能とする場合は、全
	てに図を入れてください。
	なお、 対家となるお取引は以 トのとおり
	с <b>э</b> .
	残局照会、人出金明細照会、 2014年1月11日(1月11日)
	資金移動、税金・各種料金の払込
	総合振込、給与·賞与振込、
	預金口座振替
※0 <b>今</b> てのエー	したいしょうにチェックをこれる担合け
※0 主てのチェッ	
全選択をク	<b>リック</b> してください。

- ェックボックスのチェックを外す場合は、 ョン上部のクリアをクリックしてください。
- 認暗証番号をご入力ください。
  - 青報をクリアする場合は画面下部のクリア クしてください。なお、クリックした場合は全項 リアされますのでご注意ください。
    - 人確認暗証番号のご入力にはセキュリティ してソフトウェアキーボードをご利用ください。 ェアキーボードをクリックいただくと、画面上 ベードが表示されます。

クしてください。

#### I\_契約法人(管理者)操作マニュアル 手順5 新規登録した利用者の確認 利用者·業務情報登録/変更 2018年03月09日 11時33分09秒 利用者情報登録/変更 ① 登録した利用者の情報が一覧表に表示されて 利用者情報選択 CIBMU501 いることをご確認ください。 利用者情報の登録、または、変更を行います。 ※1 権限が付与されている業務には「○」が表示 利用者情報の変更 されます。 変更する利用者を選択してください。 ※2 既に登録済の利用者が存在する場合は、 オンライン取引 ファイル伝送 収納サービス財績 表の最下行に追加されます。 外部データファ 入出金明細瓶会 致引履置版会 致引履置版会 黄与振い 資金移動予約取消 拍与振い モ方秋朝 事故登録 利用者ID 利用者名 用中止 手順6 新規登録した利用者のワンタイムパスワード発行 ① ワンタイムパスワードの発行/再発行を行う対象の 利用者情報の変更 利用者をご選択ください。 変更する利用者を選択してください。 オンライン取引 ファイル伝送 収納サービス累積封鎖 収納サー 資金移動予 総合振込 給与振込 質与振い 資金移動予約原会 発行/再発行をクリックしてください。 利用者ID 利用者名 用 入出金明細照会 取引履歴照会 $(\mathfrak{I})$ 残高照会 資金移動 ータファ ビス封箱 ル受信 登录送 登 录 送 登 录 送 登 录 绿 認 信 録 認 信 録 認 ❶ 利用者ワンタイムパスワード 利用者ワンタイムパスワードを発行/再発行する場合は、利用者情報選択後に「発行/再発行レボタンを押してください。 発行/再発行 手順7 ワンタイムパスワードの発行/再発行 利用者情報發發/変更 2018年03日09日 12時49分321 利用者ワンタイムパスワード発行/再発行確認 CIBMU521 ① ワンタイムパスワードを発行/再発行する -下記利用者について、利用者ワンタイムパスワードを再発行します。 契約法人確認暗証番号を入力してから、「発行」ボタンを押してください 対象の利用者を確認してください。 利用者ID test1 Ո-4 利用者名 テスト1 様 ② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。 ※1 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に 契約法人確認暗証番号の認実必要です。お間違えないように入力してください。 キーボードが表示され、入力が可能となります。 半角英数字4~12桁 契約法人確認暗証番号 必须 ソフトウェアキ ーボード ③ 発行をクリックしてください。 (3) キャンセル 手順8 発行/再発行の完了 .............. 利用者·業務情報登録/変更 利用者情報登録/変更 2018年03月09日 13時03分 利用者ワンタイムパスワード発行/再発行完了 CIBMU522 ① 印刷をクリックしてください。 利用者ワンタイムパスワードを発行/再発行しました。 17月1日シンティム(スター)であれ」があれてあってん。 印刷が完了しましたら、「利用者情報選択画面へ」ボタンを押してください。 利用者ワンタイムパスワードはログオン時に必要となります。 本画面を印刷して、下記の利用者にワンタイムパスワードを通知してください。 ② 引き続き、他の利用者へワンタイムパスワードを 利用者名 テスト1様 <mark>発行する場合は、</mark>利用者情報選択画面へ<mark>を</mark> 举行日 2018年03月09日 クリックしてください。 位置 Α в D E 1 35 92 63 44 17 26 94 87 18 96 2 78 98 69 22 79 40 95 81 24 33 74 20 90 56 19 ■ ご注意事項 利用者はワンタイムパスワードを厳重に管理し、第三者に開示しないでください。 利用者情報選択画面へ > 合 印刷 ·(2) 1 | トップ | ▲ ページ上部/

### 契約法人ログオン ~2回目以降~

### 手順1 契約法人ログオン



### 手順2 ワンタイムパスワード入力

E-2

ソフトウェアキーボード

②→

お手持ちの「ご契約者カード」のワンタイムパスワード表からパスワード(5 項目)を入力して、「次へ」ボタンを押して ください。

A-2

次へ >

E-4

B-4

契約法人ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード

クリア

### ①「契約法人 ID」「契約法人暗証番号」をご入力 ください。

- ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックして ください。
- ※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア
   キーボードをご利用ください。
   ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
   にキーボードが表示されます。
- ログオンをクリックしてください。
   ※3 ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックして ください。

 契約法人ワンタイムパスワード入力画面が表示されますので、ご契約者カードに記載されたワンタイム パスワードをご入力下さい。

- ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
- ※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア
   キーボードをご利用ください。
   ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
   にキーボードが表示されます。
- 次へをクリックしてください。

CIBMU102

+

▲ ページ上部へ

C-4

## 手順2 契約法人ログオン完了

ረሱ ኮップ		契約法人情報 変更		利用者・業務情報 登録/変更		各種	<b>派会</b>
					20	17年01月25	日 19時
管理者トッ	プペーミ	~					c
鲜的法人名	インターネット	法人001 標	ご利用	履歴			
前回ログオン日時	2017年01月23	日 12時03分20秒	前回	2017年01月25日 19時03	分26秒	방쾌해	
Eメールアドレス	mail@test.com	n	2回前	2017年01月24日 03時30	分30秒	法人 太郎	
電子証明書の有効期限	2017年01月28	日 08時59分59秒	3回前	2017年01月23日 12時03	分20秒	インターネッ	卜法人:
ご利用状況							
利用者のご使用状が	5						
利用者名		ステータス		ログオン日時		前回ログオ	ン日時
法人 太郎		未使用	2016	101月01日 09時00分00秒	2016	年12月01日:	10時00
法人 次郎		ログオン中	20164	E01月01日 09時00分00秒	2016	年12月01日:	10時00

契約法人ログオンは完了しました。
 管理者トップページが表示されます。

### 利用者の情報を管理するには



### 手順2 対象の利用者と管理業務を選択



### ① 画面上の利用者情報の変更をクリックして

- ※1 画面を下方向にスクロールしても移動できます。
- ※2 自動遷移リンクは画面上部以外にも配置されて います。
- 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、 対象の利用者をご選択ください。

#### ③ 下記業務をご選択ください。

(1)利用者情報の 変更	1.変更をクリックしてください。
(2)利用者情報の 登録抹消	1. <mark>登録抹消</mark> をクリックしてください。
(3)事故登録	1.事故登録理由をご入力ください。
	2.契約法人確認暗証番号をご入力
	ください。
	3. <mark>事故登録</mark> をクリックしてください。
(4)事故登録	1.契約法人確認暗証番号をご入力
解除	ください。
	2.事故登録解除をクリックしてください。
(5)利用中止	1.契約法人確認暗証番号をご入力
解除	ください。
	2.利用中止解除をクリックしてください。

※3 ご入力にはセキュリティ対策として ソフトウェアキーボードをご利用ください。

ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、 画面上にキーボードが表示されます。

#### I\_契約法人(管理者)操作マニュアル

# 手順3 利用者情報の変更(1/2)

川田者情報。	<sup>服金銀/</sup> 変更 > : な更	利用者情報登録/変更			20	18年03月09日	: 14時20分54秒 CIBMU503
用者情報の変更をし	,						
更する利用者の各種	情報を入力して	:、「変更」ボタンを	≧押してくださ	<i>د</i> ۱.			
利用者情報の設定	Ē						
利用者情報							
刘用者名(半角力ナ英書	Ø)、利用者名(	漢字)を入力してくだ	さい。				
利用者ID		test1					
利用者名(半角力ナ	英數) 必須	77H7				半角カナ英語	版48文字以内
利用者名(濿字)	(1)→	テスト1				全角48文字	以内
利用者暗証番号							
刘用者がログオンする際	泉に入力する暗証	番号を設定してくださ	<i>د</i> ۱.				
					半角英数字4~12桁		
	(2)→	確認のため再入力し	てください。				
利用資幣融合亏					半两央数子4~12桁		
		ソフトウェアキ・	ーボード				
創用者確認暗証無是							
利用者が取引する際に2	人力する確認暗証	雷号を設定してくださ	iu				
					半角英数字4~12桁		
	(3)→	確認のため再入力し	てください。				
利用者確認暗証番号					半角英数字4~12桁		
		ソフトウェアキ・		+			
7.0.10001111111111111111111111111111111							
							_
导政状態	(4)→	事故登録なし					
利用甲止状腺		利用可能					
リンダイムバスワー 状態	トホホロック	利用可能					
収納サービス封鎖・	累積封鎖情報						
	-						
封頸(累積封頸)状態		利用可能					
封鎖(累積封領)状態		利用可能					
封領(累積封強)状態		利用可能					
封鎖(栗積封鎖)状態 利用者権限および	限度額の設定	利用可能					
封鎖(累積封張)状態 利用者権限および の利用者IDで使用で	ト 「限度額の設定 こきるサービス毎	利用可能 2 の権限を選択して、限	腰額を入力して	こください。			
封張(累積封張)休願 利用者権限および の利用者 I D で使用で シライン取引	ト限度額の設定 きるサービス毎	利用可能 2 の権限を選択して、限	頭頭を入力して	こください。			
封張(累積封張)状態 利用者権限および の利用者 I D で使用で (ンライン取引 (現会・ 定した権調を金で練練	R限度額の設定     read	利用可能 の権限を選択して、限 全ての権限を設定する クリアリポタンを押し	渡額を入力して 3場合は、「全速 ってください。	:ください。 観沢」ボタン	を押してください。		
封張(黒嶺封張)状態 利用者権限および :の利用者 I D で使用で (シライン取引)(現会) (定した権限を全て解除 全選択 クリア	<b>     R限度額の設立</b> tきるサービス毎 <u>     資金移動等)の</u> iする場合は、「	利用可能 2 の権限を選択して、限 全ての権限を設定する クリア」ポタンを押し	渡額を入力して 湯合は、「全速 ってください。	:ください。 訳J ボタン	を押してください。		
封張(豊晴封張)状態 利用者権限および :00利用者 I D で使用で :00利用者 I D で使用で :00 つ 使用 (限合の解明 全選択 クリア	F限度額の設定 できるサービス毎 ・ 資金存動等)の たする場合は、「	利用可能 と の地場を選択して、限 全ての地場を設定する クリア」ボタンを押し ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	3度額を入力して 5場合は、「全速 ってください。	こください。 駅刊 ボタン 興政策	を押してください。		上現認定編
封張(臺灣封張)状態 利用者権限および 200利用者 I D で使用で 2001年間 2 で使用で シライン取引 シライン取引 シライン取引 シライン取引 シライン取引 2017年 4週R 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	「 た で き る サ ー ビス毎 ・ 資 血 な 歌 等 ) の 設 定 さ る サ ー ビス毎 ・ 資 血 な 歌 等 ) の し ス 毎 ・ う る サ ー ビス毎 ・ う る サ ー ビス毎 ・ う の し 、 「 き る サ ー ビ ス 毎 ・ う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 う の し 、 「 の し 、 「 う つ し 、 「 う の し 、 「 う し し 、 「 う し 、 「 つ し 、 「 う つ し 一 、 「 う つ し 、 「 う し 」 、 「 う つ し 、 「 つ し つ し つ し つ し つ こ つ う つ し つ し つ し つ し つ つ つ し つ し つ つ つ つ つ し つ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	利用可能 2 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	B度額を入力して 3場合は、「全逢 ってください。 -	:ください。 観沢J ボタン 陽波第	を押してください。 昭定 -		上现绿版东籍
封張(置端封張)状態 利用者権限および の利用者 I D で使用で (No 利用者 I D で使用で シライン取引 シライン取引 シライン取引 シライン取引 シライン取引 シライン取引 の以取 の 単一の 取引 の した に して (No の り の 利用者権限 た よび の り の り の り の り の り の り の り の り の り の	F限度額の設定 さきるサービス毎 ・資金存動等)の 除する場合は、「	利用可能 2 2 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	度顔を入力して 薄合は、「全道 アモイださい。 - -	:ください。 観刊J ボタン 職法編	を押してください。 WS定 - -		上现AUTE##
対     新      新      新      新      新      新	1 「限度額の設立 言きるサービスの 資金移動句)の する場合は、「	利用可能 2 2 4 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	展開を入力して 3連合は、「金粱 ってください。	:ください。 【択】ボタン 風流	を押してください。 		上現時近新 - - - 30.000.000 <sup>11</sup>
対抗(濃端対抗)状態 利用者権限および (の利用者 ID で使用で (初一期間) (短した相思を全て解約 を測照 クリア (私助物細胞会 和利用期間会 和利用期間会 和利用期間会	1 「現度額の設立 できるサービス毎 「育会移動句」の する場合は、「	利用可能 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	度額を入力して 5増合は、「全弦 ってください。 - - 1 岡 [ 1 ロ [	:ください。 翻訳」ボタン 職業者	を押してください。 	00 [7]	
対抗(濃端対抗)状態 利用者権限および (の利用者 I D で使用で (初月音 I D で使用で (短した施想を全て解決 金選択 クリア (知道の期間)会 執行期間)的会 和合称時(開始)	1 「現度額の設定 できるサービス毎 「育会移動等)の 「する場合は、「	利用可能 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 4 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	度額を入力して 5場合は、「全弦 ってください。 - - 1回 [ 4002段1 [ 4002段1 [	:ください。 観沢J ボタン 単版面	を押してください。 		
射振(Ξ镍封振)状態 利用者権限および (20利用者 I D で使用で (2)ショイン取引 (2)シライン取引 (2)シライン取引 (2)シライン取引 (2)シーク (2) (2)シーク (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	・ 「現度額の設定 言きるサービス毎 「夏金移動等)の する場合は、「	利用可能 2 3 3 4 4 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	度禁を入力して 5場合は、「金建 ってください。 - - 1回 [ 明空[31] 日 日 [ 明空[31] 日 日 [	:ください。 観沢J ボタン 弾風流動	を押してください。		上現現加加編 - - - 30,000,000[ <sup>7]</sup> 30,000,000[ <sup>7]</sup>
封張(墨镶封張)状態 利用者権限および (30利用者 I D で使用で (30利用者 I D で使用で (301) (301	ト ・ できるサービス毎 「 育会移動部」の の設立 ・ 常会 ・ 常会 ・ 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	利用可能 2 3 3 4 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	度禁を入力して 5場合は、「金建 ってください。 - - 1回 [ 9時259日 [ 9時259日 ] 9時259日 [ 9時10日 ]	:ください。 観史〕ボタン 現職者	を押してください。 30,000,0 30,000,0 30,000,0 30,000,0		上現現加加線 - - - 30,000,000[ <sup>7]</sup> 30,000,000[ <sup>7]</sup> 30,000,000[ <sup>7]</sup>
封張(墨镶封頻)状態 利用者権限および (20利用者 I D で使用で (2)ライン取引 (2)ライン取引 (2)ライン取引 (2)ライン取引 (2)ライン取引 (2)ライン取引 (2)ライン取引 (2)ライン取引 (2)ライン取引 (2)ライン取引 (2)ティン (2)ティン取引 (2)ティン	F限度額の設定 できるサービス毎 (資金移動等)の する場合は、「	利用可能	展開を入力して 5場合は、「会ま ってください。	:ください。 翻引 ボタン 開始前編	を押してください。		LINIADION - - - 30,000,000[1] 30,000,000[1] 30,000,000[1] 30,000,000[1]
射鉄(葉境封鉄)状態 利用者権限および (20利用者 I D で使用で (2)シライン取引 (2)シライン取引 (2)フト総署を全て時没 を譲原 のリア (2)フト総署を会て時没 を譲原 た後等)(服除) (5)→ た命学塾(服込)	「現度額の設定 まさるサービス毎 「資金移動等)の する場合は、「	利用可能	度額を入力して 5場合は、「全ま てください。 ・ ・ ・ 100 [ 101 [ 9時2段1 ] の時2段1 ] の時2段1 ] の時2段1 ] の前4度1 ] 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	:ください。 翻引 ボタン 980世紀	を押して < ださい。		L288807584 - - - 30,000,00017 30,000,000173 30,000,000173 30,000,000173 30,000,000173
封張(墨镶封頻)状態 利用者権限および この利用者 I D で使用で につうイン取引 とうイン取引 くうイン取引 クリア 電話開会 和出血明細胞会 転詰開会 和には問題開会 電話開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題開会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題用会 和には問題合 和には問題用会 和には問題一会 和には問題合 和には問題合 和には問題一会 和には問題一会 和には問題一会 和には問題一会 和には問題一会 和には問題一会 和には問題一会 和には問題一会 和にはの 和には問題一会 和には問題一会 和にはの 和にの 和 の 和にの 和にの 和にの 和にの 和にの 和にの 和にの 和にの	ト 中限度額の設定 できるサービス毎 第400時)の 第400時)の 第400時)の 1000日	利用可能	展開を入力して 5場合は、「会社 てください。	:ください。 翻引 ボタン 開始前編	を押して < ださい。		L18880/0584 - - - 30,000,000[*] 30,000,000[*] 30,000,000[*] 30,000,000[*] 30,000,000[*] -

(次ページへ続く)

① 変更する項目について、ご入力ください。

(1)利用者情報	1.「利用者名(半角カナ英数)」「利用
	者名(漢字)」をご入力ください。
	※1 利用者 ID は変更できません。
(2)利用者	1.「利用者暗証番号」をご入力ください。
暗証番号	
(3)利用者	1.「利用者確認暗証番号」をご入力くださ
確認暗証番号	い。
(4)その他の	1.「事故登録有り」の利用者の場合は、
利用者情報	事故登録日と事故登録理由が表示
	されます。事故登録理由を変更される
	場合は、ご入力ください。
(5)利用者権限	1.オンライン取引の各業務について、
および限度額	権限を付与する場合はチェックボックスに
(オンライン取引)	チェックを入れてください。
	2.資金移動(振込・振替)の限度額を
	設定してください。
	※2「都度設定1回」「都度設定1日」はセ
	キュリティ強化の観点から、自動(日次)
	で一律1円に引下げますので、資金移動
	される場合限度額の引上げが必要になり
	ます。
	·····································
	べう エロバスを出てたしたら近日にはなたてきな せん。

※4 ご入力には、セキュリティ対策として
 ソフトウェアキーボードをご利用ください。
 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、
 画面上にキーボードが表示されます。

- ※5 全てのチェックボックスにチェックを入れる場合は、 全選択をクリックしてください。
- ※6 全てのチェックボックスのチェックを外す場合は、 各セクション上部のクリアをクリックしてください。

### 手順4 利用者情報の変更(2/2)

(前ページの続き)

	(総合振込・料 て解除する場合	合与振び 合は、	(今リフ	の全ての マリ ボイ	の権限を調 タンを押し	錠する してくだ	場合	(a.	ſ全	選択	1 #	9	レを押	してくけ	Ean	•		
全選択クリ	リア																	
			権限訴	旋					1	承認限	別食物	110	Ē				上限限的	tabi
総合振込	L.	登録	メル	12	(送信						50	0,0	00,00	00 PJ			50,00	0,000P
給与振込	R	- 29	▼ 淨	12	送信						50	0,0	00,00	00 PJ			50,00	0,000P
官与振込		- 29	网滩		送信						50		00.0	00 [7]			50.00	0.000
Hrd: 1914 1		2542	1.4 30		4 200/00								00,0	00		-	50.00	0,000
		Mak	<b>N</b> 4	960 <u>P</u>	1 1010						50	<i>,</i> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	00,0	00 13		-	50,00	0,000
預金口座握獎		登録	<b>⋈</b>	18	化送信						50	0,0	00,0	00円			50,00	0,000P
預金口摩擦着結果照 1. 山本町線開合	웊			会		-						-						
人口田明相原致				222							-						-	
100人当時間加強 11単デニタファイド				121							-						-	
marデータファイル N部データファイル	enni eMa		100 94 1-4 14	n7 ⊴∓							-						-	
10.00																		
(2)→	支店名						代:	1	×	分								
( <u>2</u> )→ <sup>利用</sup>	支店名 預金種目 口座番号 名銭人			依明委订	順人コード 毛者コード		代表口座	オンライン	区	分 単方務	口座振替				×c	くっト		
(2)→ 利用 問題町 普通預	<b>支店名</b> 預金種目 口座番号 名義人 支店 金			依() 委)	頃人コード 毛者コード		代表口座	オンライン	経験	分 賞振 ○ C	日産振替				עב	(>1		
(2)→ 利用 総理町 普通預 部通用	支店名           預金種目           口座番号           名義人           支店           支店           金			依	頃人コード 氏者コード		代表口座 2		凝集	ケ 賞振 の 〇 〇 〇					×	ベント		
(2)→ 利用 税用 記録 記録 記録 記録 記録 記録 記録 記録				依() 委)	頃人コード 花者コード		代表口座 〇 ( (			分 賞振 ○ C ○ C					×	<>F		
<ul> <li>(2)→ 利用</li> <li>総通行</li> <li>総通行</li> <li>総通行</li> <li>総通行</li> <li>総通行</li> </ul>	支広名 預金額目 口座預号 名職人           支定音           支店           支店           支店			ŵt đ	現人コード 氏者コード			オンライン の の の		ク 賞振 ○ ○ ○ ○ ○ ○					ĸ	ベント		
(2)→ 利用 総理可 意通預 総理可 範通預 総通預 ● <th>文成名 預合離目 口度漏号 名蔵入 支店 金 支店 金</th> <th>2 T T T T T T T T T T T T T T T T T T T</th> <th>685.</th> <th>依委</th> <th>頃人コード 石省コード いように</th> <th></th> <th>代表口座 :: : : : : : : : : : : : : : : : : :</th> <th></th> <th></th> <th>分 賞振 ○ ○ ○ ○ ○ ○</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>ĸ</th> <th>4&lt;&gt;&gt;</th> <th></th> <th></th>	文成名 預合離目 口度漏号 名蔵入 支店 金 支店 金	2 T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	685.	依委	頃人コード 石省コード いように		代表口座 :: : : : : : : : : : : : : : : : : :			分 賞振 ○ ○ ○ ○ ○ ○					ĸ	4<>>		
(2)→ 利用 利用 前連携 前連携 前連携 前連携 前連携 前連携 第三次 第三		⊕ t t t	, お間)	依委	Q人コード 石省コード		代表 一座 () () () () () () () () () ()			分 資振 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				1.246	×	<b>X</b> >F		
(2)→ 利用 利用 前還行 前 </th <th>文氏名 東急福日 日本福 日本福 三 支合 金 金 金 一 支合 金 金 一 文 合 金 一 、 (本) 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</th> <th>∰ ∰ 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3</th> <th>. お間: ソフI</th> <th>(kii 東) 風えな トウェ</th> <th>東人コード 花香コード いように <b>アキー</b>オ</th> <th><u>کی در ج</u></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>分 賞振 「 」 「 」 「 」 「 」 、 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数</th> <th></th> <th>英妻</th> <th>\$4~</th> <th>12桁</th> <th>ж.</th> <th>K&gt;F</th> <th></th> <th>+</th>	文氏名 東急福日 日本福 日本福 三 支合 金 金 金 一 支合 金 金 一 文 合 金 一 、 (本) 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	∰ ∰ 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	. お間: ソフI	(kii 東) 風えな トウェ	東人コード 花香コード いように <b>アキー</b> オ	<u>کی در ج</u>				分 賞振 「 」 「 」 「 」 「 」 、 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数		英妻	\$4~	12桁	ж.	K>F		+
(2)→ 利用 利用 総置行きません 総置行きません 総置行きません 総置行きません 総定条件 (1)ご注意事) 利用者 I D (430 0) (2)	支成名 州倉留日 口口第一名 支倉 支倉           支倉           支倉           マ           町の記証が必           マ           市山以内の半貨	要 <b>* す →</b> 〕 〕 〕 〕 〕	、 お間: ソフロ :で入力	低低委託	ペパコード     パパコード     いよう     に     パパコード     マキーガ     ババささい。	入力し ( <b>、一ド</b> 哨証番	代表口座     2       ○     0 <td< td=""><td></td><td></td><td>分 賞振 の の の の の の の の の</td><td></td><th>英 (本 (内)</th><td>· 李4~</td><td>12ħ7</td><td><b>אר</b> 1124</td><td>+&lt;&gt;</td><td>りして &lt;&gt;</td><td>+ Ho</td></td<>			分 賞振 の の の の の の の の の		英 (本 (内)	· 李4~	12ħ7	<b>אר</b> 1124	+<>	りして <>	+ Ho

① 変更する項目について、ご入力ください。

(1)利用者権限	1.ファイル伝送の各業務について、権限を	
および限度額	付与する場合はチェックボックスにチェック	
(ファイル伝送)	を入れてください。	
	※1 ファイル伝送の「登録」「承認」「送信」の	
	各操作の権限については、利用者ごとに	
	設定することができます。	
	2.総合振込・給与振込等の承認限度額	
	を設定してください。	
	※2 上限限度額を超える金額は設定できま	
	せん。	
(2)利用者契約	1.利用権限を付与する口座のチェックボッ	
(2)利用者契約 口座権限	1.利用権限を付与する口座のチェックボッ クスに図を入れてください。	
(2)利用者契約 口座権限	<ol> <li>1.利用権限を付与する口座のチェックボックスに回を入れてください。</li> <li>※3 全ての口座を利用可能とする場合は、全</li> </ol>	
(2)利用者契約 口座権限	<ol> <li>1.利用権限を付与する口座のチェックボックスに回を入れてください。</li> <li>※3 全ての口座を利用可能とする場合は、全てに回を入れてください。</li> </ol>	
(2)利用者契約 口座権限	<ol> <li>利用権限を付与する口座のチェックボックスに回を入れてください。</li> <li>※3 全ての口座を利用可能とする場合は、全てに回を入れてください。</li> <li>なお、対象となるお取引は以下のとおり</li> </ol>	
(2)利用者契約 口座権限	<ol> <li>利用権限を付与する口座のチェックボックスに回を入れてください。</li> <li>※3 全ての口座を利用可能とする場合は、全てに回を入れてください。</li> <li>なお、対象となるお取引は以下のとおりです。</li> </ol>	
(2)利用者契約 口座権限	<ol> <li>利用権限を付与する口座のチェックボックスに回を入れてください。</li> <li>※3 全ての口座を利用可能とする場合は、全てに回を入れてください。</li> <li>なお、対象となるお取引は以下のとおりです。</li> <li>残高照会、入出金明細照会、</li> </ol>	
(2)利用者契約 口座権限	<ol> <li>利用権限を付与する口座のチェックボックスに回を入れてください。</li> <li>※3全ての口座を利用可能とする場合は、全てに回を入れてください。</li> <li>なお、対象となるお取引は以下のとおりです。</li> <li>残高照会、入出金明細照会、</li> <li>資金移動、税金・各種料金の払込</li> </ol>	
(2)利用者契約 口座権限	<ol> <li>利用権限を付与する口座のチェックボックスに回を入れてください。</li> <li>※3全ての口座を利用可能とする場合は、全てに回を入れてください。</li> <li>なお、対象となるお取引は以下のとおりです。</li> <li>残高照会、入出金明細照会、</li> <li>資金移動、税金・各種料金の払込総合振込、給与・賞与振込、</li> </ol>	
(2)利用者契約 口座権限	1.利用権限を付与する口座のチェックボッ クスに回を入れてください。 ※3 全ての口座を利用可能とする場合は、全 てに回を入れてください。 なお、対象となるお取引は以下のとおり です。 残高照会、入出金明細照会、 資金移動、税金・各種料金の払込 総合振込、給与・賞与振込、 預金口座振替	

- ※4 全てのチェックボックスにチェックを入れる場合は、 全選択をクリックしてください。
- ※5 全てのチェックボックスのチェックを外す場合は、 各セクション上部のクリアをクリックしてください。
- ② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
  - ※6 ご入力情報をクリアする場合は、画面下部の クリアをクリックしてください。 なお、クリックした場合は全項目が変更前の入力 内容に戻りますのでご注意ください。
  - ※7 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボード をクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

③ 変更をクリックしてください。

### 契約法人暗証番号変更をするには

	手順1 業務	<b>ቔ・作業内容</b> を	を選択		
	₩ Figeback ・ Pyz1→	契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	小 標準 大 0 ログオフ 各種照会	① 契約法人情報変更をクリックしてください。 ドロップダウンメニューが表示されます。
@→	契約法人暗証番号変 契約法 更 号変更	た人確認暗証番 契約法人 E E ・ ドレス変更	メールア	个間じる	② 契約法人暗証番号変更をクリックしてください。

### 手順2 契約法人暗証番号の変更



### 「現在の契約法人暗証番号」をご入力ください。 ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。

- ※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア キーボードをご利用ください。
   ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
- ②「新しい契約法人暗証番号」をご入力ください。
  - ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
  - ※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア キーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上

にキーボードが表示されます。

#### ご注意ください

最初の設定時は、契約法人開通確認画面で 設定した契約法人暗証番号をご入力ください。

③ 変更をクリックしてください。
 ※3 契約法人暗証番号変更を中止する場合は、
 キャンセルをクリックしてください。

### 手順3 契約法人暗証番号変更完了

	<b>計 肥後銀行</b>			小 標準 大 しログオフ
	企トップ	契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	各種照会
	トップ > 契約法人情報変更 > 契約 契約法人暗証番号	<sup>強人喻証鑑号変更</sup> 変更完了		2018年02月20日 09時47分14秒 CIBMU302
(1)→	熊本 テスト2 様 契約法人暗証番号を変更しまし7	5-o		

契約法人暗証番号の変更は完了しました。
 グローバルメニューより他の操作をご選択ください。

### 契約法人確認暗証番号変更をするには



#### 手順2 契約法人確認暗証番号の変更 2017年01月25日 19時03分26利 法人情報変更 契約法人確認暗証番号変 契約法人確認暗証番号変更 CIBMU303 契約法人確認暗証番号の変更を行います。 以下を入力して、「変更」ボタンを押してください。 現在の契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁 ソフトウェアキーボード + 半角英数字4~12桁 2 確認のため再入力してください。 新しい契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁 ソフトウェアキーボード ! ご注意事項 確認暗証番号は半角英数字の4~12桁で入力してください。 キャンセル クリア 3 変更 トップ ▲ ページ上部へ

- ① 「現在の契約法人確認暗証番号」をご入力 ください。
  - ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
  - ※2 ご入力にはセキュリティ対策としてソフトウェア
     キーボードをご利用ください。
     ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
     にキーボードが表示されます。
- ② 「新しい契約法人確認暗証番号」をご入力 ください。
  - ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
  - ※2 ご入力にはセキュリティ対策としてソフトウェア キーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

#### ご注意ください

最初の設定時は、契約法人開通確認画面で設定 した契約法人確認暗証番号をご入力ください。

③ 変更をクリックしてください。
 ※3 契約法人確認暗証番号変更を中止する場合は、
 キャンセルをクリックしてください。



 契約法人確認暗証番号の変更は完了しました。 グローバルメニューより他の操作をご選択ください。

### 契約法人 E メールアドレス変更をするには

手順1 業務・作業内容を	選択		
記念銀行	利用者·梁務情報		<ol> <li>契約法人情報変更をクリックしてください。</li> <li>ドロップダウンメニューが表示されます。</li> </ol>
203 F92         変更           契約法人項証備号変         契約法人違認項証券           更         分変更	登録/変更 <sup>ルア</sup> →	THERAS	② 契約法人Eメールアドレス変更をクリックして
			ください。

### 手順2 契約法人Eメールアドレスの変更

トップ > 契約法人構成更 > 契約法人Eメールアドレス変更     2017年01月25日 19時03分26歳       契約法人Eメールアドレス変更     сцвицзо	① 「新しい契約法人 E メールアドレス」をご入力 - ください。
契約法人Eメールアドレスを変更します。 以下を入力して、「変更」ボタンを押してください。	※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック
現在の契約法人Eメールアドレス bbb@aaaa.co.jp	してください。
新しい契約法人Eメールアドレス 確認のため再入力してください。 半角英数字記号64文字以内	<ol> <li>変更をクリックしてください。</li> </ol>
キャンセル クリア ②→ 変更 >	※2 契約法人 E メールアドレス変更を中止する 場合は、キャンセルをクリックしてください。
トップ   ヘ ページ上部	



トップ		<ul> <li>ページ上部へ</li> </ul>
契約法人 E メールアドレス	hennkougoaddress@email.co.jp	
契約法人001 様 契約法人Eメールアドレスを変更	しました。	
<sup>NUD S With All States S Wit</sup>	Rex-nuvel/xxxx アドレス変更完了	2017#01H25G 19460572649 CIBMU306

- ① 変更後の契約法人 E メールアドレスをご確認 ください。
- ② グローバルメニューより他の操作をご選択ください。

#### 契約口座情報を変更するには 手順1 業務・作業内容を選択 ......... 🚼 肥後銀行 ① 利用者・業務情報 登録/変更をクリックして 小 標準 大 しログオフ ください。ドロップダウンメニューが表示されます。 利用者·業務情報 登録/変更 契約法人情報 → 名種照会 契約口座情報変更 契約法人限度額変更 > 振込手数科参照/変更 > ② 契約口座情報変更をクリックしてください。 ↑開じる



	シプ	' > 利用 約口/	<sub>语· 黑鹅精</sub> 座情幸	<sup>贈登録/変更</sup> B選択	> 契約口座情報変更			2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU506	① 変更する対象の口座をご選択ください。
	変更	する口座	を選択し	て、「変更	」ボタンを押してくた	ごさい。			
	選択	支店名	預金種目	口座番号	名義人	依頼人コード	委託者コード	区分 代表印度 オン シ 総 給 賞 方 振 イ 近 振 振 税 賞 イ 近 振 振 税 賞	<ol> <li>変更をクリックしてください。</li> </ol>
→[	0	本店	他	0000001	法人001名義人01	000000001	000000001		
	e	本店	普通	0000002	法人001名義人02	000000002	-		
	•	本店	他	0000003	法人001名義人03	-	000000003	0 0 × × 0 0 ⊐×>ト3	
	e	本店	当座	0000004	法人001名義人04	000000004	-	0 × × × 0 × ヨメント4	
	e	本店	当座	0000005	法人001名義人05	000000005	000000005	0 × × × 0 0 コメント5	
	<b></b>	プー			@→	変更 👌		▲ ページ上前A	

### 手順3 契約口座情報を変更(1/2)

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約口座情報変更 2017年01月25日 19時03分26秒 契約口座情報変更 CIBMU507 契約口座情報の変更を行います。 変更後の情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。 契約口座情報 契約口座情報の内容を表示します。必要に応じてコメント棚を入力してください。 金融機関コード 支店コード 2760 001 金融機関枝番コード 01 支店力ナ名称 ホンテン 719144\*239 金融機関力ナ名称 支店漢字名称 本店 **金融機関漢字名称** あいうえお銀行 預金種目 普通 依頼人コード 100000001 0000000001 委託者コード 1100000001 口座番号 名義人 129-2912001 口座区分 代表口座 利用可能オンライン、総合振込、給与振込 利用区分 利用不可 賞与振込、地方税納入、預金口座振替 全角20文字(半角40文字)以内 コメント **①**-

#### ① 選択した契約口座の情報をご確認ください。

コメントを設定する場合は、ご入力ください。

## 手順4 契約口座情報を変更(2/2)

限度額設定				
契約口座単位の限度額を入	カしてください。			
オンライン限度額				
オンライン限度額は半角数	字18桁以内で入力してください。			
オンライン限度額	一回単位の限度額	1	一日単位の限度額	
	限度額	上限	現度編	上限
<b>放留</b>	P	aaa'aaa'aaai.i	[1]	aaa,aaa,aaan
事前登録振込 (1)→	E. E	999,999,999 "]	Р	999,999,999[1]
都度指定振込	[1]	9,999,999,999	P	999,999,999[1]
ファイル伝送限度額				
ファイル伝送限度額は半角	数字18桁以内で入力してください。			
ファイル伝送阻度額	一回単位の限度額	l.		
	阻度额	上限		
総合振込	P	999,999,999[1]		
給与振込	P	999,999,999[1]		
賞与振込	円	999,999,999[1]		
地方根納入	円	999,999,999[1]		
預金口座振會	Р	999,999,999[1]		
		1		
契約法人確認暗証番号の認証	が必要です。お間違えないようにフ	入力してください。		
(			半角英数字4~12桁	
契約法人確認暗証番号	88			
	ソフトウェアキーボ	-15		 ■<
キャンセルクリア	(5)→	変更 >		
トップ				▲ ページ上部へ
1				CONTRACTOR NO.

- 1 オンラインの各取引について、
  - 1回単位の限度額をご入力ください。

-----

- ② オンラインの各取引について、1日単位の限度額をご入力ください。
- ③ ファイル伝送の 1 回単位の限度額を ご入力ください。

#### ご注意ください

限度額には、上限額を超える金額を設定することは できません。

※取引限度額は一律下記の初期値が設定されてい ます。

オンラインサービスの各取引 → 30,000,000 円 データ伝送サービスの各取引→ 50,000,000 円 ※上限欄には契約法人限度額が表示されます。

- ④ 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
   ※1 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
   シフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
- ⑤ 変更をクリックしてください。
   ※2 契約口座情報変更を中止する場合は、
   キャンセルをクリックしてください。

### 契約法人限度額変更をするには



### 手順2 契約法人限度額の変更

トップ > 利用者・業務情報登録	/変更 > 契約法人限度額変更		2017年01	月25日 19時03分26秒
契約法人限度額	変更			CIBMU512
契約法人限度額を変更します 変更後の情報を入力して、	す。 「変更」ボタンを押してくださ	<u>รั</u> บา		
オンライン限度額情報				
オンライン限度額情報は半角数	字18桁以内で入力してください。			
オンライン限度額	一回単位の限度	tā .	一日単位の限度	Bi .
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
振曾限度额	円	999,999,999  <sup>1]</sup>	Р	999,999,999M
#前登録振込限度額 1→	[P]	999 <b>2</b> 999	P	999,999,999P
都直指定振込限度額	Р	999,999,999[ <sup>1]</sup>	P	999,999,999[*]
ファイル伝送限度額情報				
ファイル伝送限度顧情報は半角	数字18桁以内で入力してください	١,		
ファイル伝送限度額		一回單位	の程度額	
ſ	契約法人里位		上阻	
総合振込限度額		19		999,999,999[7]
給与振込限度額		P		999,999,999 <sup>[7]</sup>
貿与振込限度額 3→		PI		999,999,999[1]
地方税納入限度額		PJ		999,999,999i <sup>n</sup> ]
預金口座振輦限度額		P		999,999,999i <sup>n</sup> ]
契約法人確認暗証番号の認証が	必要です。お間違えないように入	カしてください。		
			半角英数字4~12桁	
契約法人確認暗証番号		-14		詞 <
キャンセル クリア	5→	変更 >		
トップ				▲ ページ上部へ

オンラインの各取引について、
 1回単位の限度額をご入力ください。

. . . . . . . . . . . . . . . .

- ② オンラインの各取引について、1日単位の限度額をご入力ください。
- ③ ファイル伝送の各取引について、 1回単位の限度額をご入力ください。



- ④ 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
   ※1 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
   ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
- ⑤ 変更をクリックしてください。
   ※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアを クリックしてください。
  - ※3 契約法人限度額変更を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。 管理者トップページへ遷移します。

# 手順3 契約法人限度額変更完了

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約法人限度額変更 2017年01月25日 19時03分26秒 契約法人限度額変更完了 CIBMU514 インターネット法人001 様 契約法人限度額の変更を完了しました。 オンライン限度額情報 一回単位の限度額 一日単位の限度額 オンライン風度額 契約法人単位 5,000,000[<sup>7</sup>] 5,000,000[<sup>7</sup>] 上限 999,999,999[1] 999,999,999[1] 契約法人単位 上限 999,999,999 999,999,999 999,999,999 5,000,000 5,000,000[9] 都度指定振込限度額 5,000,000円 5,000,000[7] 999,999,999 ファイル伝送限度額情報 一回単位の限度額 ファイル伝送限度額 上限 契約法人單位 総合振込限度額 999,999,999]"] 5,000,000FJ 給与振込阻度額 賞与振込阻度額 ②→ 5,000,000[7] 999,999,999[1] 5.000.000[\*] 999,999,999[7] 地方税納入限度額 5,000,000[9] 999,999,999 預金口座振輸程度額 5,000,000 999,999,999 トップ ページ上部へ ① 変更後の「オンライン限度額」をご確認ください。

② 変更後の「ファイル伝送限度額」をご確認ください。

③ グローバルメニューより他の操作をご選択ください。

	I _契約法人(管理者)操作マニュアル		
	操作履歴昭会をするには		
	于順1 耒務・作耒内谷を選択		
	2 肥後銀行	小 標準 大 🕛 ログオフ	① 各種照会をクリックしてください。
		→ 名種版会	ドロップダウンメニューが表示されます。
<b>2</b> -	投作履歴総会 → Eメール通知信報題 →     会     会	↑開じる	② 操作履歴照会をクリックしてください。
	手順2 条件指定		
	手順2 条件指定	2017年01月25日 19時03分26秒	
	<b>手順2 条件指定</b>	2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU601	① 照会を行う、管理者名、利用者名を
	<b>手順2 条件指定</b> <sup>トップ &gt; 各種類合 &gt; 操作電器類合 操作履歴照会選択 操作履歴語を照会します。 対象の管理者 /利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押してく</sup>	2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU601 ださい。	<ol> <li>1) 照会を行う、管理者名、利用者名を ご選択ください。</li> </ol>
	<ul> <li>手順2 条件指定</li> <li>トップ &gt; 高等医会 &gt; 国内国国联合 操作履歴照会選択</li> <li>操作履歴照会選択</li> <li>操作履歴になず、 対象の管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押してく</li> <li>管理者/利用者選択</li> </ul>	2017年01月25日 19時03分26秒 CEBMU601	<ol> <li>1 照会を行う、管理者名、利用者名を ご選択ください。</li> <li>1 開始日 時間は「悠了日 時間は</li> </ol>
	手順2 条件指定       トップ > 各理版会 > 服件範囲版会       操作履歴照会選択       操作履歴協会選択       操作履歴語を読会します。       対象の管理者 / 利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押してく       管理者 / 利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押してく       管理者 / 利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押してく       管理者 / 利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押してく       管理者 / 利用者名を選択した後、照合範囲を指定して、「照会」ボタンを押してく	2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU601	<ol> <li>1 照会を行う、管理者名、利用者名を ご選択ください。</li> <li>2 「開始日・時間」と「終了日・時間」を 「開始日・時間」と「終了日・時間」を</li> </ol>
1-	手順2 条件指定       トップ > 6標版会 > 国命電器総合 操作履歴照会選択       操作履歴照会選択       操作履歴調を照会します。 対象の管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押してく       管理者/利用者盗服       課程 推理者/利用者盗法       意 人 二部	2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU601 ださい。	<ol> <li>1 照会を行う、管理者名、利用者名を ご選択ください。</li> <li>2 「開始日・時間」と「終了日・時間」を ご選択ください。</li> </ol>
1-	手順2 条件指定       トップ > 各要素合 > 品件要要素合 操作履歴照会選択       操作履歴照会選択       操作履歴調会送ます。 対象の管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく	2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU601 ださい。	<ol> <li>1 照会を行う、管理者名、利用者名を ご選択ください。</li> <li>2 「開始日・時間」と「終了日・時間」を ご選択ください。</li> <li>※ 日付の指定には、カレンダーボタンから日付を</li> </ol>
1-	手順2 条件指定       トップ > 各標版会 > 国命編型版会       操作履歴照会選択       操作履歴語会選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押してく       管理者/利用者盗法       課程  利用者盗法       課程  利用者選択       課程  1月       運点、本部        法、本部        法、本部        法、二部	2017年01月25日 19403分26秒 CIBMU601 ださい。	<ol> <li>1 照会を行う、管理者名、利用者名を ご選択ください。</li> <li>2 「開始日・時間」と「終了日・時間」を ご選択ください。</li> <li>※ 日付の指定には、カレンダーボタンから日付を ご選択いただくことも可能です。</li> </ol>
1	手順2 条件指定       トップ > 各要素 > 品件要要素       操作履歴院会選択       操作履歴院会選択       操作履歴協会選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会範囲を指定して、「開会」ボタンを押してく       管理者/利用者名を選択した後、開会       ● 広人 部       ● 広人 部       ● 広人 本価       ● 広人 100        ● 広人 100        ● 広人 100       ● 広人 100       ● 広人 100	2017年01月25日 19時03分268 CIBMU601 ださい。	<ol> <li>1 照会を行う、管理者名、利用者名を ご選択ください。</li> <li>2 「開始日・時間」と「終了日・時間」を ご選択ください。</li> <li>※ 日付の指定には、カレンダーボタンから日付を ご選択いただくことも可能です。</li> </ol>
1-	F順2 条件指定     P>プ > 6標版合 > 版合範囲版合     操作履歴照会選択     操作履歴照会選択     操作履歴語を照会します。     対象の管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押して     管理者/利用者選択     Tete	2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU601 ださい。 時 00 v 分時 時 59 v 分	<ol> <li>1 照会を行う、管理者名、利用者名を ご選択ください。</li> <li>2 「開始日・時間」と「終了日・時間」を ご選択ください。</li> <li>※ 日付の指定には、カレンダーボタンから日付を ご選択いただくことも可能です。</li> <li>3 次へをクリックしてください。</li> </ol>
<b>(</b> )-	FILE 2 条件指定     P>フ > 高等業金 > 国命電型総合     操作履歴照会選択      操作履歴照会選択      操作履歴照会選択      操作履歴開会選会します。     対象の管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後、     照金範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後、     照金範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後、     照金範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後      原金範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後      照金範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後      照金範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後      照金範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後      照金範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後      照金範囲を指定して、「照会」ボタンを押して      管理者/利用者名を選択した後      「第二ののののには、     「第二ののののには、     「第二ののののには、     「第二ののののには、     「第二ののののには、     「第二ののののには、     「第二のののには、     「第二ののののには、     「」	2017年01月25日 19年03分26秒 CIBMU601 ださい。 時 00 v 分 時 59 v 分	<ol> <li>照会を行う、管理者名、利用者名を ご選択ください。</li> <li>「開始日・時間」と「終了日・時間」を ご選択ください。</li> <li>※ 日付の指定には、カレンダーボタンから日付を ご選択いただくことも可能です。</li> <li>アへをクリックしてください。</li> </ol>

### 手順3 照会結果

契約法人名			
	(株) あい	うえお不動産 様	
利用者名	法人太郎	3 様	
原会範囲	2016年02	月25日 12時00分00秒 ~ 2016年02月28日 15時20分59秒	
原会件数	27件		
操作日時		操作画面	処理結果
2016年02月25日 12	時14分15秒	残高照会口座選択阖面	正常
2016年02月25日 12	時14分30秒	残高照会结果画面	処理中
2016年02月25日 12	時14分48秒	オフライン入出金明練照会口座選択画面	正常
2016年02月25日 12	時15分15秒	入出金明細照会結果画面	正常
2016年02月25日 12	時16分22秒	支払元口座選択画面	正常
2016年02月25日 12	時16分59秒	振轉先口座選択画面	正常
2016年02月25日 12	時19分14秒	振替情報入力画面	正常
2016年02月25日 12	時20分11秒	振轉確認面面	正常
2016年02月25日 12	等51分59秒	振翰送供完了画面	U*1234
2016年02月25日 12	時53分45秒	利用者暗証描号変更面面	正常
2016年02月25日 12	等54分46秒	利用者暗証曲号変更完了画面	正常
2016年02月25日 12	時55分00秒	利用者確認暗証描号変更面面	正常
2016年02月25日 12	每57分44秒	利用者確認暗証曲号変更完了画面	正常
2016年02月25日 12	時58分00秒	利用者Eメールアドレス変更画面	正常
2016年02月25日 12	時58分16秒	利用者Eメールアドレス変更完了画面	U*4321
2016年02月25日 13	時09分45秒	エラー奥肉	正常
	第10分30秒	ログオフ真面	正常

- ① 操作履歴をご確認ください。
  - ※ 管理者、他の利用者の操作履歴を照会する 場合は、戻るをクリックしてください。

.....

トップ

振込手数料参照/変更をするには

#### 手順1 業務・作業内容を選択 ① 利用者・業務情報登録/変更をクリックして 🛃 肥後銀行 小標準大 🕛 🗗 ください。ドロップダウンメニューが表示されます。 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 冬秝昭会 1 契約法人限度額22-振込手数料参照/変更 利用者情報登録/変更 > 契約口座情報変更 > 振込手数料参照/変更をクリックしてください。 2 手順2 振込手数料選択 2018年04月13日 13時19分08秒 >ップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数科参照/変更 ① 振込手数料をご選択ください。 振込手数料選択 CIBMU515 振込手数料を選択します。 以下を選択して、「選択」ボタンを押してください。 選択をクリックしてください。 (2) 手数料選択 登録/変更/参照したい手数料を選択してください。 (1)→ ● 当方負担振込手数料 (1) 当方負担振込手 当方負担振込手数料設定画面にて 手数料 先方負担振込手数料 数料を選択した場 登録してください 2 ※1参照のみできます(変更・登録は 選択 > できません) (2)先方負担振込手 先方負担振込手数料設定画面にて 数料を選択した場 登録してください 合 | トップ | ▲ ページ上部へ 手順3 振込手数料の参照と変更(当方負担振込手数料) 利用者·業務情報登録/変更 > 振込手数科参照/変更 ① 現在の振込手数料情報をご確認ください。 2018年04月13日 13時28分08秒 振込手数料参照/変更 CIBMU516 契約法人開通確認後は「標準手数料」が 現在の振込手数料を表示します。 登録されています。 ┃現在の振込手数料情報 現在の手数料区分 ② 手数料を変更しない場合は、戻るをクリックして 手数料区分 当方負担手数科 標準手数科 ください。 現在の手数料金額 **(1)** 振入手数料 基準金額 当行 他行 島児島 銀行 同一店内 本支店 ③ 手数料を変更する場合は、次の操作をご選択 30.000円未満 0円 108円 432円 108F 30,000円以上 324F ください。 2 く戻る (1) 個別手数料を 現在設定されている振込手数料額 振込手数料の変更 設定、または内容 を変更します。 (1)-個別手数料の適用と変更 を変更する場合 ≻手順4へ遷移 -適用する手数料を個別手数料に変更する場合または個別手数料の内容を変更する場合は、 個別手数料変更 (2) 当行の標準手数 ①「契約法人確認確認暗証番号」 「個別手数料変更」ボタンを押してください。 料を設定する場 ご入力下さい。 (2) 標準手数料の適用 「標準手数料」を適用する場合は、「標準手数料使用」ボタンを押してください。 ②標準手数料使用ボタンをクリック してください。 契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。 半角英数字4~12桁 契约法人確認暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード + 標準手数料使用 > く戻る

▲ ページ上部へ

	Ι_	_契約法人	(管理者)	操作マニュアル
--	----	-------	-------	---------

### 手順4 個別手数料を設定(当方負担振込手数料)

トップ > 利用者・集励情報登録/変更 > 振込学会科参加/変更 2018年04月13日 13時29分26秒

=リノガビナが44000平主族、ホルナが44時期は十月がナでハリしてくだとい。 標準手数対抗込							
Ī		-		握这手数料			
	基準金額		金額	当行 同一店内 本支店		他行	島児島 銀行
			30,000 円未満	0	108	432	10
	30,000	₽~	円未満	0	324	648	324
		₽~	円未満				
		円~	円未満				
		⊟~	円未満				
円以上							
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お簡違えないように入力してください。							

- 「基準金額」と「振込手数料(差額金額)」を ご変更ください。
  - ※1 標準手数料を使用する場合は、 標準手数料読込をクリックしてください。
  - ※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアを クリックしてください。
- ②「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
   ※3 ご入力には、セキュリティ対策として
   ソフトウェアキーボードをご利用ください。
   ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、
   画面上にキーボードが表示されます。
- ③ 登録をクリックしてください。
  - ※4 操作を中止する場合は、 キャンセルを クリックしてください。