

## 2. 発生記録請求（債務者請求方式）

### （1）担当者による登録・承認申請（1/2）

#### 【でんさい担当者ステータス画面】

でんさい担当者ログオン後のトップ画面です。

- ①メニューバーの「債権記録業務」→「債務者として請求」ボタンをクリックしてください。

#### 【発生記録入力画面】

発生させるでんさい情報（債務者情報、債権者情報、債権情報）の入力画面です。

- ②債務者情報（請求者）  
債務者の決済口座を選択してください。
- ③債権者情報  
債権者のでんさい利用者番号と口座情報を入力してください。  
口座情報は「口座情報入力」ボタンをクリックし、【口座選択（金融機関選択）】画面で、金融機関名、支店名、科目、口座番号を入力してください。
- ④債権情報  
<債権金額>  
1万円以上100億円未満（1円単位）で入力してください。  
<支払期日>  
画面説明をご確認のうえ西暦の暦日で指定してください。  
<電子記録年月日>  
画面説明をご確認のうえ西暦の暦日で指定してください。  
<譲渡制限の有無>  
譲渡先を金融機関に限定する場合は「譲渡先を参加金融機関に限定」を選択してください。  
※「譲渡先を参加金融機関に限定」を選択された場合は、一般のお客様への譲渡ができなくなりますので、ご注意ください。
- ⑤請求者任意情報  
請求者側での管理に利用するため、この記録請求を特定する番号を、40桁以内（半角英数字※英字の場合は大文字）で任意に入力できます。
- ⑥「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

## 2. 発生記録請求（債務者請求方式）

### （1）担当者による登録・承認申請（2/2）

#### 【承認依頼画面】

この画面は承認依頼画面です。  
下記の内容でよろしければ承認依頼ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

④この画面は承認依頼画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

■ 債務者情報(請求者)  
でんさい利用者番号 000000NF3  
でんさい利用者名 9529 テスト利用者011

■ 債権者情報  
でんさい利用者番号 000000NG0  
でんさい利用者名 9529 テスト利用者012

■ 債権情報  
債権主額 1,800,000 円  
支払期日 2011年12月21日  
電子記録年月日 2011年12月07日  
譲渡制限の有無 制限なし

■ 請求者任意情報  
請求者任意情報

■ 担当者コメント  
担当者コメント

⑧ 承認依頼 戻る

でんさい発生の承認依頼(担当者から管理者へ)の画面です。

#### ⑦担当者コメント(任意)

承認依頼にあたり、担当者から管理者へのコメントを入力することができます。(20文字以内)

#### ⑧表示されている内容でよろしければ承認依頼ボタンをクリックしてください。修正する場合は戻るボタンをクリックください。

#### 【承認依頼完了画面】

債務者発生記録の承認依頼が完了しました。

債権の発行承認依頼が完了しました。

受付番号:95292011130000000434U  
受付日時:2011年12月07日 14時45分19秒

④この画面は承認依頼完了画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

■ 債務者情報(請求者)  
でんさい利用者番号 000000NF3  
でんさい利用者名 9529 テスト利用者011

■ 債権者情報  
でんさい利用者番号 000000NG0  
でんさい利用者名 9529 テスト利用者012

■ 債権情報  
債権主額 1,800,000 円  
支払期日 2011年12月21日  
電子記録年月日 2011年12月07日  
譲渡制限の有無 制限なし

■ 請求者任意情報  
請求者任意情報

■ 担当者コメント  
担当者コメント

承認依頼完了

でんさい発生の承認依頼(担当者から管理者へ)完了の画面です。

※債務者発生記録請求を完了させるには、管理者による承認手続が必要です。

管理者による承認手続は、P7を参照してください。

2. 発生記録請求（債務者請求方式）  
 (2) 管理者による承認（1/2）

【でんさい管理者ステータス画面】



でんさい管理者ログオン後のトップ画面です。

①メニューバーの「債権記録業務」→「未承認一覧」ボタンをクリックしてください。

【未承認一覧画面】



未承認または承認エラーとなっている記録請求等の一覧を表示します。

②未承認一覧  
承認を行う記録請求明細をクリックしてください。

【発生記録承認画面】



でんさい担当者が行ったでんさい発生登録の承認画面です。

③管理者コメント(任意)  
必要に応じ、コメントを入力してください。(20文字以内)

④表示されている内容でよろしければ、  
この内容で「債権発行申込」ボタンをクリックしてください。  
承認しない場合は「否認」ボタンをクリックしてください。

※「否認」とした場合は、でんさい担当者による修正と再承認  
依頼が必要です。

2. 発生記録請求（債務者請求方式）  
 (2) 管理者による承認（2/2）

【発生記録結果画面】

債務者発生記録:承認

債務者発生記録:承認

債務者発生記録が完了しました。  
結果内容を確認してください。

債権の発行が完了しました。  
受付番号:9529201111000000485GJ  
受付日時:2011年12月07日 14時52分45秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表しています。

■ 債権者情報(請求者)

利用者番号	0000001#3
属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 アス1 利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
氏名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
自立銀行	赤坂支店	当座	1112071	95297.311927-#011

■ 債権者情報

利用者番号	0000001#30
属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 アス1 利用者012
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012
氏名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
自立銀行	赤坂支店	当座	1112072	95297.311927-#012

■ 債権情報

記録番号	0000001#30000004800007
債権金額	1,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録年月日	2011年12月07日
請求期限の有無	制限なし

■ 管理者コメント

管理者コメント

トップページ 一覧に戻る

でんさい担当者が行ったでんさい発生登録の承認が完了した画面です。

画面の内容は、でんさいネットから受信した結果情報を表示しています。