

3. 4. 4 一括記録請求

一括記録請求のメニュー選択



トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者ステータス画面

2024年09月18日 水曜日 利用者A

前回ログオン日時 2024年08月30日 11:25
2回前ログオン日時 2024年08月28日 09:45
3回前ログオン日時 2024年08月28日 09:45

Eメールアドレス1

前回パスワード変更日付

パスワード変更推奨のお知らせ

① パスワードをしばらく変更いただけます。

未読通知件数

① どなたからも閲覧されていない通知

サービス機能の拡充およびそれに伴う変更

① 2019年7月8日より特定記録機能の実装により、本システムの主な電子化機能が強化されました。

記録請求

- 発生記録請求
- 債務者として請求
- 債権者として請求
- 履歴から請求

譲渡記録請求

分割譲渡記録請求

保証記録請求

変更記録請求

支払等記録請求

- 債権者として請求
- 債務者/保証人として請求
- 第三者として請求
- 求債権および特別求債権の消滅に対する請求

承諾否認

削除・予約取消

- 削除
- 予約取消

一括記録請求

指定許可登録・変更

請求先事前登録・削除

承認依頼一覧

画面の説明

トップページ(ステータス画面)の「債権記録業務」にマウスポインターを合わせます。
プルダウンされたメニューの「一括記録請求」を押してください。
一括記録請求入力画面に遷移します。

3. 4. 4 一括記録請求

(1). 一括記録請求 担当者入力①

【一括記録請求:入力】

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 利用申込 ヘルプ

一括記録請求入力画面 DDCMNT3BD01R

一括記録請求:入力 → 一括記録請求:承認依頼 → 一括記録請求:承認依頼完了

「一括請求」にアップロードファイルの格納先を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。

請求者情報

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

一括請求 (必須)

ファイル形式選択 固定長テキスト形式(Shift_JIS、改行コードなし) ▾

アップロードファイルパス C:\¥一括確認1207.txt

アップロードファイル参照

※ 一括請求が行える記録請求は、以下の記録請求です。

発生記録請求(債務者請求方式)
 発生記録請求(債権者請求方式)
 貸渡記録請求
 分割記録請求

入力内容の確認

画面の説明

発生記録、譲渡記録(分割を伴う譲渡記録請求を含む)について、複数の記録請求を一括して送信するための画面です。

「アップロードファイルパス」を入力して、「入力内容の確認」ボタンを押してください。

■ 一括請求

- ・ ファイル形式選択
「アップロードファイルパス」に指定するファイルの形式により、「固定長テキスト形式(Shift_JIS、改行コードなし)」、または「固定長テキスト形式(Shift_JIS、改行コードあり)」を選択してください。
- ・ アップロードファイルパス
記録請求のアップロードファイルの格納場所が表示されます。
「アップロードファイル参照」ボタンを押して保存場所を指定してください。
- ・ アップロードファイル参照
「アップロードファイルパス」の格納場所が不明の場合、「アップロードファイル参照」ボタンを押してください。
アップロードファイルの格納場所を選択することができます。

※アップロードファイルに、種別が異なる記録請求を混在させることはできません。

アップロードするファイルの形式は、でんさいネットホームページの標準フォーマット(固定長テキスト形式)集信1を参照してください。
<https://www.densai.net/download>

ファイル形式選択について

3. 4. 4 一括記録請求

(1). 一括記録請求 担当者入力②

【一括記録請求: 承認依頼】

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 利用申込 ヘルプ

一括記録請求承認依頼画面 DDCMNT3BC01R

一括記録請求: 入力 一括記録請求: 承認依頼 一括記録請求: 承認依頼完了

この画面は確認画面です。
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

① この画面は承認依頼画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

■ 請求者情報

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

■ 一括請求情報

請求日	2011年12月07日
記録請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	10件
請求金額	1,500,000円
アップロードファイルパス	C:\¥一括確認1207.txt

■ 担当者コメント

担当者コメント

承認依頼 戻る

画面の説明

複数の記録請求を、一括して送信するための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、「承認依頼」ボタンを押してください。
修正が必要な場合は「戻る」ボタンを押してください。

■ 一括請求情報

- ファイル表示
アップロード済みのファイルを確認したい場合、「ファイル表示」ボタンを押してください。

【ファイル表示ボタンについて①】

- 「ファイル表示」ボタンを押して表示されるファイルは、管理者承認前のアップロード済みファイルです。
でんさいネットからの一括記録請求結果ファイルではありません。
- ファイル名は「IKKATSU_SEIKYU.dat」になります。
- ブラウザの通知バーで「ファイルを開く」または「保存」を選択することができます。
- 「ファイルを開く」を選択した場合は、メモ帳などのプログラムを指定します。
- 「保存」を選択した場合は、保存後に一括請求Assistなどのプログラムに読み込ませることによって、明細表形式で確認することができます。

■ 請求明細表示

一括記録請求の明細を確認したい場合、「請求明細表示」ボタンを押してください。

■ 担当者コメント

承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

3. 4. 4 一括記録請求

(1). 一括記録請求 担当者入力③

【一括記録請求:承認依頼完了】

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 利用申込 ヘルプ

一括記録請求承認依頼完了画面 DDCMN13BC02R

一括記録請求:入力 > 一括記録請求:承認依頼 > **一括記録請求:承認依頼完了**

一括記録請求の承認依頼が完了しました。

一括記録請求の承認依頼が完了しました。

受付番号:95292011130000000412U
受付日時:2011年12月07日 14時31分21秒

① この画面は承認依頼完了画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

■ 請求者情報

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

■ 一括請求情報

請求日	2011年12月07日
記録請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	10件
請求金額	1,500,000円
アップロードファイルパス	0.¥一括確認1207.txt

ファイル表示 **請求明細表示**

■ 担当者コメント

担当者コメント	
---------	--

トップページ

画面の説明

複数の記録請求を、一括して送信するための、承認依頼完了の画面です。

この後、でんさい管理者の承認手続きを行ってください。

でんさいネットへ送信したファイルの請求結果を照会するには
「3. 1. 9 一括記録請求結果照会」を参照ください。

■ 一括請求情報

- ファイル表示
アップロードファイルを確認したい場合、「ファイル表示」ボタンを押してください。

【ファイル表示ボタンについて②】

- ファイル表示ボタンは次の画面にあります。

【対象画面】

<でんさい担当者>
一括記録請求承認依頼画面
一括記録請求承認依頼完了画面

<でんさい管理者>
一括記録請求承認画面
一括記録請求結果画面

■ 請求明細表示

- 一括記録請求の明細を確認したい場合、「請求明細表示」ボタンを押してください。

2. 2 一括記録請求

(2). 一括記録請求 管理者入力①

【一括記録請求:承認】

FINEMAX | 利用者WEB

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 债権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

一括記録請求承認画面 DDCMN13BC03R

一括記録請求:承認 一括記録請求:結果

この画面は承認の確認画面です。
下記の内容で問題がなければ「この内容で実行」ボタンを押してください。
問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否承認」ボタンを押してください。

! この画面は承認画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

■ 請求者情報

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

■ 一括請求情報

請求日	2011年12月07日
記録請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	10件
請求金額	1,500,000円
アップロードファイルパス	C:\¥一括確認1207.txt

ファイル表示 求明細表示

■ 管理者コメント

管理者コメント

この内容で実行 否承認 一覧に戻る

画面の説明

発生記録、譲渡記録(分割を伴う譲渡記録請求を含む)について、複数の記録請求を一括して送信するための、承認の画面です。

表示されている内容でよろしければ、「この内容で実行」ボタンを押してください。
問題があり否承認とする場合は、「管理者コメント」にコメントを入力のうえ、「否承認」ボタンを押してください。

■ 一括請求情報

- ファイル表示
アップロードファイルを確認したい場合、「ファイル表示」ボタンを押してください。
- 請求明細表示
一括記録請求の明細を確認したい場合、「請求明細表示」ボタンを押してください。

■ 管理者コメント

否承認の場合は、必ず否承認の理由をコメントとして入力してください。
承認をする場合も、必要なコメントを入力することができます。

2. 2 一括記録請求

(2). 一括記録請求 管理者入力②

【一括記録請求:結果】

FINEMAX | 利用者WEB

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

DDCMN13B001R

一括記録請求結果画面 印刷

一括記録請求:承認 一括記録請求:結果

一括記録請求が完了しました。
結果内容を確認してください。

一括記録請求が完了しました。

受付番号:952920111130000000422U
受付日時:2011年12月07日 14時36分47秒

■ 求求者情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
肥後銀行	本店営業部	当座	123456

■ 一括請求

一括依頼番号	952920111130000120000
請求件数	10件
請求金額	1,500,000円
アップロードファイルパス	C:\¥一括確認1207.txt

ファイル表示 請求明細表示

■ 管理者コメント

管理者コメント

トップページ 一覧に戻る

画面の説明

複数の記録請求を、一括して送信するための請求が完了した画面です。
なお、それぞれの記録請求の結果は、記録請求結果通知として、別途、通知されます。

■ 一括請求

- 一括依頼番号
一括請求を一意に特定する番号を表示しています。
- 請求件数
一括して送信した記録請求の件数を表示しています。
アップロードファイルパスで指定したファイルのレコード件数と照合してください。
- 請求金額
一括して送信した記録請求の金額を表示しています。
アップロードファイルパスで指定したファイルの合計金額と照合してください。
- ファイル表示
アップロードファイルを確認したい場合、「ファイル表示」ボタンを押してください。
- 請求明細表示
一括記録請求の明細を確認したい場合、「請求明細表示」ボタンを押してください。