

10. 利用手数料明細照会 (1 / 1)

【でんさい管理者・担当者ステータス画面】



① ログオン後トップ画面のメニューバーにある  
照会業務—でんさい利用手数料明細照会ボタンをクリック  
してください。

※利用手数料明細照会は、「でんさい管理者」、「でんさい担当者」  
ともに照会できます。

【でんさい利用手数料明細一覧】



②対象年月(照会期間)を入力してください。

③ この内容で検索 ボタンをクリックしてください。

④でんさい利用手数料明細検索結果欄に検索結果(明細)が  
表示されますので PDFを表示 ボタンをクリックしてください。