簡易マニュアル
管理者操作

目次

１．　利用者の新規登録　…… p. 2
２．　利用者の情報変更　…… p. 5
３．　契約法人限度額変更　…… p. 6
４．　契約口座情報の変更　…… p. 7
５．　振込限度額引上げ設定　…… p. 9

ご利用時間帯

サービスメニュー	利用時間			
	月	火～金	土	日
管理者メニュー ・契約口座情報管理 ・利用者情報管理 ・操作履歴照会	7：00～24：00	0：00～24：00	0：00～21：00	7：00～20：00

※12 月 31 日、1 月 1 日～1 月 3 日、サービス追加等によるメンテナンス時および事前に通知する時間帯はサービスを休止させていただきます。

1．利用者の新規登録

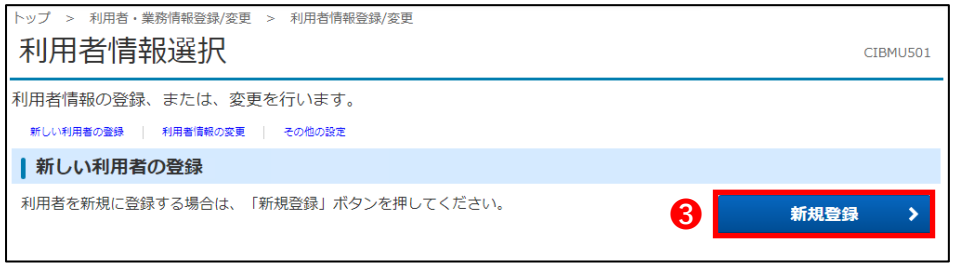
以下の流れで利用者を新しく作成します。

【STEP 1】メニュー選択 → 【STEP 2】利用者情報入力 → 【STEP 3】ワンタイムパスワード発行

STEP 1　メニューの「利用者情報登録/変更」を選択

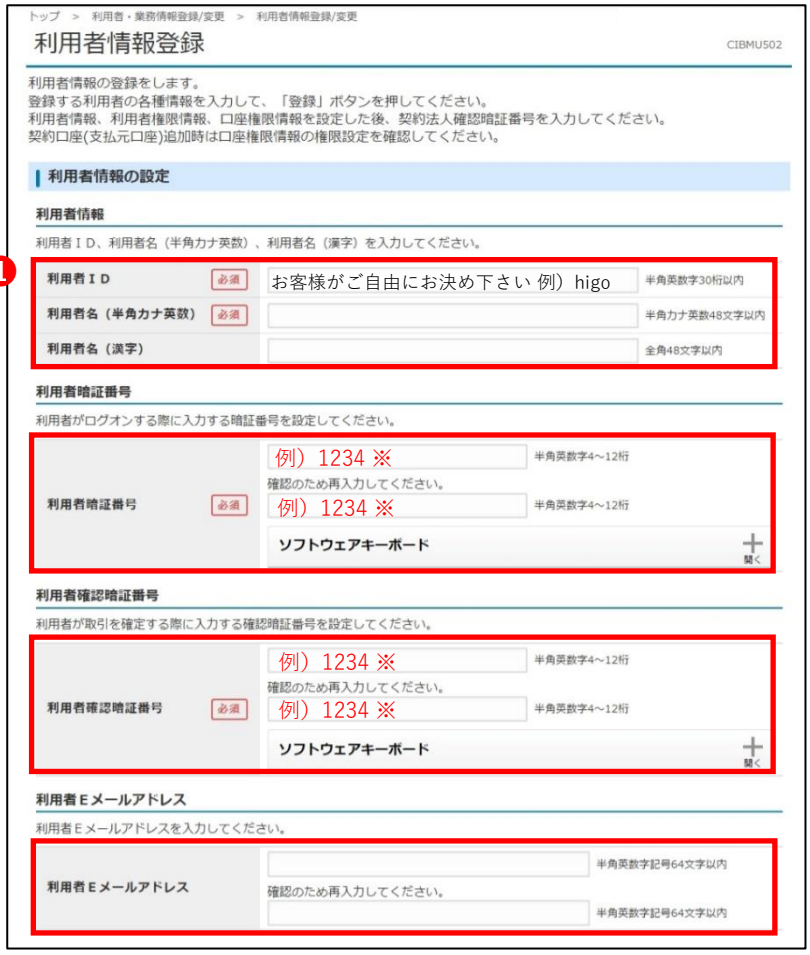
(1) トップメニューの❶「**利用者・業務情報 登録/変更**」を選択し、❷「**利用者情報登録/変更**」をクリックします。

(2) 利用者情報選択画面で❸「**新規登録**」をクリックします。



STEP 2　利用者情報の入力

(1) ❶**利用者情報**を入力



利用者情報
例)肥後太郎の場合
- 利用者ID：higo
- 利用者名(半角ｶﾅ英数)：ﾋｺﾞ
- 利用者名(漢字)：肥後太郎 (任意登録)

!! 注意 !!

利用者暗証番号
※利用者が開通確認作業で使用する
仮の暗証番号です。

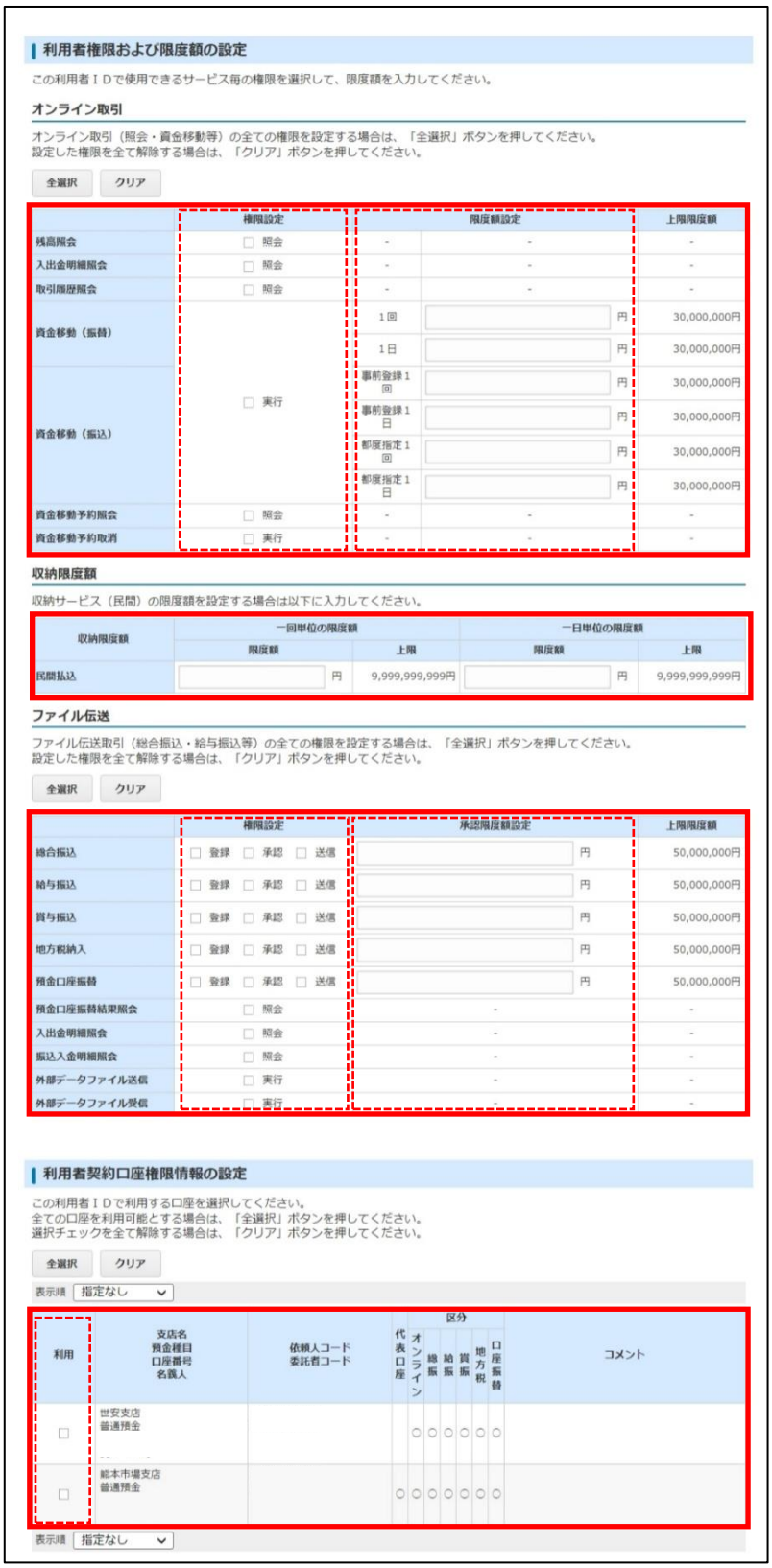
利用者確認暗証番号
※利用者が開通確認作業で使用する
仮の確認暗証番号です。

※利用者開通（初回ログオン）時に「暗証番号/確認暗証番号」ともに変更します

利用者Ｅメールアドレス
利用者Ｅメールアドレスを 入力して ください （任意登録 ）。

(次頁につづく)

（前頁からつづき）



権限設定
権限を付与する場合はチェックボックスに
チェックを入れてください。
限度額設定
※1　上限限度額を超える金額は設定できません。（設定しない場合、上限限度額が設定されます）
※2　上限限度額を変更する場合は、「4．契約法人限度額変更」を参照します。

収納サービスについては利用者権限の設定ができません。ご利用を制限される場合には、『０円』に限度額を設定してください。

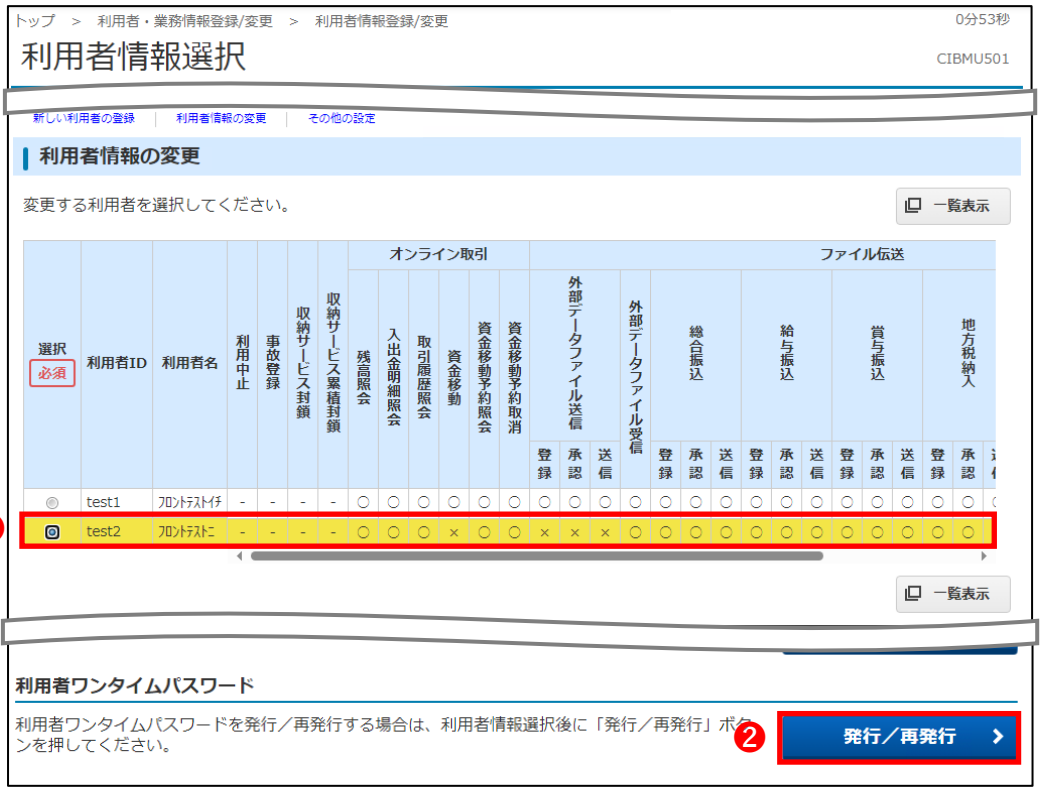
ファイル伝送
※1 データ伝送プランご契約の方が入力する項目となります。
※2 上限限度額を超える金額は設定できません。（設定しない場合、上限限度額が設定されます）
※3 上限限度額を変更する場合は、「4．契約法人限度額変更」を参照します。

利用者契約口座権限情報の設定
利用権限を付与する口座のチェックボックスに☑を入れてください。
※ 全ての口座を利用可能とする場合は、全てに☑を入れてください。
なお、対象となるお取引は以下のとおりです。
残高照会、入出金明細照会、
資金移動、税金・各種料金の払込
総合振込、給与・賞与振込、
預金口座振替

❷「**契約法人確認暗証番号**」を入力後に❸「**登録**」ボタンをクリックします。

STEP 3　ワンタイムパスワード発行

(1) ❶登録した利用者の情報を選択し、利用者ワンタイムパスワードの❷「**発行/再発行**」をクリックします。



カメラ付ハードトークンをご利用のお客様

「カメラ付きハードトークン」をご利用のお客様は、「カメラ付きハードトークン」を設定した日から 2 日後にシステム変更し「利用者ワンタイムパスワード」が不要となります。

「カメラ付きハードトークン」を未設定で、ハードトークン設定と利用者登録を同日に行う場合は、発行を行ってください。

既に「カメラ付きハードトークン」を設定済（2 日以上経過）の場合は「利用者ワンタイムパスワード」の項目が出ないため発行は不要です。

(2) 利用者ワンタイムパスワード発行/再発行確認画面で❸**契約法人確認暗証番号**を入力し、❹「**発行**」をクリックします。

(3) その後表示される「利用者ワンタイムパスワード発行/再発行完了」画面で❺「**印刷**」ボタンをクリックします。

2．利用者情報の変更

以下の流れで利用者の情報変更、登録抹消、事故登録、利用中止解除などの操作を行います。

【STEP 1】メニュー選択 → 【STEP 2】操作実行

STEP 1　メニューの「利用者情報登録/変更」を選択

トップメニューの❶「**利用者・業務情報 登録/変更**」を選択し、❷「**利用者情報登録/変更**」をクリックします。

STEP 2　対象の利用者を選択し対象操作を実行

❶**変更対象の利用者**を選択し、❷❸**必要事項**を入力し、❹**目的のボタン**をクリックします。

[変更]
利用者情報変更画面に遷移しますので、変更情報を入力します。
※ 都度指定振込の 1 円限度額引上げの操作はこちらの「変更」を選択してください。

[登録抹消]
選択した利用者を抹消します。

以下のボタンは❷「契約法人確認暗証」を入力後にボタンをクリックします。

[事故登録]
利用者を利用できない状態に変更します。
❸「事故登録理由」も合わせて入力します。

[事故登録解除]
事故登録を解除します。

[利用中止解除]
利用者暗証番号/確認暗証番号の連続誤りで利用できない状態を解除します。

[表示ロック解除]
利用者がワンタイムパスワード入力画面でワンタイムパスワードを入力せず、繰り返し画面を表示したため発生したロック状態を解除します。

3．契約法人限度額変更

以下の流れでご契約法人の各種限度額の変更を行います。

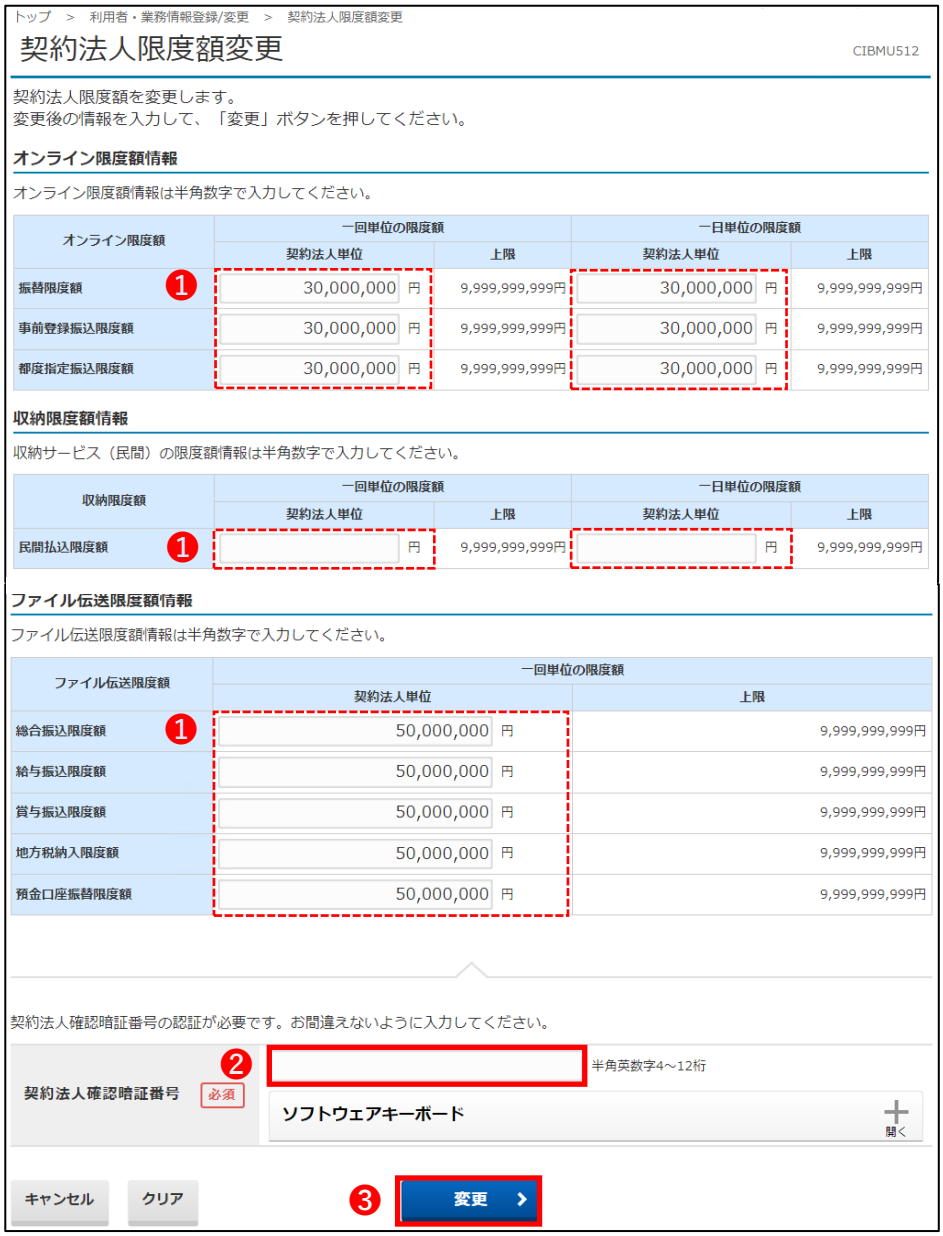
【STEP 1】メニュー選択 → 【STEP 2】変更内容入力

STEP 1　メニューの「契約法人限度額変更」を選択

トップメニューの❶「**利用者・業務情報 登録/変更**」を選択し、❷「**契約法人限度額変更**」をクリックします。

STEP 2　変更内容の入力

❶**変更内容**および❷**契約法人確認暗証番号**を入力し、❸「**変更**」をクリックします。



4．契約口座情報の変更

以下の流れでご契約時に登録頂いた契約口座情報の参照、限度額の設定を行います。

【STEP 1】メニュー選択 → 【STEP 2】口座選択 → 【STEP 3】変更

STEP 1　メニューの「契約口座情報変更」を選択

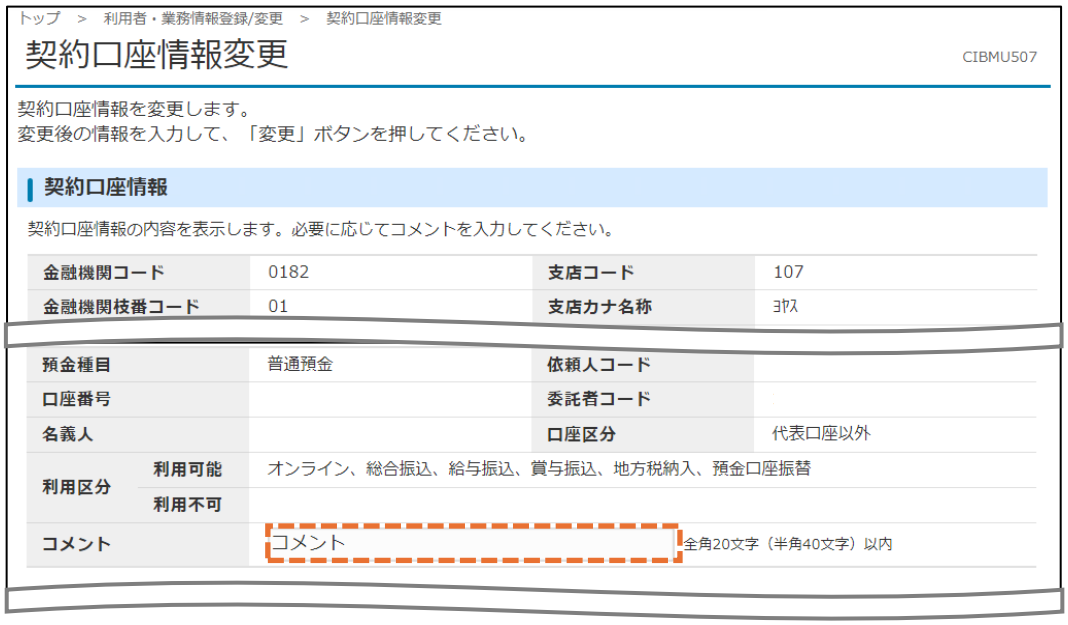
トップメニューの❶「**利用者・業務情報 登録/変更**」を選択し、❷「**契約口座情報変更**」をクリックします。

STEP 2　契約口座情報選択

❶**変更対象の契約口座**を選択し、❷「**変更**」をクリックします。

STEP 3　契約口座情報を変更

❶**変更内容**および❷**契約法人確認暗証番号**を入力し、❸「**変更**」をクリックします。



[コメント]
入力は任意です。口座の利用用途など必要に応じ入力します。

（次頁につづく）

（前頁からつづき）

❶**変更内容**および❷**契約法人確認暗証番号**を入力し、❸「**変更**」をクリックします。

限度額設定
上限限度額を超える金額は設定できません。
金額を消去(空白/ブランク)した場合、上限限度額が設定されます。

※2 各上限限度額を変更する場合は、「4．契約法人限度額変更」を参照します。

5．振込限度額引上げ設定

以下の流れで利用者の振込限度額の変更を行います。

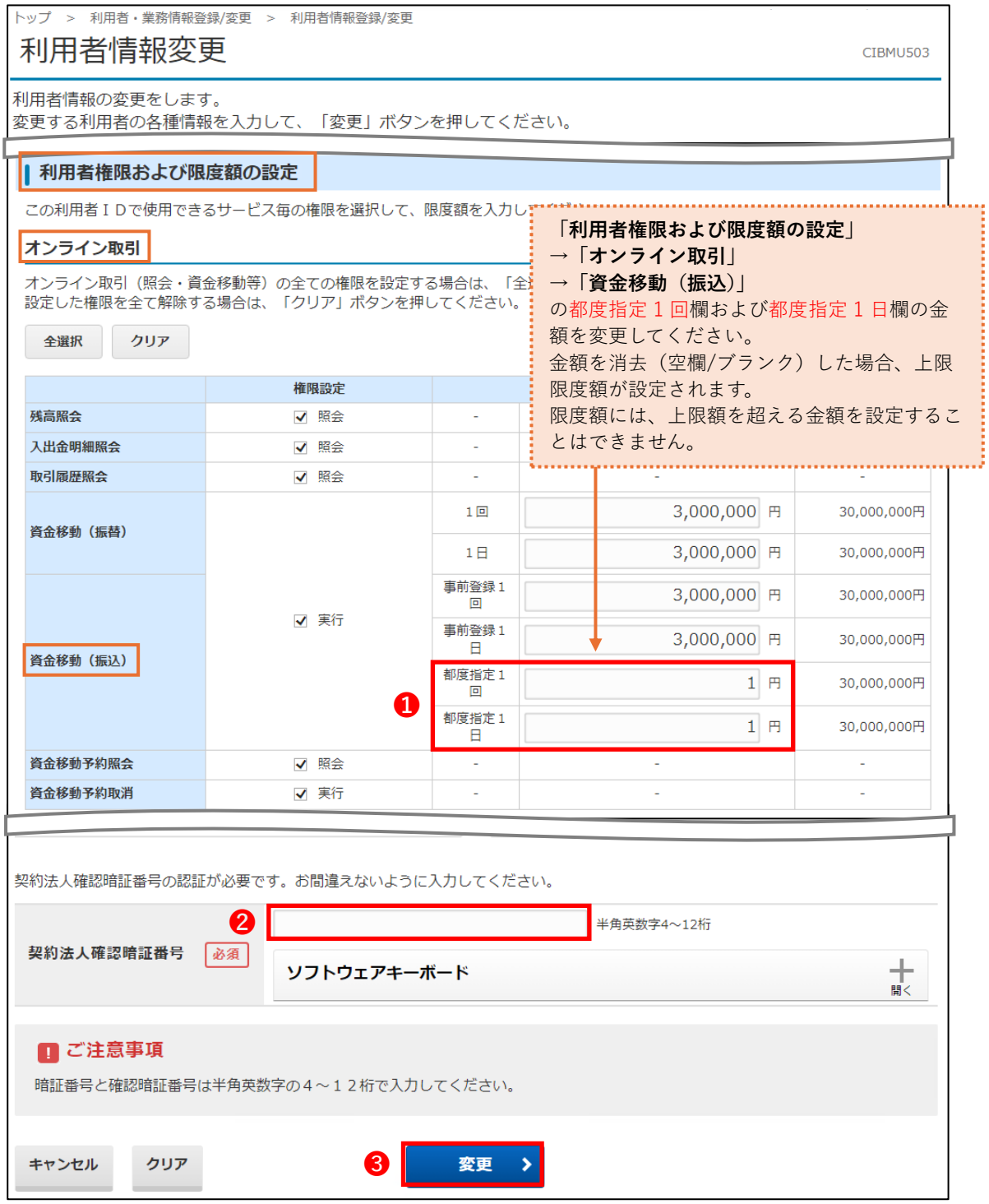
【STEP 1】メニュー選択 → 【STEP 2】対象者選択 → 【STEP 3】変更

STEP 1　メニューの「利用者情報登録/変更」を選択

トップメニューの❶「**利用者・業務情報 登録/変更**」を選択し、❷「**利用者情報登録/変更**」をクリックします。

STEP 2　対象の利用者を選択

❶**変更対象の利用者**を選択し、❷「**変更**」をクリックします。

STEP 3　利用者限度額の変更

❶限度額の変更、および❷**契約法人確認暗証番号**を入力し、❸「**変更**」をクリックします。