

共通1 口座選択画面

(1). 口座選択(金融機関選択)

【口座選択(金融機関選択)】

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

口座選択(金融機関選択)画面 DDZZZ11B01R

金融機関選択 支店選択 口座情報入力

金融機関情報を選択することができます。
「(ア)～(ワ)」ボタン、もしくは金融機関名カナを指定して「検索」ボタンを押してください。金融機関名検索結果の一覧が表示されます。
金融機関名検索結果から金融機関を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(支店選択)画面に切り替ります。

金融機関の選択

頭文字検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	リ		
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ		
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

金融機関名カナ検索 検索

金融機関名検索結果 (必須)

- 東根市農業協同組合
- 東能登川農業協同組合
- 東びわこ農業協同組合
- 東美濃農業協同組合
- 東山口信用金庫
- 肥後銀行
- ひすい農業協同組合
- 日田信用金庫
- 日立銀行
- 常陸小川農業協同組合
- 日立市多智農業協同組合



画面の説明

金融機関名、支店名、口座科目、口座番号を入力するための画面です。
記録請求等の入力画面において、「名称から口座情報入力」ボタンまたは「口座情報入力」ボタンを押した場合に、当画面に遷移します。

■ 金融機関の選択

- 頭文字検索**
金融機関の頭文字(ア～ワの1文字)を選択してください。
選択した頭文字で金融機関名を検索し、「金融機関名検索結果」に一覧を表示します。
- 金融機関名カナ検索**
金融機関名をカナで入力し、「検索」ボタンを押してください。
入力したカナ文字で金融機関名を検索し、「金融機関名検索結果」に一覧を表示します。
なお、金融機関名の入力は、金融機関名称のすべてを入力する必要はありません。

■ 金融機関名検索結果
金融機関名を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
【口座選択(支店選択)】の画面に遷移します。

金融機関名カナ検索

半角カナの大文字で指定してください。キンコウは不要です。

例
正：ヒゴ
誤：ヒゴキンコウ (キンコウは不要です。)

共通1 口座選択画面

(2). 口座選択(支店選択)

【口座選択(支店選択)】

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

口座選択(支店選択)画面 DZZZ12B01R

金融機関選択 支店選択 口座情報入力

支店情報を選択することができます。
「(ア)～(ワ)X0～9」ボタン、もしくは支店名カナを指定して「検索」ボタン、支店コードを指定して「検索」ボタンを押してください。支店名検索結果に一覧が表示されます。
支店名検索結果から支店を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(口座情報入力)画面に切り替ります。

金融機関名 肥後銀行

支店の選択

頭文字検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

支店名カナ検索 検索

支店コード検索 検索

支店名検索結果 (必須)

④ 本店営業部

次へ 戻る

画面の説明

支店名を入力するための画面です。

「金融機関名」を確認し、金融機関を指定し直す場合は「戻る」ボタンを押してください。

■ 支店の選択

・ 頭文字検索

支店の頭文字(ア～ワ、0～9の1文字)を選択してください。
選択した頭文字で支店名を検索し、「支店名検索結果」に一覧を表示します。

・ 支店名カナ検索

支店名をカナで入力し、「検索」ボタンを押してください。
入力したカナ文字で支店名を検索し、「支店名検索結果」に一覧を表示します。

なお、支店名の入力は、支店名称のすべてを入力する必要はありません。

・ 支店コード検索

支店コードを数値で入力し、「検索」ボタンを押してください。
支店コードで支店名を検索し、「支店名検索結果」に一覧を表示します。

■ 支店名検索結果

支店名を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

【口座選択(口座情報入力)】の画面に遷移します。

支店名カナ検索

半角カナの大文字で指定してください。シテンは不要です。

例

正 : ホンテンエイキヨウブ

誤 : ホンテンエイギヨウブ (小さいヨを使用している。)

共通1 口座選択画面

(3). 口座選択(口座情報入力)

【口座選択(口座情報入力)】

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理				ヘルプ
--------	------	--------	--------	-------	--	--	--	-----

口座選択(口座情報入力)画面

DDZZZ13B01R

金融機関選択 → 支店選択 → **口座情報入力**

口座情報を選択、入力することができます。
口座科目を選択し、口座番号を入力してください。
「口座情報の決定」ボタンを押した場合、「名称から口座情報入力」ボタンを押した画面に切り替ります。

金融機関名	肥後銀行
支店名	本店営業部

口座情報の入力 (必須)

口座科目	当座
口座番号	1111212

口座情報の決定 **戻る**

/9529/R/B/ZZZ13/DDZZZ13B01/DDZZZ13B01R.d0

インターネット 100%

画面の説明

口座科目、口座番号を入力するための画面です。

「支店名」を確認し、支店を指定し直す場合は「戻る」ボタンを押してください。

■ 口座情報の入力

口座科目、口座番号を入力し、「口座情報の決定」ボタンを押してください。
「名称から口座情報入力」ボタンまたは「口座情報入力」ボタンを押した元の記録請求等の入力画面に戻り、口座情報を設定します。

別紙_2 口座選択画面

(4). 口座入力(口座情報入力)

【口座入力(口座情報入力)】

FINEMAX | 利用者WEB

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

口座入力(口座情報入力)画面 DDZZZ14B001R

口座情報入力

金融機関・支店コードを入力してください。
口座科目を選択し、口座番号を入力してください。
「口座情報の決定」ボタンを押した場合、「コードから口座情報入力」ボタンを押した画面に切り替ります。

口座情報の入力 (必須)

金融機関コード	0182
支店コード	001
口座科目	当座 ▼
口座番号	1234567

口座情報の決定 戻る

画面の説明

金融機関コード、支店コード、口座科目、口座番号を入力するための画面です。
記録請求等の入力画面において、「コードから口座情報入力」ボタンを押した場合に、当画面に遷移します。

■ 口座情報の入力

- ・ 金融機関コード、支店コード、口座科目、口座番号を入力し、「口座情報の決定」ボタンを押してください。
元の記録請求等の入力画面に戻り、口座情報を設定します。
- ・ 当画面で、全銀CDに未収録の他行の本部店や各種センタ店のコードを口座情報入力することができます。この場合、でんさいネットに存在する利用者であれば、記録請求が可能となります。

別紙_2 口座選択画面

(5). 事前登録請求先一覧

【事前登録請求先一覧】

事前登録請求先一覧画面 DDUSR41BS01R

事前登録した請求先一覧から「相手先でんさい利用者番号」を選択してください。
事前登録した請求先を検索する場合は「請求先検索条件」を入力して「この内容で検索」ボタンを押してください。

■ 請求先検索条件

相手先でんさい利用者名: 9529 ST
この内容で検索

■ 請求先一覧

相手先でんさい利用者番号の順で並び替え(昇順)
相手先でんさい利用者番号の順で並び替え(降順)
事前登録請求先の更新順で並び替え(昇順)
事前登録請求先の更新順で並び替え(降順)

並び替え

相手先でんさい利用者番号	相手先でんさい利用者名	金融機関名	支店名	科目	口座番号
000000S97	9529 ST 指定許可 利用者有	肥後銀行	本店営業部	当座	XXXXX
000000F93	9529 ST環境 テスト3	肥後銀行	本店営業部	当座	XXXXX
000000F96	9529 ST環境 テスト3	肥後銀行	本店営業部	当座	XXXXX
000000F96	9529 ST環境 テスト3	肥後銀行	本店営業部	当座	XXXXX
0000009Y0	9529 ST 分割テスト	肥後銀行	本店営業部	当座	XXXXX
0000009Y0	9529 ST 分割テスト	肥後銀行	本店営業部	当座	XXXXX
0000009Y0	9529 ST 分割テスト	肥後銀行	本店営業部	当座	XXXXX
000000F93	9529 ST環境 テスト3	肥後銀行	本店営業部	当座	XXXXX
000000F96	9529 ST環境 テスト3	肥後銀行	本店営業部	当座	XXXXX
000000F96	9529 ST環境 テスト3	肥後銀行	本店営業部	当座	XXXXX

登録件数: 17件

戻る

画面の説明

事前登録請求先一覧から、相手先利用者情報を選択するための画面です。
記録請求等の入力画面において、「事前登録請求先一覧へ」を押した場合に、当画面に遷移します。

■ 請求先一覧

- 現在、請求先として登録されている利用者情報の一覧を表示します。
事前登録した請求先の一覧から、利用者情報を選択する場合は、「相手先でんさい利用者番号」を押してください。
- 「相手先でんさい利用者番号」「事前登録請求先の更新」の昇順、降順による並び替えが可能です。

■ 請求先検索条件

請求先を検索する場合は、検索条件を入力して、「この内容で検索」ボタンを押してください。