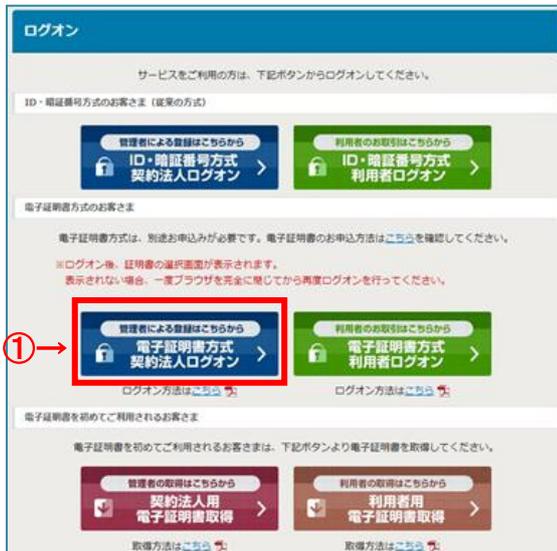


利用者の「電子証明書」を再発行するには

※お手元に、ご契約者カードをご準備ください。

手順1 電子証明書方式契約法人ログイン



- ① 「電子証明書方式契約法人ログイン」をクリックしてください。

手順2 電子証明書の選択



- ① 証明書の選択画面が表示されますので、契約法人IDが記載された当行発行の契約法人用（管理者用）電子証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。
※証明書の選択画面が表示されない場合は、一度、ブラウザを完全に閉じてから再度操作を行ってください。
※ご利用環境により、表示される証明書の選択画面は異なります。
- ② OKをクリックしてください。

手順3 契約法人ログイン



- ① 契約法人暗証番号を入力してください。
※暗証番号を入力する際には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
- ② ログインをクリックしてください。

手順7 利用者への電子証明書発行（1/2）



小 標準 大
ログオフ

トップ
契約法人情報
変更
利用者・業務情報
登録/変更
各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年06月05日 10時00分41秒

利用者情報変更

CIBMU503

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者ID	genchi02	
利用者名（半角カナ英数） 必須	<input type="text" value="ゲンチ02"/>	半角カナ英数48文字以内
利用者名（漢字）	<input type="text" value="現地02"/>	全角48文字以内

利用者暗証番号

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号	<input type="text"/>	半角英数字4～12桁
	確認のため再入力してください。	
	<input type="text"/>	半角英数字4～12桁
	ソフトウェアキーボード +	

利用者確認暗証番号

利用者が取引する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号	<input type="text"/>	半角英数字4～12桁
	確認のため再入力してください。	
	<input type="text"/>	半角英数字4～12桁
	ソフトウェアキーボード +	

その他の利用者情報

事故状態	事故登録なし
利用中止状態	利用可能
ワンタイムパスワード表示ロック状態	利用可能

収納サービス封鎖・票信封鎖情報

封鎖(票信封鎖)状態	利用可能
------------	------

利用者電子証明書情報

電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択してください。

電子証明書ステータス	有効
電子証明書有効期間終了日時	2018年06月18日 08時59分59秒
電子証明書の取扱い	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> 現在の電子証明書を継続する <input checked="" type="radio"/> 現在の電子証明書を失効し、再発行する <input type="radio"/> 現在の電子証明書を失効する </div>

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで使用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択
クリア

	権限設定	限度額設定	上限限度額
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動（振替）		1回	<input type="text" value="9,999,999,999"/> 円 9,999,999,999円
		1日	<input type="text" value="9,999,999,999"/> 円 9,999,999,999円
資金移動（振込）	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録1回	<input type="text" value="9,999,999,999"/> 円 9,999,999,999円
		事前登録1日	<input type="text" value="9,999,999,999"/> 円 9,999,999,999円
		都度指定1回	<input type="text" value="1"/> 円 9,999,999,999円
		都度指定1日	<input type="text" value="1"/> 円 9,999,999,999円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動予約取消		-	-

次項へつづく

① 現在の電子証明書を失効し、再発行するにチェックを入れてください。

手順7 利用者への電子証明書発行（2/2）

前項のつづき

- ② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
※暗証番号を入力する際には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
- ③ **変更**をクリックしてください。
※登録せずに、前の画面に戻る場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

手順8 利用者情報の確認

- ① 利用者への証明書発行が完了すると、利用者情報選択画面に戻ります。
利用者一覧で、証明書を発行した利用者の「電子証明書」欄に“○”が表示されていることをご確認ください。

ご確認ください

利用者ご自身による「電子証明書」の取得・インストール操作が完了すると、電子証明書方式のログオンをご利用いただけます。
電子証明書の取得・インストールの操作については、【電子証明書取得（利用者用）】をご確認ください。

※ 操作を終了する場合は、画面右上部にある **ログオフ** ボタンをクリックしてください。ログオフ後、開いているブラウザはすべて閉じてください。

ご注意ください

管理者による利用者への電子証明書再発行は以上で完了です。発行登録後、当該利用者は電子証明書方式のログオンのみ可能となりますので、速やかに利用者が電子証明書の取得を行ってください。