

肥銀ビジネスインターネットバンキングサービス

利用者操作マニュアル(データ伝送サービス)



利用者(データ伝送サービス)ご利用の手引き

	目	次(1/3)	
総合振込の流れ	4	給与、賞与振込の流れ	20
■総合振込	5	■給与、賞与振込	21
手順1 総合振込を選択		手順1 給与、賞与振込を選	択
手順2 総合振込メニュー		手順2 給与、賞与振込メニ	1 —
■依頼人マスタ参照(総合振込)		■依頼人マスタ参照(給与、賞与振	达) 22
手順1 依頼人マスター覧の表示、詳	細情報確認	手順1 依頼人マスター覧の	表示
手順2 依頼人マスタ詳細情報表示		手順2 依頼人マスタ詳細情	報表示
■検索グループ名称登録(総合振込)	7	■検索グループ名称登録(給与・賞	【与振込) 23
手順1 検索グループ名称を登録		手順1 検索グループ名称を	登録
手順2 検索グループ名称登録完了		手順2 検索グループ名称登	發完了
■受取人マスタ登録(総合振込)		■従業員マスタ登録(給与、賞与振	达) 24
手順1 受取人マスタの登録		手順1 従業員マスタの登録	
手順2 受取人マスタの修正、削除		手順2 従業員マスタの修正	、削除
手順3 受取人マスタの登録(登録・修	፩正)	手順3 従業員マスタのチェ	ック
手順4 受取人マスタの外部ファイル	入力	手順4 従業員マスタの登録	(新規登録・修正)
手順5 受取人マスター覧を印刷、ダ	ウンロードするには	手順5 従業員マスタの外部	ファイル入力
手順6 受取人マスタのダウンロード		手順6 従業員マスター覧を	印刷、ダウンロードするに
■振込データ登録(総合振込)	12	手順7 従業員マスタの印刷	
手順1 振込データの登録		手順8 従業員マスタのダウ	ンロード
手順2 振込データの修正・削除		■振込データの登録(給与、賞与扱	長込) 27
手順4 振込データの登録(振込デー	夕情報入力)	手順1 振込データの登録	
手順3 振込データの登録・修正(振)	込金額入力)	手順2 振込データの修正・	削除
手順4 振込データの登録確認		手順3 振込データの登録(振込データ情報入力)
■振込データの承認・送信(総合振込)	16	手順4 振込データの修正(振込データ情報入力)
手順1 承認・送信データを選択		手順5 振込データの登録・1	修正(振込金額入力)
手順2 振込データの承認		手順6 従業員マスタ呼出	
手順3 振込データの送信		手順7 振込データの登録確	認
手順4 振込データの送信完了		■振込データの承認・送信(給与、	賞与振込) 32
■通信結果報告書印刷(総合振込)	19	手順1 承認・送信データを過	選択
手順1 通信結果報告書を印刷		手順2 振込データを承認	
		手順3 振込データを送信	
		手順4 振込データの送信完	7
		■通信結果報告書印刷(給与、賞=	与振込) 35
		手順1 通信結果報告書を印]刷



目	次 (3/3)
入出金明細業務の流れ 65	外部ファイルの送受信の流れ 7
■入出金明細情報を受信するには 66	■外部ファイル送信をするには 7
手順1 業務・作業内容を選択	手順1 外部ファイル送受信を選択
手順2 入出金明細メニューを選択	手順2 外部ファイル送信登録を選択
手順3 契約情報の選択	手順3 送信テーブルの登録
手順4 受信するデータの確認	手順4 送信テーブルのアップロード・修正・削除
手順5 データ受信完了	手順5 送信テーブル情報の入力
手順6 受信データの選択	手順6 送信対象ファイルのアップロード
手順7 口座データを選択	手順7 送信対象ファイルの送信確認
手順8 入出金明細データ詳細の参照・印刷	手順8 送信対象ファイル送信完了
手順9 ファイル種別を選択	■外部ファイル受信をするには 7
■通信結果報告書印刷(入出金明細)69	手順1 外部ファイル送受信を選択
手順1 通信結果報告書を印刷	手順2 外部ファイル受信を選択
■振込入金明細情報を受信するには 70	手順3 受信テーブルの登録
手順1 業務・作業内容を選択	手順4 受信テーブルのダウンロード・修正・削除
手順2 振込入金明細を選択	手順5 受信テーブル情報の入力
手順3 契約情報の選択	手順6 対象ファイルの受信
手順4 受信するデータの確認	手順7 外部ファイル受信完了(ダイアログ)
手順5 データ受信完了(印刷)	手順8 外部ファイル受信完了(印刷)
手順6 データ受信の選択	手順9 外部ファイル受信結果のファイル保存
手順7 口座データを選択	■通信結果報告書印刷(外部ファイル送受信) 8
手順8 振込入金明細データ詳細の参照・印刷	手順1 通信結果報告書を印刷
手順9 ファイル種別を選択	
■通信結果報告書印刷(振込入金明細)73	
手順1 通信結果報告書を印刷	
	1

データ伝送サービス(総合振込)の流れ



| トップ |

				7427	,				
	総合振込	2							
	手順1 絲	合振込	を選択						
	ドレック ・ドップ 入ば	残高照会 出金明細照会	(振替/振込)	総合/給与振込他 (データ伝送)	小 標 一 税金/各種料金払込 (収納サービス)	達大 利用者情報 変更	1	総合/給与振	込他(データ伝送)をクリック サブメニューが表示されます。
@→	総合振込 > # 振込入金明細 > 分	給与・賞与振込 :	> 地方税納入	> 預金[□座振替 >	入出金明細	,	総合振込をク	リックしてください。
						HUS			
	手順2 絲	合振込	-ב=א	-					
l	手順2 然	合振込 ^{タ伝送) > 約6点 ² ²}	בבא	-	20;	18年03月14日 15時04; CIBJ	分09秒 MZ100) 総合振込メニ	ューをご選択ください。
	手順2 統		У -	-	20:	18年03月14日 15時04; CIBI	分09秒 MZ100)総合振込メニ	ユーをご選択ください。
(1)	手順2 統 トップ > WeinBastation 総合振込メニ 日常の取引 デーク登録	 C-P(GE) > Refeat ユー (周込データの) 	メニュ- 2 新規登録や修正、	送信済データを利用し	20:	18年03月14日 15時04 CIBM たどを行います。	³⁷⁰⁹⁸ MZ100) 総合振込メニ 1)振込データを 登録・修正	ユーをご選択ください。 <mark>データ登録</mark> をクリックしてください。 <mark> ≻[データ登録(総合振込) 手順 1]へ</mark>
(1)→ (2)→	手順2 統 トップ > 総合橋与思込低デ 総合振込メニ 日常の取引 デーク登録 デーク承認・送信	 今伝送) > 総合振込 二一 振込データの 作成した振込 	. メニュ- る 新規登録や修正、 データの承認や送	送信済データを利用し 信を行います。承認・	20: た振込データの登録な 送信権限者が操作でき	18年03月14日 15時04 CIBN いどを行います。	9998 (1) MZ100) 総合振込メニ 1)振込データを 登録・修正 する場合	ユーをご選択ください。 <mark>デーク登録</mark> をクリックしてください。 <u>▶ [データ登録(総合振込) 手順 1]へ</u> <u>遷移</u>
(1) (2) (3)	 手順2 統 *** **** *** ***<!--</th--><th> 今(法) > 総合振込 二一 振込データの 作成した振込 振込データ送 </th><th> メニュー 新規登録や修正、 データの承認や送 値の通信結果を印 </th><th>送信済データを利用し 信を行います。承認・ 刷できます。</th><th>20: た振込データの登録な 送信権限者が操作でき</th><th>18年03月14日 15時04 CIBI たどを行います。 ます。</th><th>9998 (1) MZ100 (</th><th> 総合振込メニ 1)振込データを 登録・修正 する場合 2)振込データの 承認・送信を </th><th>ユーをご選択ください。 デーク登録をクリックしてください。 <u> デーク登録(総合振込) 手順 1]へ</u> <u> 遷移</u> デーク承認・送信 送信(総合振込)</th>	 今(法) > 総合振込 二一 振込データの 作成した振込 振込データ送 	 メニュー 新規登録や修正、 データの承認や送 値の通信結果を印 	送信済データを利用し 信を行います。承認・ 刷できます。	20: た振込データの登録な 送信権限者が操作でき	18年03月14日 15時04 CIBI たどを行います。 ます。	9998 (1) MZ100 (総合振込メニ 1)振込データを 登録・修正 する場合 2)振込データの 承認・送信を 	ユーをご選択ください。 デーク登録をクリックしてください。 <u> デーク登録(総合振込) 手順 1]へ</u> <u> 遷移</u> デーク承認・送信 送信(総合振込)
(1) (2) (3)	 手順2 統 ドッブ > 彩台/総与版込低デ 総合振込メニ 日常の取引 デーク登録 デーク承認・送信 運信結果総告書印刷 口原体細の管理 	 ペク振込 ーク伝送) > 総合振込 ユー 振込データの 作成した振込 振込データ送 	 メニュー 新規登録や修正、 データの承認や送 信の通信結果を印 	送信済データを利用し 信を行います。承認・ 朝できます。	20: た振込データの登録な 送信権限者が操作でき	18年03月14日 15時04 CIBI ことを行います。 ます。	9998 (1) MZ100 (総合振込メニ 1)振込データを 登録・修正 する場合 2)振込データの 承認・送信を する場合 	ユーをご選択ください。 デーク登録をクリックしてください。 ▶[データ登録(総合振込) 手順 1]へ 遷移 データ承認・送信をクリックしてください。 ▶[データ承認・送信(総合振込) 手順 1]へ遷移
$(1) \rightarrow (2) \rightarrow (3) \rightarrow (4) $	 手順2 統 ************************************	 ペク振込 ーク伝送) > 総合額 ユー 振込データの 作成した振込 振込データ送 振込先口座() 	 メニュー 新規登録や修正、 データの承認や送 信の通信結果を印 受取人マスタ)の 	送信済データを利用し 信を行います。承認・ 刷できます。 新規登録、修正、削削	20: た振込データの登録な 送信権限者が操作でき などを行います。	18年03月14日 15時04 CIBI たどを行います。 ます。	9998 (1) MZ100 () 総合振込メニ 1)振込データを 登録・修正 する場合 2)振込データの 承認・送信を する場合 2)振込データの 	ユーをご選択ください。 デーク登録をクリックしてください。 ▶[デーク登録(総合振込) 手順 1]へ 遷移 デーク承認・送信をクリックしてください。 ▶[デーク承認・送信(総合振込) 手順 1]へ遷移
(1) (2) (3) (4) (4) (5) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	 手順2 統 ************************************	 ホーク伝送) > 総合額 ユーー 第込データの 作成した額込 振込データ送 振込先口座(振込先口座() 	 メニュー 新規登録や修正、 データの承認や送 信の通信結果を印 受取人マスタ)の 受取人マスタ)の 	送信済データを利用し 信を行います。承認・ 剛できます。 新規登録、修正、削陥 作成時に使用するグル	20: た振込データの登録な 送信権限者が操作でき などを行います。 、一プ名称の登録を行い	18年03月14日 15時04 CIBI たどを行います。 ます。	9998 (1) MZ100 (総合振込メニ、 1)振込データを 登録・修正 する場合 2)振込データの 承認・送信を する場合 3)振込データの 送信結果を 	ユーをご選択ください。 データ登録をクリックしてください。 <u>>「データ登録(総合振込) 手順 1]へ</u> 遷移 デーク承認・送信をクリックしてください。 <u>>「デーク承認・送信(総合振込)</u> 手順 1]へ遷移 通信結果報告書印刷をクリックして ください。
$(1) \rightarrow (2) \rightarrow (3) \rightarrow (4) \rightarrow (5) \rightarrow (6) \rightarrow (1)$	 手順2 統 ************************************	 ホータの送) > 総合振込 ホークの 第込データの 作成した振込 第込データ送 第込先口座() 第込先口座() 第込先口座() 第込先口座() 	 メニュー 新規登録や修正、 データの承認や送 信の通信結果を印 受取人マスタ)の 受取人マスタ)の 四座情報、依頼人 	■ 送信済データを利用し 信を行います。承認・ 副できます。 新規登録、修正、削削 作成時に使用するグル コードなどの詳細情報	20: た振込データの登録な 送信権限者が操作でき などを行います。 ノーブ名称の登録を行い 責 (依頼人マスタ)を参	18年03月14日 15時04 CIB とを行います。 ます。 ます。	9998 MZ100) 総合振込メニ 1)振込データを 登録・修正 する場合 2)振込データの 承認・送信を する場合 3)振込データの 送信結果を 印刷する場合 	 ユーをご選択ください。 デーク登録をクリックしてください。 ▶[デーク登録(総合振込) 手順 1]へ 遷移 デーク承認・送信をクリックしてください。 ▶[デーク承認・送信(総合振込) 手順 1]へ遷移 通信結果報告書印刷をクリックして ください。 ▶[通信結果報告書(総合振込) 手順 1]へ遷移

▲ ページ上部へ

(5)振込先口座に

(6)振込依頼人

(7) 受取人マスタ-

グループ名称を 登録する場合 <u>手順 1]へ遷移</u>

手順 1]へ遷移

手順 1]へ遷移

ください。

ください。

検索グループ名称登録<mark>をクリックして</mark>

≻[検索グループ名称登録(総合振込)

依頼人マスタ参照 ▶「依頼人マスタ参照(総合振込)

受取人マスター括削除<mark>をクリックして</mark>

依頼人マスタ参照(総合振込)

手順1 依頼人マスター覧の表示、詳細情報確認

	トップ > 総合/給与振 依頼人マス 依頼人マスタの一覧 依頼人の詳細情報を	^{込他(データ伝送)} ク一覧 徳表示します。 表示したい場合	> 総合振込 , 合は、「詳新	> 依頼人マスタ参照 田」ボタンを押してくた	さい。	2018年03月14日	日 15時10分26秒 CIBMZ131	 ① 登録済の依頼人マスタが一覧で表示されます ※1 依頼人の詳細情報を表示する場合は、 参照する依頼人マスタの詳細をクリックして
(1)→	表示順 指定なし 金融機関名 支店名 肥後銀行 世安支店 男示順 指定なし	Y 預金種目 普通預金	口座番号 0000011	<u>依頼人力ナ名称</u> 漢字名称 パモト フストイチ 眠本 テスト1	依頼人⊃ −ド 111111111	JXXF	洋網	ください。 ※2 依頼人マスタが 30 件以上の場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次
	《戻る							のデータが表示されます。
	トップ					~	ページ上部へ	

手順2 依頼人マスタ詳細情報表示

金融機関コード(枝番)	0182 (01)	支店コード	107
金融機関力ナ名称	t3"	支店力ナ名称	גלב
金融機関漢字名称	肥後銀行	支店漢字名称	世安支店
預金種目	普通預金		
口座番号	0000011		
依頼人コード	111111111		
依頼人力ナ名称	クマモト テストイチ		
依頼人漢字名称	熊本 テスト1		
区分	共用		
コメント			

1 ① 依頼人マスタの詳細情報をご確認ください。

.....

検索グループ名称登録(総合振込)

手順1 検索グループ名称を登録

	トップ > 総合/総与振込他(データ6 検索グループ名和 受取人マスタの検索グループの 名称を入力して、「登録」ボペ グループ名称は全角6文字(半	 送) > 総合振込 > 検索グループ: 休容公式 からないので、 かられた登録します。 かを押してください。 角12文字)以内で入力してくだ 	だか登録	2018年03月14日 15時47分40秒 CIBMZ805
	検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
1)→	総振月末			
-	検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
	戻る	2→	绿>	
	トップ			▲ ページ上部へ

- ① 受取人を分類する検索グループ名称を ご入力ください。
- ② 登録をクリックしてください。
 ※グループの内容が判断できるような名前をつけると 便利です。

手順2 検索グループ名称登録完了

[トップ > 総合/給与振込他(データ伝	送) > 総合振込 > 検索グループ3	合称登録	2018年03月14日 15時57分22秒		
	検索グループ名称		CIBMZ805			
	受取人マスタの検索グループ名					
	検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4		
	総振月末	10日振込	(未設定)	(未設定)		
	検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8		
	給与(社員)	給与(パート)	賞与	(未設定)		
D→	Rð					
	トップ			▲ ページ上部へ		

① 登録された検索グループが表示されます。
 戻るをクリックすると総合振込メニュー画面へ
 戻ります。

.

受取人マスタ登録(総合振込)

手順1 受取人マスタの登録

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成	2018年03月14日 16時52分39秒
受取人マスター覧	CIBMZ141
振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。 目的のボタンを押してください。	
▲ 新しく受取人マスタを登録	
新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 (1)→	新規登録 >
全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを 押してください。 (2)→	外部ファイル入力 🔉

① 実施する操作に合せてボタンをクリックしてください。 新規登録<mark>をクリック</mark>してください。 ≻手順3へ遷移 登録する場合 (2)ファイルを使用 外部ファイル入力<mark>をクリックしてください。</mark> ≻手順4へ遷移 に登録する 場合

手順2 受取人マスタの修正、削除



① 受取人マスター覧から対象の受取人マスタを

ご選択ください。

- ※1 受取人マスタが 20 件以上の場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ のデータが表示されます。
- ※2 受取人マスタは、絞り込み検索が可能です。 検索種別を選択して、検索をクリックしてください。

(1)受取人マスタ	修正をクリックしてください。
の内容を修正	
する場合	
(2)受取人マスタ	詳細をクリックしてください。
の詳細を参照	※ 詳細確認後、削除することも可能
する場合	です。

※3 受取人マスタをファイル出力する場合は、 外部ファイル出力をクリックしてください。

※4 受取人マスタを印刷する場合は、印刷をクリック してください。

手順3 受取人マスタの登録(登録・修正)

[トップ > 総合/給与振込他(デー	夕伝递) > 総合振込 > 受取人マス	夕作成	2018年03月14日 17時23分22秒
	受取人マスタ音	録		CIBMZ142
	必要項目を入力して、「登録 金融機関コード、支店コー からない場合は、何も入っ	録」ボタンを押してください。 ドが分かる場合は、コードを直接 カせず「検索」ボタンを押すと5	秋力して「検索」ボタン 0音で検索ができます。	を押すと名称が表示されます。
1	→ 金融機関コード 必須	半角 数字4桁 Q, 検索	支店コード 必	# 半角 数字3桁 Q、検索
	金融機関力ナ名称		支店力ナ名称	
	金融機開漢宇名称		支店漢宇名称	
	預金種目 必須	普通預金 ~		
	口座番号 必須		半角数字7#	以内
	受取人力ナ名称 必須			半角30文字以内
	受取人漢字名称			全角48文字以内
	顧客コード1		半角数字10	桁以内
	顧客コード 2		半角数字10	桁以内
	手数料区分 必须	 当方負担 先方 	負担	
	検索用力ナ名称 必須			半角30文字以内
	グループ指定	□ 1:総振月末 □ 2:1	10日振込 🗆 3: (未設定) 🗌 4: (未設定)
	577 5 MAC	□ 5: 給与(社員) □ 6: #	合与(パート) 🗌 7: 賞	与 🗌 8: (未設定)
	く戻る クリア	②→	登録 >	
	トップ			▲ ページ上部∧

- ① 振込先情報をご入力ください。
 - ※1 振込先金融機関名、支店名を検索する場合は、 検索をクリックしてください。
- ② 登録をクリックしてください。

※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。

ご注意ください

顧客コードを利用して受取人マスタの表示順を 指定される場合は、顧客コード1、顧客コード2の 組合せが他の受取人マスタと重複しないように 登録してください。

ご確認ください

受取人マスタ登録時に当方負担/先方負担の 設定を行っておりますが、金額入力時に設定を 変更することができます。

ご確認ください

検索用カナ名称は、法人略語等の略語を除い た受取人カナ名称が自動的にセットされます。 (登録後に変更いただくことも可能です)

手順4 受取人マスタの外部ファイル入力

Г	トップ > 総合/給与振込他(データ伝送	.) > 総合振込 > 受取	人マスタ作成		2018年04月18日 10時42分56秒
	外部ファイル入力				CIBMZ143
	受取人マスタを全銀ファイルまた 入力ファイル情報を指定して、	EはCSVファイルから 「アップロード」ボタ	登録します。 ンを押してください。		
	入力ファイル情報				
		きしてください。			
	ファイル種別	◎ 全銀ファイル	⊚ CSVファイル		
1-	ファイルパス名 必須				(2→ 📖
	付加情報				
	ファイル種別に「全銀ファイル」をi ファイル種別に「CSVファイル」をi 検索グループを指定した場合、登録	豊択している場合は、手 豊択している場合は、CS する全ての受取人マスタ	数料区分を指定してくだ; Ⅳファイルの手数料区分; に、選択した検索グルー;	さい。 が反映されます。 プが付加されます。	
	手数料区分	◎ 全件当方負担	② 全件先方負担		
	検索グループ区分	□ 1: 総振月末	□ 2:10日振込	🗌 3: (未設定)	□ 4: (未設定)
3→		□ 5: 給与(社員)	□ 6: 給与(パート)	🗌 7: 賞与	□ 8: (未設定)
	上書き登録の指定				
	ファイルで指定した受取人情報が既(こ登録済みのとき、受取	人マスタを上書きする場合	合はチェックしてくださ	生し、
	上書き登録の指定	□ 既に登録済みの受	取人マスタを上書きする		
	 ご注意事項 「上書きする」を指定された場合 ません。 	でも、オンライン取引で	利用されている口座情報	の、金融機関名・支店:	名・口座名義人は変更され
	< 民 る	@→	アップロード 👌		
	トップ				 ページ上部へ

- ① ファイル種類をご選択ください。
 - ※1 全銀ファイルとは、全国銀行協会連合会が データ伝送を行うために定めた形式となります。
 - ※2 CSV ファイルとは、各項目を",(カンマ)"で区切った テキストファイル形式となります。
- ② 参照をクリックしてください。
 ご利用ブラウザのファイルアップロード画面が表示 されます。ファイルをご選択ください。
- ③「付加情報」及び「上書き登録の設定」をご選択 ください。

 ④ アップロードをクリックしてください。
 「アップロード中画面」が表示されましたら、終了 までしばらくお待ちください。

^{※3} ご選択いただいた業務により表示内容が異なります。

| 登録済み受取人マスタを修正、削除

手順5 受取人マスター覧を印刷、ダウンロードするには

.....

① 対象データを選択してください。

(1)印刷する場合	印刷 <mark>をクリックしてください。</mark>
	▶手順6へ遷移
(2)外部ファイル	外部ファイル出力をクリックしてください。
出力する場合	≫手順7へ遷移

A			
- U	U	_	2

#IE	MIR		REC CANNELLCOND	山産は刈板としる	12700										
全選	R	_								外	¥7:	F-1)	1出:	t	EDIRI
表示順	名称順	~	1	1					0		-740	+			
必須	種別	コード1 コード2	受取人力于名称 漢字名称	金融機関名支店名	預金相目 口座番号	区分	1	2	3	4	5	6	7	8	詳細
	XD54D		IB 725379" 53"#	みずほ銀行 東京営業部	普通 1000001	当方角担	-	-		-	2	81	9	Q.	詳細
	総振		SMBC 909	三并住友銀行 東京営業部	普通 0123456	先方 負担	•	-	-	-	-	-		-	詳細
	XD54D		777777	みずほ銀行 東京営業部	前 通 1000007	当方角担	-			-					詳細
	X2542		ፖብቲ" - ተአነሳቶ	肥後銀行 世安支店	前 通 0000040	当方 負担						-		4	詳細
	105O		742*- 72149	肥後銀行 世安支店	当座 0000076	当方角担	-	-	-	-				-	I¥XB
	1054D		74Ľ*- 7 319*2992	記後銀行 本店営業部	普通 3253176	当方 負担	-					-	-	-	詳細
	10510		74t° - 73H3° 1909	肥後銀行 本店営業部	普通 3253254	当方 負担	-	-		•	4		-	-	詳細
	705f0		74t" - 7252	肥後銀行 世安支店	当座 0000089	当方負担	-	-		1	4	3	10	4	詳細
	総振		74t*-77h9*203*	肥後銀行 水前寺支店	普通 3253209	当方角担	•	-	-	-	•	-		-	詳細
	総振		742°-7269°2917	肥後銀行 本店営業部	普通 3253267	当方角担	•	4		-	4	<u>.</u>	4	-	詳細
	\$2542		21° 57 2075 7370	鹿児島銀行 本店営業部	貯備 1234567	当方 負担	-	-	-		-	4	e.	-	詳細
	10540		97TF 72H7	肥後銀行 世安支店	前 通 0000011	当方 負担	-	-	-	-	-	3	2	-	詳細
	10540		97Th 72H7	肥後銀行 世安支店	当座 0000018	当方負担	-								詳細
	10540		97TH 72H/J	肥後銀行 水前寺支店	貯期 0000010	当方 負担	-	-			-		4	4	詳細
	70540		SPU" # 97EF 1234	宮崎銀行 熊本支店	前通 0001234	当方 負担	-			-		-		-	詳細
and in	名称属	~													

手順6 受取人マスタの印刷

D.	霊取人	力力名称			コード1	J− F 2	グループ指定	手数料区分。
	金融機	奥子名利。 劉	支店			預金種目	口座番号	振込指定区分
1	1B 元h:	コウザ ミスドキ					00000000	当方負担。
	0001	57°#	001	19439		普通預金	1000001	電信振込。
2	SMBC 91	17					10000000	先方負担。
	0009	39423.14	211	19439274*3972*		普通預金	0123456	電信振込。
3	777777						00000000	当方負担。
	0001	8 7 °#	001	19439		普通預金	1000007	電信振込。
4	71t°- 3	72MJ					00000000	当方負担
	0182	ت	107	312		普通預金	0000040	電信振込。
5	71t°- :	72M∮					00000000	当方負担
	0182	ت	107	3hZ		当座預金	0000076	電信振込。
6	71t°- 5	アストジュウサン					00000000	当方負担。
	0182	tor'	101	ホリテン		普通預金	3253176	電信振込。
7	71t*- 3	721912100					00000000	当方負担。
	0182	b"	101	ホリテン		普通預金	3253254	電信振込。
8	71t°- 3	771-					00000000	当方負担。
	0182	b'	107	312		当座預金	0000089	電信振込
9	716*-53	גליג יעלג					10000000	当方負担。
	0182	tor"	158	スイセ・ ング		普通預金	3253209	電信振込。
10	712*-73	21971					10000000	当方負担。
	0182	D'	101	ホリテン		普通預金	3253267	電信振込。
11	加沢:	わわ 扫わ					00000000	当方負担。
	0185	加*沙?	000	ホリテン		貯蓄預金	1234567	電信振込
12	29EF 53	₹h19					00000000	当方負担
	0182	to"	107	312		普通預金	0000011	電信振込
13	27EF 77	21-1F					00000000	当方負担
	0182	D'	107	317.2		当座預金	0000018	電信振込。
14	277EN 73	₹h1€					00000000	当方負担
	0182	b'	158	スイセッシング		貯蓄預金	0000010	电信振込
15	27岁年 :	77판 1234					00000000	当方負担
	0184	:*#**#	910	18F1		苔藓植金	0001234	●信振入。

 ① 受取マスタデータ一覧が表示されますので、ブラウザの印刷メニューで印刷してください。 (ファイル⇒印刷)

	手順7 受取人マスタのダウンロード	
(2)→	トップ > 総合/修与振込包(データ伝道) > 総合振込 > 受取人マスク作成 2018年04月18日 11月12分176 外部ファイル出力 CIBM2144 受取人マスタをCSVファイルに出力します。 「ダウンロード」ボタンを押して、ファイルをダウンロードしてください。 (尾る ①→ ダウンロード >	 ダウンロードをクリックしてください。 ※1 ご利用ブラウザのファイルダウンロード画面が 表示されます。任意の格納先をご選択いた だき、保存してください。
	- ページ上部/	 ② 戻るをクリックしてください。 ▶手順1へ遷移

振込データ登録(総合振込)

手順1 振込データの登録

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合 振込データ登録・選択	治振込 > データ登録		2018年03月15日 11時14分37秒 CIBMZ101
振込データ登録・選択	記ジデータ情報入力	振込金額入力	振込データ登録確認
振込データを新規登録、または、登録済み	の振込データを修正・削除	します。	
┃ 新しくデータを登録		0	
新しい振込データを登録する場合は、「新規 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不 てください。	登録」ボタンを押してください 要な登録済みの振込データを削	N。 (1)→ 開除してから、新規登録し	新規登録 📏

① 新規登録をクリックしてください。 ▶手順3へ遷移

手順2 振込データの修正・削除

1	■込データ!	≣録・選択	振込データ情報入力	振込金額入力	振込データ登	绿確認
振込デ・	ータを新	規登録、または、登録》	済みの振込データを修正・削除しま	ġ.		
新し	ィくデー	タを登録				
新しい なお、 てくだ	振込データ 既に最大作 さい。	7を登録する場合は、「新 F数を登録済みの場合は、	「規登録」ボタンを押してください。 不要な登録済みの振込データを削除し↑	てから、新規登録し	新規登録	k
日登録	済デー	夕の利用				
い。 外部フ 対象デ 振 辺が	アイルに出 ータの「 ータを削り 「承認待」	は力する場合は、振込デー 洋栖」ボタンを押すと振込 除する場合は、対象データ または「送信待」となっ	タを選択して、「外部ファイル出力」7 データ詳細情報を表示します。 7を選択して、「削除」ボタンを押して、 でいる場合は、「データ承認・送信へ」	ボタンを押してくださ ください。 ボタンを押してくだ	:い。 さい。	
(\$E	RI	は 送信済データ利用	(3)		外部ファイル出力	ED
修正 選択 必須	「別」	 送気清データ利用 最終更新日 更新者 	←(3) ^{承認者へのコメント} 依頼人名	振込指定日	外部ファイル出力 振込合計件款 金額	ED) P¥HB
修正 選択 必須 ①	状態送信済	 送信済データ利用 最終更新日 更新者 18年02月20日 テスト1 	←(3)	振込指定日 02月21日	外部ファイル出力 振込合計件数 金額 3件 179,028円	fDg FF細 FF細
修正 選択 必須 ①	所 状態 送信清 送信清	 23 25 26 26 27 <li< td=""><td>←(3) ★応告へのコメント 会議込名 総合振込 版本 テスト1 版本 テスト1</td><td>振込指定日 02月21日 03月12日</td><td>外部ファイル出力 海辺合計件数 金額 3件 179,028円 3件 179,028円</td><td>ED] FF:組 FF:組 FF:組</td></li<>	←(3) ★応告へのコメント 会議込名 総合振込 版本 テスト1 版本 テスト1	振込指定日 02月21日 03月12日	外部ファイル出力 海辺合計件数 金額 3件 179,028円 3件 179,028円	ED] FF:組 FF:組 FF:組
811 28 18 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	別 状態 送信済 送信済			調込指定日 02月21日 03月12日 03月19日	外部ファイル出力 調込会計件数 金額 3件 179,028円 3件 179,028円 3件 179,028円 3件 179,028円 3件 179,028円 3年 179,028円 3年 179,028円 3年 59,153円	印 FFH FFH FFH FFH
	計 状態 送信清 送信清 透信符		←(3) 素振善へのコメント 飲飯人名 総合振込 振本 デスト1 熊本 デスト1 熊本 デスト1 熊本 デスト1 熊本 デスト1	第込指定日 02月21日 03月12日 03月19日 05月25日		fag FF組 FF組 FF組 FF組 FF組
▶ <u>修正</u> 選択 参照 の の	円川 状態 送信清 送信清 送信待 送信待		←(3) ★応告へのコメント 放棄人名 総定 デスト1 熊本 デスト1	 編込指定日 02月21日 03月12日 03月19日 05月25日 03月14日 	外部ファイル出力 応込会計行数 会話 179,028円 34年 179,028円 (2) テト 8,153円 34年 100,666円 34年 100,666円 34年 179,028円	印 F F F H F H F H H H H H H H H H H H H
	所加 状態 送信清 送信清 送信清 送信清 送信清 別期		←(3) <u>ネ映音へのコメント 放蕩人名</u> 総合振込 熊本 デスト1 熊本 デスト1 熊本 デスト1 熊本 デスト1 熊本 デスト1	振込規定日 02月21日 03月12日 03月19日 05月25日 03月14日	外部ファイル出力 海込会計作数 会祖 3件 179,028円 179,028円 (2) 子 69,153円 3件 100,668円 179,028円 3件 179,028円 外部ファイル出力	 印) 日 日

① 登録済みの振込データから操作する対象を ご選択ください。

(1)作成中の	修正をクリックしてください。
振込データを	
修正する場合	
(2)作成中の振込	詳細をクリックしてください。
データの詳細	※ 詳細確認後、削除することも可能
を参照する	です。
場合	
(3)送信済の振込	送信済データ利用 <mark>をクリックしてください。</mark>
データを利用	
する場合	

- ※1 振込データをファイル出力する場合は、 外部ファイル出力をクリックしてください。
- ※2 振込データを印刷する場合は、印刷をクリック してください。
- ※3 状態が「承認待」または「送信待」の振込データを 操作する場合は、データ承認・送信へをクリック してください。

						7
	報入力	> デーダ登録		2018	CIBMZ102	① 承認者へのコメントを入力してください。(
振込データ警録・選択	言以デー	夕情報入力	振込金額入力	h	振込データ登録確認	
起データの情報を入力	して、「次へ」ボタンな	を押してください	•			② 依頼人情報をご選択ください。
認者へのコメントの入	ל ל					※1 依頼人マスタが 30 件以上の場合は、
認者へのコメントを任意で	こ 入力できます。	± 0 ± + /				前へ、次へをクリックすることで、前ページ、
	いに送信されるものでは	ありません。				のデータが表示されます。
承認者へのコメント				全角20文子(4	#周40文手)以内	ご確認したさい
は頼人の選択						
R成する扱いテータの依頼/	、を選択してくたさい。					管理者の設定により利用権限のない口座は表
選択			依赖人力士名称	MAT 1 - 11	7-0-1	れません。
2010 ×040	対応権用	0000011 877	編字名称 ト = 7 k / 4		1686	③ 振込指定日をご入力ください。
9 E2XA		9000011 974	5 テスト1			
転帰 指定なし 🔨	•					④ 受取し情報の検索をします
設指定日の入力						
						※2 1 / ノフ1 ノ 御度 / 事則 豆球の 豆取人 い
振込指定日 必須	月-	~ □				対象にする」にチェックを付けると、資金移
を取人情報の検索条件						(振替・振込)で登録した都度指定先
取人情報の検索条件を指定 示順を指定すると、指定し	Eして、「次へ」ボタンを 」た表示順で検索結果を表	押してください。 示します。	(受取人情報の検索結	果は、次画面で表示	されます)	検索することができます。
対象ファク	 ・受取人マスタ 	の 従業員マ	スタ			
A 44 4 A 2	□ オンライン都度/	事前登録の受取人	6検索対象にする			
4 -	検索グループ	~		(+		⑤ 次へをクリックしてください。
un an an TT	□ 1: 総振月ポ □ 5: 給与(社員)	□ 2:10日新	u∆ ∐ 3: °-h) □ 7:1	(不設定) 賞与	□ 4: (木戦定) □ 8: (未設定)	
表示順	名称順	~				
く戻る	5-	→ 次へ	>			
					and the second	

手順4	振込データの登録・修正	(振込金額入力)
-----	-------------	----------

		<u>細込篇定日</u> 03月16日 してください。 い。 (現在の表) 期(で**) 501ません。	業務者へのコン 示内容は上書きされ 示されます。
世史現計 世史現社 世史 世史 世史 田 田	聖媛紹行 世夜京活 単液 一般	03月16日 してください。 い。 (現在の表) 物にでたん。	
安取人情報の一覧 安取人情報の一覧 安取人情報の一覧 安取人情報の一覧 安取人情報の一覧 安取人情報の一覧 安取人気がある。 チャガジを入力してください。 安取人気がある。 チャガジを行してください。 安取人気がある。 マッカン マッカ マッカン マッカン マッカン マ	受取人情報・支払金額 受取人情報の一覧 受取人情報の一覧 受取人情報のの10 受取人情報を与わて地球する場合は、「面別へ力」ボクンを押してください。 受取人情報を取入すなのは強いしながっきまた。 「面別へ力」ボクンを押してください。 受取人環報を取入すべから地域にして加速する場合は、「登取人マスの呼当」ボクンを形 愛取人環報を受取人すべから地域にして加速す。 「のがまた」、形型の手部料に低込金額の売力発展が予加しています。 (データの削除は要取人 本本語のを売力にします。 (データの削除は要取人 本語のを売かります。 (データの削除は要取人 本語のを売かります。 (データの削除は要取人 本語のを売かります。 (データの削除は要取人 本語の 本語の 本語の ・	してください。 い。(現在の表 」欄に** が表 いません。	- 示内容は上書きされ 示されます。
	受取人情報の一覧 要取人情報の一覧 要取人情報を学入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。 要取人情報を受入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。 要取人情報を受入フマスクチウも構成して通知する場合は、「参加人マスクチロ」ボタンを押 要取人情報をファイルから一情描述する場合は、「外部デーマ入力」ボタンを押ししていたさ 率大規模の大力方相手を解しば込み経め方方相手等就は一種扱うがあった。「変加 くってお知ったす」でお思った。「あた」「おし」、「なってお知人は意味」 を手取いを見入って訂正した場合、「言む」側で、「おし」であった。「データの制体は要取人	してください。 い。(現在の表 」欄に***が表 5れません。	(示内容は上書きされ) 示されます。
	安和入時時間のご加速 要取入局に支払い 要取入局に支払いに加する場合は、「信別入力」ボタンを押してください。 要取入情報を受知人マスタから体現して近却する場合は、「受取人マスタが当」ボタンを押 要取人情報をラマイルカター指定する場合は、「分割データ入力」ボタンを押してくださ ※本知品を見つってお月日宇報は近心高級の方力月日宇報はご差積が見している場合。「登録 メギ和料を予入りて打正した場合、「打正」観に「があっては、所定の中報料は自要取 名行の「評4日」ボタンを押すと要取人評価情報面面を表示します。(データの制限は要取	してください。 い。(現在の書 」欄に***が表: されません。	(示内容は上書きされ)
	(観別入力)受取人マスタ呼出 外部テータ入力	評細情報自面力	いら行えます)
コード1 変数人名 金融調約名 物合稿目 口協問句 用の注意引 (1)協問句 支払金額((P)) 無込金額((P)) 手数用(分) 差額(F) 差額 (F) 正 EDI情報 5M6C 900 三井仟大設計7 東京定業局 市通開合 0123455 〇 (F)	表示順名物調 >		
SMBC 900 三井代太銀行 東京工業局 村通帰合 012355 0 0 0 7代*-73,15*203* 2253209 0 0 0 7代*-73,15*203* 253209 0 0 0 7代*-73,15*203* 253209 0 0 0 7代*-73,15*203* 253209 0 0 0 7代*-73,15*203* 253207 0 0 0 7代*-73,15*203* 253207 0 0 0 表示順 各狩順 ∨ (1)(2)(3)		手数料 (分 差額 訂正 9)	EDI情報 E
ア化*-7λ19*203* 肥樹行 外周等支店 希思報金 2253209 0 0 ア化*-7λ19*2037 肥根和行 共高常業部 支店業業部 支店業業部 3253267 0 0 表示順 各狩順 ▼ 観知入力 変数人マスタ呼出 外翻データ入力	SMBC 907 三并化左锁行 東京常義部 希思預命 0123456 0 先方	v	
7代 ⁻ -731 ⁻ 22177 肥機制 本広葉編 発展場合 3253267 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7代*-7礼9*193* 総徴税行 0 当方 水前考支店 売売預会 3253209 0	•	
表示順 全称順 ∨	74ピーラストゲ 2011	0	
「「「」 「 「 「 「 「 」 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 □ □ □ □	表示順 名称順 マ		

① 受取人毎に支払金額・手数料をご入力ください。

- ※1 検索用カナ名称で受取人情報を検索する場合は、 検索をクリックしてください。 該当する受取人情報が受取人情報一覧の上位に 表示されます。
- ※2 受取人情報が20件以上の場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ のデータが表示されます。

ご確認ください

手数料区分が「先方」の場合、支払金額の 先方負担手数料と振込金額の先方負担 手数料に差額が生じた場合は、「差額」欄に"*" が表示されます。

ご確認ください

手数料を画面上で変更した場合は、「訂正」欄 に"*"が表示されます。この場合、支払金額を変 更しても手数料は自動計算されません。

※4「EDI 情報」は必要に応じてご入力ください。

(1)受取人情報を	個別入力をクリックしてください。
手入力で追加	
する場合	
(2)受取人情報を	受取人マスタ呼出をクリックしてください。
受取人マスタ	
から検索して	
追加する場合	
(3)受取人情報を	外部データ入力をクリックしてください。
ファイルから	
一括指定	
する場合	
(4)受取人情報の	詳細をクリックしてください。
詳細を参照す	※ 詳細確認後、削除することも可能
る場合	です。

登録完了をクリックしてください。

手順5 振道	ムデータの登録	確認				
トップ > 総合/船与振込他(ファイル 振込データ登録研	伝送) > 総合振込 > データ登録 全言われ		2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ104	1	振込金額合言	十」「振込金額合計+手数料合計
振込データ登録・選択	振込データ情報入力	振込金額入力	振込データ登録確認	<u> </u>	振込件数合計	<u>」等が表示されますので、内容に</u>
振込データを登録します。 作成したデータを一時保存する 登録を完了して承認者に承認体 登録後、続けて承認・送信を行	場合は、「一時保存(作成中) 頼をする場合は、「登録完了」 う場合は、「登録して承認・送	」ボタンを押してください。 ボタンを押してください。 信へ」ボタンを押してくだ	。	<u>i</u>	<u> </u>	をご確認ください。
支払金額合計	450,000円	振込件数合計	20件	(1)振込テータの	一時保存(作成中)をクリックして
振込金額合計	446,220円	入力済件数	5件		一時保存を	ください。
先方負担手数料	3,780円	振込指定日	02月10日		行う場合	
当方負担手数料	1,890円					
手数料合計	5,670円			(2)振込データの	登録完了をクリックしてください。
振込金額合計+ 手数料合計	451,890円				承認依頼する	
					場合	
1) (2) (3) →				(3)引続き振込	登録して承認・送信へをクリックして
《長る 一時保	存(作成中) > 登録完	登録して承認	◎・送信へ >		データの	ください。
			▲ ページ上部へ		承認・送信を	
1.1.92					行う場合	

....

振込データ承認・送信(総合振込)

手順1 承認・送信データを選択

	トップ	> 総合/ R ・ 送	暗明画込色(ファイル伝送) 送信データ選	> 約合概込 > データ承認・送信 択	2017年0	1月25日 19時03分26秒 CIBMZ121	① 対象のデータ 	をご選択ください。	
	描込データ登録画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。 明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。						②「承認」「送信」いずれかをご選択ください。		
	選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額	(1)承認を行う	1 状態が「承認待」のデータをご選択	
ſ	0	送信清	16年11月17日 ネット一郎	伝送1回目 ネット太郎	11月21日	15件 1,000円	場合	ください。	
		送信问	17年11月10日 法人 太郎	法人 次郎	01月28日	19件 450,000円			
*	in.	承認符	17年01月10日 法人 太郎	法人 次郎	01月28日	19件 450,000円		2 承認をクリックしてください。	
	101	送信符	17年01月10日 法人 太郎	法人 太郎	01月28日	19件 450,000円		<u>≻手順2へ遷移</u>	
I	6	送信符	16年11月19日 ネット一郎	ネット太郎	02月12日	8件 20,000円			
	***	3	r 1986			ED BA	(2)送信を行う 場合	1 状態が「送信待」のデータをご選択 ください。	
	戻る							2 送信 をクリックしてください。	
	I Not	11				▲ ページ上部へ		、手順つい連接	

手順2 振込データの承認 > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ承認・送信 2018年03月20日 10時25分08秒 振込データ承認確認 CIBMZ122 承認・送信データ選択 損以データ全国確認 以下の内容で振込データを承認します よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。 振込データ情報 1)-最終更新日 18年03月07日 13時36分47秒 最終更新者 テスト1 依頼人情報 支店コード 107 支店名 **גיו**Έ 預金種目 普通預金 口座番号 0000011 依頼人コード 11111111111 依頼人力ナ名称 ሳየቲኮ ምአኮብም 振込金額情報 振込金額合計 89,153円 振込件数合計 3件 承認者へのコメント 先方負担手数料 648円 振込指定日 03月19日 432円 当方負担手数料 手数料合計 1.080円 振込金額合計+ 手数料合計 90,233円 利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。 (2)→ 半角英数字4~12桁 利用者確認暗証番号 ソフトウェアキーボード +**3**-承認 > キャンセル トップ ページ上部へ

①「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」 「振込指定日」等が表示されますので、内容に 誤りがないことをご確認ください。

- ② 利用者確認暗証番号をご入力ください。 ※1 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示され、入力が可能となります。
- ③ 承認をクリックしてください。

※2 振込データの承認を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。

[※] 印刷をクリックすると選択した振込データの明細が ファイルで出力されます。

手順3 振込データの送信

振込データ送信		516	CIBMZ123	1
				<u> </u>
承認・送信データ道:	服 搬込デー	-夕送信確認	データ送信結果	
以下の内容で振込データを追 よろしければ利用者確認暗調	送信します。 T番号を入力して、「送信」ボタン	を押してください。		<u> </u>
「ション」「一々性報				
				② H
サイクル番号	半角数字2桁 ※サイク)	レ番号が未入力の場合は、自動損	「善します。	
依頼人情報				*
支店コード	107			
支店名	גי ו Ε			
預金種目	普通預金			
口座番号	0000011			3 利
依頼人コード	111111111			×
依赖人力ナ名称	ንየቲኮ ታንሥታ			/.
辰込金額情報				
振込金額合計	89,153円	振込件数合計	3件	
先方負担手数料	648円	承認者へのコメント		
当方負担手数料	432円	振込指定日	03月23日	
手数料合計	1,080円			
振込金額合計+ 手数料合計	90,233円			(4) įž
				*
利用者確認暗証番号の認証が必	要です。お間違えないように入力して	ください。		
	a .	+	·角英数字4~12桁	
利用者確認暗証番号				
	ソフトウェアキーオ	r-r	—————————————————————————————————————	
キャンセル	(4)→ ×	信》		

① 「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」 「振込指定日」等が表示されますので、内容に 誤りがないことをご確認ください。

- ジ サイクル番号を必要に応じて入力してください。
 ※1 サイクル番号が未入力の場合は、振込データ 送信時に自動採番されます。
- ③ 利用者確認暗証番号をご入力ください。
 - ※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示され、入力が可能となります。
- ④ 送信をクリックしてください。
 - (3 振込データの送信を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。

手順4 振込データの送信完了

	-
	×
全般 オプション	
「ブリンターの選択	
🧑 セッション 23 の (01545887 からの) SOTMPS01 の Canon LBP9660Ci GLX (015332PR) 高 セッション 23 の (01545887 からの) SCTMPS02 の Canon LBP3920 LIPSLX (PR068005) 高 セッション 23 の (01545887 からの) SCTMPS02 の Canon LBP8730i GLX (013827PR)	
状態: 準備完了 ファイルへ出力(F) 詳細設定(R) 場所: 町統括部 コメント: Auto Created Client Printer 015458K7 ブリンターの検索(D)	
ページ範囲	1
● すべて(L) 部数(C): 1 📑	
 C 選択した部分(T) C 現在のページ(U) C ページ指定(G) I 	
ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力し てください。例: 5-12	
①→ EDBI(P) キャンセル 適用(A)	

	データ伝送) > 総合振込 > データ承認・送 第二字	送信	2018年03月20日 10時36分25秒 CIBMZ124
^{承認・送信デー} 送信結果は以下の通りで	タ週訳 振込デー す。	-夕送信碟認	データ送信結果
処理結果情報 ステータス 終了時刻	正常送信 18年03月20日 10時36分24秒		
送信者	テスト2		
振込データ情報 サイクル番号	01		
依頼人情報			
支店コード	107		
支店名	λήΕ		
預金種目	普通預金		
口庄番号	0000011		
依頼人コード	1111111111		
依赖人力ナ名称	27EF 72F47		
振込金額情報			
振込金額合計	89,153円	振込件数合計	3件
先方負担手数料	648円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	432円	振込指定日	03月23日
手数料合計	1,080円		
振込金額合計+ 手数料合計	90,233円		
	③→ ₩	27 86	
トップ			▲ ページ上部へ

- ① データ送信結果と印刷のダイアログ画面が表示され
 - ます。
 - ※1 送信結果を印刷する場合は印刷(P)をクリックして ください。印刷しない場合はキャンセルをクリックして ください。

- 振込データの送信が完了しました。
 処理結果情報のステータスが「正常送信」となっていることをご確認ください。
 - ※ 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を ご利用ください。
- ③ 確認をクリックすると承認・送信データ選択画面に 戻ります。

ご確認ください

※ステータスが正常送信であることを確認してください。正常送信でない(エラー)の場合には、必ずヘルプデスクへ連絡してください。

120-1589-87

通信結果報告書印刷(総合振込)

手順1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/船与振込他(デ 通信結里報告	ygelees) > 総合振込 > 通信結果報告書印刷 書印刷範囲指定	2018年03月20日 10時59分59秒 CIBMZ005
総合振込の通信結果報告書	目 FFがりましたゴース」 書を印刷します。 印刷」ボタンを押してください。	
印刷範囲指定 ①→	 開始日 2018年03月20日 ∨ 箇 総丁日 2018年03月20日 ∨ 箇 	
く 戻る	(2)→ □ ₽₽ →	
トップ		 ページ上部へ

 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、 終了日を指定してください。

.

- ※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。
- ② 印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。

データ伝送サービス(給与、賞与振込)の流れ



給与·賞与振込

手順1 給与・賞与振込を選択



手順2 給与・賞与振込メニュー



① 給与・賞与振込メニューをご選択ください。

(1)振込データを	データ登録 <mark>をクリック</mark> してください。
登録·修正	≻[振込データ登録(給与・賞与振込)
する場合	手順 1]へ遷移
(2)振込データの	データ承認・送信 <mark>をクリックしてください。</mark>
承認・送信を	≻「振込データ承認・送信
する場合	
	_
(3)振込データの	通信結果報告書印刷 <mark>をクリックしてください。</mark>
送信結果を	>- ▶[通信結果報告書(給与·賞与振込)
印刷する場合	
(4)振込先口座の	従業員マスタ作成 <mark>をクリックしてください。</mark>
登録・修正を	≻[従業員マスタ登録(給与・賞与振込)
する場合	手順 1]へ遷移
(5)振込先口座に	検索グループ名称登録 <mark>をクリックして</mark>
設定する	ください。
グループ名称を	≻[検索グループ名称登録
登録する場合	(給与·賞与振込)手順 1]へ遷移
(6)振込依頼人	依頼人マスタ参照 <mark>をクリックしてください。</mark>
情報を確認する	≻[依頼人マスタ参照(給与・賞与振込)
場合	手順 1]へ遷移
(7)従業員マスター	従業員マスター括削除 <mark>をクリックし</mark> て
括削除	ください。

依頼人マスタ参照(給与・賞与振込)

手順1 依頼人マスター覧の表示

トップ > 総合/給与振込	他(データ伝送)	> 給与·賞与	F振込 > 依頼人マスタ参!!	2	2018年03月20日	15時08分15秒
依頼人マス会	ター覧					CIBMZ231
依頼人マスタの一覧を 依頼人の詳細情報を表	表示します。 示する場合は	t、「詳細」	ボタンを押してくださ	<i>د</i> ۱.		
表示順 指定なし	~					
金融機問名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人力ナ名称 漢字名称	依頼人コード	JXXF	詳細
把後銀行 世安支店	普通預金	0000011	クマモト テストイチ 熊本 デスト1	1111111111		詳細
表示順 指定なし	~					
《 戻る						
					^	ページ上部

① 登録済の依頼人マスタが一覧で表示されます。

- 登録、月の低額人マスタが「夏してないこれはダ ※1 依頼人の詳細情報を表示する場合は、 参照する依頼人マスタの詳細をクリックして ください。
- ※2 依頼人マスタが 30 件以上の場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ のデータが表示されます。

手順2 依頼人マスター詳細情報表示

金融機関コード(枝番)	0182 (01)	支店コード	107
金融機関力ナ名称	נז"	支店力ナ名称	גלב
金融機関漢字名称	肥後銀行	支店漢字名称	世安支店
預金種目	普通預金		
口座番号	0000011		
依頼人コード			
依頼人力ナ名称	クマモト テストイチ		
依頼人漢字名称			
区分			
コメント			

① 依頼人マスタの詳細情報をご確認ください。

検索グループ名称登録(給与・賞与振込)

手順1 検索グループ名称を登録 _____ ップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 給与・買与振込 > 検索グループ名称登録 2018年03月20日 15時12分06秒 ① 従業員を分類する検索グループ名称を 検索グループ名称登録 CIBMZ818 従業員マスタの検索グループの名称を登録します。 名称を入力して、「登録」ボタンを押してください。 グループ名称は全角6文字(半角12文字)以内で入力してください。 ご入力ください。 kkまグル 15日パート 検索グループを称5 検索グループ名称2 検索グループ名称3 検索グループ名称4 メパート 検索グループ名称6 ② 登録をクリックしてください。 1 20日正社員 ※グループの内容が判断できるような名前をつけると 検索グループ名称7 検索グループ名称8 便利です。 登録 > 戻る 2→ | トップ | ▲ ページ上部へ

手順2 校 トップ > Rén(RE)服品(RF) 検索グループ:	 	称登録完了	2018年03月23日 10時39分12秒 CIBMZ818	 検索グループの登録が完了しました。登録内経 ご確認ください。
従業員マスタの検索グルー	・プ名称を登録しました。			
検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4	※天るをクリックタると頂並山座旅台メーユー画面へ
20日正社員	15日パート	15日嘱託	(未設定)	戻ります。
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8	
(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	
戻る	UNBAGE	UNDERLY	UNBLAU	

従業員マスタ登録(給与・賞与振込)

手順1 従業員マスタの登録



手順2 従業員マスタの修正、削除



① 従業員マスター覧から対象の従業員マスタを

ご選択ください。

- ※1 従業員マスタが 20 件以上の場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページの データが表示されます。
- ※2 従業員マスタは、絞り込み検索が可能です。 検索種別を選択して、検索をクリックしてください。

(1)従業員マスタ の内容を修正 する場合	修正をクリックしてください。 ▶手順4へ遷移
(2)従業員マスタ	詳細をクリックしてください。
の詳細を参照	※ 詳細確認後、削除することも可能
する場合	です。

- ※3 従業員マスタをファイル出力する場合は、 外部ファイル出力をクリックしてください。
- ※4 従業員マスタを印刷する場合は、 印刷をクリック してください。

手順3 従業員マスタのチェック > 総合/給与振込他(データ伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月23日 10時41分00秒 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 従業員マスター覧 CIBMZ241 - 振込先口座(従業員マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。 目的のボタンを押してください。 ┃ 登録済みの従業員マスタをチェック 従業員マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」 プリーク」ボタンを押してください。 金融機関情報チェック Ð く戻る トップ ▲ ページ上部へ 手順4 従業員マスタの登録(新規登録・修正) 2018年03月23日 10時54分31秒 総合/給与振込他(データ伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 従業員マスタ登録 ① 従業員情報をご入力ください。 ※1 振込先金融機関名、支店名を検索する場合は、 検索をクリックしてください。 金融機関コード 半角 数字4桁 Q、検索 支店コード 半角 数字3桁 Q,検索 必須 金融機関力ナ名称 支店力ナ名称 金融機関漢字名称 支店漢字名称 ② 登録をクリックしてください。 預金種目 必須 普通預金 ~ ※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック 口座番号 必須 半角数字7桁以内 してください。 従業員力ナ名称 必須 半角30文字以内 従業員漢字名称 ご注意ください 全角48文字以内 従業員コード1 半角数字10桁以内 従業員コードを利用して従業員マスタの表示順を 従業員コード 2 半角数字10桁以内 指定される場合は、従業員コード1、従業員コード2 検索用力ナ名称 必須 半角30文字以内 □ 1:20日正社員 □ 2:15日パート 3:15日嘱託 □ 4: (未設定) の組合せが他の従業員マスタと重複しないように グループ指定 5: (未設定) □ 6: (未設定) □ 7: (未設定) 🗆 8: (未設定) 登録してください。 登録 > 《戻る クリア 2

ページ上部へ

手順5 従業員マスタの外部ファイル入力

トップ

	トップ > 総合/給与振込他(データ	伝送) > 給与・賞与振込 >	従業員マスタ作成		2018年04月18日 14時51分02秒			
	外部ファイル入	力			CIBMZ243			
	従業員マスタを全銀ファイル 入力ファイル情報を指定して	またはCSVファイルから 、「アップロード」ボタ	登録します。 ンを押してください。					
	入力ファイル情報							
	ファイル種別とファイルパス名を	指定してください。						
	ファイル種別	◎ 全銀ファイル	◎ CSVファイル					
1)-	ファイルパス名 🛛 💩	Ā			(2)→			
_	付加情報							
	検索グループを指定した場合、登録する全ての従業員マスタに、選択した検索グループが付加されます。							
പ	検索ガループ区分	□ 1:20日正社員	🗆 2:15日パート	🗌 3:15日嘱託	□ 4: (未設定)			
37		□ 5: (未設定)	🗆 6: (未設定)	🗆 7: (未設定)	□ 8: (未設定)			
	上書き登録の指定							
	ファイルで指定した従業員情報カ	「既に登録済みのとき、従業	貝マスタを上書きする場合	含はチェックしてくだる	さし)。			
	上書き登録の指定	□ 既に登録済みの従	業員マスタを上書きする					
	く戻る	(4)→	アップロード >					
	トップ				▲ ページ上部へ			

- ① ファイル種類をご選択ください。
- ② 参照をクリックしてください。
 ご利用ブラウザのファイルアップロード画面が表示されます。ファイルをご選択ください。
- ③「付加情報」及び「上書き登録の設定」をご選択 ください。
 ※1 ご選択いただいた業務により表示内容が異なります。
- ④ アップロードをクリックしてください。
 「アップロード中画面」が表示されましたら、終了までしばらくお待ちください。

手順6 従業員マスター覧を印刷、ダウンロードするには ┃ 登録済み従業員マスタを修正、削除 ① 対象データを選択してください。 従業員マスター覧 (1)印刷する場合 印刷をクリックしてください。 ▶手順7へ遷移 修正 削除 外部ファイル出力をクリックしてください。 全選択 外部ファイル出力 印刷 ≻手順8へ遷移 表示順 コード1 ∨ グループ指定 選択 従業員力ナ名称 漢宇名称 金融機関名 支店名 ⊐−ド1 ⊐−ド2 預金種目 口座番号 詳細 必須 4 5 6 712"-7214 肥後銀行 世安支店 普通預金 0000040 • 詳細 肥後銀行 水前寺支店 712*-7213*2015 普通預金 0000274 . 詳細 (1)→ 712"-7215"1092 肥後銀行 本店営業部 普通預金 3253176 . 詳紙 7ሳቲ* - 7አትን* 192 肥後銀行 水前寺支店 普通預金 0000310 • 詳細 746*-7265*1985 肥後銀行 本店営業部 普通預金 3253296 - • 詳細 712*-7212 普通預金 • - - - - - -肥後銀行 世安支店 詳紙 表示順 コード1 ∨ 外部ファイル出力 EDBI 全選択 (2)→ 修正 削除 1 (1)



€示順: コード1	<<従業	員マスタデ	- ター覧>>	2018	/04/18 15:07:17 PAGE:
No. 従業員力ナ終	 5 <u>5</u>		그는 F 1	J- F2	グループ指定。
105条月澳子西金融機関	支店			預金種目	口座番号。
1 የተሆነ-ምፖታቲ					1000000
0182 br	107	3tz		普通預金	0000040
2 71ビーテストデュ	117 117				1000000
0182 b*	158	スイセンング		普通預金	0000274
3 71ビーテストデュ	י יייי ולא				10000000
0182 br	101	ホソテン		普通預金	3253176
4 71ビーラストジョ)				01000000
0182 ba*	158	スイセンング		普通預金	0000310
5 71ビーラストジョ	₩ Ĵ				01000000
0182 to*	101	ホッテン		普通預金	3253296
6 715°-77hi					1000000
0182 b*	107	3tz		普通預金	0000079

.....

従業員マスタデータ一覧が表示されますので、ブラ ウザの印刷メニューで印刷してください。

(ファイル⇒印刷)

手順8 従業員マスタのダウンロード

	トップ > 総合/絵寺紙込色(データ伝送) > 絵与・賞与紙込 > 従業員マスタ作成 2018年04月18日 15時10分37 外部ファイル出力 CIBMZ2	
2)→	従業員マスタをCSVファイルに出力します。 「ダウンロード」ボタンを押して、ファイルをダウンロードしてください。	- ① アクノロートをクリックしてくたさい。 ※1 ご利用ブラウザのファイルダウンロード画面が 表示されます。任意の格納先をご選択いた
		だき、保存してください。
		 戻るをクリックしてください。 ▶ 手順1へ遷移
	トップ ▲ ページ上®	<u>^</u>

振込データ登録(給与・賞与振込)

手順1 振込データの登録



新規登録をクリックしてください。
 ▶手順3へ遷移

.....

.

手順2 振込データの修正・削除

-	抓八	J-	ツ豆跡・患	対大				CIBMZ20
	振	込データ	22録・選択	振込データ情報入力	振込金	镇入力	振込データ量	绿確認
ž	辰込デー	夕を新規	規登録、又は、作成	済みの振込データを修正・削除し	<i>、</i> ます。			
	新し	くデー	タを登録					
	新しい想 なお、即 てくださ	設データ に最大作 い。	タを登録する場合は、 牛数を登録済みの場合(「新規登録」ボタンを押してください は、不要な登録済みの振込データを肖	ヽ。 別除してから、	新規登録し	新規登録	} >
h	登録	済デー	夕の利用					
		イルに出	出力する場合は、振込	データを選択して、「外部ファイル出 E込データ詳細情報を表示します。	はカ」ボタンな	を押してくださ	501.	
	外部 対象デー 振込デー 振込デー 状態が「	·夕の「計 ·夕を削除 ·夕を削除 「承認待」	∓細」ボタンを押すと打 余する場合は、対象デ・ 余する場合は、対象デ・ または「送信待」とり	ータの「詳細」ボタンを押して、詳細 ータを選択して、「削除」ボタンを押 なっている場合は、「データ承認・逆	間情報の表示≣ ₱してください st信へ」を押し	画面から行って ハ。 してください。	ください。	
	外部 デー 対象 デー 振込 デー 振込 デー 振込 デー	-タの「iii -タを削除 -タを削除 「承認待」	F細」ホタンを押すと まする場合は、対象デ・ まする場合は、対象デ・ または「送信待」と <u>または「送信待」と</u> <u>送信済データ利</u>		暗報の表示≣ ₱してください st信へ」を押し	画面から行って ハ。 Jてください。	ください。 外部ファイル出力	ÊPARI
→ 	外部 対象 デー 振込 デー 振 状 版 が 「 修 正 必 須 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	- 夕の「謳 - 夕を削 に う夕を削 に う が 部 、 秋 殿	 ボタンを押すとき まする場合は、対象デ・ または「送信待」と 送信済データ利 素株型新日 要新者 	ムーン イボーバタンを理 ータの「詳細」バタンを提 なっている場合は、「データ承認・逆 用 ←(3) 条件書へのコメント 在版人名	■情報の表示 ■してください を信へ」を押し 種別	画面から行って ^^。 ってください。 振込指定日	ください。 外部ファイル出力 振込合計件数 金額	印刷
→ 	外部 デー 振込デー 振動 修正 慶祝 の の	- 夕の「iii」 - 夕をです。 - 夕を記得し (前) (前) (前) (前) (前) (前) (前) (前) (前) (前)	和川 ホタンを押すさよ、対象デ まする場合は、対象デ または「送信待」と この この この この に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	- 今の「詳細」ボタンを押して、「詳細 - 今を選択して、「別除」ボタンを押 コクしる場合は、「データ承認・2 - (3) - (田情報の表示IP Pしてください 弦信へ」を押し 種別 給与	画面から行って い。 してください。 振込指定日 01月22日	ください。 外部ファイル出力 振込合計件数 金額 1,0(22),000円	印刷 詳細 評細
↓	外 外 対 振 、 振 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	- 夕の「影」 - 夕を記得」 - 夕を記得」 - 秋 歌 送 信 済 送 儀 特			町情報の表示 即してください 気信へ」を押し 総与 給与	画面から行って ^ハ 。 「てください。 振込指定日 01月22日 01月28日	大ださい。 外部ファイル出力 振込会計件数 金額 1.00(2),000円 1.00円 450,000円	印刷 詳細 評細 詳細
	外部 デー デー 振込デー 状 版 数 デー で し 、 で 一 選 釈 の 変 の の の の の の の の の の の の の	- 夕の「副 クタを記 今 夕を 記 認 に 同 間 に	和川 ボタンを押すとし、対象デジ 家する場合は、対象デジ または「送信待」との 観視 一般である。 または「送信待」の利 の の の の の の の で し の の の の の の の の の の の の の		田情報の表示 即してください を信へ」を押し	 	大ださい。 外部ファイル出力 振込会計件数 金額 1,00(2),000円 10件 450,000円 8時 20,000円	印刷 詳細 詳細 詳細 詳細
*	外対 お 込 デ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	タクテレージョン - タクテレーション - タクテレーション - タクテレーション - タンテレーション - タンテレーション - マンテレーション - マンテレーシー - マンテレーシン - マンテレーシン - マンテレーション - マンテレーション - マンテレーシン - マンテレーシン - マンテレーシン - マンテレーシン - マンテレーシン - マン -	स回」ボタンを押すとし、対象デジ 等する場合は、対象デジ 等する場合は、対象デジ または「送還待」グ 選続更新者 17年01月20日 管理者 10年11月19日 管理者 10年11月19日		清報の表示に 取してください になったで 第 になったで 一	 画面から行って 、、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 第一つののののでは、 	印刷 詳細 詳細 詳細 詳細
→		- タクネ - タクネ - タクネ - マクネ - マクネ - マクネ - マクネ - マクネ - マクネ - マクネ - マクネ - マクネ - マクネ - - マクネ - - マクネ - - - - - - - - - - - - -	戦国) ボウンを押す之法 第5 3 48合は、対象デジ 第5 3 5 48合は、対象デジ または「送信待」) 2 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5			画面から行って、 ^、 、てください。		白刷 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細
→ →	外対振振状 様正 選択 必須 © © () () () () () () () () () ()	- タクの「副につく - タクを記得 のをを記得 の が 取 数 構 の 本 の を を 記得 の い 取 取 、 取 数 で の の を を を 認得 の の の で の を を を の た の た の た の た の た の た の た の た	戦国) ボタンを押すごして、対象デジ 等する場合は、対象デジ 等する場合は、対象デジ または「送信待」シリ の または「送信待」シリ の または「送信待」シリ の または「送信待」シリ の または「送信待」シリ の の の の の の の の の の の の の		捕(報の表示)に FUてくだされ FUてくだされ 「 福期 協与 協与 協与 「 福期 協与 「 福期 協与 「 「 「	転面から行って、 、 、 、 てください。	 <td>印刷 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細</td>	印刷 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細

 ① 登録済みの振込データから操作する対象を ご選択ください。

(1)作成中の	修正をクリックしてください。
振込データを	>>手順 4 へ遷移
修正する場合	
(2)作成中の振込	詳細をクリックしてください。
データの詳細	※ 詳細確認後、削除することも可能
を参照する	です。
場合	
(3)送信済の振込	送信済データ利用をクリックしてください。
データを利用	≻手順4へ遷移
する場合	

- ※1 振込データをファイル出力する場合は、 外部ファイル出力をクリックしてください。
- ※2 振込データを印刷する場合は、印刷をクリック してください。
- ※3 状態が「承認待」または「送信待」の振込データを 操作する場合は、データ承認・送信へをクリック してください。
 - >振込データ承認・送信(給与・賞与振込) 手順1へ遷移

Ⅲ_利用者操作マニュアル(データ伝送サービス) 手順3 振込データの登録(振込データ情報入力) 1 ① 承認者へのコメントを入力してください。 2018年03月23日 11時06分47秒 トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 振込データ情報入力 CIBMZ202 振込データ登録・遊択 振込データ地報入力 振込金額入力 振込データ登録雑誌 ② 依頼人情報をご選択ください。 振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 ※1 依頼人マスタが 30 件以上の場合は、 承認者へのコメントの入力 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ -承認者へのコメントを任意で入力できます。 ※この内容は振込先(従業員)に送信されるものではありません。 承認者へのコメンサー のデータが表示されます。 全角20文字(半角40文字)以内 依頼人の選択 ご確認ください 作成する振込データの依頼人を選択してください。 管理者の設定により利用権限のない口座は表示さ 表示順 指定なし マ れません。 選択 支店名 預金種目 口座番号 依赖人力十名称 灌宇名称 依頼人コード コメント 普通預金 0000011 次モトカンドチャート 第本 テスト1 6 世安支店 1111111111 2 ③ 振込指定日をご入力ください。 表示順 指定なし > 振込データ情報の入力 ④ 振込データの種類をご選択ください。 振込指定日、データの種類を入力してください。 **データの種類 ()→** ≈ 給与振込データ ◎ 賞与振込データ ⑤ 従業員情報の検索をします。 従業員の選択 振込データに登録する従業員情報を検索します。検索条件を指定してください。 表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。 ⑥ 次へをクリックしてください。 対象マスタ 従業員マスタ ≻ 手順5へ遷移 検索グループ ~ □ 3:15日嘱託 検索条件 5→ □ 1:20日正社員 □ 2:15日パート □ 5: (主殺宅) □ 6: (主殺宅) □ 4: (未設定) 5: (未設定) □ 6: (未設定) □ 7: (未設定) □ 8: (未設定) □-ド1 ~ 表示順 次へ > く戻る 6⊖→ | トップ | ▲ ページ上部へ

	手順4 3	辰込	データ	7の修正(打	辰込デー	夕情報入力)	
	振込データ情	報入力]	33.42 2 7 7 28.98		CIBMZ211	① 承認者へのコメントを入力してください。
	振込データ登録・選択振びデータの情報を入力	L.T. DX	<u>載し</u> デー	タ情報入力	振込金額入力	振込データ登録確認	
	承認者へのコメントを任意	カ で入力できま					- ※1「依頼人力ナ名称」「依頼人漢字名称」を
	※この内容は振込先(従軍)		れるもので!	はありません。		全角20文字(半角40文字)以内	「依頼人カナ名称」「依頼人漢字名称」を
2 -	依頼人情報 振込データの依頼人情報は	下記の通りで	.				ご入力ください。
Ŭ	支店名 把後銀行 世安支店	預金種目 普通預金	口座番号 0000011	依頼人名称 熊本 テスト1	依頼人コード	4<%E	③ 振込指定日をご入力ください。
	振込データ情報の入力 振込指定日、データの遭難 振込指定日、データの遭難	を入力してく	ださい。			④ 振込データの種類をご選択ください。	
	データの種類	● 給与	N 23 振込データ	。 () (第5振入)	F-9		⑤ 受取人の表示順をご設定ください。
	次画面で表示する「従業員 表示順を指定すると、指定 表示順	情報」の表示 した表示順で → □	調を設定して 構築結果を書	こください。 読します。			- ⑥ 次へをクリックしてください。
	〈戻る		6-	→ <u>×</u> ~ >		▶ 手順5へ遷移	
	トップ					▲ ページ上部へ	~

手順5 振込データの登録・修正(振込金額入力)

トップ > 組合/旭与振込砲(データ伝送) > 続与・真与振込 > データ登録 2018年03月27日 13時55分33秒

振込データ登録	- 選択) ;	記込データ	情報入力	振込金額入	<i>.</i>	振込データ	管理確認	
依頼人情報・従業員	【情報をご研	認のうえ、	振込金	額を入力して、「	登録完了」ボタ	ンを押してく	ださい。		
依頼人情報									
金融機関名	8480	-		1447 L 0.75		45713 48749 57	7000 - 00		
支店名	<u>州田祥日</u> (1)3.15.40	0000011	22.05	10.81人名神	1098.4.1	900117E1	東部省への	1424	
世安支店	EDRIDOX.	0000011	047.2	1000 X 20114		037 12014			
従業員情報・損	振込金額								
従業員情報の一覧	i								
従業員毎に振込会線	を入力してく	ださい。							
従業員情報を手入力 従業員情報を従業員	1で追加する場 (マスタから様	哈は、「個 して追加	別人力」 する場合	ボタンを押してくた は、「従業員マスタ	さい。 呼出」ボタンを押	してください。			
従業員情報をファイ 対象データの「詳細	つルから一括複 し ボタンを押	定する場合 すと従業員	は、「外 詳細信報	部データ入力」ボタ を表示します。(デ	ンを押してくださ 一夕の朝除は従業	い。(現在の時 員詳細創業から	8示内容は上書き 5行えます)	されます	
佩别入力 従	業員マスタ呼出	1 9 12	ም ዓንታ	3					
表示順 コード1	~								
⊐-#1 ⊐-#2		金融機関名 支店名 預金種目 口庫器名							
					従業員名	振込金額 (円)		詳細	
	肥後銀行			74t*-	iah(¥		300,000	_	
	普通预金 0000040						(4)→	ITAL	
	肥後銀行 水前寺支3	5		74t*-	ialis" 191 7		250,000	_	
	普通預金 0000274							, Itel	
	肥後銀行	肥後銀行 本店営業部		74t*-	(J)-9 [*] 2992		200,000		
	普通預金 3253176							, Ital	
	肥後銀行				a)::		280,000		
	普通预会 0000079							, Prail	
表示順 コード1 🗸									
(個別入力) 従業員マスタ呼出 外部データ入力 ← (1)(2)(3)									
一覧来込む従業員信	カして、検索	方法(前方	一般検索	ノ部分一致検索)を 関コード、店舗コー	選択して、「検索 ド、科目コード、	 ボタンを押し ロ座番号の順) 	ってください。 に表示されます		
一覧表内の従業員信 検索用力ナ名称を入 検索結果に複数件力					0.00			-	
一覧表内の従業員信 検索用カナ名称を入 検索結果に複数件が	検索用力ナ名称			Q. 検索					
一覧表内の従業員信 検索用カナ名称を入 検索結果に複数件が 検索用カナ名称		***	a-m-		50-94-95				
一覧表内の従業員信 検索用力ナ名称を入 検索結果に複数件が 検索用力ナ名称		前方一致	検索	◎ 部分一	致検索				

従業員毎に振込金額をご入力ください。
 ※1 検索用カナ名称で従業員情報を検索する場合は、
 検索をクリックしてください。

該当する従業員情報が受取人情報一覧の上位に 表示されます。

※2 従業員情報が20件以上の場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ のデータが表示されます。

 (1)従業員情報を 手入力で追加 する場合
 (2)従業員情報を 従業員マスタ呼出 たクリックしてください。
 注業員マスタ呼出 たクリックしてください。
 > 手順6へ遷移
 (3)従業員情報を ファイルから 「括指定 する場合
 (4)従業員情報の 詳細を参照 する場合
 詳細確認後、削除することも可能 です。

② 登録完了をクリックしてください。

 <u>▶ 手順7へ遷移</u>

Ⅲ_利用者操作マニュアル(データ伝送サービス) 手順6 従業員マスタ呼出 -----...... ノブ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2018年03月27日 14時16分04秒 ① 従業員情報をマスタから検索します。 従業員マスタ呼出 CIBMZ206 振込金額入力 振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込データ登録確認 ② 検索をクリックしてください。 振込データの従業員情報をマスタから検索します。 検索条件を指定して、「検索」ボタンを押してください。 ≻手順5へ遷移 対象マスタ 従業員マスタ 1 ※3 検索された従業員情報が振込データの受取人 検索グループ ~ 情報として登録されます。 検索条件 □ 1:20日正社員 □ 2:158/(-ト □ 3:15日順託 □ 4: (未設定) 5: (未設定) □ 7: (未設定) □ 8: (未設定) □ 6: (未設定) く戻る Q、検索 2 トップ ▲ ページ上部へ

手順7 振込データの登録確認

トップ > 総合/給与振込	他(データ伝送) > 給与・賞与振込 > データ	注録	2018年03月27日 14時19分23秒
振込データ	登録確認		CIBMZ204
振动デーク登録。	限 振入データ法報入力	振入会額入力	振江デーク登録論波
振込データを登録しま 作成したデータを一明 登録を完了して承認者 登録後、続けて承認。	す。 保存する場合は、「一時保存(作成中) に承認依頼をする場合は、「登録元了」 送信を行う場合は、「登録して承認・違	」ボタンを押してください ボタンを押してください。 3個へ」ボタンを押してくだ	\。 ごさい、
振込データ情報			
種別	給与		
振込金額情報			
振入金額合計	1 030 000円	振込件数合計	4件
	1,050,00013	入力清件数	4件
		振込指定日	03月28日
(2)(3)→	一時保存(作成中) > 登録:	売了 ♪	器・送信へ >

① 「振込金額合計」「振込件数合計」等が表示され ますので、内容に誤りがないことをご確認ください。

(1)振込データの 一時保存を 行う場合	一時保存(作成中)をクリックして ください。 >手順2へ遷移
(2)振込データの	登録完了をクリックしてください。
承認依頼する	▶手順 2 へ遷移
場合	
(3)引続き振込	登録して承認・送信へ <mark>をクリックして</mark>
データの	ください。
承認・送信を	≻[振込データ承認・送信
行う場合	(給与・賞与)手順 1]へ遷移

振込データ承認・送信(給与・賞与振込)

手順1 承認・送信データを選択

	振込デ・ 該当デ・ 明細を 飛躍	- 夕登3 - 夕を3 印刷する	急にて登録が完了したラ 置択して目的のボタンを る場合は、該当データを ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	ニータがこの画面に表示されます。 2押してください。 2増択し「印刷」ボタンを押してください。 (2)			EN
	選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	稲別	振込指定日	振込合計件数 金額
ſ	e	送信済	18年03月20日 テスト2	熊本 テスト1	給与	03月23日	990,00
	æ	送信符	18年03月23日 テスト2	熊本 テスト1	給与	03月26日	940,00
	æ	承認特	18年03月27日 テスト2	熊本 テスト1	給与	03月28日	1,030,00
	東認 戻る		a Pika				BDI

① 対象のデータをご選択ください。

②「承認」「送信」いずれかをご選択ください。



[※] 印刷をクリックすると選択した振込データの明細が ファイルで出力されます。

手順2 振込データを承認

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送)	> 給与・賞与振込 > データ引	k認・送信	2018年03月	27日 15時25分22秒	
加込テータ承認唯語	лел Лел			CIBMZ222	
承認・送信デー	-夕選択		振込データ承認確認		
以下の内容で振込データを承認し よろしければ利用者確認暗証書号	ます。 を入力して、「承認」ボタン	を押してください。			
振込データ情報					
1) → 種別	給与				
最終更新日	18年03月27日 15時22分06秒	Þ			
最終更新者	テスト2				
依賴人情報					
支店コード	107				
支店名	37X 普通預金 0000011 111111111				
預金種目					
口庄香号					
依頼人コード					
依赖人力ナ名称	^β 7₹Εト 7 ,ΣΙΜ Γ				
振込金額情報					
振込金額合計	1,030,000円	援込件数合計		4件	
		承認者へのコメント			
		摄込指定日		03月28日	
利用普幅認問証書号の認証が必要です	。お問連えないように入力して、	ください。	祥4~12桥		
利用者確認暗証番号	ソフトウェアキーボード			+ R<	
キャンセル	③→ 🗖	22 >			
トップ				▲ ページ上部へ	

- ① 「振込金額合計」「振込件数合計」等が表示され ますので、内容に誤りがないことをご確認ください。
- ② 利用者確認暗証番号をご入力ください。
 ※1利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示され、入力が可能となります。
- ③ 承認をクリックしてください。
 - ※2 振込データの承認を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。

手順3 振込データを送信

振込データ送信	確認		CIBMZ223			
承認・送信データ選	訳 振込デ-	-夕送信確認	データ送信結果			
以下の内容で振込データを込 よろしければ利用者確認暗	送信します。 証審号を入力して、「送信」ボタン	を押してください。				
観点テータ1月中ロ 種別	給与					
サイクル番号						
依赖人情報						
支店コード	107					
支店名	ZYE					
預金種目	普通預金					
口座番号	0000011					
依頼人コード	111111111					
依赖人力ナ名称	<u> </u>					
辰込金額情報						
振込金額合計	1,030,000円	振込件数合計	4件			
		承認者へのコメント				
		振込指定日	03月28日			
利用者確認確証番号の認証が必	要です。お問連えないように入力して 3)→	ください。				
利用者確認環証番号	Ø第 ソフトウェアキーオ	半角英 ボード	数字1~12桁 			
キャンセル		ia >				

① 「振込金額合計」「振込件数合計」等が表示され

ますので内容に誤りがないことをご確認ください。

- ジ サイクル番号を入力してください。
 ※1 サイクル番号が未入力の場合は、振込データ 送信時に自動採番されます。
- ③ 利用者確認暗証番号をご入力ください。
 - ※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示され、入力が可能となります。

④ 送信をクリックしてください。 ※3 振込データの送信を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。

手順4 振込データの送信完了

高印刷 x 全般 オプション プリンターの選択・ 🧒 セッション 23 の (015458K7 からの) SCTMPS01 の Canon LBP9660Ci GLX (015332PR) 👼 セッション 23 の (015458K7 からの) SCTMPS02 の Canon LBP3920 LIPSLX (PR068005) 🚔 セッション 23 の (015458K7 からの) SCTMPS02 の Canon LBP8730i GLX (013827PR) ◀ 状態: □ ファイルへ出力(F) 詳細設定(R) 準備完了 場所: ∏統括部 プリンターの検索(D)... コメント・ Auto Created Client Printer 015458K7 ページ範囲-● すべて(L) 部数(C): 1 🚊 C 選択した部分(T) C 現在のページ(U) C ページ指定(G): ☑ 部単位で印刷(0) ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力し てください。例:5-12 $1^{2^{3}}$ $1^{2^{3}}$ 印刷(P) キャンセル Г 適用(A

トップ > 総合/総与振込他(: データ送信結	データ伝送) > 約5・賞与振込 > データ) :実	承認・送信	2018年03月27日 16時12分368 CIBMZ22
承認・送信デー	9週祝 振込デー	- 夕送信確認	データ送信結果
送信結果は以下の通りで	d.		
火山高和小市 (南平)			
ステータス	正常送信		
終了時刻	18年03月27日 10時12分34秒		
送信者	テスト2		
振込データ情報			
種別	給与		
サイクル番号	03		
依赖人情報			
支店コード	107		
支店名	גיוב		
預金種目	普通預金		
口庄香号	0000011		
依頼人コード	111111111		
依赖人力ナ名称	<u> </u>		
振込金額情報			
振込金額合計	1,030,000円	振込件数合計	4
		承認者へのコメント	
		振込指定日	03月29日
	@→	170	
トップ			▲ ページ上書

- ① データ送信結果と印刷のダイアログ画面が表示されます。
- ※1 送信結果を印刷する場合は印刷(P)をクリックしてください。印刷しない場合はキャンセルをクリックしてください

- ② 振込データの送信が完了しました。 処理結果情報のステータスが「正常送信」と なっていることをご確認ください。
 - ※本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を ご利用ください。
- 確認をクリックすると承認・送信データ選択画面に 戻ります。

ご確認ください

※ステータスが正常送信であることを確認してください。正常送信でない(エラー)の場合には、必ずヘルプデスクヘ連絡してください。

© 0120-1589-87

通信結果報告書印刷(給与·賞与振込)

手順1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/給与振込他	(データ伝送) > 給与・賞与振込 > 通信結果報告書印刷	2018年03月27日 16時46分45秒
通信結果報告	書印刷範囲指定	CIBMZ005
合与・賞与振込の通信編 印刷範囲を指定して、	は果報告書を印刷します。 「印刷」ボタンを押してください。	
印刷範回指定	 ▶ 開始日 2018年03月27日 <> 篇 総7日 2018年03月27日 <> 篇 	
〈戻る		
トップ		▲ ページ上部/

- ① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、
 - 終了日を指定してください。
 - ※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。
- ② 印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。
地方納付税業務の流れ



地方税納入 手順1 地方税納入を選択 🚼 肥後銀行 ① 総合/給与振込他(データ伝送)をクリックしてく 小 標準 大 ①-資金移動 (振替/振込) ださい。サブメニューが表示されます。 総合/給与振込他 (データ伝送) 税金/各種料金払込 (収納サービス) 利用者情報 変更 残高照会 入出金明細照会 地方税納入 預金口座振替 総合振込 入出金明細 > ② 地方税納入をクリックしてください。 振込入金明細 外部ファイル送受信 > > 間じる

手順2 地方税納入メニュー

	トップ > 総合/給与振込他(データ(送) > 地方税納入 2017年01月25日 19時03分26秒
	地方税納入メニニ	ствитазоо
	日常の取引	
(1)→	データ登録	納入データの新規登録や修正、送債済データを利用した納入データの登録などを行います。
(2)→	データ承認・送信	作成した納入データの承認や送信を行います。承認・送信相思者が操作できます。
(3)→	通信結果報告書印刷	納入データ送信の通信結果を印刷できます。
	企業情報の管理	
(4)→	企業マスタ参照	企業の企業コードなどの評問情報(企業マスタ)を参照できます。
	トップ	▲ ページ上部へ

① 地方税納入メニューをご選択ください。

 (1)データ登録 	 データ登録 ▶ [データ登録(地方税納入)手順1] ▲遷移
(2)データ 承認・送信	データ承認・送信をクリックしてください。 >[納入データ承認・送信 (地方税納入) 手順 1]へ遷移
(3)通信結果 報告書印刷	通信結果報告書印刷 をクリックして ください。 ▶[通信結果報告書を印刷 (地方税納入) 手順 1]へ遷移
(4)企業マスタ 参照	 企業マスク参照 をクリックしてください。 : 「企業マスク参照(地方税納入) 手順 1]へ遷移

企業マスタ参照(地方税納入)

手順1 企業マスター覧の表示、詳細情報確認

	トップ > 総合/給与振込借 企業マスター 企業マスタの一覧を表 企業マスタの一覧を表	1(データ伝送) > 地方税納入 > 一 覧 示します。 を表示する場合(は、「詳細)	企業マスク参照 ポペマンを押1,7ください。	2017年01月25日	19時03分26秒 CIBMZ331	 ① 登録済の企業マスタが表示されます。 ※1 企業の詳細情報を表示する場合は、 参照する企業マスタの 詳細 をクリックして
(1)→	金融機関コード(枝番) 1111 (01)		企業カナ名称 漢字名称 祥*391	企業コード 0000000001	詳細	ください。 ※2 企業マフタが 30 仕を越っる場合(†
	Ęð	本店	企業1		詳細	※2 正果、マスケル・30 円を越える場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ のデータが表示されます。
	トップ			^	ページ上部へ	

手順2 企業マスター詳細情報表示

	トップ > 総合/給与	振込他(デー	·夕伝送) > 地方税納入 > ①	2017年01月25日 19時03;	分26秒			
1	企業マスク	ン計社			CIB	4Z332		
	企業マスタ詳細情	戦はより	の通りです。					
	金融機関コード	(枝番)	1111 (01)	支店コード	001			
	金融機関力ナ名称	F	719144*>>39	支店力ナ名称	ホンテン			
	金融機關漢字名称	F	あいうえお銀行	支店漢字名称	本店			
	企業コード 企業漢字名称		000000001					
<u>_</u>			企業1					
J			##°301					
	正葉力) 有10	下段						
		上段	## [°] 395°19531					
	企業住所 中枢							
		下段						
	コメント		コメント1					
	く戻る							
I	トップ				 ページ 	上部へ		

- ① 該当する企業マスタの詳細が参照できます。
 - ※1 企業マスタ詳細情報を終了する場合は、 戻るをクリックすると、企業マスター覧画面へ戻 ります。

データ登録(地方税納入)

手順1 納入データの登録



手順2 納入データの修正・削除



 登録済みの納入データから操作する対象を ご選択ください。

(1)作成中の	修正 をクリックしてください。					
納入データを	 ≻手順 4 へ遷移					
修正する場合						
(2)作成中の納入	詳細をクリックしてください。					
データの詳細						
を参照する	です。					
場合						
(3)送信済の納入	送信済データ利用 <mark>をクリックしてください。</mark>					
データを利用	>手順 4 へ遷移					
する場合						
※1 納入データを						
外部ファイノ	レ出力 をクリックしてください。					
※2 納入データを印刷する場合は、印刷をクリック						
※2 納入データ	を印刷する場合は、印刷をクリック					
※2 納入データ	を印刷する場合は、印刷をクリック					
※2 納入データ してください。	を印刷する場合は、印刷をクリック					
※2 納入データ? してください。 ※3 状態が「承認	を印刷する場合は、印刷をクリック。 。 忍待」または「送信待」の納入データを					
※2 納入データ3 してください ※3 状態が「承証 操作する場	を印刷する場合は、印刷をクリック 。 認待」または「送信待」の納入データを 洽合は、データ承認・送信へをクリック					
※2 納入データ してください ※3 状態が「承 操作する場 してください。	を印刷する場合は、印刷をクリック 。 忍待」または「送信待」の納入データを 合は、データ承認・送信へをクリック					
 ※2 納入データ してください ※3 状態が「承護 操作する場 してください ▶納入データ 	を印刷する場合は、印刷をクリック 。 忍待」または「送信待」の納入データを 語合は、データ承認・送信へをクリック 。 7承認・送信(地方税納入)					
 ※2 納入データ してください ※3 状態が「承護 操作する場 してください <u>>納入データ</u> 手順1へ 	を印刷する場合は、印刷をクリック 。 忍待」または「送信待」の納入データを 語合は、データ承認・送信へをクリック 。 7承認・送信(地方税納入) 遷移					
 ※2 納入データ してください。 ※3 状態が「承護 操作する場 してください。 <u>>納入データ</u> 手順1へ 	を印刷する場合は、印刷をクリック 。 忍待」または「送信待」の納入データを 合は、データ承認・送信へをクリック 。 7承認・送信(地方税納入) 遷移					

手順3 納入データの登録(納入データ情報入力) 2017年01月25日 19時03分26秒 バブ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 地方税納入 > データ登録 納入データ情報入力 CIBMZ302 纳入データ登録・選択 纳入データ情報入力 纳入全额入力 纳入データ登録簿記 納入データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 承認者へのコメントの入力 -承認者へのコメントを任意で入力できます。 ※この内容は納入先に送信されるものではありません。 ▲認者へのコメ → 全角20文字(半角40文字)以内 企業の選択 作成する納入データの企業を選択してください。 選択 必須 企業力ナ名称 漢字名称 支店名 企業コード コメント 本店 0000000001 納入用メモ書き 約5⁺5001 法人001 æ 2 本店 000000002 納入用メモ書き #≫*>002 法人002 本店 納入用メモ書き *粉*シ*>003 法人003 000000003 e. æ 本店 0000000004 納入田以干書寺 約5*5004 法人004 e 本店 000000005 納入用メモ書き 約ジン005 法人005 納入データ情報の入力 納入指定日、対象年の入力してください。 平成 - • 年 - • 月 - • 日 納入指定日 必須 対象年月 必須 平成 - - 年 - - 月 市区町村の選択 線入データに登録する市区可対情報を検索します。表示順を描定してください。 表示順を描定すると、描定した表示順で検索結果を表示します。 表示順 ④ → 「市区可対コード■ ↓] 次へ > く戻る (5)→ トップ ページ上部へ

- ① 承認者へのコメントを入力してください。
- ② 企業情報をご選択ください。
 - ※1 企業マスタが 30 件を超える場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ のデータが表示されます。
- ③ 納入指定日をご入力ください。
 - ※2 納入指定日は毎月 10 日です。但し、銀行休業 日の場合は翌営業日を入力してください。
- ④ 市区町村の表示順の設定をします。
 - ※3表示順には、市区町村コード順、名称順、金額順、 件数順があります。
 - ※4納入年・月・日欄に入力または設定値を変更した場 合、対象年・月も連動して自動的に変更されます。
- ⑤ 次へをクリックしてください。
 ▶ 手順 5 へ遷移

手順4 納入データの修正(納入データ情報入力) 2017年01月25日 19時03分26秒 トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 地方税納入 > データ登録 納入データ情報入力 CIBMZ312 纳入データ登録・迎訳 纳入データ情報入力 纳入金額入力 纳入データ登録簿記 納入データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 承認者へのコメントの入力 承認者へのコメントを任意で入力できます。 ※この内容は納入先に送信されるものではありません。 素認者へのコメン①→ 全角20文字(半角40文字)以内 企業情報 納入データの企業情報は下記の通りです。 金融機関名 支店名 企業名 コメント 企業コード あいうえお銀行 本店 000000001 コメント1 村*391 企業1 2)-納入データ情報の入力 納入指定日、対象年月を入力してください。 第入指定日 ③ → 平成 - 、 年 - 、 月 - 、 日 対象年月 必須 平成 - 🗸 年 - 🗸 月 市区町村の表示順の設定 ー 次画面で表示する「市区町村情報」の表示順を設定してください。 表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。 < 戻る (5)→|| 次へ、 トップ ページ上部へ

① 承認者へのコメントを入力してください。

- ② 企業情報をご確認ください。
 - ※1「企業カナ名称」「企業漢字名称」を 作成する納入データでのみ変更する場合は、 「企業カナ名称」「企業漢字名称」を ご入力ください。
- ③ 納入指定日をご入力ください。 ※2 納入指定日は毎月 10 日です。但し、銀行休業 日の場合は翌営業日を入力してください。
- ④ 市区町村の表示順の設定をします。 ※3表示順には、市区町村コード順、名称順、金額順、
 - 件数順があります。
 - ※4納入年・月・日欄に入力または設定値を変更した場 合、対象年・月も連動して自動的に変更されます。

⑤ 次へをクリックしてください。



トップ > 総合総本 納入金額	99882@(データ伝送) 入力	> 地方税納)	< > データ型	9	:	2017年01月25日	19時03分26秒 CIBMZ303	 市区町村毎に納入金額をご入力ください。 ※1納付する必要がない市区町村は、件数と金額を0円
納入データ登 企業情報・市区司	線・選択 「村情報をご確認(^{納入デー} Dうえ、納入	-9情報入力 金額を入力し	(A)入会報 て、「登録完了」ボ	<mark>いカ</mark> タンを押してくだ	納入データ	登録確認	にしてください。
企業情報								※2 表示順を変更したい場合は、フルタリンをクリックして 変更してください。
金融機関名 あいうえお銀行	支店名 本店 ()	企業コード 000000001	企業名 約5°21 法人1	納入指定日 平成29年05月20日	対象年月 平成29年06月	承認者への コメント1		※3 市区町村情報が 20 件を超える場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ
市区町村情報 市区町村情報の 市区町村毎に納入 市区町村毎に納入 市区町村債報をデ 市区町村債報をデ 対象データの「詳	 納入金額 一覧 金額を入力してくた 入力で追加する場合 マイルから一価指数 ボタンを押する 	こさい。 3は、「個別ス ごする場合は、 こ市区町村詳細	カ」ボタンを打 「外部データス 別情報を表示しま	Ŧしてください。 、カ」ボタンを押してく ミす。(データの削除は	ださい。(現在の引 市区可村詳細情報回	気示内容は上書る 範面から行えます	きされます) す)	のテータが表示されます。 (1)市区町村 情報を てまままます。
)→ 個別入力 表示順 市区町村名	外部データ入力 □=下順 ▼ 指注曲号 必須	-(2) 過有無 必須 件書	給与税 必須 改 金額 (円)	<u>退職</u> 人員 金額 (人) (円)	市区町村民税	都道府県民税	详细	 テ入刀 C垣加 する場合 (2)市区町村 情報をファイル
→ あい市うえお区 かき市くけこ区	t	ポレッ ポレッ				(2)	IYAR IYAR	から一括指定 する場合
さし市すせそ区 表示順 市区町本 個別入力	「コード順 ∨」 外部データ入力	26 V				(3)→	1¥AR	(3)市区町村 詳細をクリックしてください。 情報の詳細 ※ 詳細確認後、削除することも可能 を参照する です。
トップ		2)→ =	録完了 〉				場合 ② 登録完了をクリックしてください。

手順6 納入データの登録確認

トッノ > 総合/給与振込他(アータ伝达) > 地方税約人 > アーダ登録 2017年01月25日 19時03万20秒					
納入データ登録	崔 認		CIBMZ304		
幼1デ_力登録,選択	2011年上の情報315	幼1分類1力	加工デーカロの成功		
加入ノーク豆珍・塩八	175/J - 9 [H+I(//J]	和小金融入门	約入り一ク豆茸が早齢		
納入データを登録します。					
作成したナータを一時保存する 登録を空てして承認者に承認	5場合は、「一時保仔(作成中) た頼をする場合は、「登録空了」	」ホタンを押してくたさい。 ボタンを押してください			
登録後、続けて承認・送信を	〒う場合は、「登録して承認・送	信へ」ボタンを押してください	0		
納入元情報					
対象年月	平成29年04月				
納入金額情報					
給与税件数合計	1件	データレコード件数	3件		
給与税金額合計	210,000円	納入指定日	平成29年05月10日		
退職人員合計	2人				
退職金金額合計	20,000,000円				
市区町村民税金額合計	112,000円				
都道府県民税金額合計	168,000円				
退職税金額合計	280,000円				
170		1 (2)			
¥ (1,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
く戻る 一時保	茶存(作成中) > 登録 気	記7 > 登録して承認・	送信へ >		
トップ			▲ ページ上部へ		

 納入データが表示されますので、内容に誤りが無い か確認してください。

 (1)納入データの 一時保存を 行う場合 	一時保存(作成中)を クリックしてください。 ▶ 手順 2 へ遷移
(2)納入データの	登録完了をクリックしてください。
本認仏親9る 場合	<u>≻手順2へ遷移</u>
(3)引続き振込	登録して承認・送信へ を
データの	クリックしてください。
承認・送信を	▶[納入データ承認・送信
行う場合	(地方税納入)手順 1]へ遷移



ご注意ください

手順 5 で納付しない市区町村があり件数 0 件、金額 0 円にて保存するデータを「承認待」にされた場合は、 左記メッセージが表示されますので、 OK をクリックしてください。

納入データ承認・送信(地方税納入)

手順1 承認・送信データを選択

219		-/		ÉDRI	
が取り	服 最終更新日	承認者へのコメント 企業名	納入指定日 対象年月	給与税合計件数 金額	
◎ 送信済	請 17年04月27日 法人 太郎	地方税納入データコメント 企業1	平成29年05月10日 平成29年04月	1件 210,000円	
◎ 送信符	お 17年11月19日 ネット 一郎	伝送2回目 ネット法人002	平成29年01月19日 平成29年01月	10件 210,000円	(2)送信を行う
承認符	3時 17年01月10日 法人太郎	地方税納入データコメント 企業1	平成29年06月10日 平成29年05月	1件 210,000円	場合
承認 〕 灵る	送信 再送信			ÊDIRA	
2	送信 再送信			印刷 ▲ ページ上部へ	



※ 印刷をクリックすると選択した振込データの明細が ファイルで出力されます。

 納入データ承認確認 	トップ > 総合/給与振込他(デー)	タ伝送) > 地方税納入 > データ承認・	·送信	2017年01月25日 19時	03分26秒	│ ① 納入データが表示されますので、内容に誤りが無
 	納入データ承認	阳在認		c	CIBMZ322	か確認してください。
 以下の内容で納入データを承認します。 ようしければ利用者確認確証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。 施入データ情報 	承認・注	き信データ選択	182	人データ承認確認		
はなしければオリ州著雑誌の増加正留うなとくりういたとい。 物入データ情報	以下の内容で納入データを承	認します。				② 利田孝確認暗証釆号をご入力/ださい
 約入データ情報 ※1 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュ! ※1 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュ! 対策としてソフトウェアキーボードをご利用くだ。 ジス情報 ※1 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュ! ジスト 大部 ※1 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュ! ジスト (シーレー) ジスト (シーレ) ジェアキー(シー) ジスト (シーレ) ジスト (シーレ) ジスト (シーレ) シー (シーレ) シー (シーレ) シー (シーレ) ジスト (シーレ) シー (シーレ) シー (シーレ) シー (シーレ) シー (シーレ) ジスト (シー) シー (シー) ジェアキー(シー) ジェアキョン ジェアキュ・(シー) ジェアキョン ジェアキュ・(シー) ジェアキー(シー) ジェアキュ・(シー) ジェアキョン ジェアキョン	よろしけれは利用者確認暗証	『播号を人力して、「承認」 ボタン	を押してくたさい。			②本明市石唯副山田田石でと入りれたという
	納入データ情報					※1利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ
最終更新者 法人 太然 約入元情報 ソフトウェアキーボード 対象年月 平成29年05月 納入金額情報 19件 持ち税由数合計 210,000円 運業会社者 210,000円 運業用した数合計 200円	最終更新日	17年01月10日 12時10分09種	9			対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
納入元情報 ア成29年05月 ア成29年05月 納入金額情報 平成29年05月 キーボードが表示され、入力が可能となりま 納入金額情報 19件 データレコード件数 3件 地与現作異会社社 210,000円 データレコード件数 3件 市気現在点台社 210,000円 データレコード件数 3件 市気現在会社会社 210,000円 データレコード件数 3件 市気現在のコメント 予認がねがいします 第2 振込データの承認を中止する場合は、 市内市り取用を構成され 100円 通販税会議会社 100円 予算順1へ遷移	最終更新者	法人太郎				
対象年月 平成29年05月 約名金額情報 19件 始与現件異会社 19件 始与現件異会社 19件 均方現金録合社 210,000円 現現人員会社 210,000円 市町村民民用金録合社 210,000円 市町村民民用金録合社 210,000円 市田村民民用金録合社 100円 市田村民民用金録合社 100円 市田村民民用金録合社 100円 道販税会員会社 200円	納入元情報					ソフトリエアキーホートをクリックすると、画面上に
int int int i	対象在月	平成29年05月				キーボードが表示され、入力が可能となります。
納入益額情報 データレコード件数 3件 約号税件数合計 19件 データレコード件数 3件 約号税金額合計 210,000円 約入指定日 平成29年06月10日 減職人員合計 2人 承認者へのコメント 承認おながいします 減職金額合計 210,000円 ア成29年06月10日 ※ごびうば、 ※ごびうば、 ※ごびつがしてください。 減職金額合計 210,000円 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(14) (1-14)	+1029+03/3				
第5税件数合計 19件 データレコード件数 3件 第5税会額合計 210,000円 第人指定日 平成29年06月10日 違風人員合計 2.0 米店者、のコメント 予認おねがいします 違風な点合計 210,000円 米店者、のコメント 予認おねがいします 市区町村民税金額合計 100円 運風税金額合計 100円 道風税金額合計 200円	納入金額情報					
 ・ 新 5 税金額合計 ・ 210,000円 ・ 道覧へ貫合計 ・ 210,000円 ・ 200 ・ 210,000円 ・ 210,000円 ・ で の 方 足 (1,000円 ・ 210,000円 ・ 1 ・ 1 ・ 1	給与税件数合計	19件	データレコード件数		3件	③ 承認をクリックしてください。
通報人員合計 2人 承認者へのコメント 承認者ながいします 小と 加めとう アシウトルはと 「エン かめ」」はない 通報金金額合計 210,000円 ドセンセルをクリックしてください。 第運府県民税金額合計 100円 道職税金額合計 200円	給与税金額合計	210,000円	納入指定日	平成29年06月10日		※2 振込データの承認を中止する場合は
温暖金金額合計 210,000円 中区町村民税金額合計 日00円 都逆府県民税金額合計 100円 > 手順1へ遷移 温暖税金額合計 200円 日	退職人員合計	2人	承認者へのコメント	承認おねがいします		
市区町村民税金額合計 100円 都道府県民税金額合計 100円 通職税金額合計 200円	退職金金額合計	210,000円				キャンセルをクリックしてください。
都達用原尾稅金額合計 100円 過職稅金額合計 200円	市区町村民税金額合計	100円				>手順1へ遷移
地戰稅金額合 ar 200円	都道府県民祝金額合計	100円				
	退職祝金額合計	200円				
	利用者確認暗証番号の認証が必	要です。お闇違えないように入力して	ください。			
利用者確認暗証書号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。			半角英數字4~	12桁		
利用香雑認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。	利用者確認暗証番号 🖉					
利用普確認端証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。 利用者確認精証番号 クタ目		ップト・ ジェ アキーホート			間<	
利用香薙認暗証番号の認証が必要です。お棚違えないように入力してください。 利用者確認指証番号 少月 ソフトウェアキーボード						
利用普雑誌暗証番号の読証が必要です。お間違えないように入力してください。	キャンセル	(3)→	認 >			
利用普強認遠証番号の認証が必要です。お壁違えないように入力してください。 利用者確認端証番号 ●病 半角突転字4~12/6 リフトウェアキーボード + キャンセル ③→ 第窓						

手順3 納入データを送信

	トップ > 総合/総与振込他(データ 納入データ送信	伝達) > 地方税納入 > データ承認・ 確認	送信	2017年01月25日 19時035 CIBM	分26秒 MZ323	 納入データが表示されますので、内容に誤りが無い か確認してください。
	素器・送信データ選択 以下の内容で納入データを送	そうします。 後の日本である 後の日本である 後の日本である します。	夕送偏確即	データ送信結果		
	よろしければ利用者確認暗証 納入データ情報	番号を入力して、「送信」ボタン	を押してください。			 ジリイクル番号を入力してください。 ※1 サイクル番号がま入力の場合は 振込データ
2-	対象年月 サイクル番号	平成29年01月 半角数字2桁 ※サイク)	し番号が未入力の場合は、自動採着し	ます。		送信時に自動採番されます。
	納入金額情報					
	紿与税件数合 計	19件	データレコード件数		3件	③ 利用者確認暗証番号をご入力ください。
	給与税金額合計	210,000円	納入指定日	平成29年06月10日		※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ
\square	退職人員合計	2人	承認者へのコメント	承認おねがいします		対策としていつトウェアセーボードをご利田ください
	本成正立観台町	100円				
	都道府県民税金額合計	100円				ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に
	退職税金額合計	200円				キーボードが表示され、入力が可能となります。
	利用音確認暗証書号の認証が必要	eです。お問違えないように入力して [、]	ください。			④ 送信をクリックしてください。
3-	→		半角英數字4~1	2#7		※3 振びナータの送信を中止りる場合は、
	利用者確認暗証書号 🛷	メフトウェアキーボード				<u> 手順1へ遷移</u>
	キャンセル	(4)→	信 >			
	トップ			▲ ページ	上部へ	

手順4 納入データの送信完了(印刷)



① 送信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

.....

印刷をする場合	印刷をクリックしてください。 ※印刷はご利用ブラウザの印刷機能です。
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。

データ送信結	ータ伝送) > 地方税納入 > データ承認。 天	送信	2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ324	(1) 納入テータの送信か完了しました。 如理結果情報のステータスが「正常送信」と
^{承認・達信データ: 送信結果は以下の通りです 処理結果情報}	豊沢 納入デ− -	- 夕遠價階認	データ送信結果	なっていることをご確認ください。 ※ 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能
ステータス 終了時刻	正常送信 17年04月22日 14時06分23秒			ご利用ください。
述情報 納入データ情報	- 7V - D			② 確認をクリックしてください。
対象年月 サイクル番号	平成29年01月 01			<u>▶手順1へ遷移</u>
納入金額情報 紛与税件数合計	19件	データレコード件数	3件	ご確認ください
給与税金額合計 退職人員合計	210,000円 2人	納入指定日 承認者へのコメント	平成29年06月10日 承認おねがいします	※ステータスが正常送信であることを確
^{返職} 亜亜額合計 市区町村民税金額合計 都道府県民税金額合計	100円 100円			認してください。正常送信でない(エラ
退職税金額合計	200円			ー) の場合には、必9ヘルファスクヘ 連絡してください。
	②→ 4	8		☎ 0120-1589-87

通信結果報告書印刷(地方税納入)

手順1 通信結果報告書	を印刷	
トップ > 総合/845年240(テーク伝母) > 地方税納入 > 通貨編集報告報日 通信結果報告書印刷範囲指定 地方税納入の通信結果報告書を印刷します。 印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。 印刷範囲指定 取新期間定 報告目 2017年 01月 01日 ▼ ლ 経7日 2017年 01月 01日 ▼ ლ	別 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBM2005	 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、 終了日を指定してください。 ※日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。
(=3 ②→ 🕬	>	 印刷をクリックしてください。 帳票が印刷されます。
トップ	▲ ページ上部へ	

データ伝送サービス(預金口座振替)の流れ



預金口座振替をするには

手順1 預金口座振替を選択



.

≻[検索グループ名称を登録

≻[委託者マスタを参照

ください。

確認する場合

(9)登録済みの

(預金口座振替)手順 1]へ遷移

委託者マスタ参照<mark>をクリック</mark>してください。

(預金口座振替)手順1]へ遷移

支払人マスター括削除<mark>をクリックして</mark>

>[支払人マスタの一括削除 (預金口座振替)手順1]へ遷移

手順2 預金口座振替メニュー

بط آ	ッブ > #a/#与振込他(データ(預金口座振替メ)	送) > 預会口邊版幹 2011 二 ユ —	3年03月28日 15時08分56秒 CIBMZ400) 預金口座振替.	メニューをご選択ください。
В	日常の取引		(1)振替データを	データ登録 <mark>をクリック</mark> してください。
(1)→	データ登録	振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録ない	どを行います。	登録・修正	> [振替データの登録(預金口座振替)
(2)→	データ承認・送信	作成した振蕾データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できる	たす。	する場合	<u>手順 1]へ遷移</u>
(3)→	通信結果報告書印刷	振磬データ送信の通信結果を印刷できます。	(2)振替データの	データ承認・送信 <mark>をクリックしてください。</mark>
				承認・送信を する場合	▶[振替データの承認・送信 (預金口座振替)手順1]へ遷移
(4)→	データの受信 データ受信	口座振蕾の引着結果データを受信します。			
(5)→[●∈デーク参照・印刷	受信した結果データの参照・印刷を行います。	(3)振替データの 送信結果を 	通信結果報告書印刷をクリックしてください。
	X1A7 75938 4749			印刷する場合	✓ [過信相采報日目で印刷] (預金口座振替)手順1]へ遷移
	1座情報の管理	返替年日応(支払人マスタ)の新規発導 修正 削除たどあ行います	(4)振替結果を	データ受信をクリックしてください。
(6)→	支払人マスタ作成	THE CATE CATE CATE AND A CALL AND		取得する場合	>[振替データの受信(預金口座振替) 手順 11へ 澤務
(7)→	検索グループ名称登録	振奮先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。	(5)取得した振替	<u></u> 受信データ参照・印刷 <mark>をクリックしてください。</mark>
(8)→	委託者マスタ参照	振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参	Qできます。	結果を照会	>[振替データの参照・印刷(預金口座
(9)→	支払人マスター括削除	振替先口座(支払人マスタ)の一括削除を行います。		90%口	<u>振台)于順1]八彦移</u>
			(6)振替元口座の	支払人マスタ作成をクリックしてください。
1	トップ		▲ ページ上部へ	豆球・修止を する場合	<u>▶[支払人マスタの登録</u> (預金口座振替)手順 1]へ遷移
			(7)振込元口座に	検索グループ名称登録 <mark>をクリック</mark> してください。

47

委託者マスタを参照(預金口座振替)

手順1 委託者マスター覧の表示、詳細情報確認

	トップ > 総合/総与振込 委託者マスク	^{他(データ伝送)}	> 預金口座棚	(昔 > 委託者マスタ参照		2018年03月28日	15時16分49秒 CIBMZ451
	委託者マスタの一覧を 委託者の詳細情報を表	ン 52 表示します。 示する場合()	t、「詳細」	ボタンを押してくださ	ς ι ι.		GALTTAL TO A
	表示順 指定なし	*					
	金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	委託者力ナ名称 漢字名称	委託者コード	イイズロ	詳細
)→	肥後銀行 世安支店	普通預金	0000011	クマモト テストイテ 熊本 テスト1	1111111111		詳細
	表示順 指定なし	~					
	< = 5						
	100						
	トップ					~	ページ上部へ

登録してある委託者マスタが表示されます。 ※1 委託者の詳細情報を表示する場合は、 参照する委託者マスタの詳細をクリックして

ください。 ※2 委託者マスタが 30 件を越える場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ のデータが表示されます。



		+ c - v	107
金融機関力ナ名称	10102 (01)	支店力ナ名称	207
金融機関漢字名称	肥後銀行	支店漢宇名称	世安支店
預金種目	普通預金		
口座番号	0000011		
委託者コード	111111111		
委託者力ナ名称	ሳየቲኮ ታストイチ		
委託者漢字名称	熊本 テスト1		
コメント			

該当する委託者マスタの詳細が表示されます。
 戻るをクリックすると委託者マスター覧画面に
 戻ります。

.

| トップ |

検索グループ名称を登録(預金口座振替)

	PG送) > 預金口座振台 > 横索ク 称登録	ルーフ名称登録	2018年03月28日 15時21分338 CIBMZ81	① 支払人(振替元口座)を分類する
支払人マスタの検索グループ 名称を入力して、「登録」7 グループ名称は全角6文字	プの名称を登録します。 ペタンを押してください。 半角12文字)以内で入力してく	(ださい。		検索クループ名称をご入力ください。
検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4	② 登録をクリックしてください。
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8	※クルーノの内谷か判断できるような名則をつけると
				便利です。
戻る	(2)→	登録 >		
				_
אדעל			▲ ページ上部	-
トップ			▲ ページ上朝	-
איז			▲ ページ上部	
דעא			▲ ページ上部	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	マート こうちょう こうちょう こうしん こうしん こうしん こうしん こうしん こうしん こうしん こうし	你登録完了	▲ ページ上部	
▶>>기 手順2 検	● 索グループ名	你登録完了	▲ ページ上部	
▶>7	● 索グループ名詞	称登録完了	▲ ページ上部	
トップ 手順2 検	 素グループ名 (mä) > 預合印度時 > (約20) 	你登録完了 ⊷78₩2₩	▲ ページ上部 2018年03月28日 15時24分21秒	① 検索グループの登録が完了しました。登録内容
 トップ 手順2 検 トップ > Re//前号版込色(デー 検索グループ名) 	素グループ名 森グループ名 称登録完了	你登録完了	▲ ページ上卸 2018年03月28日 15時24分21秒 CIBM2819	 検索グループの登録が完了しました。登録内報
トップ 手順2検 ペグループ名 支払人マスタの検索グループ	素グループ名 森グループ名 称登録完了 ² ² ² ² ² ² ² ²	你登録完了	▲ ページ上卸 2018年03月28日 15時24分21秒 CIBMZ819	 検索グループの登録が完了しました。登録内容 ご確認ください。
 手順2 検 かップ > 総合/胎与振込他(デー 検索グループ名 支払人マスタの検索グループ た	索グループ名 (本志) > 預会口場接着 > 株本グ 称登録完了 (名称を登録しました。 (株 東クループ名称 2	你登録完了 レーブ名用空幕 株#グループ名称3	▲ ページ上部 2018年03月28日 15時24分21秒 CIEMZ819 検索グループ名称4	 検索グループの登録が完了しました。登録内容 ご確認ください。 ※戻るをクリックすると預金口座振替メニュー画面へ
トップ > 総合/総与振込他(デー 検索グループ名 支払人マスタの検索グループ 27日	索グループ名 (本選) > 預会口場医計 > 機常の 称登録完了 (な称を登録しました。	称登録完了 レーブ名称空経 株素 クルーブ名称3 月末	▲ ページ上部 2018年03月28日 15時24分21秒 CIEMZ819 株成プループ名称4 (未設定)	 検索グループの登録が完了しました。登録内容 ご確認ください。 ※戻るをクリックすると預金口座振替メニュー画面へ 同ります
トップ 手順2 検 トップ > 総合/総与振込他(デー 検索グループ名 支払人マスタの検索グループ名 支払人マスタの検索グループ名 連載グループ名称1 27日 地域グループ名称5	索グループ。名 (本語) > 預会口座照件 > 検索グ 称登録完了 (名称を登録しました。 検索グループ名称2 10日 検索グループ名称6	休登録完了 レープ名称空発 株素グループ名称3 月末 株式クループ名称3	 ページ上部 2018年03月28日 15時24分21秒 CIBM2819 検索グループ名称4 (未設定) 検索グループ名称8 	 検索グループの登録が完了しました。登録内容 ご確認ください。 ※戻るをクリックすると預金口座振替メニュー画面へ 戻ります。
トップ 手順2 検 デップ > 総合/協与抵込(デー・ 検索グループ名 支払人マスタの検索グループ <u>株蔵グループ名称1</u> 27日 <u>株蔵グループ名称5</u> (朱辺町)	本の学校では、 本の学校では、 本の学校でして、 本の学校でして、 本の学校でして、 本の学校でして、 本の学校でして、 本の学校でして、 本の学校でして、 本の学校でので、 本の学校での、 本の学校での、 本の学校での、 本の学校での、 本の学校でので、 本の学校でので、 本の学校での	休登録完了 レーブ名称登録	 ページ上部 2018年03月28日 15時24分21秒 CIBMZ819 検索グループ名称4 (未設定) 検索グループ名称8 (未設定) 	 検索グループの登録が完了しました。登録内容 ご確認ください。 ※戻るをクリックすると預金口座振替メニュー画面へ 戻ります。
トップ 手順2 検 学び > 総合/総号版込他(デー 検索グループ名 支払人マスタの検索グループ 総素グループ名称1 27日 ・ ・ ・ は素グループ名称5 (未返定)	 素グループ名 茶登録こした。 株素グループ名称2 (株本グループ名称2 (株本グループ名称2 (株本グループ名称6 (未以正) 	休登録完了 レーブ名称登録	 ページ上部 2018年03月26日 15時24分21秒 CIBMZ819 株式グループ名称4 (未設定) 株式グループ名称8 (未設定) 	 検索グループの登録が完了しました。登録内容 ご確認ください。 ※戻るをクリックすると預金口座振替メニュー画面へ 戻ります。
トップ 手順2 検 宗グループ名 支払人マスタの検索グループ 検索グループ名 地 (未返定)	 素グループ名 (株式) > 預会口座照着 > 株本グノ 称登録完了 (株式クループ名称2 (株式クループ名称2 (株式クループ名称3 (株式文) 	休登録完了 レーブ名称空気 レーブ名称空気 月末 株素グループ名称3 月末 (未返定)	 ページ上部 2018年03月28日 15時24分21秒 CIBMZ819 検索グループ名称4 (未設定) 検索グループ名称8 (未設定) 	 検索グループの登録が完了しました。登録内容 ご確認ください。 ※ 戻るをクリックすると預金口座振替メニュー画面へ 戻ります。
トップ 手順2 検 学び > 総合/組与振込他(デー・ 検索グループ名 支払人マスタの検索グループ 27日 検索グループ名称5 (未返定) 尾る	 素グループ名 (本道) > 預会口暖居着 > 株常グ 称登録完了 (本道グループ名称2 (株式グループ名称2 (未過末) 	休安全録完了 レーブ名称登録 月末 検索グループ名称3 月末 検索グループ名称3 (未設定)	 ページ上部 2018年03月28日 15時24分21秒 CIBMZ819 検索グループ名称4 (未設定) 検索グループ名称8 (未設定) 	 検索グループの登録が完了しました。登録内容 ご確認ください。 ※戻るをクリックすると預金口座振替メニュー画面へ 戻ります。

▲ ページ上部へ

支払人マスタの登録(預金口座振替)

手順1 支払人マスタの新規登録

トップ > 総合/協与振込他(データ伝送) > 満合口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月28日 15時35分02秒 支払人マスター覧 CIBM2461	①「支払人マスター覧」画面が表示されます。
振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。 目的のボタンを押してください。	(1)振替元を支払人 1.新規登録をクリックしてください。 マスタに登録する >手順4へ遷移
新しく支払人マスタを登録	場合
新しく振讐先を支払人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 (1)→ 新規登録 >	(2)ファイルを使用 1.外部ファイル入力をクリックして
全銀形式。CSV形式のファイルを使用して振替先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを	して振替元をください。
	支払人マスタに ≻手順 5 へ遷移
	登録する場合

手順2 支払人マスタの修正・削除

×14/(、 // / 最替先口座(支払人マスタ) 目的のボタンを押してくださ	56							C18M7461	ा र	りおり	マスタ-	—暫:	から対象(1) 立わ たくえろね
8号元山座(又払入マスタ) 目的のボタンを押してくださ	- SCHROND WTT							C10/12/401		~171~>	いだもい	، عر	
	の新規室録、修正、い。	別時はこを行います。								进步			
新しく支払人マスタを	登録								>	×1 3 Г	2払人く	' <i>ス</i> タガ' コ	20件を超える場合は、
新しく振替先を支払人マスタに	.登録する場合は、「棄	(規登録) ボタンを押し	てください。				机电路	>		Ŕ	うへ、次/	へをク	リックすることで、前ページ、次
全銀形式。CSV形式のファイル 押してください,	を使用して振替先を登	録する場合は、「外部:	7ァイル入力」	ボタンを		外部力	アイル	እታ እ	>	₫ ※2 〕	データが 支払人マ	「表示」 マスタ(2	されます。 ま、絞り込み検索が可能です。 まれ、て、検索をないいれてくれ
┃ 登録済み支払人マスタ	を修正、削除										快杀性力	別で迭	
支払人マスター覧									③ 次	7の1品	ルセンぷ・		****
交払人てスタの(外容を構すする 交払人データの制除は支払人で また、開除する場合のが優装 ※グループ指定の「●」は該当 様正 単位 表示様 コード1 ↓	場合は、対象行を逃げ CSV形式)する場合は スタ洋動内容を確認し 択が有効となります。 検索グループに登録す	にて 1様正1 ホタンを打 、「外部ファイル出力」 、てから行うようにして・ ねつである事を表します。	#してくたさい ボタンを押し (ださい。	', て<だ∂	FL 1.	トダファイノ	ル出力	63 4 4	(1)支 内 場 ()支 詳	ム人マスタ 客を修正す 合 払人マス・ 細を参照	7の する タの する	修正をクリックしてください。 ▶ 手順4へ遷移 詳細をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも
現訳 コード1	支払人力ナ名称	金融機関名	預金裡目		グルー	ブ描定				場			です。
参調 コード2 0000000000 ドゴ	漢字名称 505-2040001	支店名	白織養与	1 2	3 4	5 6	7 8	P718	1				
2002040001 ES	安払2040001	本広営業部	2040001	• •		2.5		詳細	}	×3 ·	支払人マ	マスタを	マファイル出力する場合は、
□ 2002040002 把器	支払2040002	本広営業部	2040002	•		(0)		詳細			外部ファ	イルサ	サをクレックしてください
2002040003	变振2040003 变振2040003	80.16.9917 本店営業部	2040003	• •	* *	(2)-		詳細			///////////////////////////////////////	ТИЦ	
D 2002040004 肥彩	369/2040004 交払2040004	市政制行本店営業部	PF18 2040004	• =		* *		詳續					
表示順 コード1 🗸									>	×4	支払人マ	くスタを	印刷する場合は、印刷を
A31190					3	ト部ファイ	ル出力	09			クリックし	てくだ	さい。
*##F 修正 開除 较り込み検索													
エッパ 彼正 NNA 教 びり込み検索 支払人マスタから終り込み検索 検索法果は、上の「支払人マス	ができます。検索硬度 ター覧」に表示されま	∜から条件を選択して、∮ ∈す。	8件を指定して	「検索」	ボタン	を押してく	ください。						
 () () () () () () () () () () () () () (ができます。検索極度 ター覧」に表示されま 検索グループ	から条件を選択して、 『す。	8件を指定して	「検索」	ボタン		(ださい) Q.検索						
エー部	ができます。検索種店 29一覧」に表示されま 検索グループ ビ 1: 27日	から条件を選択して、3 にす。 □ 2:10日	8件を指定して	「検索」 3:月末	ボタンパ		ください。 Q.検索 I: (未湯	定)					

手順3 支払人マスタのチェック

トップ > 総合储写販込配(データ伝説) > 預金口座展開 > 支払人マスタ作成 支払人マスター覧	2018年03月28日 15時49分56秒 CIBMZ461	① 金融機関情報チェックをクリックしてください。
振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。 目的のボタンを押してください。		
登録済みの支払人マスタをチェック		
支払人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。 (1)→	金融機関情報 チェック >	
〈周古		
דעל	 ページ上部へ 	

手順4 支払人マスタの登録(登録・修正)

る要項目を入力して、「豆 全融機関コード、支店コー けからない場合は、何も入	録」 ボタンを押してください。 ドが分かる場合は、コードを直接フ 力せず「検索」ボタンを押すと501	\力して、「検索」ボタンを 音で検索ができます。	押すと名称が表示されます
金融機関コード 必須	0182 半角 数字4桁 Q、検索	支店コード 必須	101 半角 数字3桁 Q 検知
金融機関力ナ名称	FD,	支店力ナ名称	れンテン
金融機関漢字名称	肥後銀行	支店漢字名称	本店営業部
預金種目	普通預金 🗸		
口座番号 必須	2040008	半角数字7桁以内	3
支払人力ナ名称 必須	LJ		半角30文字以内
支払人漢字名称	肥後 支払2040008		全角48文字以内
支払人コード1	000000000	半角数字10桁以	内
支払人コード 2	2002040008	半角数字10桁以	内
検索用力ナ名称 必須	とゴ シハライ2040008		半角30文字以内
グループ指定	□ 1: 27日 □ 2: 10	日 🖌 3:月末	□ 4: (未設定)
	□ 5: (未設定) □ 6: (え	未設定) 🗌 7: (未設	(定) 🗌 8: (未設定)

- ① 振替元情報をご入力ください。
 - ※1 修正時は選択したマスタ情報が入力された状態で 表示されます。
 - ※2 振替元金融機関名、支店名を検索する場合は、 検索をクリックしてください。
- ② 登録をクリックしてください。
 「支払人マスター覧」へ遷移します。
 ※3 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。

ご注意ください

支払人コードを利用して支払人マスタの表示順を 指定される場合は、支払人コード1、支払人コード2 の組合せが他の支払人マスタと重複しないように 登録してください。

ご確認ください

検索用カナ名称は、法人略語等の略語を除い た支払人カナ名称が自動的にセットされます。 (登録後に変更いただくことも可能です)

手順5 支払人マスタの外部ファイル入力

	トップ > 総合/給与振込他(データ伝	达) > 預金山座振音 >	支払人マスタ作成		2018年04月20日 10時12分3/秒
	外部ファイル入力	כ			CIBMZ463
	支払人マスタを全銀ファイルま 入力ファイル情報を指定して、	たはCSVファイルから 「アップロード」ボタ	登録します。 ンを押してください。		
	入力ファイル情報				
	ファイル種別とファイルパス名を打	「定してください。			
	ファイル種別	◎ 全銀ファイル	© CSVファイル		
	ファイルパス名 必須				(2)→
	付加情報				
	検索グループを指定した場合、登録	▶する全ての支払人マスタ	に、選択した検索グルー	プが付加されます。	
3→	検索グループ区分	□ 1:27日	□ 2:10日	□ 3:月末	□ 4: (未設定)
		□ 5: (未設定)	🗌 6: (未設定)	□ 7: (未設定)	□ 8: (未設定)
	上書き登録の指定				
	ファイルで指定した支払人情報が問	既に登録済みのとき、支払	人マスタを上書きする場	合はチェックしてくだ	さい。
	上書き登録の指定	□ 既に登録済みの支	払人マスタを上書きする		
	4 - 7				
	「」	(4)→ [
	トップ				▲ ページ上部へ

① ファイル種類をご選択ください。

② 参照をクリックしてください。 ご利用ブラウザのファイルアップロード画面が表示 されます。ファイルをご選択ください。

.

- ③「付加情報」及び「上書き登録の設定」をご選択 ください。 ※1 ご選択いただいた業務により表示内容が異なります。
- ④ アップロードをクリックしてください。 「アップロード中画面」が表示されましたら、終了 までしばらくお待ちください。

ップ > 総合/給与振込((ファイル伝送) > 預金口座振	替 > 支払人マスタ作成			2018年01月25日	17時17分17			ハーロス
外部ファイル	レ入力結果					CIBMZ46			
部ファイル入力が完 果を確認して、「次		:01.					-	※1 エラーがあった [」]	場合
理結果								されます。	
部ファイル入力の結果 >コードに指定された多	は以下の通りです。 件が、複数の支払人マスタに	:合致した場合、「正常処	理件数<登録処	1理件数」となり	ります。		-		
処理開始日時	18年01月25日 17時1	7分17秒					(2	2) 次へをクリックして	くた
処理終了日時	18年01月25日 17時1	17分17秒							
入力件数	10件								
正常処理件数	10件								
エラー件数	0件								
登録処理件数	10件						-		
▶ップ 手順 7	支払人マス	タを印刷、	ダウン	vo-1	、 *する(i	ページ上部 こ は	~		
トップ 手順7		夕を印刷、	ダウン	v D -1	^ *する(i	~-⇒⊥# C(¢	G	〕対象デークを選ば	₹1,7
トップ 手順7 登録済み支払。 _{支払人マスター質}	支払人マス	夕を印刷、	ダウン	v0-1	^ する(i	~-⇒⊥¤ C(t		〕 対象データを選択	বচন
トップ 手順7 登録済み支払 支払人マスタの局容 支払人マスタの内容 支払人マスタの内容 され、マスタの内容 され、マスタの内容 され、マスタの内容 され、マスタの内容 ない、マスタの ない、マスタの内容 ない、マスタの ない、マスタの ない、マスタの ない、マスタの ない、マスタの ない、マスタの ない、マスタの ない、マスタの ない、マスタの ない、マスタの ない、マスタの ない ない、マスタの ない ない、マスタの ない ない、マスタの ない ない、マスタの ない ない、マスタの ない ない、マスタの ない ない、マスタの ない ない ない ない ない ない ない ない ない ない	支払人マス 、マスタを修正、削除 2%正する場合は、対象行を選 1/1と力(CSV形式)する場合 1時は表示機を指定できません マスクは印刷できません。 ・」は該当検索グループに登録	夕を印刷、	、 ダウン 畑してください リ ボタンを押し	۱. ۲ <th>^ *する(i</th> <th>~->±# C(t</th> <th></th> <th>〕 対象データを選択 (1)印刷する場合</th> <th></th>	^ *する(i	~->±# C(t		〕 対象データを選択 (1)印刷する場合	
トップ 手順了7 登録済み支払、 支払人マスター質 支払人マスタの写 支払人マスタの方部 ジガループ指定の 単定 単位 金属県	支払人マス マスタを修正、削除 を修正する場合は、対象行を進 イル出力(CSV形式)する場合 期時は表示順を指定できません。 マスクは印刷できません。	夕を印刷、	ダウン :押してください コ) ボタンを押し す。	ノロー .てください。	* *する(i %#ファイル曲メ	->⊥¤ C(J	-	〕 対象データを選打 (1)印刷する場合 (2)外部ファイル	RU7 印刷 <u>入</u> 外部
トップ 手順頁7 登録済み支払、 支払人マスター類 支払人マスタの費 支払人マスタの方で ※TF形式の概要用 ※15000件を超える ※グループ指定の 「歴 金選択 素示順 コード1	支払人マス マスタを修正、削除 マスタを修正、削除 2011 (1035)(550形式)する場合 期間(表示順を指定できません、 マスタは印刷できません、 ・) は該当検索グループに登録	夕を印刷、	ダウン 押してください リ」ボタンを押し	、ロー .てください。	* する() ⁽⁾ ⁽⁾	~->⊥m C(J		 対象データを選択 (1)印刷する場合 (2)外部ファイル 出力する場合 	
・ ・ ・ ・ ・ ・	支払人マス マスタを修正、削除 2 修正する場合は、対象行を通 1 小出力(CSV形式)する時名 1 時は表示頃を指定できません。 2 しは該当候条グループに登録 2 2 2 2 2 2 2 2 2	夕を印刷、	 ダウン 滞してください ゴボタンを押し <l< td=""><td>・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>×する(があってんれ) →ブ始定 4 5 6 7 2</td><td>ページ上印 こ(よ 。 印刷 8 評細</td><td></td><td>〕 対象データを選択 (1)印刷する場合 (2) 外部ファイル 出力する場合</td><td></td></l<>	・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	×する(があってんれ) →ブ始定 4 5 6 7 2	ページ上印 こ(よ 。 印刷 8 評細		〕 対象データを選択 (1)印刷する場合 (2) 外部ファイル 出力する場合	
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	支払人マス マスタを修正、削除 マスタを修正、削除 ドルビする場合は、対象行を通 小地力(CSV形式)する場合 時は表示順を指定できません。 マスクは印刷できません。 コーズに登録	夕を印刷、	 ダウン 滞してください ボタンを押し 、 液金編号 液金編号 液金編号 液金編号 	・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	×する(がすって) ・ブ海定 4 5 6 7 ・ 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ページ上的 こ(よ 。 印刷 8 評細 。 評細	-	〕 対象データを選択 (1)印刷する場合 (2) 外部ファイル 出力する場合	
シップ 手順頁7 登録済み支払、 支払人マスター覧 支払人マスター覧 支払人マスタの両置 支払人マスタの両置 支払人マスタの両置 支払人マスタの両置 支払人マスタの両置 支払人マスタの両置 支払人マスタの両置 支払、マスタの両置 支払、マスタの両 支払、マスの国	支払人マス マスタを修正、削除 マスタを修正、削除 がい出力(CSV形式)する場合 博は表示環を指定できません。 マスクは印刷できません。 」は該当候素グループに登録 マスタを修正、削除	夕を印刷、 最減して「修正」ボタンる またのである事を表します また、「外部ファイル出力 な またのである事を表します またのである事を表します またのである事を表します またのである事を表します またのである事を表します またのである事を表します またのである事を表します またのである事を表します またのである事を表します	ダウン 滞してください 10 ボタンを押し 大会報告 11 ボタンを押し 大会報告 12 読者報告 12 読者報告 13 読者報告	・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	・ *すって ・ プルに ・ プルに ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ページ上的 こ(よ の) の の の の の の の の の の の の の の の の の の		〕 対象データを選択 (1)印刷する場合 (2) 外部ファイル 出力する場合	
トップ 手順了 支払人マスター質 支払人マスタの可算 支払人マスタをファ シエムマスタをファ ジェスマスタをファ ジェステルマンタをファ シェンマスタをファ (リーード1) 変加、マスタの内容 支払、マスタをファ シェンマンマンシェンマ シェンマンシェンマンシェンマンシェンマシェン (ロード) 支払人マスタの内容 支払、マスタをファ ジェンマンシェンマンシェンマンシェンマンシェンマンシェンマンシェンマンシェンマン	支払人マス マスタを修正、削除 マスタを修正、削除 や修正する場合は、対象行を選 小出力(CSV形式)する時間 的は表示順を指定できません。 1 は該当候条グループに登録 1 は おび 7907 2 送人 本部 23 おい ³ 707 4 法人 次郎	夕を印刷、 山田山田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	 ダウン 滞してください ブロ業等 「ロ業等金 マックののの マックののの マックののの マックののの マックののの マックののの マックののの マックののの マックのののの マックのののの マックのののの マックのののの マックののののの マックののののの マックののののののの マックののののののののののののの マックのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	・ ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 № 3 3 (1) № ⁴ 5 6 7 	ページ上印 こは 2 印刷 8 評細 - 評細 - 評細		 対象データを選 (1)印刷する場合 (2)外部ファイル 出力する場合 	
シップ 手順頁7 登録済み支払. 支払人マスター員 支払人マスター員 支払人マスター員 支払人マスター員 支払人マスター員 支払人マスター員 支払人マスター員 支払人マスター員 支払ア 支払、マスター員 支払、マスター目 支払、マスター目 支払、マスター目 支払、マスター目 支払、マスター目 支払、マスター目 支払、マスター目 支払、マスター目 支払、マスター目 支払、マスマンター目 支払、マスマンター目 支払、マンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシ	支払人マス マスタを修正、削除 を修正する場合は、対象行を通 付い出力(CSV形式)する等型 付しまたり(CSV形式)する時間	夕を印刷、 最近して「修正」ボタンあ またのである事を表します またます またます	 ダウン ボタンを押し 「加速毎号 「加速毎 「加速毎 「加速毎 「加速毎 「加速毎 「加速毎	、 、 、 、 、 て く だ さい 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	А А А А А А А А А А А А А А	ページ上的 こ(よ 日間 8 評V編 - 評V編 - 評V編 - 評V編 - 評V編		〕 対象データを選打 (1)印刷する場合 (2) 外部ファイル 出力する場合	
大ツブ 手川頂 7 登録済み支払. 支払人マスター覧 支払人マスター覧 支払人マスター覧 支払人マスター覧 支払人マスター覧 変加、マスター見 支払人マスター覧 変加、マスター見 支払人マスター覧 支払人マスター目 支払、マスター「指定の」 空間 二 空間 二 支払 二 二 支払、マスター 三 15000 日 変売順 二 「1111111 三 支払 二 「1111111 三 二 支払 二 「1111111 三 二 「1111111 三 5555555 66666666 66666666 夏売順 二 下		夕を印刷、 最強調整 とのである事を表します まのである事を表します たの言葉章 を登録行 える言葉章 たの言葉章 たの言葉章 たの言葉章 たの言葉章 たの言葉章 たの言葉章 たの言葉章	 ダウン ボタンを消ししてください ボタンを消し 環境等 野道残会 野道残会 野道残会 野道残会 野道残会 第週第4 第週第4 第二日本 第二日本<td>1 2 3 4 • • • • • • • • • • • • • • •</td><td> уща до со со</td><td>ページ上印 こ(よ 9 印刷 8 評調 - 評調 - 評調</td><td></td><td> 対象データを選 (1)印刷する場合 (2)外部ファイル 出力する場合 </td><td></td>	1 2 3 4 • • • • • • • • • • • • • • •	 уща до со со	ページ上印 こ(よ 9 印刷 8 評調 - 評調 - 評調		 対象データを選 (1)印刷する場合 (2)外部ファイル 出力する場合 	

- 力結果をご確認ください。
 - た場合、エラーデータの情報が表示

外部ファイル出力<mark>をクリック</mark>してください。

印刷をクリックしてください。 ≻手順8へ遷移

≻手順9へ遷移

手順8 支払人マスタを印刷するには

<<支払人マスタデータ─覧>> 懐示順:コード1 2018/04/20 11:08:05 PAGE: 1. No. 支払人力于名称 支払人漢字名称。 金融機関 コード1, コード2 グループ指定。 支店 預金種目 口座番号。 七3、洲方化2040001 肥後 支払2040001。 0182 七3、 00000000002002040001 10000000 101 🗤 🖅 普通預金 2040001 2 ビュ⁵ 9N5f2040002 肥後 支払2040002。 0182 ビ⁵ 00000000002002040002 10000000 101 市坊ソ 普通預金 2040002 ビュ 3/15/2040003 肥後 支払2040003.. 0182 ビン 00000000002002040003 10000000 101 市(万) 普通預金 2040003

 従業員マスタデータ一覧が表示されますので、ブラ ウザの印刷メニューで印刷してください。

(ファイル⇒印刷)

手順9 支払人マスタをダウンロードするには

	9(データ伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 し出力	2018年04月20日 11時12分33秒 CIBMZ464
支払人マスタをCSVフ	アイルに出力します。 ンを押して、ファイルをダウンロードしてください	

- ダウンロードをクリックしてください。
 - ※1 ご利用ブラウザのファイルダウンロード画面が 表示されます。任意の格納先をご選択いた だき、保存してください。
- 戻るをクリックしてください。
 <u>▶手順1へ遷移</u>

振替データの登録(預金口座振替)

手順1 振替データの新規登録



手順2 振替データの修正・削除

振替		summer summer s	田口座歌習 > テータ豆味		2018年03月29日 1	0時08分03
	デー	夕登録・選択	5			CIBMZ40
振台	データ	雄・選択	引落データ情報入力	振替金額入力	振替データ登	经痛認
辰替データ	タを新き	見登録、又は、登録済み	の振蕾データを修正・削除しま	す 。		
新しく	デー	9を登録				
新しい振き なお、既に てください	曽データ に最大作 い。	"を登録する場合は、「新 「数を登録済みの場合は、ジ	視登録」ボタンを押してください。 不要な登録済みの振讐データを削除!	してから、新規登録し	新規登録	
登録済	デー	タの利用				
2000年7月1日 小。 外部ファイ 対象データ 振替データ 状態が「別	ークセネ イルには 夕の「 野 家 認待」	30日して振音デーダを作品。 は力する場合は、振管デー。 解目」ボタンを押すと振管。 はする場合は、対象データ・ または「迷信待」となっ。	9 も考古は、地画中の地音テータゼ3 タを選択して、「外部ファイル出力」 データ詳細情報を表示します。 を選択して、「削除」ボタンを押し ている場合は、「データ季認・送信/	直沢して、「遮風海子ー 」ボタンを押してくださ てください。 へ」ボタンを押してくだ	onni rojenu N. Zv.	CK/22
(DEE	RI	ま 送信済データ利用			外部ファイル出力	EDIRI
選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	引藻指定日	引借合計件数 金額	詳細
•	送信済	18年03月28日 テスト2	ロ振テスト 熊本 テスト1	04月06日	4件 4,000円	詳細
	送信済	18年03月28日 テスト2	熊本 テスト1	04月02日	(2) -4#	詳細
	承認特	18年03月29日 テスト2	厳木 テスト1	04月09日	3件	I¥SR
			same sizes a		130,000[1]	PTTH
	■ 新しく 新しい 振見 新なて ● 登 武信、部条学師が「 ● 御親 ● の ● の ● の					18 アークを削加を呈加、ALA、当200月のクレスドアークと作用、・DUPO CASE 新しくデークを登録 新しい振行データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください、 なない、 283(第デークの利用 作性やの描音デークを修正する場合は、振行データを選択して、「修正」ボタンを押してください、 283(第デークを利用して振行デークを強まする場合は、法員者の近日デークを選択して、「法員者デーク利用」ボタンを押してください、 283(第デークの利用 作用の一次第一次手に開発に表示します。 287(第二次の)には、「第二次の)と行ってたさい、 287(第二次の)には、「第二次の)と行ってたさい、 287(第二次の)には、「法員者の一クを提択して、「例如)フィイル山力」ボタンを押してください、 287(第二次の)には、「高田」ボタンを押してください、 287(第二次の)には、「高田」ボタンを押してください、 287(第二次の)には、「高田」ボタンを押してください、 388(第二派遣者) 384(第二派遣者) 384(第二派遣者)

新規登録をクリックしてください。
 ▶手順3へ遷移

 ① 登録済みの振替データから操作する対象を ご選択ください。

(1)作成中の 振替データを 修正する場合	修正 をクリックしてください。 ▶ 手順 4 へ遷移
 (2)作成中の振替 データの詳細 を参照する 場合 	詳細をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。
(3)送信済の 振替データを 利用する場合	送信済データ利用をクリックしてください。 ▶ 手順 4 へ遷移

- ※1 振込データをファイル出力する場合は、 外部ファイル出力 をクリックしてください。
- ※2 振込データを印刷する場合は、印刷を クリックしてください。
- ※3 状態が「承認待」または「送信待」の 振込データを操作する場合は、
 データ承認・送信へをクリックしてください。
 ▶振替データの承認・送信(都度口座振替) 手順1へ遷移

 	^{トップ > 総合/給与振込他(デ 引落データ情報}	-9 ^{伝送) > 預金口座振行} 報入力	* > データ登録		2018年03月29日 10時04分28秒 CIBMZ402	① 承認者へのコメントを入力してください。
#### 00320 #### #### ##### ##### ####################################	振讐データ監禁・進沢 振讐データの情報を入力し 承認者へのコメントの入力 承認者へのコメントを任意で ※この内容は支払人に送信さ	<u>引集データ</u> って、「次へ」ボタンを 〕 入力できます。 れるものではありません。	YMM83入力 27押してください。	振 答 金韻入力	振算テーク登録確認	② 委託者情報をご選択ください。 ※1「委託者カナ名称」「委託者漢字名称」を 作成する振替データでのみ変更する場合は、 「季託者カナタな」「季託者漢字タないた
 ● 「<!--</td--><td>承認者へのコメン 一 委託者の選択 作成する振替データの委託者 表示順 指定なし ✓</td><td>▶ を選択してください。]</td><td></td><td>全角2</td><td>0文字(半角40文字)以内</td><td>ご入力ください。 ※2 委託者マスタが 30 件を超える場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ</td>	承認者へのコメン 一 委託者の選択 作成する振替データの委託者 表示順 指定なし ✓	▶ を選択してください。]		全角2	0文字(半角40文字)以内	ご入力ください。 ※2 委託者マスタが 30 件を超える場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ
 	選択 必須 支店コード 0 107	預金種目 口座番号 普通預金 0000011	要託者力ナ名称 漢字名称 パTEF 示F/f 龍本 テスト1	委託者□-F 111111111	AKKE	のデータが表示されます。
支払人の選択 ③ 引落指定日をご入力ください。 増量データに登録する充払人情報を検索します。体素条件を増加してください。 ④ 支払人マスタ 検索条件 ④ 女 (小 ブ ~) □ 1: 27日 1: 27日 □ 2: 10日 1: 27日 □ 2: 10日 5: (未設定) □ 6: (未設定) 5: (未設定) □ 6: (未設定) 1: 27日 □ 2: 10日 1: 27日 □ 2: 10日 1: 27日 □ 2: 10日 5: (未設定) □ 6: (未設定) 1: 27日 □ 2: 10日 1: 27日	 表示順 指定なし マ 引落指定日の入力 引落指定日を入力してくださ 引落指定日 3 23) ()。 (一) () 月 (一)	v 目			管理者の設定により利用権限のない口座は表示されません。
対象マスタ 支払人マスタ 検索条件 ④→ 「株索条件 ●→ 「株索条件 ●→ 「は 27日 2:10日 1:27日 2:10日 5:(株設定) 0:6:(株設定) 5:(株設定) 0:6:(株設定) 5:(株設定) 0:6:(株設定) 1:27日 0:10日 1:27日 0:10日 5:(株設定) 0:6:(株設定) 1:27日 0:10日	支払人の選択 振替データに登録する支払人 表示順を指定すると、指定し	情報を検索します。検索 た表示順で検索結果を表;	条件を指定してください。 示します。			③ 引落指定日をご入力ください。
	対象マスタ	支払人マスタ 検索グループ	v			④ 支払人情報を検索してください。
	検索条件 (中)	 □ 1:27日 □ 5:(未設定) □-ド1 	□ 2:10日 □ 6: (未設定) ▼	 □ 3:月末 □ 7:(未設定) 	□ 4: (未設定) □ 8: (未設定)	 ⑤ 次へをクリックしてください。 ▶手順5へ遷移
	く戻る	5-	→ ☆^ >			

引落データ情	報入力	> <u>推查口座</u> 3 】	1887 > テーダ登録		CIBMZ411	① 承認者へのコメントを入力してください。
振 振 振	して、「次 力 ^{で入力できま} されるもので	引減デ - へ」ボタン す。 はありませ/	- 夕爾和入力 を押してください。 ⁵ v。	振替金額入力	振聴デーク変換電路	② 委託者情報をご確認ください。 ※1「委託者カナ名称」「委託者漢字名称」を 作成する振替データでのみ変更する場合は、
 	→ 下記の通りで	đ.			金角20文字(半角40文字)以内	委託者カナ名称」 委託者漢字名称」を ご入力ください。
金	預金種目	口座番号	委託者名称	委託者コード	1	③ 引落指定日をご入力ください。
問落指定日の入力 問落指定日を入力してくだ 引着指定日 3 ● 8 ● 8 ● 8 ● 8 ● 8 ● 8 ● 8 ● 8 ● 8 ●	έιι.] [-	▼月-	~ ⊟			④ 支払人情報を検索してください。
支払人の表示順の設定		順を報会し、	アイださい			⑤ 次へをクリックしてください。
(人の) (スペッタマース払入 表示順を指定すると、指定 表示原 (具る)	Fik3 い衣が した表示順で → コード	(1) ↓	、			<u>≻ 手順 5 へ遷移</u>

手順5 振替データの登録・修正(振替金額入力) > 総合/給与振込他(テ 2018年03月29日 10時41分28秒 補金口座振替 > 振替金額入力 CIBM7403 振替データ登録・選択 引増データ情報入力 振替金額入力 振替データ登録確認 委託者情報・支払人情報をご確認のうえ、引落金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。 ▲ 委託者情報 金融機関名 支店名 預金種目 口座番号 委託者名称 委託者コード 引爆指定日 承認者へのコメント 普通預会 0000011 熊本 テスト1 06月08日 肥後銀行 世安支店 | 支払人情報・引落金額 支払人情報の一覧 ★払人毎に日席金額を入力してください、 支払人情報を手入力で追加する場合は、「回到入力」ボタンを押してください。 支払人情報を支払人マスクから検索して追加する場合は、「支払人マスク呼出」ボタンを押してください。 支払人情報をフイルから一情指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます) 対象データの「詳細」ボタンを押すと支払人評価情報を表示します。(データの削除は支払人評価情報画面から行えます) 個別入力 支払人マスタ呼出 外部データ入力 表示順 名称順 🗸 金融機関第 支店名 預金種目 口座番号 3-61 ⊐-**ド**2 支払人名 引張余額(円) 詳細 支払204000 本店営業部 普通預会 2040001 IXH 0000000000 2002040002 肥後 支払2040002 肥後銀行 1 本店営業部 普通預金 2040002 詳細 (4)→ 0000000000 2002040003 肥後 支払2040003 肥後銀行 I¥H 普通預金 2040003 0000000000 2002040004 肥後 支払2040004 肥後銀行 詳細 普通預会 2040004 表示順 名称順 🗸 (個別入力) 支払人マスタ呼出 外部データ入力 \leftarrow (1)(2)(3) 支払人情報の検索 - 一貫動内の支払人情報を検索して、鉱当するデータを一覧振の上位に表示できます。 検索用力が名称を入りして、検索方法(前方一数検索/部分)数検索)を進択して、「検索」ボタンを押してください。 検索時用(「繊維件が話当した場合は、口服」を通知戦コート、に減当一ト、利目コード、口座署号の)劇」に表示されます。 Q. 検索 検索用力ナ名称 前方一致検索 ◎ 部分一致検索 2 登録完了 > ページ上部へ トップ

① 支払人毎に支払金額をご入力ください。

- ※1 検索用カナ名称で支払人情報を検索する場合は、
 検索をクリックしてください。
 該当する支払人情報が支払人情報一覧の上位に
 表示されます。
 ※2 支払人情報が 40 件を超える場合は、
 - 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ のデータが表示されます。

(1)支払人情報を	個別入力をクリックしてください。
手入力で追加	
する場合	
(2)支払人情報を	支払人マスタ呼出 <mark>をクリックしてください。</mark>
支払人マスタ	<u>≻手順6へ遷移</u>
から検索して	
追加する場合	
(3)支払人情報を	外部データ入力 <mark>をクリックしてください。</mark>
ファイルから	
一括指定	
する場合	
(4)支払人情報の	詳細をクリックしてください。
詳細を参照	※ 詳細確認後、削除することも可能
する場合	です。

② 登録完了をクリックしてください。
 ▶ 手順7 へ遷移

手順6 支払人マスタの呼出



手順7 振替データの登録確認

►ップ > 総合/約与振込気(データ伝説) > 操会口場振舞 > データ登録 2018年03月29日 10時07分38秒

振替データ登	録確認			CIBMZ404
振替データ登録・選択	引落データ	9情報入力	振替金額入力	振台データ登録確認
振替データを登録します 作成したデータを一時得 登録を完了して承認者に 登録後、続けて承認・送	。 存する場合は、「一時ほ 承認依頼をする場合は、 信を行う場合は、「登録	時(作成中)」ボ 「登録完了」ボタ: 私して承認・送信へ」	タンを押してください。 シを押してください。 ボタンを押してくださ	EC 1.
引落金額合計	130),000円 📲	著件数合計	3件
		Х	力清件数	3件
		31	著指定日	04月09日
〈 戻る	-時保存(作成中) 〉 ↑(1)	 ⊉録テフ : ↑ (2)	● 登録して承認	· 送信へ >

①「引落金額合計」等が表示されますので、内容に

誤りがないことをご確認ください。

(1)振替データの	一時保存(作成中)をクリックして
一時保存を	ください。
行う場合	≻手順2へ遷移
(2)振替データの	登録完了をクリックしてください。
承認依頼する	≻手順2へ遷移
場合	
(3)引続き振替	登録して承認・送信へ <mark>をクリックして</mark>
データの	ください。
承認・送信を	≻[振替データの承認・送信
行う場合	(都度口座振替)手順 1]へ遷移

振替データの承認・送信(預金口座振替)

手順1 承認・送信データを選択



① 次の操作をご選択ください。 (1)承認を行う 場合 1.状態が「承認待」のデータを ご選択ください。 2.承認をクリックしてください。 <u>> 手順 2 へ遷移</u> (2)送信を行う 場合 1.状態が「送信待」のデータを ご選択ください。 2.送信をクリックしてください。 ▶ 手順 3 へ遷移

.

手順2 振替データの承認

トップ > 886/8655828(デ 振替データ承認	ータ伝送) > 預金口座振替 > データ承載 第777年1月77 小い11年の小] • 送信	2018年03月29日 10時10分25秒 CIBMZ422	① 「引落金額合計」等が表示されますので、内
承認	 ・送信データ選択 	塩苦データ	承認確認	誤りかないことをこ確認くたさい。
以下の内容で振替データタ	予承認します。			
よろしければ利用者確認問	証番号を入力して、「承認」ボタン	を押してください。		② 利田老確認暗証番号をご入力ください
振替データ情報				
最終更新日	18年03月29日 10時08分03種	Þ		※1 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリ
最終更新者	テスト2			対策としてソフトウェアキーボードをご利用くださ
委託者情報				ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上
支店コード	107			」
支店名	λ4Ε			オーホートがないでも、ハリカ・リ形となりよ
預金種目	普通預金			
口座番号	0000011			
委託者コード	111111111			③ 承認をクリックしてくたさい。
委託者力ナ名称	<u> </u>			※2 操作を中止する場合は、キャンセルをクリックし
引落金額情報				ください。
引落金額合計	130,000円	引落件数合計	3件	、 壬順 1 A 遷移
		承認者へのコメント		
		引落指定日	04月09日	
利用者確認暗証番号の認証が	必要です。お間違えないように入力して	ください。		
利用者確認暗証番号	→ ØЯ ソフトウェアキーボード	半角类数字4~12桁	1 	
キャンセル	③→	器 ▶		

[※] 印刷をクリックすると選択した振込データの明細が ファイルで出力されます。

ļ	于順3 加 トップ > 総合(船与振込配(デー 振替データ送信)			2018年03月29日 10時11分36秒 CIBMZ423	① 「引落金額合計」等が表示されますので、内容に
	承認・送信データ場 以下の内容で振替データを	観沢 <u>無</u>首デー 送信します。	夕送偏禮即	データ逆傷結果	<u>誤りがないこと</u> をご確認ください。
	よろしければ利用者確認暗 振替データ情報	証番号を入力して、「送信」ボタン	を押してください。		 ② サイクル番号を入力してください。 ※1 サイクル番号が未入力の場合は、振替データ
	サイクル番号 (2 委託者情報	2)→ 半角数字2桁 ※サイク川	/番号が未入力の場合は、自動採着しま	<u></u>	送信時に自動採番されます。
(1)→	支店コード 支店名 預金延日 口座番号 委託者コード 委託者カナ名称 別落金額情報 引落金額合計	107 372 普通預金 0000011 111111111 77EF72H4F 130,000円	引第件数合計 承認者へのコメント 引第指定日	3件 04月09日	 ③利用者確認暗証番号をご入力ください。 ※2利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示され、入力が可能となります。 ④ 送信をクリックしてください。
	利用者確認暗証書号の認証が必 3 利用者確認暗証番号 2	20長です。お間違えないように入力してく → → ショー ソフトウェアキーボード	(ださい。 単角英献字4~12桁	e +	※3 操作を中止する場合は、 <u>ドャンセル</u> をクリックして ください。 ▶ 手順1へ遷移
	キャンセル トップ	(4)→ ^送	Ē →	■K ▲ ページ上部へ	

手順4 振替データの送信完了(印刷)

(鼻印刷)	×
全般 オブション	
プリンターの選択	
セッション 23 の (015458K7 からの) SOTMF していたいです。 していたいで、 していで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 したいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していで、 していたいで、 していで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 していたいで、 したいで、 したいで、 していたいで、 したいでので、 したいで、 つ、 したいで、 ついで、 つ、 つ、 ついで、 つ、 ついで、 つ、 つ、 つ、 つ、 つ、 つ、 つ、 つ、 つ、 つ、 つ、 つ、 つ、	201 () Canon LBP9660Ci GLX (015332PR) 202 () Canon LBP3920 LIPSLX (PR068005) 202 () Canon LBP9399: CLX (013932PB)
状態: 準備完了場所: IT統括部	□ ファイルへ出力(F) 詳細設定(R)
コメント: Auto Created Client Printer 015	458K7
	音移数(C): 1 🚞
 ○ ページ指定(G): 1 	── 部単位で印刷(0)
ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力 てください。例: 5-12	
	ED刷(P) キャンセル 適用(A)

- データ送信結果と印刷のダイアログ画面が表示されます。
 - ※1 送信結果を印刷する場合は印刷(P)をクリックして ください。印刷しない場合はキャンセルをクリックして ください。

	1(データ伝送) > 預金口座振管 > データ承認 古日王	8 · 送信	2018年03月29日 10時12分02秒 CIBM7424	① 振替データの送信が完了しました。
				処理結果情報のステータスが <mark>「正常送信」</mark> と
承認・送信デ	ータ選択 振讐デー 75 オ	-夕迷信確認	データ送信結果	なっていることをご確認ください。
」」と信相乗18以下の通り	(9.			
処理結果情報				※ 本画面を印刷する場合は、ノフワサの印刷機能を
ステータス	正常送信			ご利用ください。
終了時刻	18年03月29日 10時12分01秒			
送信者	テスト2			
振替データ情報				② 確認をクリックすると承認・送信データ選択画面に
サイクル番号	01			 戻ります。
委託者情報				
支店コード	107			
支店名	372			こ で確認ください こうしょう こうしょう こうしょう こうしょう こうしょう ひょうしょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひ
預金種目	普通預金			
口座番号	0000011			※ステータスが正常送信であることを確
委託者コード	1111111111			
委託者カナ名称	<u> </u>			認し(くにさい。止常达信でない(エフ
引落金額情報				-)の場合には、必ずヘルプデスクヘ
引落金額合計	130,000円	引落件数合計	3件	
		承認者へのコメント		理給してたさい。
		引落指定日	04月09日	⑦ 0120-1589-87
				₩ 0120 1309 07
	(2)→	22		

通信結果報告書印刷(預金口座振替)

ップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 預金口座振替 > 通信結果報告書印刷	2017年01月25日 19時03分26秒
通信結果報告書印刷範囲指定	CIBMZ005
❶金口座振替の通信結果報告書を印刷します。 □刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。 ───────	
①→ 開始日 2017年 01月 01日 → 箇	
終了日 2017年 01月 01日 🗸 🛗	
(2)→	

① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、 終了日を指定してください。

.....

- ※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。
- ② 印刷をクリックしてください。 帳票が印刷されます。

振替データの受信(預金口座振替)

手順1 契約情報の選択

	トップ 契約	> #@/#\$####(ファィ 約情報選択	「ル伝送) > 預金口座振替 :	> データ受信	201	7年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ431	① 受信を行う契約情報をご選択ください。
	受信ラ 再受信	契約情報選択 データを選択し、「受信 言する場合(最終受信日	」ボタンを押してくださ が表示されている場合)	データ受信確認 い。 は、「再受信」ボタン?	デを押してください。	"一夕受信完了	② 受信をクリックしてください。 ※ 一度受信した情報を再度受信する場合は、
	選択	金融機関コード(枝番)	金融機関名	イベメロ	最終受信日	受信者	
	ø	1111 (01)	あいうえお銀行	入金確認用	2017年01月25日 19時10分	法人 太郎	再受信をクリックしてください。
ന_	۲	1111 (02)	あいうえお銀行	入金確認用	2017年01月22日 13時20分	法人 花子	
U-	۲	1111 (03)	あいうえお銀行	入金確認用	2017年01月23日 12時22分	法人 二郎	
	く 戻れ トッ	3ブ	⊘→ 😤	言 ▶ 再受信	>	▲ ページ上部へ	

手順2 振替データの受信確認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送	:) > 預金口座振替 > デーク受信	2018年01月30日 11時50分54秒	① サイクル番号
テーク文信唯認		CIBMZ432	※1 サイクル者
契約情報選択	データ受信確認	データ受信結果	受信時(
全銀フォーマットの預金口座振替 利用者確認暗証番号を入力して、	桔果ファイルを受信します。 「実行」ボタンを押してください。		
金融機関コード	0182		② 利用者確認
金融機関名	肥後銀行 半色数字2指 ※サイクル系号がますかの場合に	自動認識します	※2 利用者研
51770m-3		-	対策とし
			ソフトウェ
利用者確認暗証番号の認証が必要です	。お間違えないように入力してください。		キーボー
	半;	角英数字4~12桁	
利用有難認增証番亏 必須	ソフトウェアキーボード	58<	③ 実行をクリック
キャンセル			※3 操作を中
			ください。
トップ		▲ ページ上部へ	<u>≻手順1/</u>

を入力してください。

番号が未入力の場合は、振替データ こ自動採番されます。

.....

暗証番号をご入力ください。 確認暗証番号のご入力には、セキュリティ てソフトウェアキーボードをご利用ください。 アキーボードをクリックすると、画面上に ドが表示され、入力が可能となります。

フしてください。

中止する場合は、キャンセルをクリックして \遷移

手順3 振替データの受信完了(印刷)

× 高印刷 全般 オプション 「ブリンターの選択・ 構 セッシュン 7 の (015458K7 からの) SCTMPS01 の Canon LBP9660Ci GLX (015332PR) 備 セッシュン 7 の (015458K7 からの) SCTMPS02 の Canon LBP9320 LIPSLX (PR068005) 最 セッシュン 7 の (015458K7 からの) SCTMPS02 の Canon LBP9730i GLX (01382PR) • Þ 大態: 準備完了 ロファイ 規所: Ti 統括部 コメント: Auto Created Client Printer 015458K7 □ ファイルへ出力(F) 詳細設定(R) ブリンターの検索(D)... ページ範囲 「 すべて(L) 「 深沢のたが分け」 「 現在のページ(J) 「 ページ着指定(C) 「 ページ者指定(C) 「 ページ者指定(C)」 「 ページ報告(C)」 「 べたびい。例 5-12 部数(C): 1 ☑ 部単位で印刷(0) 123 123 ①→ ÉD刷(P) キャンセル

手順4 振替データの受信完了

	 トップ > 総合/結与振込他(デー データ受信結男 安約備報選択 受信結果は以下の通りです。 	今伝説) > 預金口座底替 > データ受信 2017年01月25日 19時03分26巻 CIBMZ433 デーク受信確認 デーク受信法里 つ応に続わ 「平信二」の弁約2, 印刷」 たちお知り、ただま、ニニーのの内容をご応知期」 レキオ
(1)→	 第2前2人二上 6.9 頂面 終了時刻 ステータス 	山田田田の「又信う」 ジラボ 中間1 その2000 いここと、 ジージの73日とこ 単成の用いる 9:0 17年01月25日 19時03分26秒 正常受信
Ŭ	受信者サイクル番号	法人 太郎 01
		②→ #2
	トップ	▲ ページ上却へ

① 送信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

印刷をする場合	印刷をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機 能です。
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。

① 処理結果情報のステータスが「正常受信」と なっていることをご確認ください。

② 引き続き振替データの受信を行う場合は、
 確認をクリックしてください。

振替データの参照・印刷(預金口座振替)



手順3 口座振替結果の表示、印刷

..... トップ > 総合/給与振込(データ伝送) > 預金口座振替 > 受信データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒

	空振替結果は以下	の通りで	す。									
PN	容をご確認いたた	さ、1印	同门刀	ドタンを押し	てくたさい。							
	托者情報											
3	委託者コード			1111111								
3	委託者名			法人 太郎								
8	引落日		03月21日									
金融機関コード			1111									
支店コード			001									
預金種目			普通									
口庄香号			1111	111								
振	当結果											
振動	「不能口座のみを表	売する場合	≥I±.	「振替不能口瓜	のみを表示する	. (c f = v	クを入れてくださ	0.				
振	不能となったデー	夕を抽出し	、再度	データ登録を行	う場合は、「振	曾不能データ	7の再登録」ボタン	を押してください。				
1	表示形式			□ 振管不能	口座のみを表示	する。						
Г	金服機関名 支店名		1 2	预金種目	預金者名	口座番号	引落金額	振曾結果	新規·変更区分			
あ) 本)	いうえお銀行 古	1111111 22222222	111	普通	法人 太郎	1111111	100,000	円 振體済	第1回引落分			
か) 本)	きくけご銀行 古	3333333 4444444	333 1444	納税準備預金	法人 次郎	2222222	250,000	円 振替停止	その他			
さ本	しすせそ銀行 古	5555555 6666666	555 666	当座	法人 三郎	3333333	100,000	円 預金者の都合による 振替停止	その他			
				Г	振普不能デ・	ータの再登	绿 >					
숨	*											
					1/#	·***			E00.000.000			
-	著不能件数				2件	海首川山	※音片玉號 500,000,000 店舗不能会想 500,000,000					
					- #L		DA	4 000 0				
1	計件数				3ft	合計金額	ĺ	1,000,0	00,000円			
	コ座データ選択面面へ	`		(2)-	→ <u></u>	DBI .						
	~ップ								▲ ページ上部へ			

① 振替結果をご確認ください。

- ※1 振替データが 20 件を越える場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページ のデータが表示されます。
- ※2 振替不能口座のみを表示したい場合は、 「振替不能口座のみを表示する。」をチェックして ください。

② 次の操作をご選択ください。

※3 別の振替結果を確認する場合は、 口座データ選択画面へをクリックしてください。

(1)振替不能データを	振替不能データの再登録 <mark>を</mark>
再登録する場合	クリックしてください。
	≻[振替データの登録
	(都度口座振替)手順4]
	へ遷移
(2)振替結果を	印刷 <mark>をクリック</mark> してください。
印刷する場合	

入出金明細業務の流れ



入出金明細情報を受信するには

🖁 肥後銀行			小 標準 大 0ログオフ	── ① 総合/給与振込他(データ伝送)をクリックし
ጭ ኮップ	残高照会 入出金明細照会	(1)→ 資金移動 (振替/振込) 総合/給与振込他 (データ伝送)	税金/各種料金払込 利用者情報 (収納サービス) 変更	ださい。サブメニューが表示されます。
8合振込 > 	給与・賞与振込 外部ファイル送受信	> 地方税納入 > 預 	金口座器 → 、 入出金閉編 、	② 入出金明細をクリックしてください。

手順2 入出金明細メニューを選択 > 総合/給与振込他(データ伝送) > 入出金明細 2017年01月25日 19時03分26秒 入出金明細メニュー CIBMZ500 データ受信を行います。 データ受信 (1)→ 受信データの参照・印刷を行います。 データ参照・印刷 (2)→ 通信結果報告書の印刷を行います。 通信結果報告書印刷 (3)→ トップ ▲ ページ上部へ

① 入出金明細メニューをご選択ください。

(1)データ受信を 行う場合	データ受信をクリックしてください。 ▶ 手順 3 へ遷移
(2)データ参照・ 印刷を行う 場合	デーク参照・印刷をクリックしてください。 ▶ 手順 7 へ遷移
(3)通信結果報告 書を印刷する 場合	通信結果報告書印刷をクリックしてください。 >通信結果報告書印刷(入出金明細) 手順1へ遷

.

手順3 契約情報の選択



手順4 受信するデータの確認

.....

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 入出金明細 > データ受信	2017年01月25日 19時03分26秒
データ受信確認		CIBMZ502
契約情報選択	データ受信確認	データ受信結果
全銀フォーマットの入出金明細コ 利用者確認暗証番号を入力して、	ファイルを受信します。 「実行」ボタンを押してください。	
金融機関コード	1111	
金融機関名	あいうえお銀行	
サイクル番号 (1)→	半角数字2桁 ※サイクル番号が末入力の場合は、自動採番しま	f.
利用者確認暗証番号の認証が必要で	『。お間違えないように入力してください。	
2-	▶ 半角英数字4~12#	i
利用者確認暗証番号 必须	ソフトウェアキーボード	
キャンセル	③→ 実行 >	
トップ		▲ ページ上部へ



| トップ |

全般 オプション - プリンターの選打 - ペセッション - セッション - セッション - セッション	 尺 	MPS01 () Canon LBP966 MPS02 () Canon LBP392 MPS02 () Canon LBP873	10 <mark>Ci GLX (015332PR)</mark> 10 LIPSLX (PR068005) 10 GLX (013827PR)	
■ 状態: 場所: コメント:	準備完了 IT統括部 Auto Created Client Printer 0	 □ ファイルへ出力(F) 15458K7	▶ 詳細設定(R) プリンターの検索(D)…	
 ページ範囲 すべて(L) 選択した部 ページ指示 ページ指示 ページ番号の てください。例 	B分(T) ○ 現在のページ(L E(G) 1 かか、またはページ範囲のみを入 5-12)) カし	\$\$\$\$(C): ■ 部単(位で印刷(O) 12 ³ 12 ³	
		ED刷(P) キ	ゃンセル 道用(A)	
ップ > 戦舎/給与概込他(デー データ受信結果	タ伝送) > 入出金明欄 > データ受 3	ED刷(P) キ	<u> 地間(A)</u> 2017年01月25日 19時03分20秒 CIBM2503	
 >>ブ > 総合/給与風込色(デー データ受信結果 契約情報進訳 委信結果(は以下の通りです。) 10き続きメニューより入出) 	9伝送) > 入出金明細 > データ受 9 5 5 金明細の「データ参照・印刷」を	ED県(P) キ III III -ク受信確認 お選びいただき、データの	<u>*ンセル</u> 道用(A) 2017年01月25日 19時03分26時 CIBM2503 デーク受気結果 内容をご確認願います。	
 マブ > 総合/給与意込色(デー デーク受信結果 契約情報選択 受信結果は以下の通りです。 試き続きメニューより入出会 終了時刻 	ク伝送) > 入出金明細 > データ受 う を明細の「デーク参照・印刷」を 17年01月25日 09時09分09秒	ED扇((P) キ 両 - ク受信雑誌 お選びいただき、データの	<u>*ンセル</u> 道用(A) 2017年01月25日 19時03分20秒 CIBM2503 データ受気結果 内容をご確認願います。	
	ク伝送) > 入出金明細 > データ表 の を明細の「デーク参照・印刷」を 17年01月25日 09時09分09秒 正常受信	ED県((P) キ 国 - ク受信確認 お選びいただき、データの	<u>*ンセル</u> 道田(A) 2017年01月25日 19時03分20歩 CIBM2503 データ受気結果 内容をご確認願います。	
vyブ > 総合/給与思込色(デー デーク受信結集 柴約情報選承 柴信結果は以下の通りです。 11き続きメニューより入出; 終了除刻 ステータス 受信者 サムクル 第日	クロボ) > 入出金明照 > データ受 の テロジョン 会明細の「デーク参照・印刷」を 17年01月25日 09時09分09秒 正常受信 法人 太郎 01	<u>ED扉((P)</u> 声 -ク受信確認 お選びいただき、データの	<u>やンセル</u> 近田川(A) 2017年01月25日 19時03分26時 CIBM2503 データ反気結果 内容をご確認願います。	

① 受信が完了しました。

② 実行をクリックしてください。

入力ください。

※ 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を ご利用ください。

 受信する入出金明細ファイルの金融機関情報をご 確認ください。サイクル番号を指定する場合は、ご

※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、 画面上にキーボードが表示されます。

※3 入出金明細ファイルの受信を中止する場合は、

キャンセルをクリックしてください。 契約情報選択画面へ戻ります。

※1 未入力の場合は自動採番されます。

② 利用者確認暗証番号を入力してください。

② 確認をクリックすると契約情報選択画面へ戻り ます。

67

▲ ページ上部へ

Ⅲ_利用者操作マニュアル(データ伝送サービス) 手順6 受信データの選択 トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 ① 入出金明細の受信を行ったデータの一覧が 受信データ選択 CIBMZ511 表示されます。 参照・印刷する受信データを選択してください。 選択 最終受信日 受信者 口座数 参照する受信データをご選択ください。 法人 太郎 1-0 年01月25日 13時35分 2017年01月25日 13時35万 法人 太郎 ③ 2017年05月19日 12時07分 法人 花子 ③ 2017年05月22日 15時00分 法人 太郎 ② 次へをクリックしてください。 〈戻る ②→ || | トップ | ▲ ページ上部へ

手順7 口座データを選択

、ップ > 総合/編	合与振込他(デー	夕伝送) >	入出金明細 > データ参照	ℝ・印刷		2017年01月25日 19	時03分26秒	① 該当の受信データの口座データ一覧が
口座テー	-夕選掛	र					° (2) 2	表示されます
図引明細詳細を	確認する場合	合は、対象	データの「詳細」ボタ	ンを押してくだ	:さい。		Ļ	
					(1)→	外部ファイル出カ	一覧印刷	※1 山座テータか 20 件以上の場合は、 則へ、 次/
支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	作成日	出金合計件数 金額	入金合計件数 金額	詳細	をクリックすることで、前ページ、次ページのデータ
Ð	貯蓄	1111111	法人 太郎	01月25日	61件 1,121,650,000円	61件 1,121,650,000円	詳細	が表示されます。
>	当座	2222222	法人 次郎	01月25日	42件 621,650,000円	42件 621,650,000円	詳細	
2	普通	9999999	法人 三郎	01月25日	23件 21,650,000円	22件 21,650,000円	詳細	(1)全銀ファイル/外部ファイル出力をクリックしてください。
2	通知	3333333	法人 四朗	01月25日	3件 213,000円	3件 214,000円	詳細	CSVファイル <u>>手順9へ遷移</u>
2	定期	444444	法人 五郎	01月25日	42件 621,650,000円	2 42件 621,650,000円	詳細	でテーダを広力
7	積立	5555555	法人 六郎	01月25日	23件 21,650,000円	23件 21,650,000円	詳細	
					(1)→	外部ファイル出カ	一覧印刷	明細をまとめて ※帳票のダウンロードが開始されます。
								印刷する場合
戻る								
∽ップ						• ~	ージ上部へ	」 ② 入出金明細データの詳細を確認する場合は、

取引明細詳細					CIBMZ51	
取引明細の詳細を表示しま	इ					
口座情報						
作成日	29年01月15日					
勘定期間	29年03月21日~3	29年03月21日~29年03月31日				
金融機関コード	1111		支店コード		001	
金融機關名	あいうえお銀行		支店名		本店	
預金種目	普通	普通			3333333	
口座名義人	80510500	805°2500				
通帳·証書区分	通帳					
取引前残高	500,000円	500.000円				
月細情報	14 6 6 47	1445	The Tel Try and	it w	An AT	CD MARK
人口金担買日 20年03日21日	四金金額	人金金額	取引形服	調要		EDIM#
29年03月21日	10 000円	200,000円	祝童	713/22/2011012	454722	
29年03月21日	4,000円	0円	振込	74305279011042	151223	
	200,000円	0円	現金	74305079911040	454204	
29年03月21日			振込	77305279921942	454525	
29年03月21日 29年03月21日	0円	10,000円				
29年03月21日 29年03月21日 29年03月21日	0円 0円	10,000円 4,000円	振込	74305029011040	454006	
29年03月21日 29年03月21日 29年03月21日	0円 0円	10,000円 4,000円	振込	7#309>>799_10#>	(5(1)6	
29年03月21日 29年03月21日 29年03月21日 29年03月21日 合計 入金件数	(円) (円)	10,000円 4,000円 3件	振込	79305>2992309>	(5/2)6	214,000
29年03月21日 29年03月21日 29年03月21日 29年03月21日 合計 入金件数 出金件数	편0 면0	10,000円 4,000円 3件 3件	振込 入金額合 出金額合	7+305>2792120+> 81 81	45/226	214,000

> データ参照・印刷

◎ CSVファイル

ダウンロード 👂

~

- 選択した口座データの入出金明細データの詳細 情報が表示されますので、ご確認ください。
 - ② 入出金明細データの詳細を印刷する場合は、
 - の人口玉明細テータの詳細を印刷りる場合は、 印刷をクリックしてください。
 - ※ 詳細情報の参照を終了する場合は、 戻るをクリック してください。 口座データ選択画面へ戻ります。

.....

- ファイル種別を「全銀ファイル」「CSV ファイル」のいず れかからご選択ください。
- ② データ形式をご選択ください。
 ※「CSV ファイル」を選択した場合は、データ形式の選択 は不要です。データ形式のプルダウンが選択不可となり ます。
- ③ ダウンロードをクリックしてください。 ※外部ファイル出力を中止する場合は、戻るをクリックしてください。口座データ選択画面へ戻ります。

通信結果報告書印刷(入出金明細)

手順1 通信結果報告書を印刷

手順9 ファイル種別を選択

、 人出金明細のファイルを出力します。 ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。 全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

①→ ● 全銀ファイル

> 入出金明細

CR・LF付加せず

3

総合/給与振込他(データ伝送)

0

外部ファイル出力

ファイル種別

データ形式

く戻る

| トップ |

トップ > 総合/協与振込色(データG送) > 入止金荷瓶 > 運賃結果報告■印刷 2 通信結果報告書印刷範囲指定	18年04月20日 13時40分33秒 CIBM2005 ① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、 約7日を指定してください。
 入出金明細の通信結果報告書を印刷します。 印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。 印刷範囲指定 第2018年03月20日 → 第7日 2018年04月20日 → 1 	※日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。
	② 印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。

18年04月20日 13時40分

CIBMZ515

▲ ページ上部へ

Ⅲ_利用者操作マニュアル(データ伝送サービス)
---------------	------------

振込入金明細情報を受信するには

手順1 業務・作業内容を選択	
	 総合/給与振込他(データ伝送)をクリックしてく ださい。サブメニューが表示されます。
総合振込 総与・貫与振込 地方段納入 預金口屋振替 入出金明細) 振込入金明細 外部ファイル送受信)	② 振込入金明細をクリックしてください。
手順2 振込入金明細を選択	
トップ > 新台/福号編は観(データ伝送) > 振込人金明細 2017年01月25日 19時039726時 振込入金明細メニュー CIBMZ600	① 振込入金明細メニューをご選択ください。
(1)→ データ受信 データ受信を行います。	(1)データ受信 データ受信をクリックしてください。
(2)→ データ参照・印刷 受信データの参照・印刷を行います。	≻手順3へ遷移
(3)→ 通信結果報告書の印刷を行います。 通信結果報告書の印刷を行います。	(2)データ参照・ 印刷 データ参照・印刷 をクリックしてください。 <u>▶ 手順6へ遷移</u>
	(3) 通信結果報告 通信結果報告書印刷をクリックしてください。
	音印刷 → 通信結果報告書印刷(振込入金 明細)手順1へ遷移

手順3 契約情報の選択



- ① 受信する対象の契約情報をご選択ください。
- 受信をクリックしてください。 ※1既に受信した情報を再度受信する場合は、 再受信 をクリックしてください。

手順4 受信するデータの確認

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 振込入金明細 > データ受信 2017年01月25日 19時03分26秒 データ受信確認 CIBMZ602 契約情報選択 データ受信確認 データ受信結果 全銀フォーマットの振込入金明細ファイルを受信します。 利用者確認暗証番号を入力して、「実行」ボタンを押してください。 金融機関コード 0182 金融機関名 肥後銀行 1)-半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します サイクル番号 利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。 半角英数字4~12桁 利用者確認暗証番号 ソフトウェアキーボード + キャンセル 実行 > (3)→ | トップ | ▲ ページ上部へ

 受信する振込入金明細ファイルの金融機関情報 をご確認ください。サイクル番号を指定する場合は ご入力ください。

※1 未入力の場合は自動採番されます。

② 利用者確認暗証番号を入力してください。

※2 利用者確認暗証番号のご入力には、 セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードを ご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、 画面上にキーボードが表示されます。

② 実行をクリックしてください。 ※3 振込入出明細ファイルの受信を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。 契約情報選択画面へ戻ります。

手順5 データ受信完了(印刷) ① 受信が完了しました。 高印刷 × 全般 オプション プリンターの選択ー ご利用ください。 🧓 セッション 23 の (015458K7 からの) SCTMPS01 の Canon LBP9660Ci GLX (015332PR) ● セッション 23 の (015458K7 からの) SCTMPS02 の Canon LBP39200 LIPSL (PR086005) ● セッション 23 の (015458K7 からの) SCTMPS02 の Canon LBP3730i GLX (013827PR) 確認をクリックしてください。 ◀ 契約情報選択画面へ戻ります。 状態: 準備完了 □ ファイルへ出力(F) 詳細設定(R) 場所: TT統括部 プリンターの検索(D)... コメント Auto Created Client Printer 015458K7 ページ範囲 ● すべて(L) 部数(C): 1 🗄 ○ 選択した部分(T) ○ 現在のページ(U) 戸部単位で印刷(0) ○ ページ指定(G): 1 ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力し てください。例:5-12 $1^{2^{3}}$ $1^{2^{3}}$ 印刷(P) キャンセル · 適用(A > 総合/給与振込他(データ伝送) > 振込入金明細 > データ受信 2017年01月25日 19時03分26秒 データ受信結果 CIBMZ603 契約情報選択 データ受信確認 受信結果は以下の通りです。 引き続きメニューより振込入金明細の「データ参照・印刷」をお選びいただき、データの内容をご確認願います。 17年01月25日 19時03分26秒 終了時刻 正常受信 ステータス 受信者 法人 太郎 サイクル番号 01 (2)→ 確認 トップ | ページ上部へ

※ 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を
Ⅲ_利用者操作マニュアル(データ伝送サービス) 手順6 データ受信の選択 トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 ① 振込入金明細の受信を行ったデータの一覧が 受信データ選択 CIBMZ611 表示されます。 参照・印刷する受信データを選択してください。 参照する受信データをご選択ください。 選択 最終受信日 受信者 口座数 ①→ 0 2017年01月24日 12時07分 法人 花子 6件 ۲ 2017年01月25日 15時00分 法人 太郎 6件 ② 次へをクリックしてください。 《戻る 2 | トップ | ▲ ページ上部へ

手順7 口座データを選択

トップ > 総合/給与振送	<u>へ</u> 他(データ伝送) :	> 振込入金明	細 > データ参照・印刷		2017年01月25日 1	19時03分26秒	① 該当の受信データの口座データ一覧が表示
口座データ	選択					CIBMZ612	されます。
取引明細詳細を確認す 振込入金明細データネ 一覧を印刷する場合(する場合は、対 を外部ファイル ょ、「一覧印刷	象データの に出力する 」ボタンを	「詳細」ボタンを押して 場合は、「外部ファイル」 押してください。	ください。 出力」ボタンを押し 	てください。	(2) ↓	※1 口座データが 20 件以上の場合は、 前入 次へをクリックすることで、前ページ。
				(1)→	外部ファイル出力	一覧印刷	次ページのデータが表示されます
支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	作成日	入金合計件数 金額	詳細	
#ンテンエイギョウブ	普通預金	1111111	429-791895*21	01月22日	614 1,121,650,000	件 詳細	
#\7\I4*397*	普通預金	2222222	1>9-795805">1	01月22日	2.3	詳細	
#ンデンエイキ*ョウフ*	普通預金	99999999	インターネリトホワシ [®] ン1	01月23日	23/ 21,650,000	件 詳細	でデータを出力
				(1)→	外部ファイル出力	一覧印刷	する場合
				_		1	(2)全口座の取引 一覧印刷をクリックしてください。
《 戻る						(2)	明細をまとめて ※帳票のダウンロードが開始されます。
トップ					~ ,	ページ上部へ	印刷する場合

 2 振込入金明細データの詳細を確認する場合は、 対象の口座の詳細をクリックしてください。

手順8 振込入金明細データ詳細の参照・印刷

トップ > 総合/給与振込他	(データ伝送) > 振込入金明	田 > データ参照	(•ED周)		2	2017年01月2	5日 19時03分26秒
取51明細詰靴	±						CIBMZ613
取引明細の詳細を表示し	」ます。						
口座情報							
作成日	29年01月23日						
勘定期間	29年01月23日~29	年01月31日					
金融機関コード	0182		支店コード	:	101		
金融機関名	£3°‡°>39		支店名		ホンテンエイ	‡°∋07°	
預金種目	普通預金		口座番号		2222222		
口座名義人	コウザ゛メイキ゛ニン						
明細情報							
起算日	振込依頼人名	入金	額	うち他店券金	額	取消区分	EDI情報
29年01月23日	#99">909		200,000円	10	00,000円		
29年01月24日	#09">ハナコ	5°">//J]		円 200,000円			
29年01月24日	<u>\$95~55~09</u>	9~29~09		100,000円 0円		取消	
合計							
振込件数合計		2件	振込金額合	計			700,000円
取消件数合計		1件		取消金額合計			100,000円
《戻る	1	→ 🖶 🛱	刷				
							▲ ページト部へ
1							

- 選択した口座データの振込入金明細データの詳細 情報が表示されますので、ご確認ください。
- 2 振込入金明細データの詳細を印刷する場合は、
 印刷をクリックしてください。
 - ※ 詳細情報の参照を終了する場合は、 戻るをクリック してください。 口座データ選択画面へ戻ります。

手順9 ファイル種別を選択

トップ > 総合/給与損	罰込他(データ伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷	2017年01月25日 19時03分26秒
外部ファー	イル出力	CIBMZ614
振込入金明細のファ ファイル種別を選掛 全銀ファイルを選掛	ァイルを出力します。 Rして、「ダウンロード」ボタンを押してください。 Rする場合はデータ形式も選択してください。	
ファイル種別	①→ ● 全銀ファイル ◎ CSVファイル	
データ形式	2→ CR·LF付加せず ~	
〈戻る	③→ ダウンロード >	
トップ		▲ ページ上部へ

- ファイル種別を「全銀ファイル」「CSV ファイル」のいず れかからご選択ください。
- ② データ形式をご選択ください。
 ※「CSV ファイル」を選択した場合は、データ形式の選択 は不要です。データ形式のプルダウンが選択不可となり ます。
- ③ ダウンロードをクリックしてください。
 ※外部ファイル出力を中止する場合は、戻るをクリックしてください。口座データ選択画面へ戻ります。

通信結果報告書印刷(振込入金明細)

手順1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/能与振込億(ファイル伝送) > 振込入金明編 > 通信結果報告書印刷 2017年01月25日 19時03分26修 通信結果報告書印刷範囲指定 CIBM2005					
振込入金明細の通信結果報告書を印刷します。 印刷範囲を指定し、「印刷」ボタンを押してください。(前月1日以降の印刷が可能です)					
印刷範囲指定 ①→ 開始日 2017年 01月 01日 → 2017年 01日 01日 → 2017年 01日 01日 → 2017年 01日 01日 → 2017年 01日 01日 01日 → 2017年 01日 01日 → 2017年 01日					
	▲ ページ上部へ				

- 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、 終了日を指定してください。
 ※日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。
- ② 印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。

データ伝送サービス(外部ファイルの送受信)の流れ



外部ファイル送信をするには 手順1 外部ファイル送受信を選択	
	 総合/給与振込他(データ伝送)をクリックしてく ださい。サブメニューが表示されます。
総合語込 > 総号・買号振込 > 地方税納入 > 預金口座振器 > 入出金明編 > 振込入金明編 ②→ 外部ファイル送受信 >	② 外部ファイル送受信をクリックしてください。
手順2 外部ファイル送信登録を選択	
トップ > 総合/協与振込(ボータ伝送) > 外制ファイル送受信 2018年03月27日 16時55分300 外部ファイル送受信メニュー CIBMZ700	① 外部ファイル送信 登録をクリックしてください。
① 外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。	
外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。	
通信結果報告責印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。	
手順3 送信テーブルの登録	
トップ > 総合(協与振込値(データ伝送) > 外創ファイル送望係 > 外部ファイル送留 2018年03月27日 16時58分03秒	① 新規登録をクリックしてください
	▶手順5へ遷移

新規登録

手順4 送信テーブルのアップロード・修正・削除

這属テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
ひから、新規登録
なお、既に農大件軟を登録済みの場合は、不要な登録済みの送債テーブルを削除してから、新規登録
してください。

| 新しく送信テーブルを登録

登録済のデータ件数:6件

	トップ >	 総合/給与振込(1(データ伝送) > 外部ファー	「ル送受信 > 外部ファイル	送信		2018年03月27日 16	時58分03
1	送信テーブル登録・選択							CIBMZ70
12	送信する	5テーブルを作	成/選択して、ファイル	をアップロードしてく	ださい。			
	新し	く送信テーフ	ルを登録					
	送信テ	ーブルを新しく作 FIC最大件数を習	E成する場合は、「新規登録 8緑済みの場合は、不要な登	1 ボタンを押してください 湯済みの送信テーブルを	い。 削除してから、	新想警察	新規登録	>
	外部	ファイルをア	' ップロード					
	送信テ	-ブルを選択し、	「アップロード」ボタンを	押してください。				
	送信テ・	ーフルを修正する ーブルを削除する	3場合は、「修正」ボタンを 5場合は、「削除」ボタンを	?押してくたさい。 ?押すか、「詳細」ボタン?	を押して、送	信テーブル詳細情	瞬间面から行ってく	たさい。
7	P 9.	70-6 #	正則除					
	選択	業務名称	注釈 (コメント)	最終送信日 送信者	指定日	合計件数	金額	洋栖
	e	給与振込		18年01月24日 14時52分 テスト1	01月25日	7件	70,000[*]	詳細
	6	給与振込 総合振込	総振テスト	18年01月24日 14時52分 テスト1 18年02月20日 10時39分 テスト1	01月25日 02月21日	7件 7件	70,000 ^[7] 70,000 ^[7]	洋相
+	8 8 8	給与振込 総合振込 給与振込	総振テスト	18年01月24日 14時52分 テスト1 18年02月20日 10時39分 テスト1 18年02月20日 11時14分 テスト1	01月25日 02月21日 02月21日	7件 7件 6件	70,000[1] 70,000[1] 60,000[1])半紙)半紙)半紙
→	8 8 8 8	給与振込 総合振込 給与振込 實与振込	総版テスト 給版テスト 寛与テスト	18年01月24日 14時52分 デスト1 18年02月20日 10時39分 デスト1 18年02月20日 11時14分 デスト1 18年02月20日 11時21分 デスト1	01月25日 02月21日 02月21日 02月21日	7件 7件 6件	70,000[7] 70,000[7] 60,000[7] 40,000[7]	注積 注積
•	0 0 8 0 8	給与振込 総合振込 給与振込 實与振込 地方税一括納付	総振テスト 絵振テスト 賞与テスト 地方税テスト	18年01月24日 14時52分 デスト1 18年02月20日 10時39分 デスト1 18年02月20日 11時14分 デスト1 18年02月20日 11時21分 デスト1 -	01月25日 02月21日 02月21日 02月21日 -	7件 7件 6件 4件	70,000[*] 70,000[*] 60,000[*] 40,000[*] (3)→	 詳細 詳細 詳細 詳細
•		約5冊込 総合振込 給5冊込 算5冊込 地方松一括時付 預金口裡版時	総振テスト 絵振テスト 寛与テスト 地方税テスト 口振テスト	18年01月24日 14時52分 デスト1 18年02月20日 10時39分 デスト1 18年02月20日 11時14分 デスト1 18年02月20日 11時21分 デスト1 18年02月20日 11時25分 デスト1	01月25日 02月21日 02月21日 02月21日 02月21日 -	7/H 7/H 6/H 4/H -	70,000 3 70,000 3 60,000 3 40,000 3 (3)→ 40,000 3	1748 1748 1748 1748 1748 1748
->	6 6 6 6 6 792	総与振込 総合振込 総与振込 調与振込 地方税一括納付 預金口座原替	総振デスト 総振デスト 第5デスト 地方税デスト 口振デスト	18年01月24日14時52分 デスト1 18年02月20日10時39分 デスト1 18年02月20日11時14分 デスト1 18年02月20日11時21分 デスト1 - 18年02月20日11時25分 デスト1	01月25日 02月21日 02月21日 02月21日 - 02月23日	7/4 7/4 6/4 4/4 - 2/4	70,000[*] 70,000[*] 60,000[*] 40,000[*] (3)→ 40,000[*]	 洋純田 洋純田 洋純田 洋純田 洋純田 洋純田 洋純田 洋純田 洋純田
.	6 6 6 6 7 7	総与振込 総合振込 総与振込 戦与振込 地方税一括納付 預金口座原盤	 総振デスト 総振デスト 変与デスト ロ振デスト ロ振デスト 	18年01月24日14時52分 デスト1 18年02月20日10時39分 デスト1 18年02月20日11時14分 デスト1 18年02月20日11時21分 デスト1 18年02月20日11時25分 デスト1	01月25日 02月21日 02月21日 02月21日 - 02月23日	7/4 7/4 6/4 4/4 - 2/4	70,00019 70,00019 60,00019 40,00019 (3)→ 40,00019	 洋桃田 洋桃田 洋桃田 洋桃田 洋桃田 洋桃田 洋桃田 洋桃田 洋桃田
•	6 6 6 6 797	給与振込 総合振込 給与振込 質与振込 地方税一括時付 預金口座振替 70-ド (#	総振デスト 絵振デスト 夏与デスト 地方形デスト ロ振デスト	18年01月24日14時52分 デスト1 18年02月20日10時39分 デスト1 18年02月20日11時14分 デスト1 18年02月20日11時21分 デスト1 18年02月20日11時25分 デスト1	01月25日 02月21日 02月21日 02月21日 - 02月23日	74 74 64 44 - 24	70,00017 70,00017 60,00017 40,00017 (3)→ 40,00017	1748 1748 1748 1748 1748 1748 1748
•	С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	総与振込 総合振込 総与振込 第与振込 地方税一括納付 預金口座原幹 プロード (#	起版テスト 起版テスト 選手テスト 地方取テスト ロ版テスト ロ版テスト ロ版テスト (2)	18年01月24日14時52分 デスト1 18年02月20日10時39分 デスト1 18年02月20日11時14分 デスト1 18年02月20日11時14分 デスト1 18年02月20日11時21分 デスト1 18年02月20日11時25分 デスト1	01月25日 02月21日 02月21日 02月21日 02月21日 02月23日	744 744 644 - 244	70,00011 70,00011 60,00011 40,00011 (3)→ 40,00011	84¥1 84¥2 84¥2 84¥2 84¥2 84¥2

① 登録済みのファイルから操作する対象を ご選択ください。

(1)アップロードを 行う場合	アップロードをクリックしてください。 ▶手順 6 へ遷移
(2)修正を行う	修正をクリックしてください。
場合	▶手順 5 < 遷移
(3)詳細を参照	詳細をクリックしてください。
する場合	※ 詳細確認後、削除することも可能です。

手順5 送信テーブル情報の入力

 トップ > 総合/給与振込地(データ伝送) > 外 送信テーブル登録 	#ファイル送安領 > 外部ファイル送信 2018年03月27日 17時16分21秒 CIEMZ702	① 送信データを入力してください。
送紙デーブル248・逆状 送信テーブル清報を入力して、「登録」 7 金融協制接換情報の枝蓋コード 必須 業務名称 必須 レコード長 必須	送信デーブル合体 パタンを押してください。 01 v 金融保護協嫌情報 総合療込 v 120 半角数子4時以外 総入力関範範一個定単例は120歳定/拡張単例の協合は1-2043 送信するファイルのバス名はアップロード時に構定します。	 ② データの入力後、 ② データの入力後、 ○ 手順4へ遷移 ※1総合振込、給与振込、賞与振込、地方税納入、 預金口座振替の場合、レコード長とファイル名は自動的に入力されます。
全銀伝送上のファイル名 注釈 (コメント)	> 502001210000 全角20文字(半角40文字)以内	
キャンセル トップ	②→ ^{党扱} >	

手順6 送信対象ファイルのアップロード

トップ > 総合/協与振込他(データ伝説) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2018年03月27日 17時22分13秒 アップロード開始 CIEMIZ709 送信テーブル登録・選択 アップロード総約 外部ファイル送信構成 外部ファイル送信構成 送信するファイルのパス名を指定して、「実行」ボタンを押してください。	 アップロード開始画面が表示されます。 送信対象ファイルのパス名を入力してください。
ファイルパス名 ()→) (2)→ (実行) (2)→ (2)→ (2)→ (2)→ (2)→ (2)→ (2)→ (2)	 実行をクリックしてください。 アップロード中画面が表示された場合は、 しばらくお待ちください。 ※ アップロードボタンをクリックして、アップロード中 画面に遷移するまでの間、ファイルパス名の下に 「ファイルの確認中です。しばらくお待ちください。」
トップ 🔹 ページ上部へ	の文言が表示されます。

手順7送信	対象ファイルの送信確認	
	> 外部ファイル送受値 > 外部ファイル送線 2018年03月28日 12時55分09秒 定記 CIEMZ703	① ファイル情報が表示されますので、内容に誤りが無
送信デーブル定線・送来 以下の内容で送信します。 よろしければ利用者確認場証番号 表示中の外部ファイルの明細を印 取引情報	アップロード開始 外部ファイル送気装装 外部ファイル送気装置 を入力して、「送信」ボタンを押してください。 別する場合には「10別条件指定」ボタンを押してください。	いか確認してください。 ※1 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、 次ページのデータが表示されます。
業務名称 注釈 (コメント) サイクル番号 2→ ファイル情報	拾与振込 単典数字2桁 ミサイクル番号が未入力の場合は、目数採着します。 (数へ 2ファイル中 1 ▼ ファイル目を表示 次へ)	 ② サイクル番号を入力してください。 ※2 サイクル番号が未入力の場合は、データ送信時に 自動採番されます。
振込指定日 金設探開コード 金設探開名 支店コード 支店ス 発金編目 口座番号 伝観人コード 伝報人カナ名称	O3月30日 O	③ 利用者確認暗証番号をご入力ください。 ※3 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示され、入力が可能となります。
 ▲計件数 ▲計曲数 ▲計曲数 利用書確認時証書号の認証が必要です 利用書確認時証書号の認証が必要です 利用書確認時証書号の認証が必要です 	6件 60,000円 <	 ④ 送信をクリックしてください。 ※4 振込データの送信を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。 ▶ 手順1 へ遷移
キャンセル ④ トップ	R< → 送信 > 印刷条件指定 > ▲ ページ上部へ	

手順8 送信対象ファイル送信完了

鼻印刷		×
全般 オプション		
ー ブリンターの選択 	(7 からの) SCTMPS01 の Canon LBP966	0Ci GLX (015332PR)
●セッション 23 の (015458K	:7 からの) SCTMPS02 の Canon LBP392 :7 からの) SCTMPS02 の Canon LBP873	0 LIPSLX (PR068005) 0 GLX (013827PR)
		►
状態: 準備完了 場所: Π統括部 コメント: Auto Created C	「ファイルへ出力(F)	詳細設定(R) プリンターの検索(D)
ページ範囲 で すべて(L)	部数(C):	1
 ○ 選択した部分(T) ○ 3 ○ ページ指定(G): 1 ページ番号のみか、またはページ てください。例 5-12 	現在のページ(U) ジ範囲のみを入力し	印刷(0) 1 ²³ 123
		ゃンセル 適用(A)

トップ > 総合/給与振込他(デー	夕伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信	2018年03月28日 13時01分36秒
外部ファイル 逆	送信結果	CIBMZ704
送信テーブル登録・選択	アップロード開始 外部ファイル送信確認	外部ファイル送信結果
米伝社用けいての通り方す		
达1676米は以下の通りです。	3	
送信内容		
ステータス	正常送信	
終了時刻	18年03月28日 13時01分34秒	
送信者	テスト2	
業務名称	給与振込	
注釈(コメント)		
サイクル番号	01	
ファイル内容		
振込指定日	03月30日	
金融機関コード	0182	
金融機開名	۲J.,	
支店コード	107	
支店名	גייב	
預金種目	当座預金	
口庄番号	0000018	
依頼人コード	9999999999	
依赖人力ナ名称	tゴギン テスト	
合計件数	6件	
合計金額	60,000円	
	(2)→ [₩] ₩₩	
トップ		▲ ページ上部へ

①→

- ① データ送信結果と印刷のダイアログ画面が表示されます。
 - ※1 送信結果を印刷する場合は印刷(P)をクリックして ください。印刷しない場合はキャンセルをクリックして ください。

- ② 処理結果情報のステータスが
 - 「正常送信」となっていることをご確認ください。
 - ※ 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を ご利用ください。
- 確認をクリックすると送信テーブル登録・選択画 面に戻ります

ご確認ください

※ステータスが正常送信であることを確認してください。正常送信でない(エラー)の場合には、必ずヘルプデスクへ連絡してください。

0120-1589-87

]	Ⅱ_利用者操作マニュアル(データ伝送サービス)	
	外部ファイル受信をするには	
	手順1 外部ファイル送受信を選択	
		 総合/給与振込他(データ伝送)をクリックしてく ださい。サブメニューが表示されます。
	総合振込 > 総与・貿与振込 > 地方税納入 > 預金口運振器 > 入出金明細 > 病処入金明細 ②→ 外部ファイル送受信 > 目じる	② 外部ファイル送受信をクリックしてください。
	手順2 外部ファイル受信を選択	
	トップ > 総合/応与振込他(データ伝送) > 外却ファイル送受信 2018年03月27日 16時555930秒 外部ファイル送受信メニュー CIBMZ700	① 外部ファイル受信をクリックしてください。
①→	外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。 外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。	
	通信結果報告買印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。	

手順3 受信テーブルの登録

トップ	- > 総合/給与振込他(デ・	-夕伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイ	「ル受信	2018年03月30	日 13時39分18秒
受信	ミテーブルる	登録・選択			CIBMZ711
受信テ	 −ブルを新規登録、	または、登録済みの受信テーブルを選択	します。		
新し	く受信テーブル	を登録			
受信テ なお、 してく	ーブルを新しく作成す 既に最大件数を登録済 ださい。	「る場合は、「新規登録」ボタンを押してくだ 「みの場合は、不要な登録済みの受信テーブル」	さい。 1→ を削除してから、新規登録	新規	登録 >
登録演	のデータ件数:3件				
受	テーブルを選択				
受信テ	ーブルを選択して、「	「次へ」ボタンを押してください。			
受信ア 受信テ	ーブルを修正する場合 ーブルを削除する場合	3は、「修正」バタンを押してくたさい。 3は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタ:	ンを押して、受信テーブル調	詳細情報画面から行	ってください。
修正	削除				
選択 必須	業務名称	注釈 (コメント)	最終受信日	受信者	詳細
	預金口座振替		-	-	詳細
۲	入出金明細照会		-	-	詳細
0	振込入金明細照会		-		詳細
Attent	Mire				
191	Hist				
く戻る		次へ	>		
く 戻る		次へ	>		

手順4

. > 総合/給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年03月30日 13時39分18秒 受信テーブル登録・選択 CIBMZ711 受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。 | 新しく受信テーブルを登録 受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録 してください。 新規登録 登録済のデータ件数:3件 | 受信テーブルを選択 受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。 受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。 受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、受信テーブル詳細情報画面から行ってください。 (2)-修正 削除 選択 注釈 (コメント) 最終受信日 受信者 詳細 業務名称 必須 預金口座振替 詳細 • 1 • 入出金明細照会 詳細 (3)→ 振込入金明細照会 • 詳細 修正 削除 く戻る (1)→ 次へ | トップ | ページ上部へ

受信テーブルのダウンロード・修正・削除

- ① 登録済みの受信テーブルから操作する対象を ご選択ください。
- ② 選択した受信テーブルに対する操作をご選択 ください。

(1)外部ファイルを	次へをクリックしてください。
受信する場合	≻手順6へ遷移
(2)受信テーブルを	修正をクリックしてください。
修正する場合	≫手順5へ遷移
(3)受信テーブルの	詳細をクリックしてください。
詳細を参照す	※ 詳細確認後、削除することも可能です。
る場合	

手順5 受信テーブル情報の入力

トップ > 総合(絵号振込色(データ(GK) > 外部ファイル送発価 > 外部ファイル浸価 2018年03月30日 13時36分11秒 受信テーブル登録 CIBM2712				
受信テーブル登録・選択 受信テーブル登録				
受信テーブル情報を入力して、「	登録」ボタ	ンを押してください。		
金融機関接続情報の枝番コード	必須	01 🗸 金融機関接続情報		
業務名称	必須	預金口座振替	~	
受信ファイル名	(1)→	※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存	半角英数字200文字以内 時の初期ファイル名を指定できます。	
データ形式	ØA	CR・LF付加せず	~	
レコード長	ø Ø	120 半角数字4桁以内 ※入力可能範囲…預金口座振讐は120固定/他の受付	賃業務は200固定/拡張業務の場合は1-2043	
全銀伝送上のファイル名	5	502001910000		
注釈(コメント)	[全角20文字(半角40文字)以内	
キャンセル	2		▲ ページ上部へ	

- ① 受信テーブル情報を入力してください。
- ② データの入力後、登録をクリックしてください。
 ▶手順4 へ遷移
 - ※1 標準サポート業務(総合振込、給与振込、賞与 振込、地方税納入、預金口座振替)の場合、 レコード長とファイル名は自動的に入力されます。

手順6 対象ファイルの受信

> 総合/給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年03月30日 13時40分54秒 外部ファイル受信確認 CIBM7713 外部ファイル受信確認 受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信結果 外部ファイルを受信します。 利用者確認暗証番号を入力して、「受信」ボタンを押してください。 ファイルを再受信する場合は、サイクル番号と利用者確認暗証番号を入力して、「再受信」ボタンを押してください。 業務名称 預金口座振替 1)-注釈(コメント) 半角数字2桁 ※受信でサイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。 ※再受信の場合、サイクル番号は入力必須です。 サイクル番号 利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。 2 半角英数字4~12桁 利用者確認暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード + ≋< <u></u>3. 受信 > キャンセル 再受信 > | トップ | ページ上部へ

- ① サイクル番号をご入力ください。 ※1 サイクル番号が未入力の場合は自動採番 されます。
- ② 利用者確認暗証番号をご入力ください。 ※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示され、入力が可能となります。
- ③ 受信をクリックしてください。 受信中画面が表示された場合は、 しばらくお待ちください。
 - ※3 既に受信した情報を再度受信する場合は、 再受信をクリックしてください。

※4 ファイルの受信を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。 ≻手順1へ遷移

手順7 外部ファー	イル受信完了(ダイアログ)
トップ > 総合/給与振込色(データ伝送) > 外部ファ 外部ファイル受信結果	>イル送受信 > 外部ファイル受信	2018年03月30日 1:
受信テーブル登録・選択	外部ファイル受信確認	外部ファイル受信結果

3時41分21秒 CIBMZ714 受信結果情報を保存する場合は、「ファイル保存」ボタンを押してください。 ファイルを保存してから、「確認」ボタンを押してください。 受信結果情報を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。 Web ページからのメッセージ × 終了時刻 ステータス 1 ファイル保存を押し、ファイルを保存してから確認を押してください。 受信者 業務名称 金融機関コード ①→ OK 金融機關名 注釈(コメント) サイクル番号 01 印刷条件指定 > ファイル保存 確認 | トップ | ページ上部へ

① 受信が完了しました。

.

受信完了後、受信ファイルの保存を促す ダイアログが表示されます。 ダイアログの O K をクリックしてください。

手順8 外部ファイル受信完了(印刷)

(二) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	
全般 オプション	
「ブリンターの選択	
セッション 23 の (015458K7 からの) SOTI していたい 23 の (015458K7 からの) SOTI していたい 23 の (015458K7 からの) SOTI していたい 23 の (015458K7 からの) SOTI	MPS01 (0) Canon LBP9660Ci GLX (015332PR) MPS02 (0) Canon LBP3920 LIPSLX (PR068005) MPS02 (0) Canon LBP9720i GLX (013907PD)
1	VIPSU2 () Canon EBF67301 GEA (01362/PP)
- 状態: 準備完了 場所: TT統括部 コメント: Auto Created Client Printer 0	ファイルへ出力(F) 詳細設定(R) 15458K7
ページ第回 © すべて(L) © 1845(1592/5/2) の 時たのが一次(1)	部数(C): 1 🚔
○ パージ指定(G) 1 ページ指定(G) 1 パージ番号のみか、またはパージ範囲のみを入 てください。例: 5-12	□ □ 部単位で印刷(0) カレ 123 123
	EDRN(P) キャンセル 道用(A)

① 受信完了後、印刷ダイアログが表示されます。

印刷をする場合	印刷をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能 です。
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。

Ⅲ 利用者操作マニュアル(データ伝送サービス) 手順9 外部ファイル受信結果のファイル保存 プ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送受信 2018年03月30日 13時41分21秒 外部ファイル受信 ① 受信結果画面が表示されます。 外部ファイル受信結果 CIBMZ714 ファイル保存<mark>をクリックします。</mark> 受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信結果 外部ファイル受信確認 受信結果情報を保存する場合は、「ファイル保存」ボタンを押してください。 ファイルを保存してから、「確認」ボタンを押してください。 受信結果情報を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。 ⑥ 終了する場合は確認をクリックしてください。 終了時刻 18年03月30日 13時41分20秒 ≻手順1へ遷移 正常受信 ステータス 受信者 テスト2 預金口座振替 業務名称 ご注意ください 金融機関コード 0182 金融機関名 ŁJ" ファイルの保存は必ず行って下さい。保存が完了しな 注釈 (コメント) いと、確認ボタンをクリックしても次の画面に進め サイクル番号 01 ません。 ファイル保存 確認 印刷条件指定 > Ð | トップ | 16 ページ上部へ ② IE 画面下に保存確認のダイアログメッセージが表 www3.suitebank3.finemax.netから20180614135224.rtf を閉くか、保存しますか? ファイルを聞((O) 保存(S) ▼ キャンセル(C) × 示されます。 ③ 保存をボタンの右側の「▼」をクリックし、表示された **3**. 保存(S) メニューから名前を付けて保存をクリックします。 名前を付けて保存(A) 保存(S) 保存して開((0) ファイルを開く(O) ■名前を付けて保存 X ④ 保存先を指定する画面が表示されるので、保存す) 🚺 🕶 🗆 🖳 🔪 9 るフォルダを指定し保存してください。 整理 マ 新しいフォルダー 8= • 0 📕 ダウンロード ▲ 名前 ~ 種類 更新日時 🔳 デスクトップ ⑤ ファイルが保存され、画面下部に完了メッセージが kekka.txt 2018/06/14 14:05 テキストドキ: 📃 最近表示した場所 表示されたら × をクリックしてください。 🗆 📷 ライブラリ 日 1 ドキュメント רעצבדא דד 📗 🔄 My Data Sour F OneNote /-Dutlook 771. 📔 マイ ピクチャ ご注意ください 📔 マイ ビデオ 1 マイミュージッ! 王 E ビクチャ ※ファイルの受信は、最初に受信をした日 ----• ファイル名(N): kekka.txt • と同じ日であれば再受信を行うことができ ファイルの種類(T): テキスト文書 (*.txt) • ます。違う日になると再受信はできません 文字コード(E): ANSI 保存(S) • キャンセル のでご注意ください。 ● フォルダーの非表示 (5)↓

20180614144747パイのダウンロードが完了しました。

ファイルを開く(O) ▼ フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V) ×

通信結果報告書印刷(外部ファイル送受信)

手順1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/給与振込他(デ	夕伝送) > 外部ファイル送受信 > 通信結果報告書印刷	2018年03月30日 17時40分46秒
通信結果報告	書印刷範囲指定	CIBMZ004
外部ファイル送受信の通信 印刷範囲を指定して、「E	言結果報告書を印刷します。 印刷」ボタンを押してください。	
印刷範囲指定	 ▶ 開始日 2018年03月30日 < ▶ 2018年03月30日 < ▶ 2018年03月30日 < 	
〈 戻る		
トップ		▲ ページ上部/

- 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、 終了日を指定してください。
 - ※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。
- 印刷をクリックしてください。
 帳票が印刷されます。