

管理者の「電子証明書」を取得するには

手順1 契約法人用電子証明書取得

- ① 「契約法人用電子証明書取得」をクリックしてください。
※この操作は、当行が契約法人用（管理者用）電子証明書の発行登録を行った後、実施してください。

手順2 契約法人用電子証明書取得操作

ご確認ください

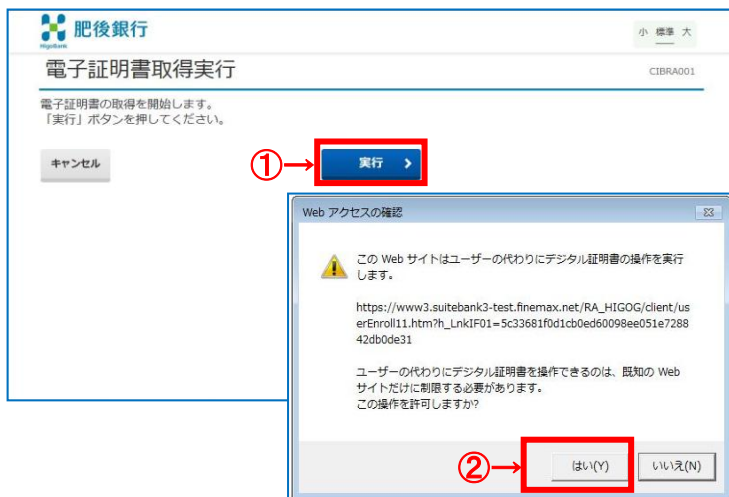
管理者ログインを行うユーザー名（またはドメイン名）でパソコンを起動していることをご確認ください。

- ① 契約法人ID、契約法人暗証番号を入力してください。
※暗証番号を入力する際には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
- ② **取得**をクリックしてください。
※契約法人電子証明書取得中間画面が表示されますので、そのままお待ちください。
※取得を中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

ご注意ください

- ・「電子証明書」は当行が推奨するご利用環境でご使用ください。
- ・「電子証明書」の取得・インストール操作を途中でやめたり、手順を間違えたりすると、取得・インストールが正常に行われず場合があります。
- ・「電子証明書」が使えなくなり管理者ログインができなくなった場合は、**管理者用の「電子証明書」を画面で取得できるようにするため、ご来店による再発行（初期化）手続き（※）が必要になります。**
(※) 肥銀ビジネスインターネットバンキング代表口座のご印鑑が必要です。
- ・管理者用の「電子証明書」の再発行（初期化）手続き完了後、ID・暗証番号方式によるログインができるようになります。再度、電子証明書方式による管理者ログインをご利用の場合には、管理者用の「電子証明書」を取得・インストールする必要があります。

手順3 電子証明書の取得実行



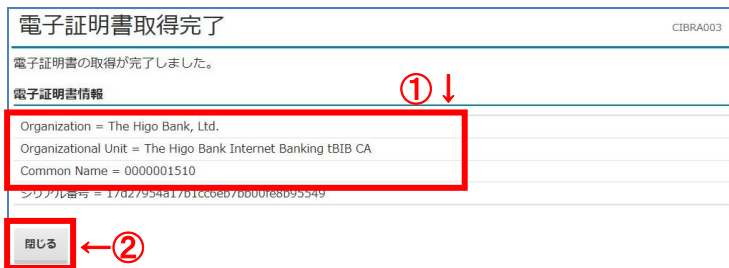
- ① **実行**をクリックしてください。
- ② ポップアップ画面（Web アクセスの確認）が表示された場合は、「はい」ボタンをクリックしてください。
※「電子証明書」の取得とインストールが開始されます。
※電子証明書の取得を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

ご注意ください

実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作（以下参照）は行わないでください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログオンする など

手順4 電子証明書の取得完了



- ① 「電子証明書」の取得とインストールが正常に完了すると、左の画面が表示されます。
- ② **閉じる**をクリックしてください。
※自動的にログオフします。
開いているブラウザはすべて閉じてください。
※電子証明書の確認のため、引き続きログオンができたことをご確認ください。手順書「契約法人ログオン」参照。

ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。

Organization =
The Higo Bank, Ltd.
Organizational Unit =
The Higo Bank Internet Banking tBIB CA
Common Name =
*****契約法人 ID