

### 3. 発生記録請求（債権者請求方式）

#### （1）担当者による登録・承認申請（1/2）

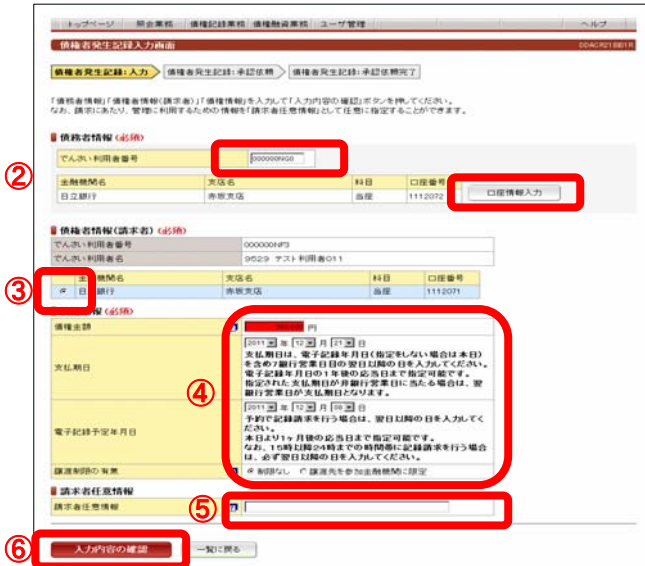
##### 【でんさい利用者ステータス画面】



でんさい担当者ログオン後のトップ画面です。

①メニューバーの「債権記録業務」→「債権者として請求」ボタンをクリックしてください。

##### 【発生記録入力画面】



発生させるでんさい情報（債務者情報、債権者情報、債権情報）の入力画面です。

②債務者情報

債務者のでんさい利用者番号と口座情報を入力してください。  
口座情報は「口座情報入力」ボタンをクリックし、【口座選択（金融機関選択）】画面で、金融機関名、支店名、科目、口座番号を入力してください。

③債権者情報（請求者）

債権者の決済口座（決済資金入金口座）を選択してください。

④債権情報

<債権金額>  
1万円以上100億円未満（1円単位）で入力してください。  
<支払期日>  
画面説明をご確認のうえ西暦の暦日で指定してください。  
<電子記録予定年月日>  
画面説明をご確認のうえ西暦の暦日で指定してください。  
<譲渡制限の有無>  
譲渡先を金融機関に限定する場合は「譲渡先を参加金融機関に限定」を選択してください。

⑤請求者任意情報

請求者側での管理に利用するため、この記録請求を特定する番号を、40桁以内（半角英数字※英字の場合は大文字）で任意に入力できます。

⑥入力内容の確認ボタンをクリックしてください。

### 3. 発生記録請求（債権者請求方式）

#### （1）担当者による登録・承認申請（2/2）

##### 【承認依頼画面】

でんさい発生の承認依頼(担当者から管理者へ)の画面です。

- ⑦担当者コメント(任意)  
承認依頼にあたり、担当者から管理者へのコメントを入力することができます。(20文字以内)
- ⑧表示されている内容でよろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。  
修正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

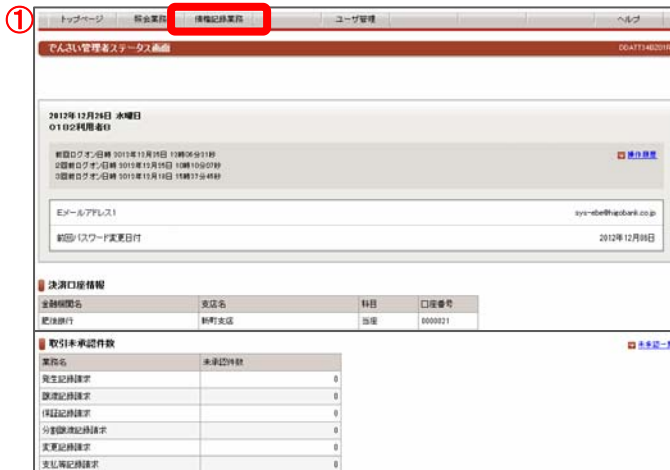
##### 【承認依頼完了画面】

でんさい発生の承認依頼(担当者から管理者へ)完了の画面です。

※債権者発生記録請求を完了させるには、管理者による承認手続きが必要です。  
管理者による承認手続は、P11を参照してください。

### 3. 発生記録請求（債権者請求方式） （2）管理者による承認（1/2）

#### 【でんさい管理者ステータス画面】



でんさい管理者ログオン後のトップ画面です。

①メニューバーの「債権記録業務」-「未承認一覧」ボタンをクリックしてください。

#### 【未承認一覧画面】



未承認または承認エラーとなっている記録請求等の一覧を表示します。

②未承認一覧  
承認を行う記録請求明細をクリックしてください。

#### 【発生記録承認画面】



でんさい担当者が行ったをでんさい発生登録の承認画面です。

③管理者コメント(任意)  
必要に応じ、コメントを入力してください。(20文字以内)

④表示されている内容でよろしければ、  
この内容で債権発行申込ボタンをクリックしてください。  
承認しない場合は「否認」ボタンをクリックしてください。

※「否認」とした場合は、でんさい担当者による修正と再承認  
依頼が必要です。

3. 発生記録請求（債権者請求方式）  
 (2) 管理者による承認（2/2）

【発生記録結果画面】

債権者発生記録結果画面

債権者発生記録が完了しました。  
 結果内容を確認してください。

情報の実行が完了しました。  
 実行番号: 95292011208000000254U  
 実行日時: 2011年12月08日 11:55:53.92099

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

■ 債権者情報

利用番号	000000NG0
属性	個人事業番
法人名/個人事業番名	9529 デスト 利用番012
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012
代表者名	

店名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	青葉支店	当座	1112072	9529F339777012

■ 債権者情報(請求者)

利用番号	000000FP3
属性	個人事業番
法人名/個人事業番名	9529 デスト 利用番011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

店名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	青葉支店	当座	1112071	9529F339777011

■ 債権情報

記録番号	000000G2000000500000
債権金額	380,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録申込年月日	2011年12月08日
債権記録の有無	記録なし

■ 管理者コメント

管理者コメント

トップページ | 一覧に戻る

でんさい担当者が行ったでんさい発生登録の承認が完了した画面です。

**※債権者が行った発生記録請求が成立するためには、債務者(取引の相手方)の承諾が必要です。**

画面の内容は、でんさいネットから受信した結果の情報を表示しています。

## 4. 発生記録請求（債権者請求方式）の承諾

### (1) 担当者による承諾の登録・承認申請（1/2）

#### 【でんさい利用者ステータス画面】

でんさい担当者ログオン後のトップ画面です。

①メニューバーの「債権記録業務」-「承諾否認」ボタンをクリックしてください。

#### 【承諾/否認依頼通知一覧画面】

債権者から発生記録請求が行われた場合、債務者がその内容を確認し、承諾することで発生記録が成立します。本画面は承諾または否認を行う必要がある記録請求を検索し一覧表示する画面です。

発生記録請求（債権者請求方式）の承諾依頼の場合は、記録請求内容欄に「発生記録承諾依頼通知」と表示されます。

#### ②承諾/否認検索条件

検索条件を入力し「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。発生記録を承諾/否認する場合、「記録請求内容欄」で「発生（債権者）」を選択してください。指定された条件で、承諾/否認が必要な記録請求を検索し、「承諾/否認検索結果欄」に一覧表示します。

#### ③承諾/否認検索結果

##### <記録番号>

承諾/否認を行う記録請求の**記録番号**をクリックしてください。選択した記録請求の「承諾画面」に遷移します。

##### <承諾/否認期限>

承諾/否認は、記録請求内容の通知後5銀行営業日以内（通知日を含む）に行う必要があるため、その期限を表示しています。予約の場合は、予約指定日の承諾依頼の通知から、5銀行営業日後（通知日を含む）の日付を表示しています。

##### <ステータス>

記録請求が取消された場合、または期限経過によりみなし否認となった場合は、承諾/否認ができなくなるため、その情報を表示しています。

4. 発生記録請求（債権者請求方式）の承諾  
 (1) 担当者による承諾の登録・承認申請（2/2）

【債権者発生記録承諾入力画面】

債権者が行った発生記録請求に対して、債務者が承諾/否認を行う画面です。

④ 応諾区分

「承諾」または「否認」を選択してください。  
 承諾/否認は、記録請求の通知後5銀行営業日以内(通知日を含みます)に行う必要があります。  
 その期間を経過した場合は「否認」したものとみなされます。

⑤ 入力内容の確認ボタンをクリックしてください。

応諾するでんさいを指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンをクリックしてください。

【債権者発生記録承諾の承認依頼画面】

債権者が行った発生記録請求に対する承諾/否認について、担当者から管理者へ承認依頼する画面です。

⑥ 担当者コメント(任意)

承認依頼にあたり、担当者から管理者へのコメントを入力することができます。(20文字以内)

⑦ 表示されている内容でよろしければ承認依頼ボタンをクリックしてください。

修正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

【債権者発生記録承諾の承認依頼完了画面】

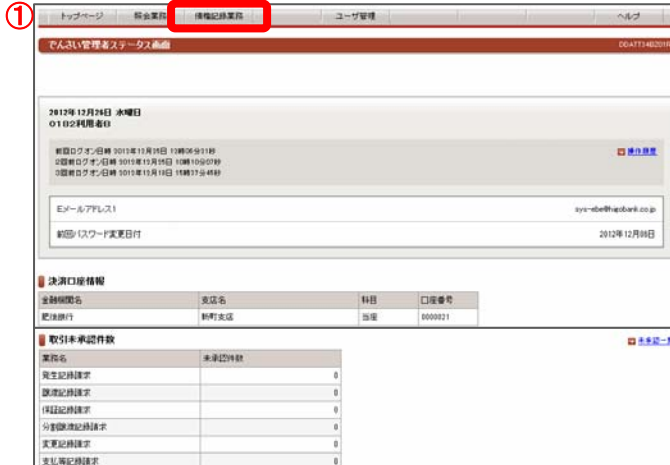
債権者が行った発生記録請求に対する承諾/否認について、担当者から管理者への承認依頼が完了した画面です。

※債権者に対する承諾/否認を完了させるには、管理者による承認手続が必要です。

管理者による承認手続はP15を参照ください。

4. 発生記録請求（債権者請求方式）の承諾  
 (2) 管理者による承諾の承認（1/2）

【でんさい管理者ステータス画面】



でんさい管理者ログイン後のトップ画面です。

①メニューバーの「債権記録業務」→「未承認一覧」ボタンをクリックしてください。

【未承認一覧】



未承認または承認エラーとなっている記録請求等の一覧を表示します。

②未承認一覧  
承認を行う記録請求明細をクリックしてください。

発生記録請求（債権者請求方式）の承諾依頼の場合は、請求内容欄に「発生記録承諾/否認」と表示されます。

【債権者発生記録承諾の承認画面】



債権者が行った発生記録請求に対する担当者の承諾/否認の登録について、管理者が承認/否認を行う画面です。

③管理者コメント(任意)  
必要に応じ、コメントを入力してください。(20文字以内)

④表示されている内容でよろしければ、  
この内容で実行ボタンをクリックしてください。

承認しない場合は「否認」ボタンをクリックしてください。

※「否認」とした場合は、でんさい担当者による修正と再承認依頼が必要です。

4. 発生記録請求（債権者請求方式）の承諾  
 (2) 管理者による承諾の承認（2/2）

【債権者発生記録承諾の承認結果画面】

債権者の発行承諾依頼に対する承諾/否認が完了しました。  
 実行番号: 1952920111201000000494U  
 実行日時: 2011年12月09日 14時29分32秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

■ 債権者情報(請求者)

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 サスト 利用者の12
郵便番号	
電話番号	
住所	神奈川県横浜市西区神奈川012
代表者名	

金融機関名	本店名	科目	口座番号	口座名義人
日三銀行	赤坂支店	当座	1112072	95297319275-Y012

■ 債権者情報

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 サスト 利用者の11
郵便番号	
電話番号	
住所	神奈川県横浜市西区神奈川011
代表者名	

金融機関名	本店名	科目	口座番号	口座名義人
日三銀行	赤坂支店	当座	1112071	95297319275-Y011

■ 債権情報

記録番号	00000040000000700007
債権金額	660,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録年月日	2011年12月09日
記録開始効果	制限なし

■ 請求者任意情報

請求者任意情報	HKATU
---------	-------

■ 承認区分

承認区分	承諾
------	----

■ 管理者コメント

管理者コメント	
---------	--

トップページ 一覧に戻る

債権者が行った発生記録請求に対する債務者の承諾が完了し、発生記録請求が成立した画面です。

画面の内容は、でんさいネットから受信した結果の情報を表示しています。