

簡易マニュアル

利用者操作 総合振込

目次

- | | |
|-------------|----------------|
| 1. 受取人マスタ作成 | …… <u>p. 2</u> |
| 2. データ登録 | …… <u>p. 4</u> |
| 3. データ承認・送信 | …… <u>p. 8</u> |

ご利用時間帯

サービスメニュー	利用時間 ^{※1}			
	月	火～金	土	日
データ作成時間 ^{※1}	7:00～24:00	0:00～24:00	0:00～21:00	7:00～20:00
データ伝送(送信)/送信時限 ^{※2}	8:45～17:00		サービス受付時間外	

※1 12月31日、1月1日～1月3日、サービス追加等によるメンテナンス時および事前に通知する時間帯はサービスを休止させていただきます。

※2 祝日は土日と同様、データ送信はご利用いただけません。

データ伝送サービス

データ伝送種類	データ送信利用時間	当行・他行	データ送信時限	資金引落	振込摘要	手数料	
総合振込	月～金 8:45～17:00	-	前営業日まで	指定日当日	振込	当行宛 (鹿児島銀行宛)	165円
						他行宛	495円



データ作成～送信期限について

振込データの新規作成は振込指定日の **20 営業日前** から可能です。
送信期限は、振込指定日の前営業日 17:00 までとなります。

受取人マスタ変更の振込データへの反映タイミングについて

作成中の振込登録済データ(上記データの状態)には、受取人マスタの変更を行っても変更内容は反映されませんのでご注意ください。

1. 受取人マスタ作成

下記流れで、振込先口座（受取人マスタ）の新規登録・修正・削除などを行うことができます。

【STEP 1】
メニュー選択

【STEP 2】
新規登録

【STEP 3】
必要情報入力

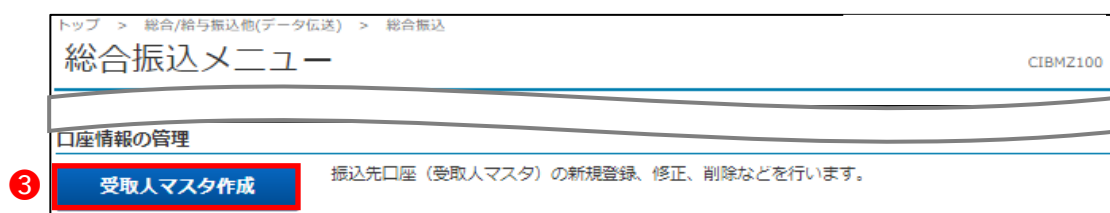
【STEP 4】
内容確認

STEP 1 メニューの「総合振込」を選択

(1) トップメニューの①「総合/給与振込他(データ伝送)」を選択し、②「総合振込」をクリックします。

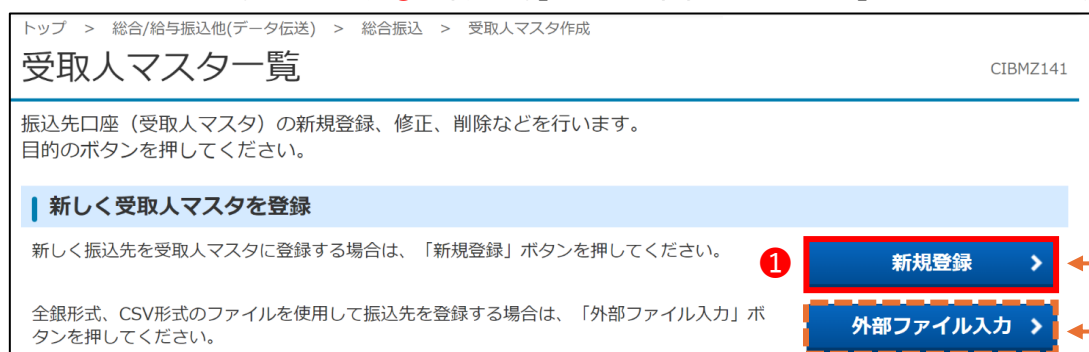


(2) 総合振込メニュー画面の③「受取人マスタ作成」をクリックします。



STEP 2 受取人マスタの新規登録（修正・削除）

受取人マスタを登録する場合、①「新規登録」または「外部ファイル入力」をクリックします。



「新規登録」

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合はこちらをクリック

「外部ファイル入力」

全銀形式、CSV形式のファイル形式を使用して振込先を登録する場合はこちらをクリック

※受取人マスタを修正・削除する場合、対象をチェックして「修正」または「削除」をクリック



STEP 3

必要情報入力

必須箇所①～⑦に入力し、必要に応じて⑧～⑩を入力後、⑪「登録」ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード① 必須	半角 数字4桁	Q 検索	支店コード② 必須	半角 数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称			支店カナ名称		
金融機関漢字名称			支店漢字名称		
預金種目③ 必須	普通預金				
口座番号④ 必須	半角数字7桁以内				
受取人カナ名称⑤ 必須	半角30文字以内				
受取人漢字名称⑧	任意の入力項目です。 全角48文字以内				
顧客コード1⑨	半角数字10桁以内				
顧客コード2⑨	半角数字10桁以内				
手数料区分⑥ 必須	☒ 当方負担 ☐ 先方負担				
検索用カナ名称⑦ 必須	受取人カナ名称に入力すると自動で表示されます。※1 半角30文字以内				
グループ指定⑩	☐ 1: 取引先 ☐ 2: 家賃 ☐ 3: 駐車場代 ☐ 4: 広告代 ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)				
戻る クリア			<input checked="" type="button" value="登録"/>		

受取人カナ名称

振込データに反映します。お間違いのないようご入力ください。

法人

会社の「株式会社」や「有限会社」等の略称は正式略称にてご入力ください。

(例) ㈱肥後銀行
⇒ カ)ヒゴギンコウ

個人

姓と名の間は半角スペースをご入力ください。

顧客コード1・顧客コード2

マスタの管理・データ作成時の並替等に使用する項目です。お客さまの任意番号が入力できます。運用管理にお役立てください。

グループ指定

グループ指定を行った場合、マスタ検索等でグループ絞込みが行える等、利便性が向上します。

※1 検索用カナ名称

法人の「株式会社」や「有限会社」等の正式略称を受取人カナ名称に入力すると、会社種類を除いた会社名のみが自動入力されます。

受取人カナ名称 カ)ヒゴギンコウ ⇒ 検索用カナ名称 ヒゴギンコウ

STEP 4

登録内容の確認

新規登録（修正・削除）の内容を確認、続けてデータ登録を行う場合は画面下部の「戻る」をクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2024年10月28日 16時04分23秒

受取人マスター一覧

CIBMZ141

表示順 コード1 表示件数 20件

選択 必須	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細
							1 取引先	2 家賃	3 駐車場代	4 広告代	5 (未設定)	6 (未設定)	7 (未設定)	8 (未設定)	
☐	総振		テスト不動産(有)	肥後銀行 本店営業部	普通 222222	当方 負担	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	総振 ワラフ		カ)テスト建設 (株)テスト建設	みずほ銀行 東京営業部	普通 111111	当方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

表示順 コード1 表示件数 20件

全選択 外部ファイル出力 印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

修正 削除

新規登録・修正内容を確認

2. データ登録

振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行うことができます。

【STEP 1】
メニュー選択

【STEP 2】
新規登録

【STEP 3】
振込情報入力

【STEP 4】
振込金額入力

【STEP 5】
登録内容確認

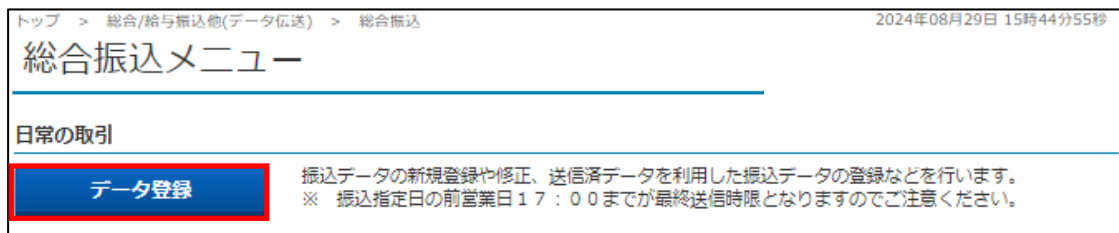
【STEP 6】
状態の確認

STEP 1 メニューの「総合振込」を選択

(1) トップメニューの①「総合/給与振込他(データ伝送)」を選択し、②「総合振込」をクリックします。

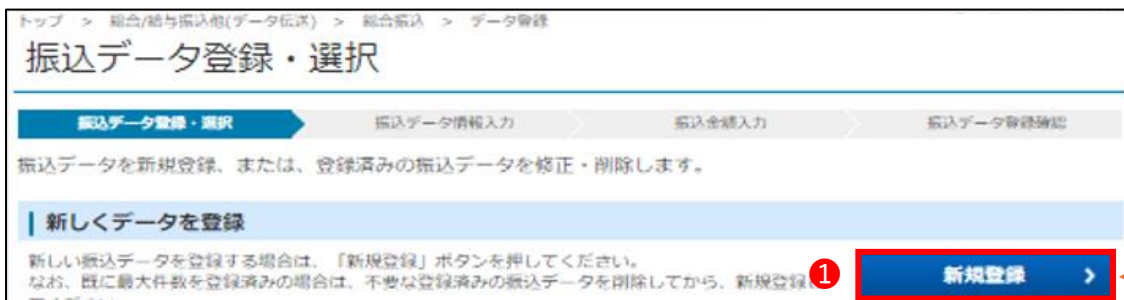


(2) 総合振込メニュー画面の③「データ登録」をクリックします。



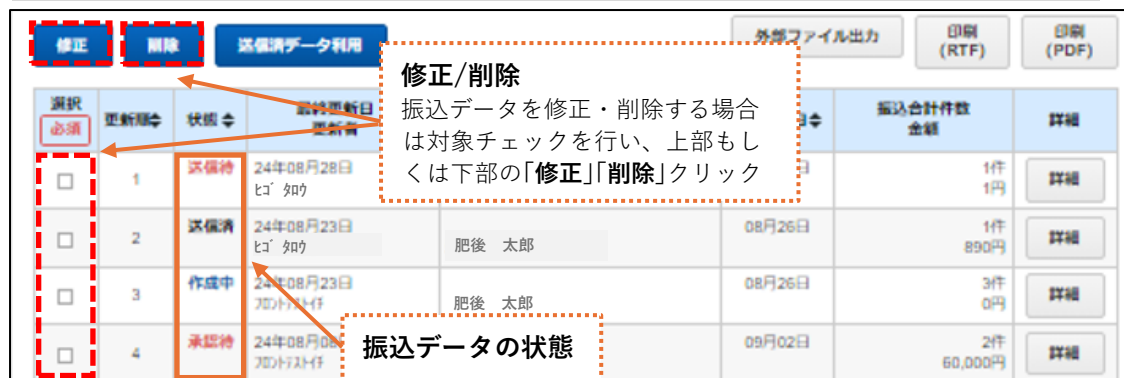
STEP 2 振込データの新規登録（修正・削除）

振込データを新しく登録する場合、①「新規登録」をクリックします。



新規登録
振込データを新規登録する場合はこちらをクリック

※振込データを修正・削除する場合、対象行をチェックして「修正」または「削除」をクリック



STEP 3

振込データ情報の入力

① 依頼人(支払元口座)を選択、② 振込指定日を選択して、③ 「次へ」をクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ登録

振込データ情報入力

表示順 指定なし

選択	支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
☒	熊本市場支店	普通預金	1111111	〇〇ショップ 〇〇商事	1061111111	
☐	世安支店	普通預金	2222222	〇〇ショップ 〇〇商事	1062222222	

表示順 指定なし

振込指定日の入力

振込指定日を入力してください。

振込指定日 ② 必須 2024年12月05日 日

受取人情報の検索条件

受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。(受取人情報の検索結果は、次画面で表示
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。)

対象マスタ ☒ 受取人マスタ ☐ 従業員マスタ

☐ オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

検索条件

基本条件	さらに 絞り込み
☐ 1: (未設定) ☐ 2: (未設定) ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定) ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)	検索グループ 指定なし 指定なし

表示順

③ 次へ

振込指定日

振込指定日を選択。

チェックを付けると、資金移動(振替・振込)で登録した都度指定先口座ならびに事前登録先口座も検索対象とします。

受取人情報の検索条件が必要な場合は選択します。

検索結果の表示順

STEP 4

振込金額の入力

該当する振込先の①「支払い金額(円)」欄へ金額を入力して、②「登録完了」をクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ登録

振込金額入力

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料区分 金額 (円)	差額	訂正	EDI情報	詳細
☐	1	0000000001 0000000011	〇〇商事	肥後銀行 熊本市場支店 普通預金	①	先方				詳細

② 登録完了

!! 注意 !!

「一時保存して戻る」

こちらのボタンをクリックしても作成中の一時保存状態にはならない為、ご注意ください。金額入力途中で振込日を変更するため「振込データ情報入力」の前画面に戻る場合のみ使用します。

STEP 5

振込データ登録内容の確認

振込データ登録内容を確認し、操作に応じたボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ登録

振込データ登録確認

CIBMZ104

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > 振込金額入力 > **振込データ登録確認**

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	10,000円	振込件数合計	4件
振込金額合計	9,890円	入力済件数	1件
先方負担手数料	110円	振込指定日	09月10日
当方負担手数料	0円		
手数料合計	110円		
振込金額合計 + 手数料合計	10,000円		

[< 戻る](#)
[一時保存（作成中） >](#)
[登録完了 >](#)
[登録して承認・送信へ >](#)

「一時保存(作成中)」

一時保存を行い、振込データを**作成中**の状態にします。
画面は「振込データ登録・選択」の画面に戻ります。

「登録完了」

登録の完了を行い、振込データを**承認待**の状態にします。
画面は「振込データ登録・選択」の画面に戻ります。

「登録して承認・送信へ」

登録の完了を行い、振込データを**承認待**の状態にします。
画面は「承認・送信データ選択」の画面へ進みます。

振込金額 0 円メッセージ

一時「登録完了」「登録して承認・送信へ」を選択した場合、次のメッセージが表示されます。
「OK」をクリックし、0 円の振込を削除します。

www3.suitebank3-test.finemax.net の内容

振込金額が0円のデータがあります。
登録を行うと振込金額が0円のデータは削除されます。
よろしいですか？

OK

キャンセル

※この操作は、今回の振込データから 0 円の振込先を削除するという意味で、受取人マスタ内の振込先が削除されるという意味ではありません。

STEP 6

振込データ状態の確認

今回の振込データが作成され、状態が「承認待」で表示されます。

明細の印刷を行ってデータが正しいことを確認後、「データ承認・送信へ」ボタンをクリックします。

※明細印刷は「登録済データの利用」から印刷したい振込データの①選択チェックボックスに☑を入れ、
②「印刷」ボタンをクリックします。

※誤りがあった場合は該当データを選択し、「修正」ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ登録

振込データ登録・選択

CIBMZ101

振込データ登録・選択 | 振込データ情報入力 | 振込金額入力 | 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

- 振込データの「修正」「削除」「詳細確認」ができます。
- 一度削除したデータは復元できませんのでご注意ください。
- マスタの修正は「送信済データ」には上書きされません。マスタを変更した場合は、新規登録からデータ作成をしてください。
- ※状態が「送信済」のデータの削除は、予約の取消および送信依頼の取消ではありません。(データ一覧からは削除されます)「予約の取消および送信依頼の取消」をご希望の際は、お取引店にご相談下さい。

修正 **削除** **送信済データ利用**

外部ファイル出 ② **印刷 (RTF)** **印刷 (PDF)**

選択 必須	更新履歴	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
☐	1	承認待	24年08月29日 ヒロシ	肥後 次郎	09月10日	1件 9,890円	詳細
☐	2	送信待	24年08月28日 ヒロシ	肥後 太郎	08月29日	1件 1円	詳細
☐	3	送信済	24年08月23日 ヒロシ	肥後 次郎	08月26日	1件 890円	詳細
☐	4	承認待	24年08月08日 ヒロシ	肥後 太郎	09月02日	2件 60,000円	詳細
☐	5	送信待	24年04月30日 ヒロシ	肥後 次郎	05月07日	2件 110,000円	詳細
☐	6	送信済	24年04月24日 ヒロシ	肥後 太郎	04月30日	2件 110,000円	詳細

修正 **削除** **送信済データ利用**

外部ファイル出 ② **印刷 (RTF)** **印刷 (PDF)**

データ承認・送信へ

振込明細の印刷

振込データの明細印刷を行います。

「印刷(RTF)」

振込データの明細をテキスト形式で出力します。
※A4 縦

「印刷(PDF)」

振込データの明細をPDF形式で出力します。
※A4 横

！振込登録済データの状态をご確認ください！

作成中：振込データを作成している途中の状態です

承認待：データ作成が済んで「承認」を待っている状態です

送信待：データ承認が完了し「送信」を待っている状態です

送信済：「送信」が済んだ状態です

承認・送信の操作へ進みたい場合は、「データ承認・送信へ」をクリック

3. データ承認・送信

登録、修正した振込データの承認、送信を行います。

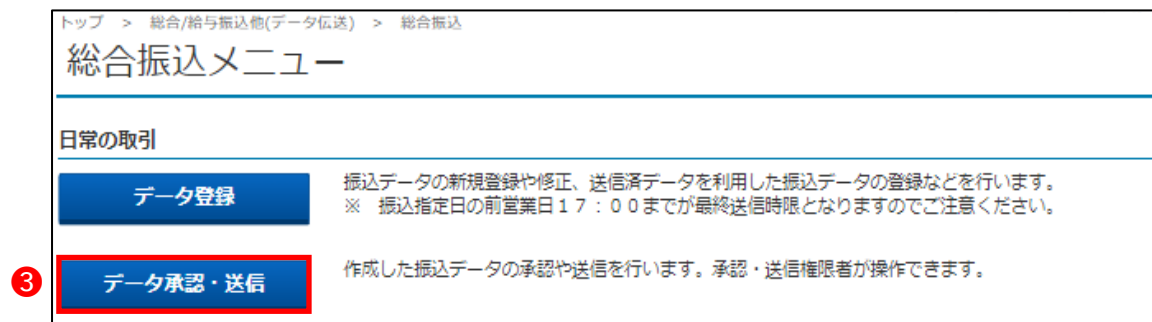


STEP 1 メニューの「総合振込」を選択

(1) トップメニューの①「総合／給与振込他(データ伝送)」を選択し、②「総合振込」をクリックします。

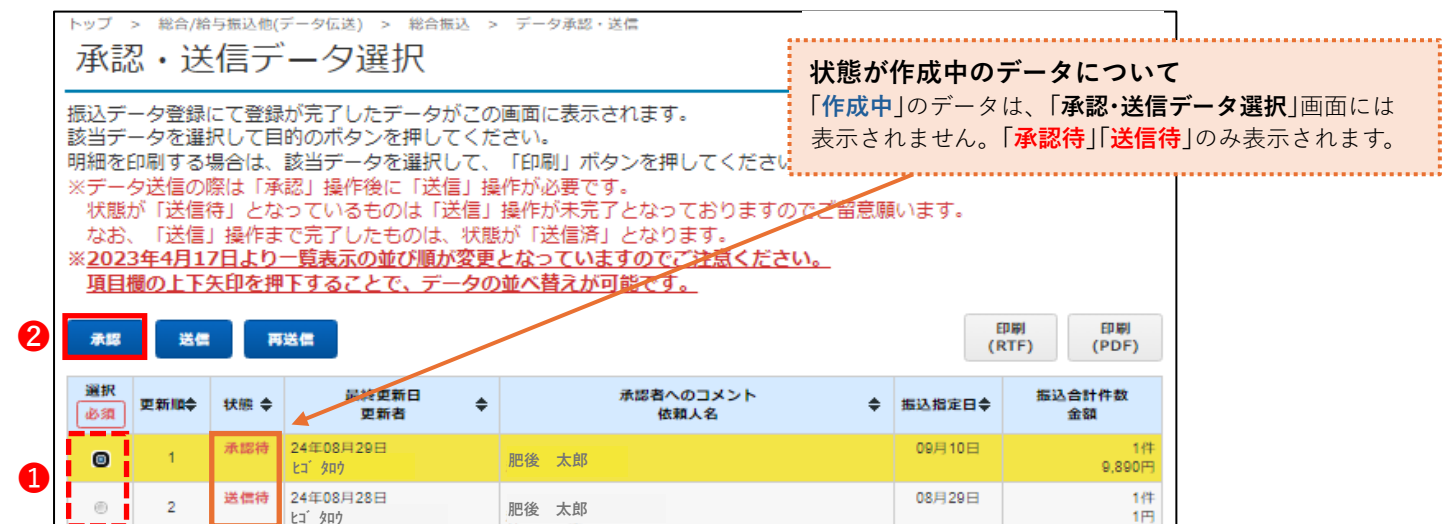


(2) 総合振込メニュー画面の③「データ承認・送信」をクリックします。



STEP 2 承認データの選択

①承認待データを選択し、②「承認」をクリックします。



STEP 3 振込データ承認確認

振込内容の確認後、①利用者確認暗証番号を入力し、②「承認」をクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ承認 - 送信

振込データ承認確認

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

①

半角英数字4～12桁

利用者確認暗証番号

必須

ソフトウェアキーボード

開く

キャンセル

②

承認

STEP 4 送信データの選択

状態が「承認待」から「送信待」に変わります。①「送信待」データを選択し、②「送信」をクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

承認・送信データ選択

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

※データ送信の際は「承認」操作後に「送信」操作が必要です。
状態が「送信待」となっているものは「送信」操作が未完了となっておりますのでご注意ください。
なお、「送信」操作まで完了したものは、状態が「送信済」となります。

※2023年4月17日より一覧表示の並び順が変更となっておりますのでご注意ください。
項目欄の上下矢印を押下することで、データの並べ替えが可能です。

承認

送信

再送信

印刷 (RTF)

印刷 (PDF)

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額
①	1	送信待	24年08月29日 ヒコ 知	肥後 太郎	09月10日	1件 9,890円
②	2	送信待	24年08月28日 ヒコ 知		08月29日	1件 1円
③	3	送信済	24年08月23日 ヒコ ジ		08月26日	1件 890円
④	4	承認待	24年08月08日 ヒコ 知	肥後 太郎	09月02日	2件 60,000円
⑤	5	送信待	24年04月30日 ヒコ ジ	肥後 次郎	05月07日	2件 110,000円
⑥	6	送信済	24年04月24日 ヒコ 知	肥後 太郎	04月30日	2件 110,000円

承認

送信

再送信

印刷 (RTF)

印刷 (PDF)

STEP 5

振込データの送信・確認

(1) ①「利用者確認暗証番号」、②「ワンタイムパスワード」を入力後、③「送信」をクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

振込データ送信確認

承認・送信データ選択 → 振込データ送信確認 → データ送信結果

以下の内容で振込データを送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振込データ情報

サイクル番号	半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。 ☐ サイクル番号を入力する場合はチェックしてください。
支店コード	106
支店名	クマモリが
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
依頼人コード	1061111111
依頼人カナ名称	〇〇が

振込金額情報

振込金額合計	9,890 円	振込件数合計	3件
先方負担手数料	110 円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	0 円	振込指定日	09月10日
手数料合計	110 円		
振込金額合計 + 手数料合計	10,000 円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

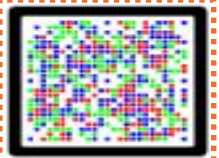
利用者確認暗証番号 半角数字4～12桁

ワンタイムパスワード ソフトウェアキーボード

ワンタイムパスワード (8桁) 入力

③

カメラ読込




- (1) 引種別
- (2) 振込指定日
- (3) 振込件数合計
- (4) 振込金額合計
- (5) ワンタイムパスワード (8桁)



(2) 「通信結果報告書」の印刷画面が表示されますので、内容を確認後、「印刷」をクリックします。

印刷
合計: 1 枚の用紙

プリンター
▼

部数
1

レイアウト
☒ 縦
☐ 横

ページ
☒ すべて
例: 1-5、8、11-13

カラー
カラー ▼

両面印刷
片面印刷 ▼

[その他の設定](#) ▼

[システムダイアログを使用して印刷... \(Ctrl+Shift+P\)](#)

印刷 キャンセル

データ送信結果

承認・送信データ選択 ▶ 振込データ送信確認 ▶ **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。
送信受付を取消する場合は、「取消」ボタンを押してください。
再送信する場合は、「再送信」ボタンを押してください。

[画面印刷](#)

!! ステータスを確認 !!

処理結果情報のステータスが「**正常送信**」になっていることを確認します。
「正常送信」以外の場合(**送信異常**など)はデータが正しく送られていない可能性が高い為、エラー内容等をご確認ください。

処理結果情報	
ステータス	正常送信
終了時刻	〇〇年 09 月 01 日 15 時 50 分 22 秒
送信者	肥後 太郎

振込データ情報	
種別	総合
サイクル番号	- (翌営業日の送信時に自動採番します)

依頼人情報	
支店コード	106
支店名	クモトイバ
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
依頼人コード	1061111111
依頼人カナ名称	〇〇ショウ

振込金額情報	
振込金額合計	9,890 円
振込件数合計	3 件
承認者へのコメント	資金移動データ
振込指定日	09 月 10 日

確認 [画面印刷](#)

[トップ](#) | [ページ上部へ](#)

(3) 「データ送信結果」画面が表示されます。ステータスの「正常送信」を再確認後、「確認」をクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

2024年08月29日 16時40分07秒

データ送信結果

CIBMZ124

承認・送信データ選択

振込データ送信確認

データ送信結果

送信結果は以下の通りです。
※送信依頼の取消はできません。取消をご希望の際は、取引店にご相談ください。

[画面印刷](#)

処理結果情報	
ステータス	正常送信
終了時刻	〇〇年 09 月 01 日 15 時 50 分 22 秒

振込金額情報	
振込金額合計	9,890 円
振込件数合計	3 件
承認者へのコメント	資金移動データ
振込指定日	09 月 10 日

確認 [画面印刷](#)

STEP 6 振込データ状態の確認

状態が「**送信待**」から「**送信済**」(黒字)に変わります。「**送信済**」(黒字)を確認し、データ送信が完了です。

[トップ](#)
[総合/給与振込他\(データ伝送\)](#)
[総合振込](#)
[データ承認・送信](#)

承認・送信データ選択

CIBMZ121

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
 該当データを選択して目的のボタンを押してください。
 明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。
 ※データ送信の際は「承認」操作後に「送信」操作が必要です。
 状態が「送信待」となっているものは「送信」操作が未完了となっておりますのでご留意願います。
 なお、「送信」操作まで完了したものは、状態が「送信済」となります。
 ※2023年4月17日より一覧表示の並び順が変更となっておりますのでご注意ください。
項目欄の上下矢印を押下することで、データの並べ替えが可能です。

承認送信再送信

印刷(RTF)印刷(PDF)

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額
☒	1	送信済	24年08月29日 ヒコ 知	肥後 太郎	09月10日	1件 9,890円
☐	2	送信待	24年08月28日 ヒコ 知	肥後 太郎	08月29日	1件 1円
☐	3	送信済	24年08月23日 ヒコ ジ	肥後 次郎	08月26日	1件 890円
☐	4	承認待	24年08月08日 ヒコ 知	肥後 太郎	09月02日	2件 60,000円
☐	5	送信待	24年04月30日 ヒコ ジ	肥後 次郎	05月07日	2件 110,000円
☐	6	送信済	24年04月24日 ヒコ 知	肥後 太郎	04月30日	2件 110,000円

承認送信再送信

印刷(RTF)印刷(PDF)

戻る