簡易マニュアル 利用者操作 総合振込

目次		
1.	受取人マスタ作成	<u>p. 2</u>
2.	データ登録	<u>p. 4</u>
3.	データ承認・送信	<u>p.</u> 8

ご利用時間帯

		利用	寺間※1		
サービスメニュー	月	火~金	±	E	
データ作成時間**1	7:00~24:00	0:00~24:00	0:00~21:00	7:00~20:00	
データ伝送(送信)/送信時限**2	8:45~	-17:00	サービスき	受付時間外	

※1 12月31日、1月1日~1月3日、サービス追加等によるメンテナンス時および事前に通知する 時間帯はサービスを休止させていただきます。

※2 祝日は土日と同様、データ送信はご利用いただけません。

データ伝送サービス									
データ伝送種類	データ送信利用時間	当行·他行	データ送信時限	資金引落	振込摘要		手数料		
総合振込	月~金 8:45~ 17:00	-	前営業日まで	指定日当日	振込	当行宛 (鹿児島銀行宛)	165円		
						他行宛	495円		

データ作成~送信期限について

.....

振込データの新規作成は振込指定日の20営業日前から可能です。 送信期限は、振込指定日の前営業日17:00までとなります。

受取人マスタ変更の振込データへの反映タイミングについて

作成中の振込登録済データ(上記データの状態)には、受取人マスタの変更を行っても変更内容は反 映されませんのでご注意ください。

.....

1. 受取人マスタ作成

		0
	【STEP1】 メニュー選択 【STEP2】 新規登録 「STEP3】 必要情報入力 内容確認	
	STEP1 メニューの「総合振込」を選択 (1) トップメニューの①「総合/給与振込他(データ伝送)」を選択し、②「総合振込」をクリック	します。
	パー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	0 0 0
2	総合新込 給与・賞与振込 地方税納入 預金口座振替 入出金明細 振込入金明細 外部ファイル送受信	
	(2)総合振込メニュー画面の 3「受取人マスタ作成 」をクリックします。	
	トップ > 総合/結与新込物(データ伝送) > 総合版込 総合振込メニュー CIBMZ100	
	口座情報の管理	
ß	振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。	

下記流れで、振込先口座(受取人マスタ)の新規登録・修正・削除などを行うことができます。

STEP2 受取人マスタの新規登録(修正・削除)

総振

総振

受取人マスタを登録する場合、**①「新規登録」**または「**外部ファイル入力**」をクリックします。

肥後銀行 本店営業部

肥後銀行 本店営業部

〇〇不動産

〇〇商事

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 受取人マスター覧 CIBMZ141	
振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。 目的のボタンを押してください。	「 新規登録」
┃ 新しく受取人マスタを登録	新しく 振込 元を 文 収入 マスタ に 登録する 提合け こ た ら た ク
新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 1 新規登録	に豆球する場合はこうらでノ リック
全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボ タンを押してください。	「外部ファイル入力」
※受取人マスタを 修正・削除 する場合、対象をチェックして「 修正 」または「 削除 」をクリック	全銀形式、CSV 形式のファ イル形式を使用して振込先を 登録する場合はこちらをクリ
修正 別除 全選択 外部ファイル出力 印刷 (RTF) 印刷 (PDF) 表示順 フード1 x) 表示作款 20件 x	ック
選択 四一ド1 受取人力ナ名称 金融機関名 預金種目 「 ブルーブ指定 ブ 必須 福別 コード2 受取人力ナ名称 金融機関名 資店名 預金種目 口座番号 「 1 2 3 4 5 6 7 8 必須 二ード2 二ード2 二 二 1 2 3 4 5 6 7 8 次 賞 賞 事 広告 (

• - - • - - -

詳細

詳細

普通 当方 1234564 負担

普通 当方 1234565 負担

STEP 3 必要情報	入力				
必須箇所1~7に入力	」し、必要に応じて <mark>⑧~</mark> ❶	を入力後、 ①「登録 」ボタ	マンをクリ	ックします。	
	タ伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ を記 	7作成			受取人カナ名称 振込データに反映しま
必要項目を入力して、「登 金融機関コード、支店コー 分からない場合は、何も入	録」ボタンを押してください。 ドが分かる場合は、コードを直接) 力せず「検索」ボタンを押すと50	入力して「検索」ボタンを押すと 音で検索ができます。	:名称が表示さ	れます。	9。お間違いのないよ うご入力ください。 法人
金融機関コード	半角 数字4桁 Q、検索	支店コード 2 必須	半角 数字3相	_ī Q, 検索	会社の「株式会社」や
金融機関力ナ名称		支店力ナ名称			「有限会社」等の略称 は正式略称にてご入
金融機関漢字名称		支店漢字名称			力ください。 (例) (㈱肥後銀行
預金種目 3 必須	■ ■ 通預金 マ				⇒ <i>h</i>)ヒ⊐ [*] <i>+</i> [*] ン⊐ウ
口座番号 4 必須		半角数字7桁以内			個人 姓と名の間は半角ス
受取人力ナ名科与 必須		•	半角30文字以内	р	ペースをご入力くだ さい-
受取人漢字名称 🛛 😣	任意の入力項目です。		全角48文字以内	þ	
顧客コード1		半角数字10桁以内		顧客コード1	し・顧客コード 2
顧客コード2		半角数字10桁以内		マスタの管理・	データ作成時の並替等に使
手数料区分 🔞 💩 🛪	 当方負担 先方針 	負担		用する項日です できます。運用	。お客さまの任意蚕号か人力 管理にお役立てください。
検索用力ナ名約7 必須	受取人カナ名称に入力すると	自動で表示されます。※1	半角30文字以内	9	
グループ指定 🕕	□ ¹ : 取引先 □ ² : 弱 □ 5: (未設定) □ 6: (;	家賃 □ 3: 駐車場代 未設定) □ 7: (未設定)	□ 4: □ 8:	広告代 (未設定)	
《戻る クリア	0	ガループ グループ グループ ダループ ダループ ダループ ダ ダ 、利便性	指定 定を行った場 が向上します	合、マスタ検索等 -。	₹でグループ絞込みが行える
※1 検索用カナネ	5称				

法人の「株式会社」や「有限会社」等の正式略称を受取人カナ名称に入力すると、会社種類を除いた会社名のみが自動入力されます。 受取人カナ名称 カ)ヒゴギンコウ ⇒ 検索用カナ名称 ヒゴギンコウ

STEP 4 登録内容の確認

受取人マスタ作成

新規登録(修正・削除)の内容を確認、続けてデータ登録を行う場合は画面下部の「戻る」をクリックします。

トップ :	> 総合/給与	与振込他(データ伝送	送) > 総合振込 > 受	取人マスタ作成						20	24年	10月	28E	16	5時04分23秒
受取	スマー	スター覧	Ĺ												CIBMZ141
表示順	表示順 □ - ド1 ♥ 表示件数 20件 ♥ (121-~122 ♥) 11日を表示									11日を表示					
									5	ブルー	プ指	定			
1994							1	2	3	4	5	6	7	8	新規登録・修正内容を確認
必須	種別	コード1 コード2	受取人力 ナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	取引先	家賃	駐車場代	広告代	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	5. EF40
	総振		テストフド ウサン(ユ テスト不動産術	肥後銀行 本店営業部	普通 2222222	当方 負担	-	•	-	-	-	-	-	-	詳細
	総振 オンライン		カ)テストケンセツ (株)テスト建設	みずほ銀行 東京営業部	普通 1111111	当方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
表示順	コード1	▶ 表示件数	20件 🗸			< 1	前へ	12	2件中	ŧ [121	~12	22 🗸	1	件目を表示
全選択	R					4	外部	ファー	イルと	出力		ET (R	I刷 TF)		印刷 (PDF)
修正	削除														

データ登録

2. データ登録

【STEP1】 【STEP メニュー選択 新規登	2】 【STEP 3 】 :録 振込情報入力	【STEP 4 】 振込金額入力	【STEP 5】 登録内容確認	【STEP 6】 状態の確認
STEP1 メニューの「紙	総合振込」を選択			
 トップメニューの①[(1) トップメニューの①[(2) トップ 	総合/給与振込他(データの	伝送)」を選択し、 2「紙 パ☆(各種料 パ☆) パ☆(各種料 パ☆) パ☆(各種料 パ☆) パ☆(各種料 パ☆) パ☆(各種料 パ☆) パ☆(名種料 パ☆) パ☆(名種 パ☆) パ☆(名種 パ☆) パ☆(名種 パ☆) パ☆(名種 パ☆) パック パック パー パック パック パー パー パー パー パー パー	総 合振込 」をクリックし (金払込 利用者情報	,ます。]
総合振込 <		- 夕伝送) (収納サー) 預金口座振替	ビス) 変更 > 入出金明細	
			1863	
 (2) 総合振込メニュー画目 トップ > 総合/給与振込勉(データ伝送) 総合振込メニュー 	の 3 テーダ豆球] をグリ > ^{戦合振込}	ックします。	2024年08月29日 15時44分55秒	
日常の取引	込データの新規登録や修正、送信済3	"ータを利用した振込データの登	録などを行います。	
〒-9登録 ※	振込指定日の前営業日17:00ま	でが最終送信時限となりますの	でご注意ください。	
STEP 2 振込データの新	f規登録(修正・削除)			
振込データを新しく登録す	⁻る場合、 ①「新規登録 」を	ミクリックします。		7
振込データ登録・	選択			
第35データ登録・第37 振込データを新規登録、または、	振込データ情報入力 登録済みの振込データを修正・削	忘込金額入力 除します。	振込データ登録練問	
新しくデータを登録				新相登録
新しい振込データを登録する場合は なお、既に最大件数を登録済みの場 アイビュー	「新規登録」ボタンを押してくださ 合は、不要な登録済みの振込データを	い。 剤除してから、新規登録 <mark>①</mark>	新規整課	▲ 振込データを新規登 録する場合はこちら

振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行うことができます。

※振込データを修正・削除する場合、対象行をチェックして「**修正**」または「**削除**」をクリック

ØE	HIR		8個清データ利用	修正/削除	分詳二	171	ル出力	印刷 (RTF)	印刷 (PDF)
選択 必須	亚新用会	状態⇔	記録の新日 第二十二章	振込データを修正・削除する場 は対象チェックを行い、上部も	湯合 らし	1¢	1613) 1613	合計件数 金額	174M
	1	送信待	24年08月28日 ヒコ゛タロウ	くは下部の「 修正」「削除 」クリッ	ック	а		1件 1円	IX HE
	2	送信清	24年08月23日 ヒコ゛タロウ	肥後太郎	08月26	8		1件 890円	IX
	з	作成中	241508月23日 700日XH伊	肥後 太郎	08月26	8		3件 0円	ITH
	4	承認待	24年08月08 振 700ト7ストイチ	込データの状態	09月02	8		2件 60,000円	11.11

4

STEP 3

振込データ情報の入力

①依頼人(支払元口座)を選択、 ②振込指定日を選択して、 ③「次へ」をクリックします。

表示順 指定/	なし 🗸						
選択 必須	支店名	預金種目	口座番号	依頼人力ナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント	
 ① 熊本市: 	場支店	普通預金	1111111	○○ショウシ័ ○○商事	1061111111		
◎ 世安支	店	普通預金	222222	○○ショウシ´ ○○商事	1062222222		
示順 指定が	なし 🗸						
設指定日の	ን入力]
設指定日をノ	入力してください。						振込指定日
辰込指定日を入 振込指定日	入力してください。 2 必須	2024年12月05日	#				振込指定日 振込指定日を選択
長込指定日をご 振込指定日 をご またが、またが、またが、またが、またが、またが、またが、またが、またが、またが、	入力してください。 2 必須 2 検索条件	2024年12月05日	#				振込指定日 振込指定日を選択
民込指定日をう 振込指定日 振込指定日 受取人情報の 受取人情報の 表示順を指定す	入力してください。 2 必須 2 必須 0 検索条件 検索条件を指定して すると、指定した表	2024年12月05日 、「次へ」ボタンを: 示順で検索結果を表	歯 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	い。(受取人情報の検索	結果は、次画面で表	^元 チェックをf	振込指定日 振込指定日を選択 すけると、資金移動(振替・規
辰込指定日をう 振込指定日 受取人情報の 受取人情報の和 表示順を指定す 対象マスタ	A力してください。 2 必須 2 必須 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2024年12月05日 、「次へ」ボタンを 示順で検索結果を表 受取人マスタ	 	い。(受取人情報の検9 誤マスタ	結果は、次画面で表;	示 チェックを↑ で登録した者 録先口座もあ	振込指定日 振込指定日を選択 付けると、資金移動(振替・規 都度指定先口座ならびに事 検索対象とします。
辰込指定日をう 振込指定日 受取人情報の 受取人情報の利 長示順を指定で 対象マスタ	入力してください。 2 必須 2 必須 2 検索条件 検索条件を指定して すると、指定した表	2024年12月05日 、「次へ」ボタンを 示順で検索結果を表 受取人マスタ 」オンライン都度/	 	い。(受取人情報の検9 :員マスタ 取人も検索対象にする	陰結果は、次画面で表;	★ チェックを付 で登録した者 録先口座も材	振込指定日 振込指定日を選択 付けると、資金移動(振替・挑 都度指定先口座ならびに事 検索対象とします。
 振込指定日をご 振込指定日 受取人情報の 受取人情報の 受取人情報の 受取人情報の 大情報の 大術家マスタ 	 入力してください。 ② 必須 ② 必須 ○検索条件 ○検索条件を指定して表 ○検索条件を指定した表 ③ ● <	024年12月05日 、「次へ」ボタンを 示順で検索結果を表 受取人マスタ オンライン都度/ 検索グループ	 → #µしてくださ 示します。 ◎ 従業 事前登録の受 ▼ 2¹ 	い。 (受取人情報の検索 員マスタ 取人も検索対象にする (未設定) ロ	総結果は、次画面で表え ↓ ◆	★ エックを付 で登録した者 録先口座も材	振込指定日 振込指定日を選択 付けると、資金移動(振替・規 都度指定先口座ならびに事 検索対象とします。
 振込指定日をう 振込指定日 受取人情報の 受取人情報のや 受取人情報のや 支示順を指定す 対象マスタ 検索条件 	A力してください。 2 必須 2 必須 2 必須 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2024年12月05日 、「次へ」ボタンを 示順で検索結果を表 受取人マスタ オンライン都度/ 検索グループ 」1: (未設定) 5: (未設定)	 ■ ■ ■	い。 (受取人情報の検索) (東マスタ 取人も検索対象にする (未設定) (未設定) (未設定) (未設定) (結果は、次画面で表示 ・ ・ (未設定) ・ (未設定) 	 ★ エックを有 で登録した者 録先口座も材 4:(未設定) 8:(未設定) 	振込指定日 振込指定日を選択 がけると、資金移動(振替・規 都度指定先口座ならびに事 検索対象とします。 ● 受取人情報の検索 件が必要な場合に
 試入指定日をう 振込指定日 受取人情報の 受取人情報の 受取人情報の 受取人情報の 対象マスタ 検索条件 	 入力してください。 2 必須 2 必須 2 必須 2 必須 2 必須 2 か須 2 か月 2 か須 2 か月 2 か月	2024年12月05日 、「次へ」ボタンを 示順で検索結果を表 受取人マスタ オンライン都度/ 検索グループ 」1: (未設定) 」5: (未設定) 指定なし	 冊してくださ 示します。 『● 従業 事前登録の受 ▼ □	い。 (受取人情報の検察 員マスタ 取人も検索対象にする (未設定) (未設定)	総結果は、次画面で表 ・ (未設定) ・ (未設定)	 ★ エックを行 で登録した者 録先口座も者 4: (未設定) 8: (未設定) 	振込指定日 振込指定日を選択 がけると、資金移動(振替・挑 都度指定先口座ならびに事 検索対象とします。 受取人情報の検索 件が必要な場合に 択します。

STEP 4 振込金額の入力

該当する振込先の1「支払い金額(円)」欄へ金額を入力して、2「登録完了」をクリックします。

トッ	Nyブ > 総合/給与無込他(データ伝送) > 総合振込 > データ登録 振込金額入力									
3	選択 番号 コード1 受取人力ナ名称 コード2 漢字名称 変に合 支払金額(円) コード2 漢字名称 資金機関名 支店名 支払金額(円) 予数料区分 金融機関名 支店名 変払金額(円) 手数料区分 金額(円) 差額 打正 EDI情報 詳細									
		1	0000000001 0000000011	00商事	肥後銀行 1 熊本市場支店 普通預金		先方 く			P¥40
					く一時保存し	ノて戻る	録完了 > 2			
<u>II</u>	注	意!	I							
		時保 らの 意く	存して戻 Dボタンを ください。 前画面に月	「 る」 クリックして 金額入力途中 そる場合のみ	も作成中の− □で振込日を図 使用します。	- 時保存状態には 変更するため「振	<mark>はならない為、</mark> 込データ情報			

データ登録

STEP5 振込データ登録内容の確認

振込データ登録内容を確認し、操作に応じたボタンをクリックします。

トップ > 総合/総与振込付 振込データ音	Ny 5 総合編与編込他(データ伝送) 5 総合振込 5 データ登録 振込データ登録確認 CIBMZ104									
振込データ登録・選択	振込データ情報入力	振込金額入力	振込デーク登録確認							
振込データを登録します。 作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。 登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。 登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。										
支払金額合計	10,000円	振込件数合計	4代牛							
振込金額合計	9,890円	入力済件数	1件							
先方負担手数料	110円	振込指定日	09月10日							
当方負担手数料	0円									
手数料合計	110円									
振込金額合計+ 手数料合計	10,000円									
く戻る	時保存(作成中) 👌 🛛 登録	完了) 登録して	承認・送信へ >							

「一時保存(作成中)」

ー時保存を行い、振込データを作成中の状態にします。 画面は「振込データ登録・選択」の画面に戻ります。

「登録完了」

登録の完了を行い、振込データを承認待の状態にします。 画面は「振込データ登録・選択」の画面に戻ります。

「登録して承認・送信へ」

登録の完了を行い、振込データを<mark>承認待</mark>の状態にします。 画面は**「承認・送信データ選択**」の画面へ進みます。



※この操作は、今回の振込データから0円の振込先を 削除するという意味で、受取人マスタ内の振込先が削 除されるという意味ではありません。

.....

STEP 6 振込データ状態の確認

今回の振込データが作成され、状態が「承認待」で表示されます。 明細の印刷を行ってデータが正しいことを確認後、「データ承認・送信へ」ボタンをクリックします。 ※明細印刷は「登録済データの利用」から印刷したい振込データの①選択チェックボックスに√を入れ、 2「印刷」ボタンをクリックします。

※誤りがあった場合は該当データを選択し、「**修正**」ボタンをクリックします。



!振込登録済データの状態をご確認ください!

作成中:振込データを作成している途中の状態です 承認待:データ作成が済んで「承認」を待っている状態です 送信待:データ承認が完了し「送信」を待っている状態です 送信済:「送信」が済んだ状態です

承認・送信の操作へ進みたい場合は、「**データ承認・送信へ**」 をクリック



①承認待データを選択し、**②「承認」**をクリックします。

	トップ > 総合/総	合与振込他((データ伝送) > 総合振	这 >	データ承認・送信					
	承認・送	データについて								
	- 振込データ登録 該当データを選 明細を印刷する	にて登録 択して目 場合は、	ホが完了したデータカ ヨ的のボタンを押して 該当データを選択し	がこのi こくだ って、	画面に表示されます。 さい。 「印刷」ボタンを押してください	「 作成中 」のデータは、「 承認・送信データ選択 」画面には 表示されません。「 <mark>承認待</mark> 」「 <mark>送信待</mark> 」のみ表示されます。				
	 ※データ送信の際は「承認」操作後に「送信」操作が必要です。 状態が「送信待」となっているものは「送信」操作が未完了となっておりますのでご留意願います。 なお、「送信」操作まで完了したものは、状態が「送信済」となります。 ※2023年4月17日より一覧表示の並び順が変更となっていますのでご注意ください。 項目欄の上下矢印を押下することで、データの並べ替えが可能です。 									
2	承認 送信	: F	5送信				E (F	印刷 印刷 RTF) (PDF)		
	選択 必須 更新順令	状態 ◆	昆转更新日 更新者	¢	承認者へのコメント 依頼人名	¢	振込指定日令	振込合計件数 金額		
1	© 1	承認待	24年08月29日 とコ´タロウ		肥後太郎		09月10日	1件 9,890円		
•		送信待	24年08月28日 ヒコ´タロウ		肥後太郎		08月29日	1件 1円		

STEP 3	振込デ	ータ承認	ឱ確認					
振込内容	の確認後	、1利用	者確認問	音証番号を	を入力し	、 2 [;	承認 」をクリックします。	
トップ > #	トップ > 総合総告振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ承認・送信 振込データ承認確認							
利用香薙認晴	利用者確認環証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してへんとい。							
利用者確認	8暗延番号	1 &#</th><th>ソフトウ</th><th>ェアキーボー</th><th>-ĸ</th><th></th><th>半角黄数字4~12桁</th><th>+</th></tr><tr><td>キャンセル</td><th></th><td></td><th></th><td>2</td><td>承認</td><td></td><th></th><td></td></tr></tbody></table>						



状態が「**承認待**」から「送信待」に変わります。①「送信待」データを選択し、**②「送信**」をクリックします。

「取込データ豆類にて豆類が売」したデータがこの周囲に表示されます。 該当データを選択して目的のボタンを押してください。 明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。 ※データ送信の際は「承認」操作後に「送信」操作が必要です。 状態が「送信待」となっているものは「送信」操作が未完了となっておりますのでご留意願います。 なお、「送信」操作まで完了したものは、状態が「送信済」となります。 ※2023年4月17日より一覧表示の並び順が変更となっていますのでご注意ください。 項目欄の上下矢印を押下することで、データの並べ替えが可能です。 2 渡進 再送信 『野闌』(PDF)								
選択 必須	更新顺令	状態 ≑	最終更新日 ◆ 更新者 ◆	承認者へのコメント 依頼人名	¢	振込指定日令	振込合計件数 金額	
0	1	送信待	24年08月29日 ・ とコニタロウ	肥後太郎		09月10日	1 9,890	
	2	送信待	24年08月28日 ヒゴ タロサ			08月29日	1	
۲	■ 3 ^{送信済} 24年08月23日 ○ 3 ^{送信済} 24年08月23日 は ジロウ 変更したことを確認する							
0	3	送信済	24年08月23日 24年08月23日 変更し	たことを確認する。		08月26日	890	
0	3	送信済	24年08月23日 ヒゴ ジ ロウ 24年08月08日 ヒゴ 知ウ	たことを確認する。 <u> 肥後</u> 太郎		08月26日 09月02日	1 890 2 60,000	
0	3 4 5	送信済 承認待 送信待	24年08月23日 ヒゴ ジ ロウ 24年08月08日 ヒゴ タロウ 24年04月30日 ヒゴ ジ ロウ	たことを確認する。 <u> 肥後</u> 太郎 肥後 次郎		08月26日 09月02日 05月07日	11 890 21 60,000 21 110,000	

STEP 5 振込データ	の送信・確認								
(1) ① 「利用者確認暗証	番号」、 2 「ワンタイムパ	スワード 」を入力後、 3	「 送信 」をクリックします						
トップ 、 ゆん/約日振り め/デーク/									
振みデータ法信	(AZ) > (SANA > F-9#6.Z) 	n							
承認・送信データ選択	承認・送信データ選択 無以データ送信雑誌 データ送信結果								
以下の内容で振込データを送信します。									
よろしければ利用者確認暗証	■号を入力して、「送信」 ホタン(と押してくたさい。							
振込データ情報	振込データ情報								
	半角数字2桁 ※サイクル	番号が未入力の場合は、自動採番します。							
サイクル番号									
	□ サイクル番号を入力する場合はま	チェックしてください。							
支店コード	106								
支店名	クマモトイチハ								
預金種目	普通預金								
山庄貴与	1111111								
依赖人力于名称									
	009379								
振込金額情報									
振込金額合計	9,890 円	振込件数合計	3件						
先方負担手数料	110 🖻	承認者へのコメント							
当方負担手数料	0 円	振込指定日	09月10日						
手数料合計	110 🖻								
振込金額合計+ 手数料合計	10,000 円								
3.8011.0.01									
朝鮮田安隆松浦田田市のの総正から	een assexantschool	(12 EU),							
		半角菌数学。	~1287						
41 HI TI HI AD HI AD HI	シフトウェアキーボ		+						
			10 <						
	20070-022400								
		💿 カメラ読込							
ワンタイムパスワード	(and)								
			acteria de la constante de la c						
	Contra Para destantes								
	2	+ 201	8.50x88x86tx6t, 四後銀行						
	ワンタイムパスワード	· (8 桁)入力							
at a Nobel									
キャンセル									





データ承認・送信

(2)「通信結果報告書」の印刷画面が表示されますので、内容を確認後、「印刷」をクリックします。

印刷 ? 合計: 1 枚の 用紙				
	データ送信結果			
ブリンター	承認・送信データ選択 振込データ送信確認	データ送信結果		
~	送信結果は以下の通りです。 送信会社を取消する場合(†) 「取消しずないを押してください	画面印刷		
部数	再送信する場合は、「再送信」ボタンを押してください。			
1	処理結果情報	- ステータスを確認		
	ステータス 正常送信	処理結果情報のステータスが「 正堂送		
レイアウト	終了時刻 〇〇年 09 月 01 日 15 時 50 分 22 秒	信になっていることを確認します。		
 縦 	送信者 肥後 太郎	「正常送信」以外の場合(送信異常な		
() 横	振込データ情報	ど)はデータが正しく送られていない		
-	種別 総合	可能性が高い為、エラー内容等をご		
ページ	サイクル番号 – (翌営業日の送信時に自動採番します)	確認ください。		
O すべて	依賴人情報			
例: 1-5、8、11-13	支店コード 106			
	支店名 クマモトイチハ			
カラー	預金種目 普通預金			
	口座番号 1111111			
	依頼人力ナ名称 〇〇ショウシ			
両面印刷	振込金額情報			
片面印刷 🗸	振込 会 辞 会 計 0 200 円 振込件	教会計 3件		
るの他の設定		へのコメント 資金移動データ		
CUIBURXAE V	振込指	定日 09月10日		
システム ダイアログを使用して印刷 (Ctrl+Shift+P)				
	確認	inter into 120 400		
印刷キャンセル	トップ	▲ ページ上部へ		

(3)「データ送信結果」画面が表示されます。ステータスの「正常送信」を再確認後、「確認」をクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(デー	2024年08月29	9日 16時40分07秒								
データ送信結果	CIBMZ124									
承認・送信データ調	データ送信制	4果								
送信結果は以下の通りです。 ※送信依頼の取消はできま		🖶 madrin								
処理結果情報	処理結果情報									
ステータス	正常送信									
終了時刻	終了時刻 〇〇年 09 月 01 日 15 時 50 分 22 秒									
199.000										
减心立识消散										
振込金額合計	9,890円	振込件数合計		3件						
		承認者へのコメント	資金移動データ							
		09月10日								
確認										

STEP 6

振込データ状態の確認

状態が「送信待」から「送信済」(黒字)に変わります。「送信済」(黒字)を確認し、データ送信が完了です。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ承認・送信									
 承認	い込	信ァ	ータ選択			CIBMZ121			
振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。 該当データを選択して目的のボタンを押してください。 明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。 ※データ送信の際は「承認」操作後に「送信」操作が必要です。 状態が「送信待」となっているものは「送信」操作が未完了となっておりますのでご留意願います。 なお、「送信」操作まで完了したものは、状態が「送信済」となります。 ※2023年4月17日より一覧表示の並び順が変更となっていますのでご注意ください。 項目欄の上下矢印を押下することで、データの並べ替えが可能です。									
承認	送信	Ā	送信		(印刷 印刷 RTF) (PDF)			
選択 必須	更新顺令	状態 ◆	最終更新日 更新者 ◆	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日令	振込合計件数 金額			
۲	1	送信済	24年08月29日 ヒコ´タロウ	肥後 太郎	09月10日	1件 9,890円			
۲	2	送信待	24年08月28日 ヒコ [、] タロウ	肥後 太郎	08月29日	1件 1円			
۲	3	送信済	24年08月23日 ヒコ´ ジロウ	肥後次郎	08月26日	1件 890円			
۲	4	承認待	24年08月08日 ヒコ´タロウ	肥後 太郎	09月02日	2件 60,000円			
۲	5	送信待	24年04月30日 ヒョ´ ジロウ	肥後次郎	05月07日	2件 110,000円			
۲	6	送信済	24年04月24日 とゴ タロウ	肥後太郎	04月30日	2件 110,000円			
承認 戻る	送信	Ħ	送信		(印刷 RTF) (PDF)			