

「電子証明書」を更新するには

ご注意ください

当行が推奨するご利用環境でご利用ください。

- ・お急ぎの操作（振込等）がある場合には、それらの操作を行った後に、更新を行うことをお勧めいたします。
- ・以下の場合は、再発行（初期化）のお手続き（※1）が必要となり、再度ご利用いただけるまでにお時間がかかりますので、あらかじめご了承ください。

- 更新操作が正常に行われなかった場合
- 更新操作後の新しい電子証明書を誤って削除した場合
- 管理者の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合

※ ご来店によるお手続きとなります。ご来店の際には、法人インターネットバンキング代表口座のご印鑑をご持参ください。

電子証明書の再発行（初期化）のお手続き完了後、I D・暗証番号方式でのログオンが可能となります。

再度、電子証明書方式でのログオンをご利用の場合には、管理者用電子証明書の取得・インストール操作を行ってください。

手順1 電子証明書方式でログオン

- ① 契約法人暗証番号をご入力ください。
※暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② ログオンをクリックしてください。
※3 ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

手順2 電子証明書更新のお知らせ

- ① 次へをクリックしてください。

ご注意ください

確認チェックボックスをチェックすると、電子証明書の更新は行われずに、管理者トップページ画面に移動します。

手順3 電子証明書更新実行画面表示完了



- ① 遷移が完了すると、電子証明書更新実行画面が表示されます。

手順4 専用アプリケーションのダウンロード



- ① **ダウンロード**をクリックして、「RaCpiClibtTool.exe」をダウンロードしてください。
※すでにダウンロード済みの場合は必要ありません。

手順5 専用アプリケーションの起動



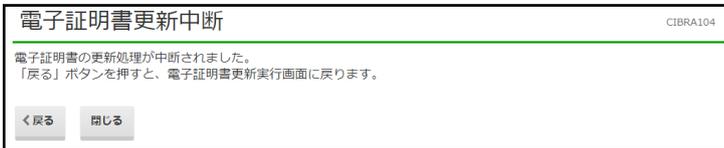
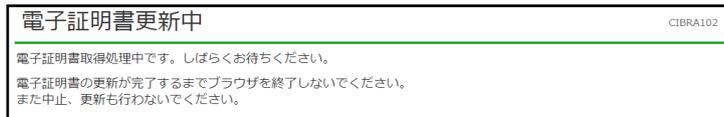
- ① ダウンロードした「RaCpiClibtTool.exe」を起動して、「RA カスタムプラグイン クライアントツール」が表示されることを確認してください。

ご注意ください

Win8.1 をご利用の場合に限り、右クリックして「管理者として実行」から起動してください。



手順6 電子証明書の更新開始



① **実行**をクリックしてください。
「電子証明書」の更新が開始され、更新中画面が表示されます。

※1 電子証明書の更新を中断する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

ご注意ください

実行ボタンクリック後、更新以外の操作（以下参照）は行わないてください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログオンする など

手順7 電子証明書の更新完了



① 「電子証明書」の更新が正常に完了すると、左の画面が表示されます。

ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。

Organization =
The Higo Bank, Ltd.
Organizational Unit =
The Higo Bank Internet Banking tBIB CA
Common Name =
*****契約法人 ID

② **閉じる**をクリックしてください。
※自動的にログオフします。開いているブラウザはすべて閉じてください。