利用者の「電子証明書」を取得するには

ご注意ください

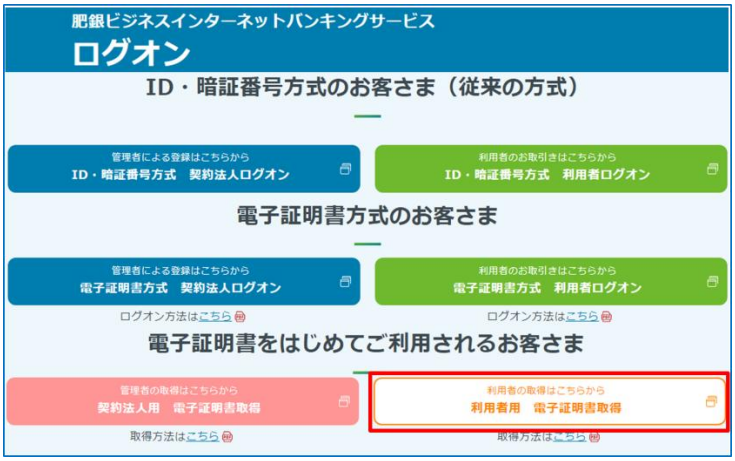
・「電子証明書」は当行が推奨するご利用環境でご使用ください。

利用者用の「電子証明書」の取得・インストールが正常に行われなかった場合は、「電子証明書」が使えなくなり**利用者ログオンができないので、すみやかに管理者に連絡してください。**

（※）利用者用の「電子証明書」の再発行（初期化）手続きは管理者が画面で行います。

利用者用の「電子証明書」の再発行（初期化）手続き（管理者が実施）が完了したら、ＩＤ・暗証番号方式によるログオンができるようになります。再度、電子証明書方式による利用者ログオンをご利用の場合には、利用者用の「電子証明書」を取得・インストールする必要があります。

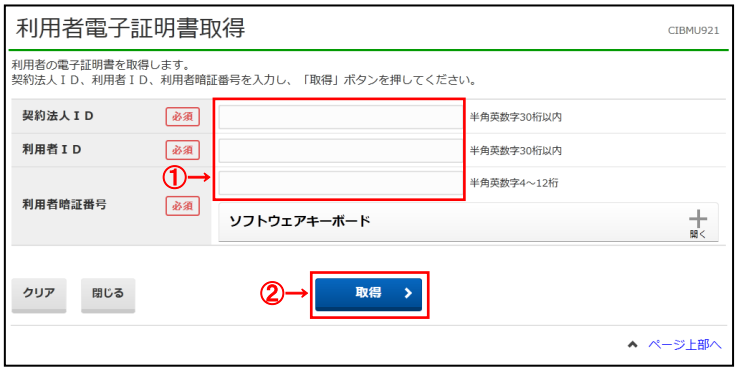
手順１　利用者用電子証明取得



注：事前に管理者の発行手続きが完了している必要があります。

①「利用者用電子証明書取得」をクリックしてください。

手順２　利用者用電子証明書取得操作



ご確認ください

利用者ログオンを行うユーザー名（またはドメイン名）でパソコンを起動していることをご確認ください。

① 契約法人ＩＤと利用者ＩＤ、利用者暗証番号をご入力ください。

※ 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

② 取得をクリックしてください。

※取得を中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

※利用者電子証明書取得中間画面が表示されますので、そのままお待ちください。

ご注意ください

・「電子証明書」の取得・インストール操作を途中でやめたり、手順を間違えると、取得・インストールが正常に行われない場合があります。

・「電子証明書」が使えなくなり利用者ログオンができなくなった場合は、管理者が**再発行手続きを行うことで、再度、利用者が「電子証明書」の取得・インストールを行うことができるようになります。**

手順２　電子証明書取得認証完了

① 認証が完了すると、電子証明書取得実行画面が表示されます。

手順３　専用アプリケーションのダウンロード

① ダウンロードをクリックして、「RaCpiCliebtTool.exe」をダウンロードしてください。
※すでにダウンロード済みの場合は必要ありません。

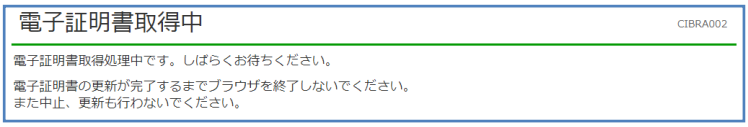
手順４　専用アプリケーションの起動

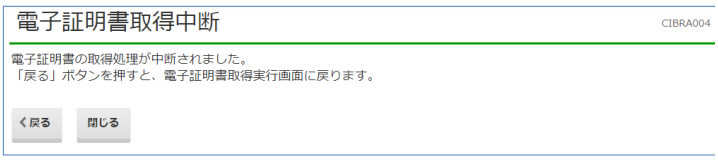
① ダウンロードした「RaCpiCliebtTool.exe」を起動して、「RA カスタムプラグイン クライアントツール」が表示されることを確認してください。

ご注意ください

Win8.1 をご利用の場合に限り、右クリックして「管理者として実行」から起動してください。

手順５　電子証明書の取得開始





① 実行をクリックしてください。
「電子証明書」の取得が開始され、取得中画面が表示されます。
※電子証明書の取得を中断する場合は、キャンセルをクリックしてください。

ご注意ください

実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作(以下参照)は行わないでください。

・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
・ブラウザを閉じる（電源を切る）
・他のユーザーでログオンする　　など

手順６　電子証明書の取得完了

① 「電子証明書」の取得とインストールが正常に完了すると、左の画面が表示されます。
② 閉じるをクリックしてください。
※自動的にログオフします。
開いているブラウザはすべて閉じてください。
※電子証明書の確認のため、引き続き「利用者ログオン」へ進みログインができることをご確認ください。

ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。
Organization =
The Higo Bank,Ltd.
Organizational Unit =
The Higo Bank Internet Banking tBIB CA
Common Name =
*********契約法人 ID