



肥銀ビジネスインターネットバンキングサービス HigoBank Business Internet Banking Service

利用者操作マニュアル(オンラインサービス)
User operation manual (online services)

肥後銀行



九州フィナンシャルグループ

目次 table of contents

<p>■利用者開通確認をするには …………… 2</p> <p>手順1 利用者ログオン</p> <p>手順2 利用者開通確認</p> <p>手順3 ワンタイムパスワード入力</p> <p>手順4 利用者開通確認完了</p>	<p>■資金移動予約照会・取消をするには …………… 13</p> <p>手順1 業務・作業内容を選択</p> <p>手順2 予約照会/取引結果照会の条件を指定</p> <p>手順3 予約取引を選択</p> <p>手順4 予約取引の取消確認</p> <p>手順5 取消完了</p> <p>手順6 予約取引照会結果</p> <p>手順7 予約取引を選択</p> <p>手順8 照会結果</p>
<p>■利用者ログオン～2回目以降～ …………… 4</p> <p>手順1 ログオン情報の入力</p> <p>手順2 ワンタイムパスワード入力</p> <p>手順3 ログオン完了</p>	<p>■取引履歴照会をするには …………… 17</p> <p>手順1 業務・作業内容を選択</p> <p>手順2 条件を指定</p> <p>手順3 照会結果</p> <p>手順4 取引履歴詳細照会</p>
<p>■残高照会をするには …………… 5</p> <p>手順1 業務・作業内容を選択</p> <p>手順2 口座を選択</p> <p>手順3 照会結果</p>	<p>■都度指定先口座修正/削除するには …………… 19</p> <p>手順1 業務・作業内容を選択</p> <p>手順2 登録済みの都度指定先口座の修正/削除</p> <p>手順3 修正内容の確認</p> <p>手順4 削除完了</p>
<p>■入出金明細を照会するには …………… 6</p> <p>手順1 業務・作業内容を選択</p> <p>手順2 条件を指定</p> <p>手順3 照会結果</p>	<p>■税金、各種料金の払込をするには …………… 21</p> <p>手順1 業務・作業内容を選択</p> <p>手順2 支払元口座を選択</p> <p>手順3 収納機関番号を入力</p> <p>手順4 請求キー情報を入力</p> <p>手順5 払込内容の確認</p> <p>手順6 払込の実行</p> <p>手順7 払込の完了</p>
<p>■資金移動（振替/振込）をするには …………… 7</p> <p>手順1 業務・作業内容を選択</p> <p>手順2 支払元の口座を選択</p> <p>手順3 資金移動先の口座を選択</p> <p>手順4 資金移動先の金融機関を検索</p> <p>手順5 資金移動先の支店を検索</p> <p>手順6 資金移動先の口座情報を入力</p> <p>手順7 資金移動情報を入力</p> <p>手順8 資金移動内容の確認</p> <p>手順9 振込完了</p> <p>手順10 都度指定先口座へ登録完了</p>	

利用者開通確認をするには ～First time only～

手順1 利用者ログイン ～Step 1 User login～

① Please enter "Contracted Corporation ID" "User ID" "User PIN" that notified by admin.

※ 1 To clear the entered information, click Clear.

※ 2 For security purposes, please use the software keyboard to enter your PIN.

② Click log on. **ログイン**

手順2 利用者開通確認 ～Step 2 User activation confirmation～

① Please enter the following items.

(1) User PIN	Enter the "current user PIN" and "new user PIN".
(2) Confirmation PIN	Enter the "Current User Confirmation PIN" and "New User Confirmation PIN".
(3) E-mail address	Enter the "Current E-mail address" and "New E-mail address". ※ Registering your e-mail address is optional.

※ 1 To clear the information you have entered, click **クリア**.

※ 2 For security purposes, please use the software keyboard to enter your PIN.

Click the **ソフトウェアキーボード** to display the keyboard on the screen.

② Click the **次へ** button to go to next page.

Notice

- The user connection confirmation screen will be displayed at the first login. It will not be displayed after the PIN number correctly registered.

手順3 ワンタイムパスワード入力 ～Step 3 One-time password entry～

① The user one-time password input screen will be displayed. Please enter the one-time password issued by the administrator.

※1 To clear the information you have entered, click **クリア**.

※2 For security purposes, please use the software keyboard to enter your PIN. Click the **ソフトウェアキーボード** to display the keyboard on the screen.

② Click the **次へ** button to go to next page.

手順4 利用者開通確認完了 ～Step 4 User activation confirmation completed～

区分	お取引	承認待件数	送付待件数
ファイル伝送	総合振込	0	0
	給与振込	0	0
	買付振込	0	0
	地方税納入	0	0
	預金口座振替	0	0
	外部ファイル送付	0	0

① When the user top page is displayed, the user connection confirmation is complete.

【契約法人名】

The name of the contractor for this service will be displayed.

【前回ログオン日時】

Displays the date and time of the last logon.

【Eメールアドレス】

The registered e-mail address is displayed.

【ご利用履歴】

The usage history of administrators and users will be displayed for the past three times.

【ご利用状況】

The usage status of registered users is displayed.

利用者ログオン（2回目以降） ～User logon (From the second time)～

手順1 ログオン情報の入力 ～Step 1 Enter logon information～

① Please enter "Contracted Corporation ID" "User ID" "User PIN" that notified by admin.

※1 To clear the entered information, click Clear.

※2 For security purposes, please use the software keyboard to enter your PIN.

② Click log on. [ログオン](#)

手順2 ワンタイムパスワード入力 ～Step 2 One-time password entry～

① The user one-time password input screen will be displayed. Please enter the one-time password issued by the administrator.

※1 To clear the information you have entered, click [clear](#).

※2 For security purposes, please use the software keyboard to enter your PIN.

Click the [ソフトウェアキーボード](#) to display the keyboard on the screen.

② Click the [次へ](#) button to go to next page.

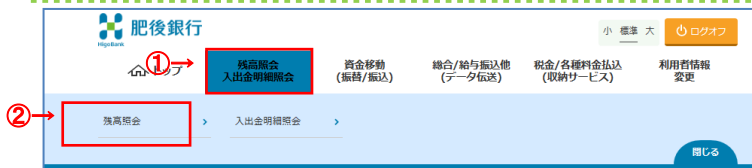
手順3 ログオン完了 ～Step 3 Logon completed～

区分	お取引	承認待件数	送付待件数
ファイル伝送	総合振込	0	0
	給与振込	0	0
	異動振込	0	0
	地方税納入	0	0
	預金口座振替	0	0
	外部ファイル送信	0	0

① After successful logon, the top page will be displayed.

残高照会をするには ～To check your balance～

手順1 業務・作業内容を選択 ～Step 1 Select job/work content～



- ① Click the button **残高照会 入出金明細照会**. A drop-down menu will be displayed.
- ② Click the **残高照会**.

手順2 口座を選択 ～Step 2 Select account～



- ① Please select the account for balance inquiry.
※1 To view all registered accounts, click **全選択**.
- ② Click the **照会** button.

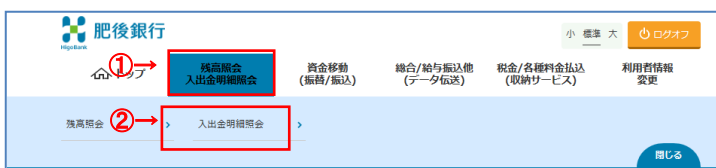
手順3 照会結果 ～Step 3 Inquiry result～



- ① The balance information of the selected account will be displayed.
※ To print, click **画面印刷** or use the print function of your browser.
- ② Click **戻る** to check your balance again.

入出金明細を照会するには ～To view deposit and withdrawal details～

手順1 業務・作業内容を選択 ～Step 1 Select job/work content～



- ① Click the button 残高照会 入出金明細照会. A drop-down menu will be displayed.
- ② Click the 入出金明細照会.

手順2 条件を指定 ～Step 2 Specify conditions～



- ① Select an account to check deposit/withdrawal details.
- ② Please specify the conditions for the scope of inquiry.

(1) Unspecified	Display all available details.
(2) Date and time designation	View the statements for the selected period.
(3) Weekly designation	View the selected week's statement.
(4) Monthly specification	Displays the details of the selected month (current month/last month).

- ③ Please select one specification of inquiry details.

(1) 全明細	Display up to 100 lines.
(2) 入金明細	Display deposit details from all details of maximum 100 items in the specified range.
(3) 支払明細	Display withdrawal details from all details of maximum 100 items in the specified range.

- ④ Click the 照会 button.

手順3 照会結果 ～Step 3 Inquiry result～



- ① The results of the item inquiry are displayed.

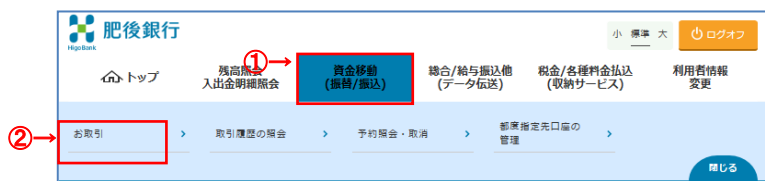
※ To print, click 画面印刷 or use the print function of your browser.

- ② To output the query results in "CSV format", click ファイル出力.

- ③ Click 戻る to check your balance again.

資金移動（振替/振込）をするには ～How to transfer funds～

手順1 業務・作業内容を選択 ～Step 1 Select job/work content～



- ① Click the **資金移動(振替/振込)**. A drop-down menu will be displayed.
- ② Click the **お取引**.

手順2 支払元の口座を選択 ～Step 2 Select payment source account～



- ① Please select a payment account.
- ② Click the **次へ** button to go to next page.

Notice

It is not possible to change the payment account in the middle. If you want to change the payment source account, please redo the operation from the beginning.

手順3 資金移動先の口座を選択 ～Step 3 Select the account to transfer funds to～



- | | |
|--|--|
| (1) Transfer to registered account | <ol style="list-style-type: none"> 1. Please select a transfer destination from the list of registered accounts.
※1 To search for registered accounts, click 口座検索へ. 2. Click the 次へ button to go to next page. |
| (2) Transfer to an unregistered account | <ol style="list-style-type: none"> 1. When making a transfer to our bank account, Click 当行口座の選択. 2. If you would like to make a transfer to another bank's account, click 他行口座の検索. |
| (3) Transfer by file transmission. (general transfer, salary transfer, etc.) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Click the 口座マスタ検索へ. ※2 Select it when transferring funds to an account registered in the master for general bank transfers. |

手順4 資金移動先の金融機関を検索 ～Step 4 Search for a financial institution to transfer funds to～

トップ > 資金移動(振替/振込) > お取引
2018年03月13日 13時18分26秒
CIBMAH03

資金移動先金融機関検索

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送金完了

検索したい金融機関の種類と、金融機関名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して「ユ」ボタンを押してください。

金融機関種類 ① → 銀行

頭文字 ② →

ワ ラ ヤ マ ハ ナ タ サ カ ア
リ ミ ヒ ニ チ シ キ イ
ル ユ ム フ ヌ ツ ス ク ウ
レ メ ヘ ネ テ セ ケ エ
ロ ヨ モ ホ ノ ト ソ コ オ

英数字

戻る

トップ | ページ上部へ

① Please select the type of financial institution to search.

(1) Banks	City Banks Regional Banks
(2) Credit union	Shinkin Chuo Bank Shinkin Bank
(3) Credit union / shoko chukin bank.	Credit union Shoko Chukin Bank
(4) Japan Post Bank, others	Japan Post Bank

② Please select the first letter of the financial institution you want to search.

トップ > 資金移動(振替/振込) > お取引
2018年03月13日 13時21分58秒
CIBMAH04

資金移動先金融機関選択

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送金完了

金融機関を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

選択 必須 金融機関名

③ →

東日本銀行
肥後銀行
西五銀行
百十四銀行
広島銀行
ピー・エヌ・ビー・パノ銀行

戻る

④ → 次へ

トップ | ページ上部へ

③ Financial institutions that meet the conditions are displayed. Please select the financial institution to which the funds will be transferred.

④ Click the **次へ** button to go to next page.

手順5 資金移動先の支店を検索

～Step 5 Find branch to transfer funds to～

トップ > 資金移動(振替/振込) > お取引
2018年03月13日 13時24分57秒
CIBMAH05

資金移動先支店検索

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送完了

検索したい支店名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる支店を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。

金融機関名 肥後銀行

頭文字

①

英数字

戻る

トップ | ページ上部へ

- ① Please select the first letter of the branch name you want to search.

トップ > 資金移動(振替/振込) > お取引
2018年03月13日 13時25分50秒
CIBMAH06

資金移動先支店選択

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送完了

該当の支店を選択してください。

金融機関名 肥後銀行

支店選択

②

③

次へ

戻る

トップ | ページ上部へ

- ② Branches that meet the conditions are displayed. Please select the branches which the funds will be transferred.
- ③ Click the **次へ** button to go to next page.

手順6 資金移動先の口座情報を入力

～Step 6 Enter account information to transfer funds～

トップ > 資金移動(振替/振込) > お取引
2018年03月13日 13時32分31秒
CIBMAH07

資金移動先口座情報入力

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送完了

資金移動先口座の情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名 肥後銀行

支店名 本店営業部

①

②

③

次へ

戻る

トップ | ページ上部へ

- ① Please select the account type you want to search.
- ② Please enter the account number of the transfer destination.
- ③ Click the **次へ** button to go to next page.

手順7 資金移動情報を入力 ~Step 7 Enter funds transfer information~

- ① Please enter the payment amount.
- ② Please select a transfer fee.

(1) At cost to the applicant.	The payment amount will be the transfer amount.
(2) At cost to the beneficiary.	The amount to be transferred to the other party will be the amount after deducting the transfer fee from the payment amount. (automatic calculation)

- ③ Please select the designated fund transfer date from the pull-down menu.
- ④ Please fill in the "requester name" and "comment" fields as necessary.
 - ※ You can check the "comment field" when viewing the transaction history. Please use it as your memo.
- ⑤ Click the **入力完了**.
 - ※ To clear the information you have entered, click **クリア**.

①Please confirm that there are no errors in the **"payment source account", "transfer destination account", and "payment amount"**.

手順9 振込完了 ~Step 9 Transfer completed~

トップ > 資金移動(振替/振込) > お取引
2018年03月13日 14時10分33秒
CIBMAH10

資金移動送信完了

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

資金移動取引が完了しました。

データ情報

① 状態	正常終了
受付番号	1831313DK6LHACD
送信日時	2018年03月13日 14時10分31秒
利用者名	テスト2

資金移動情報

支払元口座 世安支店 普通預金 11 7*11 フォト仔	→	資金移動先口座 肥後銀行 本店営業部 普通預金 3253212 7*11 - フォト仔193
---------------------------------------	---	---

支払金額	10,000円	依頼人名	7*11 フォト仔
先方負担手数料	0円	コメント欄	
資金移動金額	10,000円	資金移動指定日	2018年03月13日
資金移動手数料	108円	資金移動予定日	2018年03月13日
支払金額合計	10,108円		

都度指定先口座登録

今回取引した都度指定の資金移動先口座を登録する場合は、「都度指定先口座登録」ボタンを押してください。

③ 都度指定先口座登録

② 支払元口座選択画面へ

トップ | ページ上部へ

① Please confirm that the "Status" of the transfer transaction information is "Successfully completed".
If an error is displayed in "Status", please contact the help desk.

※The help desk is only available in Japanese.

※To print, click Screen Print or use the print function of your browser.

② If you wish to proceed with the transfer, please click [支払元口座選択画面へ](#).

③ If you register this transfer account as a pre-registered account, click the [都度指定先口座登録](#).

Notice

[Designated fund transfer date]
You can make reservations up to 5 business days in advance.

- Treated on the day
Bank business days 7:00-21:00
Saturdays, Sundays, and holidays 7:00-20:00
- Reservation handling
Bank business days 7:00-24:00
Saturdays, Sundays, and holidays 7:00-20:00

手順10 都度指定先口座へ登録完了 ~Step 10 Complete registration to designated account each time

トップ > 資金移動(振替/振込) > お取引
2018年03月13日 14時24分36秒
CIBMAH11

都度指定先口座登録完了

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

都度指定先口座の登録が完了しました。

① 金融機関名	肥後銀行
支店名	本店営業部
科目	普通預金
口座番号	3253254
口座名義人	7*11 - フォト仔193

② 支払元口座選択画面へ

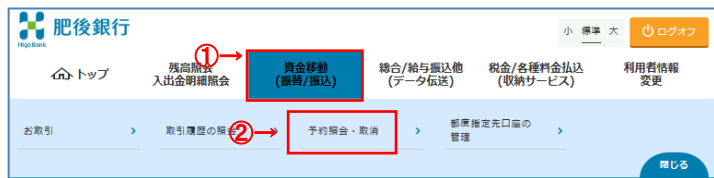
トップ | ページ上部へ

① The registration of the designated destination account is completed.

② If you wish to proceed with the transfer, please click [支払元口座選択画面へ](#).

資金移動予約照会・取消をするには ～How to inquire/cancel funds transfer reservations～

手順1 業務・作業内容を選択 ～Step 1 Select job/work content～



① Click the **資金移動(振替/振込)**. A drop-down menu will be displayed.

② Click the **予約照会・取消**.

手順2 予約照会/取引結果照会の条件を指定 ～Step 2 Specify conditions for reservation inquiry/transaction result inquiry～

① Please select a procedure type.

(1) Confirm/cancel of reserved transactions	1. Please select the specified range of fund transfer dates. Click the 予約照会・取消 . > Go to Step3
(2) Past Transactions	1. Please select the specified range of fund transfer dates. Click the 結果照会 . > Go to Step7
(3) Canceled Transactions	1. Please select the specified range of fund transfer dates. Click the 結果照会 . > Go to Step7

Notice

[Inquiry and Cancellation of Reservation Transactions]

- Bank business days: 7:00-24:00
 - Weekends and holidays: 7:00-20:00
- ※Reservations can be canceled up to the day before the transfer date.

手順3 予約取引を選択 ～Step 3 Select reservation transaction～

トップ > 資金移動(振替/振込) > 予約照会・取消
2018年03月13日 15時18分54秒
CIBMA102

資金移動予約照会・取消明細選択

詳細情報を参照する場合は、対象データを選択して「照会」ボタンを押してください。
予約を取消する場合は、対象データを選択して「取消」ボタンを押してください。

選択 必須	資金移動予定日	種別	受付番号 受付日時	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
<input type="radio"/>	2018年03月16日	振込 予約	1831314RPNIHACD 2018年03月13日 14時40分37秒	テスト2	水前寺支店 貯蓄預金 10 宛先 FJ1F	肥後銀行 本店営業部 普通預金 3253176 FIC - FJ1F 1799	支払金額 10,000円 資金移動金額 10,000円 手数料 0円
<input type="radio"/>	2018年03月15日	振込 予約	1831314NXX1AHACB 2018年03月13日 14時38分21秒	テスト2	世安支店 当座預金 18 宛先 FJ1F	鹿児島銀行 本店営業部 貯蓄預金 1234567 33'3'4567 1234	支払金額 20,000円 資金移動金額 20,000円 手数料 0円

取消 照会

戻る

トップ | ページ上部へ

① A reservation transaction before execution is displayed. Please select a transaction.

② Please select a procedure.

(1) Cancellation of reserved transactions	1. Click the キャンセル . > Go to Step4
(2) To confirm the details of a reserved transaction.	1. Click the 照会 . > Go to Step6

手順4 予約取引の取消確認 ～Step 4 Confirmation of reservation transaction cancellation～

トップ > 資金移動(振替/振込) > 予約照会・取消
2018年03月13日 15時25分26秒
CIBMA104

資金移動予約取消確認

資金移動予約取消確認

「送信」ボタンを押すと以下の資金移動予約データが取消されます。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

データ情報

受付番号	1831314RPNIHACD
利用者名	テスト2
受付日時	2018年03月13日 14時40分37秒
状態	受付完了

資金移動情報

支払元口座 水前寺支店 貯蓄預金 10 宛先 FJ1F	→	資金移動先口座 肥後銀行 本店営業部 普通預金 3253176 FIC - FJ1F 1799
支払金額 10,000円	依頼人名 宛先 FJ1F	
先方負担手数料 0円	コメント欄	
資金移動金額 10,000円	資金移動指定期日 2018年03月16日	
資金移動手数料 0円	資金移動予定日 2018年03月16日	
支払金額合計 10,000円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 ※角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

戻る **送信**

トップ | ページ上部へ

① Please confirm that there are no errors in the "payment source account", "transfer destination account", and "payment amount".

② Please enter "User confirmation PIN".
※ For security purposes, please use the software keyboard to enter your PIN.
Click the **ソフトウェアキーボード** to display the keyboard on the screen.

③ Click the **送信**.
※ 2 To cancel the cancellation of reserved transactions, click **戻る**.

手順5 取消完了 ～Step 5 Cancellation completed～

トップ > 資金移動(振替/振込) > 予約照会・取消
2018年03月13日 15時29分09秒
CIBMAI05

資金移動予約取消完了

資金移動予約取消確認 資金移動予約取消完了

① (A I 8 2 1 2) 資金移動予約取消が完了しました。

画面印刷

受付情報

受付日時 2018年03月13日 15時29分08秒

取消対象取引の情報

受付番号 1831314RPNIHACD
利用者名 テスト2
受付日時 2018年03月13日 14時40分37秒

資金移動情報

支払元口座 水前寺支店 貯蓄預金 10 ｸﾞﾙｰﾌﾟ ﾏｲﾑｲﾝ

資金移動先口座 肥後銀行 本店営業部 普通預金 3253176 ﾏｲﾑ - ﾏｲﾑ ﾏｲﾑ

支払金額 10,000円

先方負担手数料	0円
資金移動金額	10,000円
資金移動手数料	0円
支払金額合計	10,000円

依頼人名 ｸﾞﾙｰﾌﾟ ﾏｲﾑｲﾝ
コメント欄
資金移動指定日 2018年03月16日
資金移動予定日 2018年03月16日

② 資金移動予約明細選択画面へ >

画面印刷

トップ | ページ上部へ

① The reservation transaction has been canceled. Please check the details of the transaction.

※ To print, click **画面印刷** or use the print function of your browser.

② If you need to continue canceling/confirming the reserved transaction, please click **資金移動予約明細選択画面へ**.

手順6 予約取引照会結果 ～Step 6 Booking transaction inquiry results～

トップ > 資金移動(振替/振込) > 予約照会・取消
2018年03月13日 15時50分37秒
CIBMAI03

資金移動予約照会結果

(A I 8 2 1 1) 資金移動予約照会結果は以下の通りです。内容を印刷する場合は「画面印刷」ボタンを押してください。

画面印刷

2018年03月13日 15時50分37秒時点の情報です。

① 受付状況

受付番号 1831317K133HACB
利用者名 テスト2
受付日時 2018年03月13日 15時40分49秒
状態 受付完了
詳細

資金移動内容

支払元口座 水前寺支店 貯蓄預金 10 ｸﾞﾙｰﾌﾟ ﾏｲﾑｲﾝ

資金移動先口座 肥後銀行 世安支店 当座預金 89 ﾏｲﾑ - ﾏｲﾑ

支払金額 20,000円

先方負担手数料	0円
資金移動金額	20,000円
資金移動手数料	108円
支払金額合計	20,108円

依頼人名 ｸﾞﾙｰﾌﾟ ﾏｲﾑｲﾝ
コメント欄
資金移動指定日 2018年03月14日
資金移動予定日 2018年03月14日

② < 戻る

画面印刷

トップ | ページ上部へ

① Please check the details of the transaction you have selected.

※ To print, click **画面印刷** or use the print function of your browser.

② Please click the **戻る** button.

手順7 予約取引を選択 ～Step 7 Select reservation transaction～

トップ > 資金移動(振替/振込) > 予約照会・取消
2018年03月13日 15時55分26秒
資金移動予約照会・取消明細選択
CIBMAI02

詳細情報を参照する場合は、対象データを選択して「照会」ボタンを押してください。

選択 必須	資金移動予定日	種別	受付番号 受付日時	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
<input type="radio"/>	2018年03月16日	振込 振替	1831314RPN1AHACB 2018年03月13日 14時40分37秒	テスト2	世安支店 貯蓄預金 10 77ET 721F	肥後銀行 本居営業部 普通預金 3253176 74C - 7215 278	支払金額 10,000円 資金移動金額 10,000円 手数料 0円
<input type="radio"/>	2018年03月07日 取消済	振込 振替	18306185BP3H11S 2018年03月06日 16時58分23秒	テスト1	世安支店 普通預金 11 77ET 721F	肥後銀行 世安支店 普通預金 24 77ET 721C	支払金額 1,000円 資金移動金額 1,000円 手数料 0円
<input type="radio"/>	2018年03月01日	振込 振替	182221AU9CIH8GO 2018年02月22日 16時51分45秒	テスト1	水町支店 貯蓄預金 10 77ET 721F	肥後銀行 水町支店 当座預金 76 74C - 721F	支払金額 20円 資金移動金額 20円 手数料 0円
<input type="radio"/>	2018年02月28日 取消済	振込 振替	182221ASKIDH8GQ 2018年02月22日 16時50分44秒	テスト1	世安支店 当座預金 18 77ET 721F	肥後銀行 水町支店 貯蓄預金 10 77ET 721F	支払金額 20円 資金移動金額 20円 手数料 0円
<input type="radio"/>	2018年02月28日	振込 振替	182221ARB7YH8GP 2018年02月22日 16時49分59秒	テスト1	世安支店 普通預金 11 77ET 721F	肥後銀行 世安支店 当座預金 76 74C - 721F	支払金額 10円 資金移動金額 10円 手数料 0円

① ②

照会

戻る

トップ | ページ上部へ

① View executed and canceled reservation transactions. Please select a transaction.

② Click the **照会** button.

手順8 照会結果 ～Step 8 Inquiry result～

トップ > 資金移動(振替/振込) > 予約照会・取消
2018年03月13日 16時10分02秒
資金移動予約照会結果
CIBMAI03

(A18211) 資金移動予約照会結果は以下の通りです。
内容を印刷する場合は「画面印刷」ボタンを押してください。

2018年03月13日 16時10分00秒時点の情報です。

①

受付状況	
受付番号	1831314NX1AHACB
利用者名	テスト2
受付日時	2018年03月13日 14時38分21秒
状態	受付完了
詳細	

資金移動内容

支払元口座	資金移動先口座
世安支店 当座預金 18 77ET 721F	鹿兒島銀行 本店営業部 貯蓄預金 1234567 加ナシ カシナシ 721F

支払金額	20,000円	依頼人名	77ET 721F
先方負担手数料	0円	コメント欄	
資金移動金額	20,000円	資金移動指定期	2018年03月15日
資金移動手数料	0円	資金移動予定日	2018年03月15日
支払金額合計	20,000円		

②

戻る

画面印刷

トップ | ページ上部へ

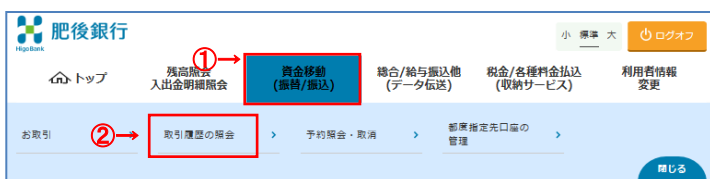
① Please check the details of the transaction you have selected.

※ To print, click **画面印刷** or use the print function of your browser.

② Please click the **戻る** button.

取引履歴照会をするには ～To check transaction history～

手順1 業務・作業内容を選択 ～Step 1 Select job/work content～



- ① Click the **資金移動(振替/振込)**.
A drop-down menu will be displayed.
- ② Click the **取引履歴の照会**.

手順2 条件を指定 ～Step 2 Specify conditions～

① Please specify a query condition.



(1) Date and time designation	View the statements for the selected period.
(2) Weekly designation	View the selected week's statement.
(3) Monthly specification	Displays the details of the selected month (current month/last month).

- ② Click the **照会**.

手順3 照会結果 ～Step 3 Inquiry result～



- ① Transaction history matching the selected criteria will be displayed.
※ To print, click **画面印刷** or use the print function of your browser.

- ② Click **照会** to view the details of each transaction.

> Go to Step4

- ③ If you want to check the transaction history again, click **戻る**.

手順4 取引履歴詳細照会 ～Step 4 Transaction history details inquiry～

トップ > 資金移動(振替/振込) > 取引履歴の照会 2018年03月13日 17時20分44秒
 取引履歴詳細 CIBMAD03

取引履歴の詳細は以下の通りです。
 取引履歴の詳細を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。

①

データ情報

状態	正常終了
受付番号	183131CDR0XHACC
処理日時	2018年03月13日 17時25分03秒
利用者名	テスト1

資金移動情報

支払元口座 世安支店 当座預金 47 アレト ファスト	→	資金移動先口座 <small>振込 事前登録</small> 肥後銀行 本店営業部 普通預金 3253241 アレト ファスト 1000
---	---	--

支払金額	50,000円	依頼人名	アレト ファスト
先方負担手数料	324円	コメント欄	
資金移動金額	49,676円	資金移動指定日	2018年03月13日
資金移動手数料	0円	資金移動予定日	2018年03月13日
支払金額合計	49,676円		

②

戻る

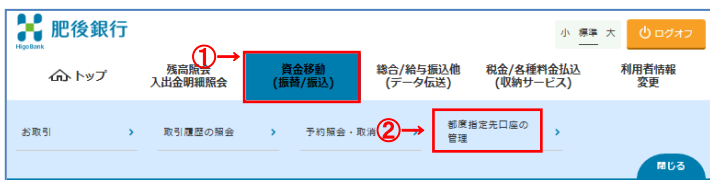
画面印刷

トップ | ページ上へ

- ① Please check the transaction details.
 ※ To print, click **画面印刷** or use the print function of your browser.
- ② Please click the **戻る** button.

都度指定先口座修正／削除をするには ～To modify/delete the specified destination account each time～

手順1 業務・作業内容を選択 ～Step 1 Select job/work content～



- ① Click the 資金移動(振替/振込). A drop-down menu will be displayed.
- ② Click the 都度指定先口座の管理.

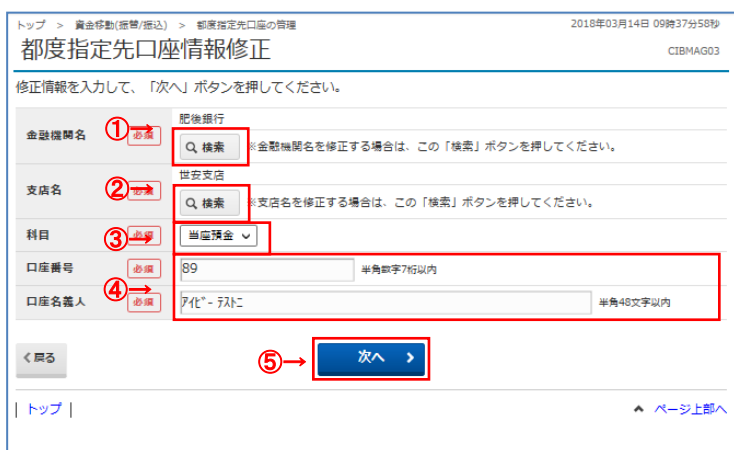
手順2 登録済みの都度指定先口座の修正／削除 ～Step 2 Modification/deletion of registered designated account each time～



- ① If you want to modify or delete the designated account information, please select the account.
 ※ If there are more than 50 registered accounts, click Previous Previous and Next to display them.

(1) Modify	1. Click the 修正 . > Go to Step3
(2) Delete	2. Click the 削除 . > Go to Step7

手順3 修正口座情報を入力 ～Step 3 Enter corrected account information～



- ① Click 検索 for financial institution name.
- ② Click 検索 for branch name.
- ③ Please select the account type you want to search.
- ④ Please enter the account number of the transfer destination.
- ⑤ Click the 次へ button to go to next page.

手順4 修正内容の確認 ～Step 4 Confirm the modification details～

トップ > 資金移動(振替/振込) > 都度指定先口座の管理 2018年03月14日 10時30分31秒
都度指定先口座情報上書き登録確認 CIBMAG08

都度指定先口座に同じ口座情報が既に登録されています。
 内容を確認して、このまま上書き登録を行う場合は「登録」ボタンを押してください。

○ 口座名義人の内容が変更されます。

登録済みの口座情報		上書きする口座情報	
金融機関名	肥後銀行	金融機関名	肥後銀行
支店名	世安支店	支店名	世安支店
科目	当座預金	科目	当座預金
口座番号	89	口座番号	89
口座名義人	ア化*・フジ*	口座名義人	ア化*・フジ* ○ 口座名義人の内容が変更されます。
口座名義人(漢字)		口座名義人(漢字)	
検索用カナ名称	ア化*・フジ*	検索用カナ名称	ア化*・フジ*

戻る キャンセル **登録** >

| トップ | [ページ上部へ](#)

① Please check the modified details from "Overwrite account information".

② Click the **登録** button.

The correction is completed, and the "List of designated destination account information" screen will be displayed.

手順5 削除完了 ～Step 5 Deletion complete～

トップ > 資金移動(振替/振込) > 都度指定先口座の管理 2018年03月14日 10時39分06秒
都度指定先口座情報削除完了 CIBMAG02

(AG8209) 都度指定先口座の削除が完了致しました。
 「都度指定先一覧画面へ」ボタンを押すと都度指定先口座情報一覧へ遷移します。

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
肥後銀行	世安支店	普通預金	24	ア化* フジ*

< 都度指定先一覧画面へ

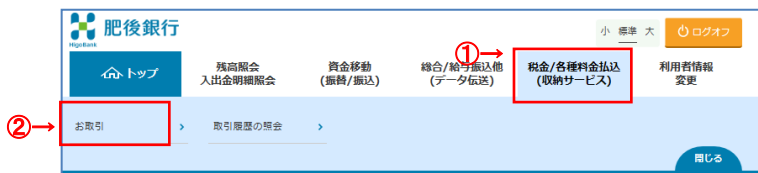
| トップ | [ページ上部へ](#)

① If you select to delete on the designated account information list screen, please confirm that the selected account has been deleted.

② Click the **都度指定先一覧画面へ** to continue the operation to the designated destination account.

税金、各種料金払込みをするには（収納サービス）～How to pay taxes and various fees (storage service)～

手順1 業務作業内容を選択 ～Step 1 Select business work content～



① Click the **税金/各種料金払込(収納サービス)**.
A drop-down menu will be displayed.

② Click the **お取引**.

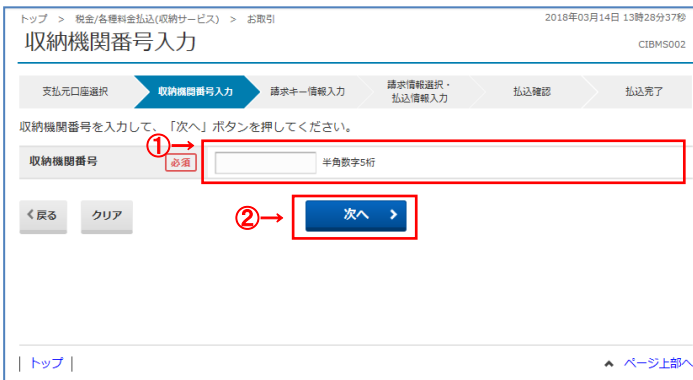
手順2 支払元口座を選択 ～Step 2 Select payment source account～



① Please select a payment account.

② Click the **次へ** button to go to next page.

手順3 収納機関番号を入力 ～Step 3 Enter the receiving institution number～



① Please enter the receiving agency number.

② Click the **次へ** button to go to next page.

手順4 請求キー情報を入力 ～Step 4 Enter billing key information～



① Please enter the "receipt number" and "confirmation number" notified by the receiving agency.

② Click the **次へ** button to go to next page.

In the case of manual input method, go to payment details inquiry.

Notice

Tax payments which payment information has not been registered, such as corporate tax, the user must enter the payment amount.

手順5 払込内容の確認 ～Step 5 Confirm payment details～

① "Payment Details" and "Payment Amount" will be displayed, so please confirm that there are no errors.

② Click the **次へ** button to go to next page.

手順6 払込の実行 ～Step 6 Execution of payment～

① "Payment source account" and "Payment details" will be displayed, so please check that there are no errors.

> **Go to Step2**

※ To cancel the cancellation of reserved transactions, click **戻る**.

② Please enter your User Confirmation PIN.
 ※ For security purposes, please use the software keyboard to enter your PIN.
 Click the **ソフトウェアキーボード** to display the keyboard on the screen.

③ Click the **送信**.

手順7 払込の完了 ~Step 7 Completion of payment~

トップ > 税金/各種料金払込(収納サービス) > お取引
 払込完了 (国庫) 2018年03月20日 15時40分40秒
 CIBM5009

支払元口座選択 収納機関番号入力 請求キー情報入力 請求情報選択・払込情報入力 払込確認 **払込完了**

(S B 8 1 1 6) ご利用頂きありがとうございました。 

払込データ情報

利用者名	テスト2 様
受付番号	1832017750ZHLOT
受付時刻	2018年03月20日 15時40分40秒
状態	支払完了

支払元口座

お取引店	世安支店
科目	普通預金
口座番号	11
口座名義人	欠付 77474
支払後残高	11,028,869,328円
支払可能残高	11,028,869,328円

払込内容

納付番号	31015	払込金額	10,800円
お名前	日立 花子	内延滞金	0円
払込内容	所得税平成14年度	内手数料	0円
		合計金額	10,800円

支払元口座選択画面へ 

| トップ |  ページ上部へ

① Please check the payment data information status and confirm that the payment has been completed successfully. If the status shows an error, please contact the helpdesk.

※The help desk is only available in Japanese.

※To print, click Screen Print or use the print function of your browser.