

利用者が「電子証明書」でログインするには

手順1 電子証明書方式利用者ログイン



「電子証明書方式契約法人ログイン」をクリックしてください。

手順2 電子証明書の選択



① 証明書の確認画面が表示されますので、契約法人 I D・利用者 I D が記載された当行発行の利用者用電子証明書を選択してください。

※証明書の選択画面が表示されない場合は、一度、ブラウザを完全に閉じてから再度操作を行ってください。

※ご利用環境により、表示される証明書の選択画面は異なります。

② **OK** をクリックしてください。

手順3 利用者ログイン（電子証明書方式）

- ① 利用者暗証番号をご入力ください。
※暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
- ② **ログイン** をクリックしてください。
※ログインを中断する場合は、**閉じる** をクリックしてください。

手順4 利用者ワンタイムパスワード入力（電子証明書方式）

- ① ご契約者カードに記載されたワンタイムパスワードを入力してください。
※ワンタイムパスワードを入力する際には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードを利用してください。
- ② **次へ** をクリックしてください。

手順5 Eメールアドレス設定の確認

- ① 管理者トップページが表示されればログイン完了です。
電子証明書更新時期をEメールでお知らせします。お使いのEメールアドレスが設定されていることをご確認ください。
※操作を終了する場合は、画面右上部にある**ログオフ** ボタンをクリックしてください。
操作終了後、開いているブラウザはすべて閉じてください。

ご注意ください

「電子証明書」の有効期間は取得日から1年間です。有効期限が切れる30日前と10日前に利用者のEメールアドレスあてに有効期限の更新のお知らせを送信いたしますので、Eメールアドレスにお間違いがないかご確認ください。

有効期限が切れると「電子証明書」が使えなくなり利用者ログインができなくなります。**利用者の「電子証明書」が使えなくなった場合は、管理者へ速やかに連絡してください。**管理者が利用者用の「電子証明書」の再発行（初期化）を行うことで、再度「電子証明書」を取得できるようになります。