簡易マニュアル 利用者操作 外部ファイル送受信

目次		
1.	外部ファイル送信	<u>p. 2</u>
2.	外部ファイル受信	<u>p.</u> 6

ご利用時間帯

サービスメニュー		利用時間※1						
		月	火~金	土	日			
デー	タ作成 ^{≫1}	7:00~24:00	7:00~24:00 0:00~24:00 0:00~21:00		7:00~20:00			
データ送信 ^{*2}		8:45~17:00	8:45~17:00	-	-			
	総合振込	振込指定日の前営業日 17:00 まで						
最終送信	給与賞与振込	【当行宛のみの場合】振込指定日の前営業日 17:00 まで 【他行宛を含む場合】振込指定日の3営業日前17:00まで						
吋阪	預金口座振替	振替指定日の3営業日前 17:00 まで						
	地方税一括納付	納付指定日の2営	業日前 15:00 まで					
データ受信 ^{※3}		8:45~17:00	8:45~17:00	_	-			

※1 12月31日、1月1日~1月3日、サービス追加等によるメンテナンス時および事前に通知する

時間帯はサービスを休止させていただきます。

※2 祝日は土日と同様、データ送信はご利用いただけません。

※3 預金口座振替のデータ受信は、指定日翌日のみ9:00~17:00となります。

データ伝送サービス

データ伝送種類	データ送信利用時間	当行·他行	データ送信時限	資金引落	振込摘要		手数料	
総合振込	月~金 8:45~ 17:00	-	前営業日まで	指定日当日	振込	当行宛 (鹿児島銀行宛)	165円	
						他行宛	495円	
データ伝送種類	データ送信利用時間	当行·他行	データ送信時限	資金引落	振入摘要	手数料		
	月~金	当行宛のみ	3営業日前まで※1	2営業日前	給与/賞与	当行宛	無料	
右ラ・異う体心	8:45~17:00	他行宛を含む	2 学業口前まで※2		絵与/賞与	当行宛	無料	
		(鹿児島銀行宛) 3営業口削まで※2 2営業口削		和 子/員 子	他行宛 鹿児島銀行宛	330円		

給与・賞与振込の送信時限を過ぎて送信する場合

送信時限を過ぎて送信する場合、下記のとおり資金引落日・摘要・手数料が通常の取扱いとは異

なりますのでご注意ください。※原則送信時限内の送信をお願いします。

【※1 <u>当行宛</u>の給与・賞与振込の送信時限を過ぎた場合】

送信時限を過ぎた場合(2営業日前~前営業日)、下記のとおり「資金引落日」が「指定日当日」となります。

手数料は変わりません。 【※2<u>他行・鹿児島銀行を含む</u>給与・賞与振込の送信時限を過ぎた場合】

1、※2 1011 (此元回転)12 日辺相与「貝子(取込の)公信時限で起きた物日」 鹿児島銀行・他行宛を含む給与・賞与振込は最終時限(3営業日前の17時)を過ぎた場合、下記のとおり

他行宛のみ(鹿児島銀行含む)振込手数料が変わります。

また、振込先銀行の事情により、当日の入金が遅れる場合がありますので予めご了承ください。

データ送信時限	当行·他行	資金引落	振込摘要	手数料
送信時限を過ぎた場合 (2営業日前~前営業日)	当行宛 指定日当日		給与/賞与	無料
	他行宛 鹿児島銀行宛	指定日当日	振込	495円

外部ファイル送受信とは

会計ソフトや給与ソフトなど、他のシステムで作成した「全銀フォーマット」形式のファイルを送信したり、他の システムに「全銀フォーマット」形式の入出金明細データを取り込むためのデータを受信できるメニューです。 「**全銀フォーマット」形式とは** 全国銀行協会が定めた、業界共通のデータレイアウトです。外部ファイル送受信を希望される場合は、お使いのシ ステム(会計ソフト、給与ソフトなど)の導入元に、「全銀フォーマット」形式データの作成または取込ができる かどうかを事前にご確認ください。

- 1 -



(1) トップメニューの①「総合/給与振込他(データ伝送)」を選択し、②「外部ファイル送受信」をクリックします。

ሰ ኮሃፓ	,	残高照会 (出金明細照会	資金 (振替	。 /振1	総合/給与損 (データ伝	<u></u> 込他 送)	税金/各種 (収納サ	重料金払〕 └─ビス)	▶ 利用: 了	者情報 変更
総合振込	`	給与・貸与振込	,	地方税納	λ ,	預金[口座振替	>	入出金明細	>
振込入金明細	2	外部ファイル送受信	,							閉じる

(2)外部ファイル送受信メニューから**⑥「外部ファイル送信**」をクリックします。



STEP 2 送信テーブル登録

(1) 送信テーブルを新しく作成する場合は①「新規登録」をクリックします。

トップ > 総合給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送号信 > 外部ファイル送信 送信テーブル登録・選択	CIBMZ701
送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。	
┃ 新しく送信テーブルを登録	
送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規 してください。	新規登録

送信テーブル
送信テーブルとは外部で作成したファイルを入れて送る"箱"の事を指します。
送信テーブルに外部ファイルを入れて送信するだけの機能となりますので、データ自体は残りません。
※データを出力(印刷)できるタイミングは 「外部ファイル送信確認」 画面のみですのでご注意ください。
送信日付等を管理したい場合、原則毎回 「新規登録」 からテーブル作成を行ってください。

(2) 2「業務名称」を選択して3「登録」ボタンをクリックします。

	送) > 外部 录	ファイル送受信 > 外部ファイル送信 CIB	MZ702	
送信テーブ	儿登録・選択	送信テーブル登録		
送信テーブル情報を入力して、	「登録」ボ	タンを押してください。		
金融機関接続情報の枝番コート	、 必須	01 ~ 金融機關接続情報		
業務名称	2 必須	総合振込 ✓		
ファイル形式	必須	● 全銀フォーマット ◎ XMLフォーマット		
		120 半角数字4桁以内		L
レコード長	必須	※入力可能範囲…固定業務は120固定/拡張業務の場合は1-2043 ※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。	送	信テーブルとは選択画面で、注釈を表示
全銀伝送上のファイル名		502001210000	さ	せたい場合のみ入力します。
注釈(コメント)		全角20文字(半角40文字)以内		
キャンセル		3 登録 >		

STEP 3 送信

(1) **1送信テーブル**を選択、**2**「アップロード」ボタンをクリックします。

	トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 送信 - ブル 容録・選択 CIEMZZ02								CIEM7701			
	送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。											
	┃新し	く送信き	テーブリ	レを登録								
	送信テ- なお、即 してくた	-ブルを新 現に最大件 ごさい。	iしく作成 数を登録	∛する場合は、 ₹済みの場合(、「新規登録 よ、不要な登	」ボタンを押してく; 録済みの送信テーブ;	どさい。 レを削除してから、	新規	登録	新	現登録	>
	登録済0)データ件	数:3件									
	外部	ファイノ	レをアッ	ップロード								
	送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。 送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。 送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、送信テーブル詳細情報画面から行ってください。 送信テーブルの送信受付を取消する場合は、「送信結果照会」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。 ※2023年4月17日より一覧表示の並び順が変更となっていますのでご注意ください。 19日欄の上下矢印を押下することで、データの並べ替入が可能です。								ください。 い。			
2	アップ	ガロード	修正	削除	送信結	果願会						
	選択	更新 順	状態⇔	業務名称◆	ファイル 形式 ◆	注釈 (コメント) 💠	最終送信日 送信者	¢	指定日◆	合計件数	金額	詳細
1	Θ	1		総合振込	全銀		:		-		-	詳細
	•	2		総合振込	全銀		-		-	-	-	詳細
	۲	3		総合振込	全銀		-		-	-	-	詳細
2	アップ	70-15	(ŝt	削除	送信税	果照会						

(2) 3「ファイルの選択」ボタンを選択し、送信するファイルを選択して4「開く」ボタンを選択後、5「実行」 ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信	2024年08月30日 11時0	0分43秒			
_ アッフロード開始 	~TI		∧ > ホ-ム	× C ホームの検索	×
送信テーブル登録・選択 アップロード開始 外部ファイル送	信確認 外部ファイル送信制	計 整理 ▼			
送信するファイルのバス名を指定して、「実行」ボタンを押してください。		☆ホーム	名前	更新日時 種	2項
ファイルパス名 3 必須 ファイルの選択 ち後テスト 系情報しい		MASANOBU - Hit	◇ 推奨 アクティビティに基づい	ヽて、おすすめのファイルがここに表示されます。	
		■ デスクトップ ★ ↓ ダウンロード ★	✓ クイック アクセス ファ _ = デスクトップ	イルを選択	 ل د 1.52/ کر
キャンセル 5 実行 >		 F*1X7F F*1X7F F*1X7F 	 	<u>2024/09/09 14:52 シ</u> 2024/08/26 13:10 シ	۷ステム フォ ۷ステム フォJ
		 	ビクチャ ジ ミュージック	2024/08/23 14:30 シ 2024/05/23 10:37 シ	ンステムフォ) ンステムフォ)
		77	イル名(囚):		Ň
			Ŧ/	パイルからアッフロート 開く(Q)	4 .D.,

(3) ファイル情報が表示されますので、内容をご確認の上、**⑥利用者確認暗証番号**を入力します。 画面に表示される二次元バーコードをカメラ付きハードトークンで読み取り、カメラ付きハードトークン に表示される資金移動情報をご確認の上、**⑦ワンタイムパスワード(8桁)**を入力します。 内容に相違がなければ**⑧「送信」**ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送)	> 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信	2024年10月21日 14時41分14秒		
外部ファイル送信研	在認	CIBMZ703		
送信テーブル登録・選択	アップロード開始 外部ファイル送信確認	外部ファイル送信結果	!! 注意 !	
以下の内容で送信します。 カメラ付きハードトークンで二次う よろしければ利用者確認暗証番号。 タンを押してください。 表示中の外部ファイルの明細を印刷	モパーコードを読み取り、画面に表示されたお取引のP とカメラ付きハードトークンに表示されたワンタイムJ 別する場合には「印刷条件指定」ボタンを押してくだる	9容が正しいかご確認ください。 (スワードを入力して、「送信」ボ さい。	「 印刷条 外部ファ	・件指定」 マイル送信の際、印刷はこの
取引情報			回回 での	りみ出力可能です。こ注意く
業務名称	総合振込		/こさい。	
注釈(コメント)			「「「「「「」「「」」」」」が少い	
サイクル番号	半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動如	織します。	をクリ _ン 定 」から	ックする前に必す 印刷条件指 印刷を行ってください。
ファイル情報				
振込指定日	4月30日			
金融機関コード	0182			
金融機関名	Ł۵*			
支店コード	107			
支店名	ζήε			
預金種目	普通預金			
口座番号				
依頼人コード				
依頼人力ナ名称				(1)取引種別
合計件数	1件			(2) 据3 指宁口
合計金額	100,000円			
利用者確認暗証番号の認証が必要です。 6 利用者確認暗証番号	。お間違えないように入力してください。 半角英数字 ソフトウェアキーボード	4~12桁 <u> </u> <		 (3) 振込件数合計 (4) 振込金額合計 (5) ワンタイムパスワード (8 桁)
ワンタイムバスワード <i>必須</i> 7 キャンセル	アンタイムパスワード(8桁)入力 送信 >			ソウゴウ (1) シティビ 04/30 (2) 1ケン (3) ¥100,000 (4) (5) Sign.23108796 Help New

STEP4 外部ファイル送信結果の確認

(1)「通信結果報告書」の印刷画面が表示されますので、内容を確認後、「印刷」をクリックします。

印刷 ? 合計: 1 枚の 用紙		
ブリンター MP076201 CANON iR-ADV C3 〜	アーク达信結果 CIBMZ2 承認・送信データ選択 振込データ送信確認 送信結果は以下の通りです。 近信受付を取消する場合は、「取消」ボタンを押してください。 面面印刷 正洋信する場合は、「取消」ボタンを押してください。	24
1 レイアウト	処理結果情報 !! ステータスを確認!! ステータス IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	正常送 ます。
システム ダイアログを使用して印刷 (Ctrl+Shift+P)	「正常送信」以外の場合(送信異 ど)はデータが正しく送られてい 可能性が高いため、エラー内容 確認ください。	常 な いない ドをご
印刷 キャンセル	 トップ ▲ ページ上	 \$^^

(2)「データ送信結果」画面が表示されます。ステータスの「正常送信」を再確認後、「確認」をクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送受保 > 外部ファイル送保				
外部ファイル 迫	5信結果	CIBMZ704		
26		- 41 10 10 10 10		
近袖テージル並続・対抗	アランロード開始 外部ノアイルと特徴症 51.32	/1/2018483K		
送信結果は以下の通りです。	•			
送信内容				
ステータス	正常送信			
終了時刻	18年03月28日 13時01分34秒			
送信者	F212			
業務名称	給与振込			
注釈 (コメント)				
サイクル番号	01			
ファイル内容				
振込指定日	4月30日↔			
金融機関コード	0182			
金融機関名	£3,			
支店コード	107			
支店名	3%L			
預金種目	当应预金			
口座番号	0000018			
依頼人コード	9999999999			
依赖人力ナ名称	t3" #"> 721			
合計件数	1件			
合計金額	100,000円			
	確認			
トップ		 ページ上部へ 		

外部ファイル受信

会計ソフトや給与ソフトなど、他のシステム用にデータを受信することができます。



(1) トップメニューの①「総合/給与振込他(データ伝送)」を選択し、2 「外部ファイル送受信」をクリックしま

	列 入出	浅高照会 金明細照会	資金 (振替/	移動	総合/給与 (データ伝	込他 送)	税金/各 (収納	種料金払込 サービス)	込 利月	用者情報 変更
総合振込	>	給与・賞与振込	>	地方税納ノ	× >	預金口	口座振替	>	入出金明細	>
振込入金明細	2	外部ファイル送受	信。							閉じる

(2) 外部ファイル送受信メニューから**⑤「外部ファイル受信**」をクリックします。



STEP 2 受信テーブル登録

(1) 受信テーブルを新しく作成する場合は、①「新規登録」をクリックします。



(2) 2 「業務名称」を選択して3 「登録」ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込恤(データ伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信	
受信テーブル登録 CIBMZ712	受信ファイル名
受信テーブル登録・選択 受信テーブル登録 受信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。 金融機関接続情報の枝番コード 必須 ①1 、 金融機関接続情報 業務名称 ② 必須 預金口座振替 受信ファイル名 Inigo.txt ※受信ファイル名を登録することで、ファイル名を指定できます。	受信時のファイル名を指定する 場合に入力します。 入力がない場合、ダウンロード のファイル名は受信日時となり ます。
データ形式 必須 CR・LF付加せず レコード長 120 半角数字4桁以内 ※入力可能範囲…預金口座振替は120固定/他の受信業務は200固定/拡張業務の場合は1-2043 全銀伝送上のファイル名 502001910000	データ形式 受信データを取り込むシステム に合わせて指定できます。
注釈 (コメント) 全角20文字 (半角40文字) 以内 キャンセル 3 登録 →	一般的には「CK・LF・Jが」」対応が 多いですが、不明な場合は取り 込みのシステム元へご確認くだ さい。
STEP 3 受信	KCR・LF 17JJJJ 「CR・LF 付加」とは受信するテキ ストデータの文字列に改行を支 持するコードを付与するもの。

ŧ......

STEP 3 受信

(1) 1「受信テーブル」を選択して2「次へ」ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信						
受信テーブル登録・選択	7			CIBMZ711		
受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。						
┃ 新しく受信テーブルを登録						
受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録 してください。						
登録済のデータ件数:1件						
┃ 受信テーブルを選択						
受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。 受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。 受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、受信テーブル詳細情報画面から行ってください。 受信報果を照会する場合は、「受信結果照会」ボタンを押してください。 ※2023年4月17日より一覧表示の並び順が変更となっていますのでご注意ください。 項目欄の上下矢印を押下することで、データの並べ替えが可能です。						
修正 削除 受信結果版会						
選択 必須 更新順◆ 状態 ◆ 業務名称 ◆	ファイル 形式 注釈 (コメント) ◆	最終受信日 ◆	受信者 🔶	詳細		
◎ 1 預金口座振替	-	-		詳細		
修正 削除 受信結果服会						
く戻る	2 次へ >					

(2) ③利用者確認暗証番号を入力し、④「受信」ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信	2024年10月21日 15時14分42秒	
外部ファイル受信	確認	CIBMZ713	
文信ナーノル登録・選択	外部ノアイル交信唯認	外部ノアイル支信結果	
外部ファイルを受信します。 利田者確認暗証番号を入力して.	「受信」ボタンを押してください。		
ファイルを再受信する場合は、サ	イクル番号と利用者確認暗証番号を入力して、「再	受信」ボタンを押してください。	
業務名称	預金口座振替		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
注釈 (コメント)			サイクル番号
	半角数字2桁 ※受信でサイクル番号が末入力の場合は ※再受信の場合、サイクル番号は入力必	、自動採番します。 須です。	「 再受信 」を行う場合、チェックボ
■ サイクル番号 ■	□ サイクリ 巻号を入力する埋全はチェックしてください。		ックスに を入れ「サイクル番号」
·			入力欄に数字入力が必要です。受
			信や送信を含め、当日1回目の送
			受信操作で「受信」を行っていた場
利用者確認暗証番号の認証が必要です	「。お間違えないように入力してください。		合は数字の「01」を入力し、「再受
3	半角英数	字4~12桁	信」ボタンをクリックします。
利用者確認暗証番号 必須	ソフトウェアナーボード	+	送受信の回数が不明な場合はヘル
	シンドシェ <i>アキー</i> ホート	□ 開<	プデスクヘご連絡ください。
			※日付が変わってからの再受信はでき
キャンセル	4 受信 > 再受信 >		ません、受信当日のみ操作可能

(3)「通信結果報告書」の印刷画面が表示されますので、内容を確認後、⑤「印刷」をクリックします。

印刷 ? 合計: 1 枚の 用紙	トップ > 総合/応与無込徳(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2017年01月25日19時03分26秒 外部ファイル受信結果 CIBM2714	
ブリンター MP076201 CANON iR-ADV C3 〜		
部数	受信採用情報を保存する場合は、「ファイル保存」ボタンを押してください。 ファイルを保存してから、「確認」ボタンを押してください。 受信結果情報を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。 ・ 「アータスを確認!!	
1	終了時刻 17年10月15日 12時12分12秒 処理結果情報の人ナーダ人か 止常受 フラークス エックス レナーズレスストナブのデアレナナ	
レイアウト	ステーダス IEllになつしいるここを確認します。 受信者 法人太郎 支信者 法人太郎	
〇 縦		
() 横	★融機関A P(0±k ⁺)20 ★融機関A P(0±k ⁺)20 ★型 (0±k ⁺)20 ★型 (0±k ⁺)20 ★型 (0±k ⁺)20	
ページ	ない(コメント) なっては (コメント) なっては	•••
○ すべて	ファイル保存 確認 印刷条件指定 画面印刷	
1991: 1-5, 8, 11-13	トップ 🔹 ページ上部へ	
<i>ħ</i> ラ- ∨		
両面印刷		
片面印刷 ~		
その他の設定 ~		
システム ダイアログを使用して印刷 (Ctrl+Shift+P)		
印刷キャンセル		

(4)「正常送信」を再確認、

⑥「ファイル保存」ボタンをクリックし、次の(5)に従いファイルを保存します。
印刷が必要な場合は「印刷条件指定」ボタンをクリックし、受信ファイルを印刷します。
ファイルの"保存"と"印刷"が完了したら⑦「確認」をクリックしてデータ受信操作を完了します。

	送) > 外部ファイル送受値 > 外部ファイル受値 言 結果	CIBMZ714	
受信テーブル登録・選択	外部ファイル受信確認 外部ファイル受信	言結果	
受信結果情報を保存する場合は ファイルを保存してから、「確 受信結果情報を印刷する場合は	、「ファイル保存」ボタンを押してください。 認」ボタンを押してください。 :、「印刷条件指定」ボタンを押してください。		
終了時刻	18年03月30日 13時41分20秒		
ステータス	正常受信		
受信者	テスト2		!! 注意 !!
業務名称	預金口座振替		
金融機関コード	0182		「印刷条件指定」
金融機関名	٤J*		外部ファイル受信の際、印刷はこの
注釈(コメント)			面面でのみ出力可能です デ注音く
サイクル番号	01		
דעא	ファイル保存 確認 印刷条件指定 > 4 7	・ページ上部へ	たさい。 印刷が必要な場合は、「 確認 」ボタン をクリックする前に必ず「 印刷条件指 定 」から印刷を行ってください。

(5) ブラウザの保存ボタンでファイルを保存します。

www3.suitebank3.finemax.netから20180614135224.rtf を閉くか、保存しますか?			ファイルを開く(0) (泉	存(S) キャンセル(C) ×
				•
	「ファイル保存時のファイル名」 「4.テーブル登録」で、ファイル名を指定して いた場合は、その名前が表示されます。指定 していなかった場合は、受信日時がファイル 名で表示されます。	_	ファイルを閉((O) (保存(S)	 保存(S) 名前を付けて保存(A) 【 【 【 保存して開((O)