

3. 5. 1 承認依頼一覧

承認依頼一覧のメニュー選択



画面の説明

トップページ(ステータス画面)の「債権記録業務」にマウスポインターを合わせます。
プルダウンされたメニューの「承認依頼一覧」を押してください。
承認依頼一覧画面に遷移します。

3. 5. 1 承認依頼一覧

(1). 承認依頼一覧 ①

【承認依頼一覧】

トップページ

照会業務

債権記録業務

債権融資業務

ユーザ管理

ヘルプ

承認依頼一覧画面

DDECRT7BS01R

承認依頼を行った請求について、承認済み・未承認・否認などの情報を確認いただけます。
「承認依頼検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。承認依頼検索結果に一覧が表示されます。
「記録請求内容」を指定して「詳細を表示」ボタンを押した場合、選択した請求情報を引き継いで、以下の画面に切り替えます。
承認ステータスが「却下」、または「承認エラー」の場合、各請求の入力画面に切り替えます。
承認ステータスが「承認済」の場合、各請求の承認依頼完了画面に切り替えます。
承認ステータスが「承認完了」の場合、各請求の結果画面に切り替えます。

承認依頼検索条件

承認ステータス

☒承認待 ☒却下 ☒承認エラー ☒承認完了

記録請求内容

承認依頼日

2012 年 04 月 03 日 ~ 2012 年 04 月 05 日

この内容で検索

承認依頼検索結果

◀ 前の10件

検索件数:1~9/9件

次の10件 ▶

	記録請求内容	承認依頼日時 申込完了日時	申込受付 番号	申込人でんさい利用者番号 相手先でんさい利用者番号	債権金額	支払期日 電子記録年月日	管理者 コメント	承認ステータス
<input type="radio"/>	一括記録	2012年04月06日 14時19分	—	00000JFY5		2012年04月06日		承認完了
<input type="radio"/>	融資申込(借入)	2012年04月06日 10時19分 2012年04月06日 11時19分	00002	00000JFY5	1,000,000	2012年04月06日		承認完了
<input type="radio"/>	譲渡記録	2012年04月06日 08時19分	—	00000JFY5 000000HV6	1,000,000	2012年04月30日 2012年04月06日		承認完了
<input type="radio"/>	支払者支払等記録	2012年04月04日 14時19分	—	00000JFY5 000000HV6	1,000,000			承認エラー
<input type="radio"/>	支払者支払等記録	2012年04月04日 13時19分	—	00000JFY5 000000HV6	1,000,000			承認エラー
<input type="radio"/>	譲渡記録	2012年04月04日 11時19分	—	00000JFY5 000000HV6	100,000	2012年04月14日 2012年04月04日		承認エラー
<input type="radio"/>	譲渡記録	2012年04月04日 10時19分	—	00000JFY5 000000HV6	300,000	2012年04月28日 2012年04月06日		承認完了
<input type="radio"/>	債務者発生記録	2012年04月04日 08時19分	—	00000JFY5 000000HV6	300,000	2012年04月28日 2012年04月06日		承認完了
<input type="radio"/>	債務者発生記録	2012年04月03日 10時19分	—	00000JFY5 000000HV6	1,000,000	2012年04月12日 2012年04月06日		承認完了

詳細を表示

請求依頼を削除

トップページ

画面の説明

担当者が承認依頼を行った一覧を表示し、承認状況の確認、または請求依頼の削除、再請求依頼を行う画面です。
初期表示時は、ユーザ自身が行った前日から当日までの承認依頼の一覧を表示します。

■ 承認依頼検索条件
任意で検索条件を入力して、「この内容で検索」ボタンを押してください。
指定された条件で承認依頼の検索を行い、「承認依頼検索結果」に一覧を表示します。

■ 承認依頼検索結果

- 記録請求を選択して、「請求依頼を削除」ボタン、または「詳細を表示」ボタンを押してください。
「請求依頼を削除」ボタンを押した場合、請求依頼を削除します。
「詳細を表示」ボタンを押した場合、請求の入力画面等に遷移します。
遷移先については「承認ステータス」の項目をご確認ください。
- 承認ステータス
 - イ. 承認待
でんさい管理者の承認が完了していません。
「詳細を表示」ボタンを押した場合、各請求の承認依頼完了画面に遷移します。
 - ロ. 却下
でんさい管理者により入力された「管理者コメント」を確認し、再請求または削除を行ってください。
「詳細を表示」ボタンを押した場合、請求時の入力内容を引き継いで、各請求の入力画面に遷移します。
 - ハ. 承認エラー
「承認エラー」を押してください。
【エラー内容詳細】の画面を表示します。
エラー内容をご確認ください。
「詳細を表示」ボタンを押した場合、請求時の入力内容を引き継いで、各請求の入力画面に遷移します。
 - ニ. 承認完了
でんさい管理者に承認されたため、業務完了です。
「詳細を表示」ボタンを押した場合、各請求の結果画面に遷移します。

3. 5. 1 承認依頼一覧

(1). 承認依頼一覧 ②

【エラー内容詳細】	
<div><div>エラー内容詳細画面</div><div>DDECR17BD01</div><p>この画面はエラー内容詳細画面です。</p><div><div>エラー内容詳細</div><div><div><div>▲IE_CMN0001 (請求件数)</div></div></div></div><div><div>一覧に戻る</div></div></div>	<div>画面の説明</div> <div>「承認エラー」の【エラー内容詳細】の画面です。</div>