

管理者の「電子証明書」でログインするには

手順1 契約法人用電子証明書取得



「電子証明書方式契約法人ログイン」をクリックしてください。

手順2 電子証明書の選択



① 証明書の確認画面が表示されますので、契約法人IDが記載された当行発行の契約法人用（管理者用）電子証明書を選択してください。

※証明書の選択画面が表示されない場合は、一度、ブラウザを完全に閉じてから再度操作を行ってください。

※ご利用環境により、表示される証明書の選択画面は異なります。

② **OK**をクリックしてください。

手順3 管理者ログイン（電子証明書方式）

- ① 契約法人暗証番号をご入力ください。
※暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
- ② **ログオン**をクリックしてください。
※ ログオンを中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

手順4 管理者ワンタイムパスワード入力（電子証明書方式）

- ① ご契約者カードに記載されたワンタイムパスワードを入力してください。
※ワンタイムパスワードを入力する際には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードを利用してください。
- ② **次へ**をクリックしてください。

手順5 Eメールアドレス設定の確認

- ① 管理者トップページが表示されればログオン完了です。電子証明書更新時期をEメールでお知らせします。お使いのEメールアドレスが設定されていることをご確認ください。
※操作を終了する場合は、画面右上部にある**ログオフ**ボタンをクリックしてください。操作終了後、開いているブラウザはすべて閉じてください。

ご注意ください

「電子証明書」の有効期間は取得日から1年間です。有効期限が切れる30日前と10日前に管理者のEメールアドレスあてに有効期限の更新のお知らせを送信いたしますので、契約法人Eメールアドレスにお間違いがないかご確認ください。

有効期限が切れると「電子証明書」が使えなくなり管理者ログインができなくなります。この場合、**管理者用の「電子証明書」を画面で取得できるようにするため、ご来店による再発行（初期化）手続きが（※）必要になります。**

（※）法人インターネットバンキング代表口座のご印鑑が必要です。