

# 肥銀ビジネスインターネットバンキングサービス





### サービス利用時のご留意事項

## ① サービス時間について

#### ■サービス時間について

本サービスは、下記の時間帯でのご利用をお願い致します。

- (1)総合振込データの送信: 銀行営業日の8:45~17:00
- (2)入出金明細・振込入金明細データの受信: 銀行営業日の8:45~18:30

※入出金明細・振込入金明細の受信については、全銀フォーマットでのサービス時間 帯とは異なりますのでご注意ください。

# ②処理結果情報のステータスについて

- (1)送信の場合、外部ファイル送信結果画面でステータスが「正常送信」である事 を必ずご確認ください。
- (2)受信の場合、外部ファイル受信結果画面でステータスが「正常受信」である事 を必ずご確認ください。

※ステータスが、「受付済」から「正常送信」に変わるのに4分~10分程度かかる事 がございますので、画面遷移での再表示をお願いいたします。

## ③ ファイル形式の選択について

- (1)本サービスでは、ファイル形式の選択として、「全銀フォーマット」または「XML フォーマット」をご選択いただけます。
- (2) 初回設定は「全銀フォーマット」になりますが、次回以降は前回選択したファイル 形式を記憶いたしますのでご利用の際はご注意ください。

## データ伝送サービス(XML電文方式)ご利用の手引き

## 目 次

取引エントリをご利用の場合 (入出金明細照会・振込入金照)	3 会の受信)	外部ファイル送受信をご利用の場合 12 (総合振込の送信、入出金明細照会・振込入金照会の受信)
■XMLフォーマットで入出金明細情報を受	信 4	■XMLフォーマットで外部ファイルを送信 13
手順1 業務·作業内容選択		手順1 外部ファイル送受信を選択
手順2 入出金明細メニューを選択	5	手順2 外部ファイル送受信登録を選択
手順3 契約情報の選択		手順3 送信デーブルの登録
手順4 受信するデータの確認		手順4 外部ファイルのアップロード・修正・削除
手順5 データ受信受付		手順5 送信デーブル情報の入力
手順6 受信データの選択		手順6 送信対象ファイルのアップロード
手順7 外部ファイル出力を選択		手順7 送信対象ファイルの送信確認
手順8 ファイル種類を選択		手順8 送信対象ファイル送受信受付
■通信結果報告書印刷(入出金明細)	7	■XMLフォーマットで外部ファイルを受信17
手順1 通信結果報告書を印刷		手順1 外部ファイル送受信を選択
■XMLフォーマットで振込入金明細情報を	受信 8	手順2 外部ファイル受信を選択
手順1 業務・作業内容を選択		手順3 受信テーブルの登録
手順2 振込入金明細を選択		手順4 受信テーブルの修正・削除・照会
手順3 契約情報の選択		手順5 受信テーブル情報の入力
手順4 受信するデータの確認		手順6 対象ファイルの受信
手順5 データ受信受付		手順7 外部ファイル受信受付(印刷)
手順6 受信データの選択		手順8 外部ファイル受信受付
手順7 外部ファイル出力を選択		手順9 外部ファイル受信完了(印刷)
手順8 ファイル種別を選択		手順10 外部ファイル受信結果のファイル保存
■通信結果報告書印刷(振込入金明細)	11	■通信結果報告書印刷(外部ファイル送受信) 22



## XML フォーマットで入出金明細情報を受信するには

手順1	業務·作	業内容	を選択			
ጭ ኮ <b>୬</b> ፓ	残高照会 入出金明細照会	資金移動 (振替/振込)	総合/給与振込他 (データ伝送)	税金/各種料金払込 (収納サービス)	利用者情報 変更	① 総合/給与振込他(データ伝送)をクリックして
総合振込	給与・賞与振込	> 地方税納入	> 預金		入出金明編 >	くたさい。サフメニューが表示されます。
振込入金明細	外部ファイル送受信	>			閉じる	② 入出金明細をクリックしてください。



.....

	手順3 契約情報の選択	
	トップ > 総合/信号振込砲(データ伝送) > 入出金明編 > データ受信 2018年11月20日 12時01分25秒 契約情報選択 CIBMZ501	① 受信する対象の契約情報をご選択ください。 
		② 受信をクリックしてください。
	3日分を再受信する場合は、「再受信」ボタンを押してください。           選択 金融機関コード(統備)         金融機関名         コメント         最終受信日         受信者	※1 既に受信した情報を再度受信9る場合は、 再受信をクリックしてください。
1-	◎     0182 (01)     肥後銀行     2018年10月10日 17樽04分 TEST01       〈戻る     ②→     要信 →     再受信 →	
	トップ   ヘベージ上部へ	

ップ > 総合/給与振込他(データ位	送) > 入出金明細 > データ受信	2018年11月20日 1	3時45分24秒
データ受信確認			CIBMZ502
契約情報選択	データ受信確認	データ受信結果	
根フォーマット・XMLフォ 用者確認暗証番号を入力して	ーマットの入出金明細ファイルを受信します。 「実行」ボタンを押してください。 -		
会融機関コード	0182		
<b>全融機関名</b>	肥後銀行		
ファイル形式 必須	◎ 全銀フォーマット ◎ XMLフォーマット		
サイクル番号 1	→ 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します	0	
月者確認暗証番号の認証が必要	です。お間違えないように入力してください。		
(2)-	→ 半角英数字4~12桁		
利用者確認暗証番号 <u>必須</u>	ソフトウェアキーボード		H<

D 受信する入出金明細ファイルの金融機関情報を ご確認ください。ファイル形式で「XML フォーマット」 をご選択ください。サイクル番号を指定する場合 は、ご入力ください。

- ※1 サイクル番号未入力の場合は自動採番されます。
- ※2 ファイル形式は、前回受信したときに選択した項目が初期表示されます。
- 利用者確認暗証番号を入力してください。
   ※3利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
   ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、 画面上にキーボードが表示されます。
- ③ 実行をクリックしてください。
   ※4 入出金明細ファイルの受信を中止する場合は、
   キャンセルをクリックしてください。
   契約情報選択画面へ戻ります。

テータ受信結果     契約情報選択     データ受信確認       受信を受付しました。     引き続きメニューより入出金明細の「データ参照・印刷」をお選びいただ	CIB <sup>M</sup> デーク受信結果 * モー
契約情報選択 データ受信確認 受信を受付しました。 引き続きメニューより入出金明細の「データ参照・印刷」をお選びいただ	データ受信結果
受信を受付しました。 引き続きメニューより入出金明細の「データ参照・印刷」をお選びいただ	き データの内容をご確認師います
お取引は受付ましたが、現在、受信処理は完了しておりません。受信デー ことをご確認ください。4分~10分程度かかる事がございますので画面:	夕選択両面に戻り、ステータスが「正常受信」とな 遷移での再表示をお願い致します。
<b>終了時刻</b> 18年11月22日 15時06分45秒	
ステータス 受付済	
受信者 TEST01	
<b>ファイル形式</b> XMLフォーマット	
<b>サイクル番号</b> 01	

 この時点ではまだ金融 EDI 情報の受信は完了しておりません。処理結果情報のステータスが 「受付済」となっていることをご確認ください。

- ※1 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を ご利用ください。
- 2 確認をクリックしてください。
   データ受信受付依頼が完了し、契約情報選択
   画面へ戻ります。
  - 引き続きデータのダウンロードをする場合は、「入出 金明細メニュー」のデータ参照・印刷(手順1、 2)から操作してください。

#### ご確認ください

全銀 EDI システムのサービス時間内は 4~10 分程 度で受信完了通知メールが送信されます。

#### ご注意ください

サービス時間終了間際に受付依頼をした場合、ダウ ンロードするファイルには金融EDI情報が含まれて いない可能性がございます。

トップ > 総合/給与掛	込他(データ伝送) >	入出金明細 > データ参照・印刷	1	2018年11月20日 1	13時57分11秒	
受信データ	7選択				CIBMZ511	① 入出金明細の受信を行ったデータの一覧が表表
参照・印刷する受信	データを選択して・	ください。				されます。参照する XML フォーマットのデータの
選択状	と ファイル形式	、 最終受信日		受信者	口座数	能が「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
● 受信 ● 受信	済 XMLフォーマ 済 XMLフォーマ	ット 2018年10月04日 16時 ット 2018年10月05日 10時	i42分 TEST03		1件	窓加えては、
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	済 XMLフォーマ	ット 2018年10月05日 14時	i07分 TEST03		1件	選択ください。
<ul> <li>受信</li> <li>受信</li> </ul>	済 XMLフォーマ 路 XMLフォーマ	ット 2018年10月05日 16時	02分 TEST03		1件	データの状態が「受付済」のままである場合は
<ul> <li>● 受信</li> </ul>	済 XMLフォーマ	ット 2018年10月10日 17時	104分 TEST01		1件	厚ろをクリック。手順2へ戻り、データ参昭・FI
く戻る			>			をクリックし本画面を冉表示。
						状態が「受信済」に更新されていることをご確認
						ください。
						またけ 他業務の過作を行うかど時間をおいて
						から冉度本画面を表示してくたさい。
						② 次へをクリックしてください。
						ご注音ください
						CHEXILEV
						「受付済」の状態でもデータのダウンロードは可能です
						が、ダウンロードするファイルには金融 EDI 情報が含ま
						れていない状態となります。ファイルをご利用になる際
	61 <del>4</del> 7 - 1		122 101			
于順/	クト部ノ	アイルホフタ				
			.选扒			
トップ > 総合/給与!	≌込他(データ伝送) >	入出金明細 > データ参照・印刷	.迭叭	2018年11月20日 1	13時59分24秒	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示され</li> </ol>
	<sup>题他(データ伝送) &gt;</sup> 7選択	入出金明細 > データ参照・印刷	.进介	2018年11月20日 1	13時59分24秒 CIBMZ512	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示され</li> </ol>
	≌@@(データ伝送) > 7選択 8する場合は、対象:	入出金明細 > データ参照・印刷 データの [詳細] ボタンを押	・送び	2018年11月20日 1	13時59分24秒 CIBMZ512	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> </ol>
トップ > 総合/給与 <b>口座デーク</b> 取引明細詳細を確認 入出金明細データで 一覧を印刷する場合	<sup>1321</sup> 2331 2333 234 2 2 5 2 5 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 2 5 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1	ス出金明編 > データ参照・印刷 データの「詳細」ボタンを押 りする場合は、「外部ワアイ だタンを押してください。	P してください。 イル出力」ボタンを押	2018年11月20日 1 してください。	13時59分24秒 CIBMZ512	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へ</li> </ol>
トップ > 総合/給与当 <b>口座デーク</b> 取引明細詳細を確認 入出金明細データ 一覧を印刷する場合	<sup>取他(データ伝送) &gt;</sup> フ選択 873場合は、対象 878の第一次 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 878の 7780 7780 7780 7780 7780 7780 7780 7780 7780 7780 7780 7780 7780 7780 7780 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7780 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 77700 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770 7770	ス出金明細 > データ参照・印刷 データの「詳細」ボタンを押 りする場合は、「外部ワアィ ボタンを押してください。	. 送び、	2018年11月20日 1 してください。 <b>外部ファイル出力</b>	13時59分24秒 CIBMZ512	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータ</li> </ol>
トップ > 総合/絵与 <b>口座デーク</b> 取引明細詳細を確認 入出金明細データの 一覧を印刷する場合 支店名	認徳(データ伝送) > フ選択 思する場合は、対象: の外部ファイルに出: 合は、「一覧印刷」 7 預金線目 ロ度番号	入出金明細 > データ参照・印刷 データの「詳細」ボタンを損 りする場合は、「外部ワア・1 ボタンを押してください。 □虚名義人	アロン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 入金合計件数 会報	13時59分24秒 CIBMZ512 一覧印刷 詳細	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> </ol>
トップ > 総合/給与 口座デーク 取引明細詳細を確認 入出金明細データを 一覧を印刷する場合 支店名 約70	Exel (データ伝道) >     フ選択     プ選択     プする場合は、対象     アイルに出     によ     「一覧印刷」     プ 電査編     口座番号 普通預金     000000111	入出金明細 > データ参照・印刷 データの「詳細」ボタンを押 りする場合は、「外部ファイ ボタンを押してください。           ロ座名義人           パアウ	また しの また し は な し に し に し に し に し に し に し い し は な し い し い し い し い し い し い し い し い し い し	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 0件 2007の 2007の	13時59分24秒 CIBMZ512 一覧印刷 詳細 件 詳細	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> </ol>
トップ > 総合/協与 口座デーク 取引明細詳細を確認 入出金明細データな 東を印刷する場合 取え	転進他データ伝送) > <b>フ選択</b> 留する場合は、対象。 外部ファイルに出、 対応、「一覧印刷」 ? <b>発金種目 ロ座番号</b> 000000111 1	入出金明細 > データ参照・印刷           データの「詳細」ボタンを指 りする場合は、「外部ファィ Kタンを押してください。           ロ座名義人           7Jト J*09	せんてください。 「ル出力」ボタンを押 (ル出力」ボタンを押 (2) 作成日 10月10日	2018年11月20日 1 してください。	13時59分24秒 CIBMZ512 一覧印刷 詳細 一覧印刷	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>2 XML フォーマットでデータを出力する場合、</li> </ol>
トップ > 総合/給与 口座デーク 取引明細詳細を始め 知出金明細デーク 一覧を印刷する場合 支属名 私77	設他(データ伝送) > フ選択 B3する場合は、対象: S45 の部ファイルに出 対は、「一覧印刷」 ; <b>預金樫目 □座番号</b> 普通預金 000001111 1	入出金明細 > データ参照・印刷           データの「詳細」ボタンを指 りする場合は、「外部「ファィ 代タンを押してください。           ロ座名義人           7スト * ロ的	Pしてください。 イル出力」ボタンを押 の 作成日 10月10日	2018年11月20日 1 してください。	13時59分24秒     CIBMZ512     CIBMZ512     デ統     デ統     呼     デ統     予約     デ統     予約     の     に     取     の     和     ・     取     の     和     ・	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。         ※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。     </li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。     </li> </ol>
トップ > 総合応与 ロ座デーク 取引明細詳細を確認 入出金明細データイ 一覧を印刷する場合 支店名 わう く戻る	<ul> <li>設他(データ伝道) &gt; フ建択</li> <li>Bまする場合は、対象: た外部ファイルに出) は、「一覧印刷」 /</li> <li>第二、「一覧印刷」 /</li> <li>第二番(の00000111)</li> <li>11</li> </ul>	入出金明細 > データ参照・印刷       データの「詳細」ボタンを押りする場合は、「外部ワアイ       ガタンを押してください。       ロ座名職人       ラスト ゴロウ	<ul> <li>現代の</li> <li>単してください。</li> <li>パル出カリボタンを押り</li> <li>(2)</li> <li>仲成日</li> <li>単金合計</li> <li>金融</li> </ul>	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 0件 202,070 外部ファイル出力	13時59分24秒 CIBMZ512 了調理 算編 件 一覧印刷 一覧印刷	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ol>
トップ > 総合/給与 口座デーク 取引明細詳細を確認 入出金明細データー 変応名	設他(データ伝送) > <b>フ選択</b> 留する場合は、対象: なが部ファイルに出 対は、「一覧印刷」 ; <b>預金樫目 □座番号</b> 普通預金 00000111 1	入出金明細 > データ参照・印刷           データの「詳細」ボタンを指 りする場合は、「外部ファイ 校夕ンを押してください。           10年名義人           7スト ゴヒウ	現してください。 「ル出力」ボタンを押 作成日	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 0件 22 0円 202,070 外部ファイル出力	13時59分24秒 CIBMZ512 一覧印刷 評構 評構 一覧印刷	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ol>
トップ > 総合/給却 □座デーク 取引明細詳細を確認 入出金明細データー 支店名	設他(データ伝道) > <b>7) 変択</b> BF 3 場合は、対象: 合体のアイルに出: 合体の「一覧印刷」 / <b>売金修目 □度時</b> 号 普通雨金 000000111 1	入出金明細 > データ参照・印刷           データの「詳細」ボタンを押           ウする場合は、「外部ファイ 状タンを押してください。           ロ座名義人           7スト ''D)	取してください。 パル出力」ボタンを押 作成日 10月10日	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 内部 202,070 外部ファイル出力	-覧印刷 ア編 件 円 一覧印刷 ア編 イー覧印刷	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。         <ul> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ul> </li> </ol>
トップ > 総合/協与 口座デーク 取引明細詳細を確認 入出金明細データぞ 一覧を印刷する場合 たの	<ul> <li>設他(データ伝道) &gt; フジ選択</li> <li>Bまする場合は、対象: た外部ファイルに出: は、「一覧印刷」 /</li> <li>第二章印刷」 /</li> <li>第二章印刷」 /</li> <li>第二章印刷」 /</li> <li>111</li> </ul>	入出金明細 > データ参照・印刷       データの「詳細」ボタンを押りする場合は、「外部ファイ ボタンを押してください。       ロ産名務人       テスト ゴロ0	<ul> <li>現在すべたさい。</li> <li>(ル出カリボタンを押川</li> <li>(ル出カリボタンを押川</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(7)</li> <li>(7)&lt;</li></ul>	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 0件 0円 202,070 外部ファイル出力	13時59分24秒 CIBMZ512 - 監印期 学編 - 監印期 - 監印朝 ページ上部へ	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ol>
トップ > 総合/協切 口座デーク 取引明細詳細を確認 入出金明細データを 可 支店名 た フ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>         込他(データ伝送) &gt; <b>フ送択</b> </li> <li>         留する場合は、対称: か部ワアイルに出: 含は、「一覧印刷」; <b>預金値目</b> <b>回座番号</b> 道通預金 000000111 1         </li> </ul>	入出金明細 > データ参照・印刷       データの「詳細」ボタンを押       ガータはつ「詳細」ボタンを押       ガラる場合は、「外部ファイ 代タンを押してください。       口座名義人       7スト 3*09	2 またい。 またまたし、 またまたし、 の には カリ ボタンを押 い の なので の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 0件 202,070 外部ファイル出力 外部ファイル出力	13時59分24秒 CIBMZ512 - 監印期 作用 一覧印期 一覧印期 ページ上部へ	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ol>
トップ > 総合/偽切 口座デーク 取引明細詳細を確認 入出金明細データー 支店名 ひ?? く戻る トップ	Like(データ伝道) >     フ支提択     Standard Content     Standard Cont	入出金明細 > データ参照・印刷       データの「詳細」ボタンを押       ガークの「詳細」ボタンを押       りする場合は、「外部ファイ       ボタンを押してください。       ロ産名義人       73とゴの       - 「和りのと選択	現代 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 7 1 二 大 二 た こ い。 イ い 出 力 、 ボ タンを押 「 の の の の の の の の の の の の の	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 0円 202,070 外部ファイル出力 外部ファイル出力	<ul> <li>13時59分24秒</li> <li>CIBMZ512</li> <li>●範伊期</li> <li>ジ細</li> <li>・第個</li> <li>・範伊期</li> <li>・範伊期</li> <li>・範伊期</li> <li>・範伊期</li> </ul>	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。         <ul> <li>※1口座データが20件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ul> </li> </ol>
トップ > 総合/協 与 口座デーク 取引明細詳細を施設 入出金明細データる 一覧を印刷する場合 文成名 わフ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>         設価(データ伝道) &gt; <b>ア送択</b> </li> <li>             Bまする場合は、対象:</li></ul>	入出金明細 > データ参照・印刷         データの「詳細」ボタンを用         ウする場合は、「外部ファイ         ボタンを押してください。         「小部ファイ         アメント         「ひょる場点」         「パントリロ         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         「         」         「         」         」         」         」         」         」         」         」         」	ま ま ま ま ま ま ま ま ま	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 人金会報 の円 202,070 外部ファイル出力 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	13時59分24秒 CIBMZ512 一覧印刷 デ編 一覧印刷 ページ上部へ	<ul> <li>1 該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。</li> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>2 XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ul>
<ul> <li>マブ &gt; 総合/協切</li> <li>口座デーク</li> <li>取引明細浜細を強諾</li> <li>入出金明細データ</li> <li>一覧を印刷する場合</li> <li>支店名</li> <li>シガ</li> <li>く戻る</li> <li>トップ  </li> <li>手順長 8</li> <li>ペップ &gt; 総合/応明</li> <li>外部ファイ</li> </ul>	Like(データ伝説) >     フジ選択     Sy ある場合は、対象:     オン・ディン・に出     Sy かがのファイルに出     は、「一覧印刷」     ゴ     ての近時     この近時     この近時     このであり     このであり     このであり     このであり     このでの     このであり     このでの     こ	入出金明編 > データ参照・印刷       データの「詳細」ボタンを押       データの「詳細」ボタンを押       ウする場合は、「外部ファイ       パクシを押してください。       ロ座名為人       パトゴロり       パトゴロり       パー       マー       アトゴロク       パー       フトゴロク       パー	取してください。 パレ出力J ボタンを押	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 作数 <u>人金合計件数</u> 0件 202,070 外部ファイル出力 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>13時59分24秒</li> <li>CIBMZ512</li> <li>・監印期</li> <li>デ細</li> <li>デ細</li> <li>・監印期</li> <li>・監印期</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。         <ul> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ul> </li> <li>① ファイル種別で「XML ファイル」をご選択ください。</li> </ol>
ップ、総合/協与       口座デーク       取引明細詳細を描述       以出金明細デージス       夏を印刷する場合       支品名       あわっ       く屎る       トップ       「 <td>Like(データ伝送) &gt;     ア選択</td> <td>入出金明細 &gt; データ参照・印刷         データの「詳細」ボタンを押         データの「詳細」ボタンを押         りする場合は、「外部ファイ         パタンを押してください。         12         73トゴ的         73トゴ的         13         74         73トゴ的         13         73トゴ的         13         74         73トゴ的         13         74         75         76         77         78         78         78         79         14         79         15         79         16         79         70         17         17         17         17         17         17         17         18         18         19          19         11         11         11         12         13         14         15         15         16         17</td> <td>、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 作数 入金合計作数 の件 22 の円 222,070 外部ファイル出力 へ クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク マーク フローク の の 日 クローク クローク の 日 クローク の の 日 クローク の の 日 クローク の 日 クローク の 日 の の 日 の の 日 の の 日 の の 日 の の 日 の の の 日 の の の 日 の の の の の の の の の の の の の</td> <td>13時59分24秒 (IBMZ512) 一覧印刷 評価 第編 (中) 第編 (中) 第編 (中) 第編 (中) 第編 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)</td> <td><ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。         <ul> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ul> </li> <li>アマイル出方をクリックしてください。</li> </ol> ① ファイル種別で「XML ファイル」をご選択ください。</td>	Like(データ伝送) >     ア選択	入出金明細 > データ参照・印刷         データの「詳細」ボタンを押         データの「詳細」ボタンを押         りする場合は、「外部ファイ         パタンを押してください。         12         73トゴ的         73トゴ的         13         74         73トゴ的         13         73トゴ的         13         74         73トゴ的         13         74         75         76         77         78         78         78         79         14         79         15         79         16         79         70         17         17         17         17         17         17         17         18         18         19          19         11         11         11         12         13         14         15         15         16         17	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 作数 入金合計作数 の件 22 の円 222,070 外部ファイル出力 へ クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク マーク フローク の の 日 クローク クローク の 日 クローク の の 日 クローク の の 日 クローク の 日 クローク の 日 の の 日 の の 日 の の 日 の の 日 の の 日 の の の 日 の の の 日 の の の の の の の の の の の の の	13時59分24秒 (IBMZ512) 一覧印刷 評価 第編 (中) 第編 (中) 第編 (中) 第編 (中) 第編 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。         <ul> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ul> </li> <li>アマイル出方をクリックしてください。</li> </ol> ① ファイル種別で「XML ファイル」をご選択ください。
トップ > 総合/培明       口座デーク       取引明細語洋細を確認       入出金明細方       支成名       シアラ       支成名       シアラ       く 戻る       トップ       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・	込他(データ伝道) >             ア建択                 ア建沢                 留する場合は、対象:	ス出金明細 > データ参照・印刷         データの「詳細」ボタンを押り りする場合は、「外部ファイ         ガレマの「詳細」ボタンを押り する場合は、「外部ファイ         ブル 「切         ブル 「切         ブル 「切         ブル 「切         ブル 「切         スは金明細 > 受信データ参照・         トビ」ボタンを押してください。         と出金明細 > 受信データ参照・         ード」「ボタンを押してください。         と組ファイル		2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 0件 202,070 外部ファイル出力 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	13時59分24秒 (IBMZ512 一覧印刷 デ編 作 デ編 一覧印刷 ページ上即へ 14時00分49称 (IBMZ515	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。         <ul> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ul> </li> <li>アイル種別で「XML ファイル」をご選択ください。</li> <li>ファイル種別で「XML ファイル」をご選択ください。</li> </ol>
トップ > 総合/倍号       口座デーク       取引明細洋細を確認       31出金明細データター       夏を印刷する場合       取引       東京       東京       東京       シアフ       く戻る       トップ         「中国市の「「「「「」」」」       ・ップ > 総合/応号       小部ファイ       ・ップ > 総合/応号       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Example 1     Example 1     Example 2     Examp	ス出金明細 > データ参照・印刷           データの「詳細」ボタンを押           データの「詳細」ボタンを押           する場合は、「外部ファイ           パタンを押してください。           「ひょうる場合は、「外部ファイ           「ひょうる場合は、「外部ファイ           「なり」を推りしてください。           「なり」を加りた           「なり」の「読む選択してください。           「は「け加ビダ」、	Pしてください。 パル出力J ボタンを押 (ル出力J ボタンを押 10月10日       印刷     印刷     さい。     CSVファイル	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 0件 202,070 外部ファイル出力 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>13時59分24秒</li> <li>CIBMZ512</li> <li>・ 100円</li> <li>・ 210円</li> <li>・ 210</li></ul>	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。 ※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> <li>アァイル増別で「XML ファイル」をご選択ください。</li> <li>ファイル種別で「XML ファイル」をご選択ください。</li> </ol>
ップ > 総合/協調       口座デーク       取引明細詳細を確認       人出金明細丁する場合       夏を印刷する場合       東京の刷する場合       レニタ明細丁       く戻る       トップ       手順風 8       ペワア 1       出金明細のファイ       出金明細のファイ       二アイル種別       デーク形式	Like(データ伝道) >     ア接択	ス出金明細 > データ参照・印刷         データの「詳細」ボタンを押り りする場合は、「外部ファイ ドタンを押してください。         ロ座名義人         7港 プロ         ブン プロ         7港 プロ         マロ         7港 プロ         マロ         7社会明細 > 受信データ参照         トドゴ ボタンを押してください。         トドゴ ボタンを押してください。         2歳ファイル         ・ビド行加出せず	取してください。 「ル出カ」ボタンを押 作成日 10月10日 印刷 さい。 CSVファイル	2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 杯数 入金会計4数 0件 202,070 外部ファイル出力 2018年11月20日	<ul> <li>13時59分24秒</li> <li>CIBMZ512</li> <li>第編</li> <li>第編</li> <li>第編</li> <li>予編</li> <li>予編</li> <li>予編</li> <li>予編</li> <li>予編</li> <li>74</li> <li>第編</li> <li>74</li> <li>7</li></ul>	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。         <ul> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ul> <ul> <li>第二、アイル出力をクリックしてください。</li> </ul> <ul> <li>ファイル種別で「XML ファイル」をご選択ください、選択は不要です。</li> <li>アイレントを欠けいない アイビナい</li> </ul> </li> </ol>
トップ > 総合/培明       口座デーク       取引明細語洋細を確認       11金明細子       11金明細子       東京       東京       東京       東京       レカウ       く 戻る       トップ       ママイル       ママイルを選邦       テータ形式       く 戻る	込他(データ伝道) >             ア建択                 ア建沢                 留する場合は、対象:	ス出金明細 > データ参照・印刷 データの「詳細」ボタンを押 りする場合は、「外部ファイ ドタンを押してください。          「歴客編入 」       3         ブル ゴの       3         ブル ゴの       3         ス出金明細 > 受信データ参照・         人出金明細 > 受信データ参照・         トド J ボタンを押してください。         CHT         シロード J ボタンを押してください。         E組ファイル         ③ → ダウンロー		2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 作数 入金会計4数 の件 202,070 外部ファイル出力 2018年11月20日 2018年11月20日	13時59分24秒 (IBMZ512 「部間」 「新聞」 「新聞」 「新聞」 「新聞」 「「「」」 「新聞」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。         <ul> <li>※1 口座データが 20 件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> </ul> </li> <li>アイル種別で「XML ファイル」をご選択ください、</li> <li>ファイルした場合は、データ形式の選択は不要です。</li> <li>ダウンロードをクリックしてください。</li> </ol>
トップ > 総合/協与       口座デーク       取引明細詳細を施設       以出金明細データ       支店名       シアラ       支店名       シアフ       く 戻る       トップ         ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・ </td <td>Ballet(データ伝道) &gt;     7     7     変     7     ア     ボ     ア     マ     ア     マ     ア     マ     ア     マ     ア     マ     ア     マ     ア     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     ・     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ</td> <td>ス出金明細 &gt; データ参照・印刷 データの「詳細」ボタンを押 ウする場合は、「外部ファイ オタンを押してください。 <b>1座を務人</b> オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ</td> <td></td> <td>2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 0件 0円 202,070 外部ファイル出力 2018年11月20日 2018年11月20日</td> <td>13時59分24秒     CIBMZ512     「日間月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日</td> <td><ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。 ※1 口座データが 20 件以上の場合は、耐へ、欠たクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> <li>ファイル種別で「XML ファイル」をご選択ください</li> <li>「XML ファイル」を選択した場合は、データ形式の選択は不要です。</li> <li>ダウンロードをクリックしてください。 ※1 外部ファイル出力を中止する場合は、戻るため</li> </ol></td>	Ballet(データ伝道) >     7     7     変     7     ア     ボ     ア     マ     ア     マ     ア     マ     ア     マ     ア     マ     ア     マ     ア     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     ・     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ	ス出金明細 > データ参照・印刷 データの「詳細」ボタンを押 ウする場合は、「外部ファイ オタンを押してください。 <b>1座を務人</b> オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ オ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ プ		2018年11月20日 1 してください。 外部ファイル出力 件数 0件 0円 202,070 外部ファイル出力 2018年11月20日 2018年11月20日	13時59分24秒     CIBMZ512     「日間月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	<ol> <li>該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。 ※1 口座データが 20 件以上の場合は、耐へ、欠たクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。</li> <li>XML フォーマットでデータを出力する場合、 外部ファイル出力をクリックしてください。</li> <li>ファイル種別で「XML ファイル」をご選択ください</li> <li>「XML ファイル」を選択した場合は、データ形式の選択は不要です。</li> <li>ダウンロードをクリックしてください。 ※1 外部ファイル出力を中止する場合は、戻るため</li> </ol>

## 通信結果報告書印刷(入出金明細)

## 手順1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/応与転込色(データ伝送) > 入出金明編 > 通信結果報告書印刷 2018年11月20日 14時02分23秒 通信結果報告書印刷範囲指定 CIBM2005	① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、
入出金明細の通信結果報告書を印刷します。 印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。 <b>印刷範囲指定</b> ①→ 開始日 2018年11月20日 ▼ ■ 終了日 2018年11月20日 ▼ ■	終了日を指定してくたさい。 ※1日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。
	② 印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。

		2	XML 7	オーマツ	トで振込	入金明約	1細情報を受信するには	
	手順1	業務・イ	乍業内容	を選択				
@→		<u>残高駅会</u> 入出金明線照会 約5・貝与振込 外部ファイル送受付	(振替/振込)     (振替/振込)     *     *     *     がののでは、     がののでは、     なののでは、     なのでは、      なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、     なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、      なのでは、	総合/給与版込他 (データ伝送) 、 田金 ご 選択	税金/各種料金払込 (収納サービス)	利用者情報 変更           入出金明細           入出金明細	<ol> <li>総合/給与振込他(データ伝送)をクリックしてください。サブメニューが表示されます。</li> <li>振込入金明細をクリックしてください。</li> </ol>	
	トップ > 総合/給与振込行 振込入金明約	<sup>他(データ伝送) &gt; 振 細メニュー</sup>	之入金明細		2018年	11月20日 14時49分38秒 CIBMZ600	1 振込入金明細メニューをご選択ください。	•••
(1)→ (2)→	データ受信 データ参照・印刷	データ受信       副	言を行います。 夕の参照・印刷を行いま	हरू.			<ul> <li>(1)データ受信</li> <li>データ受信</li> <li>をクリックしてください。</li> <li>▶ 手順3へ遷移</li> </ul>	
(3)→	通信結果報告書印	通信結果幸	服告書の印刷を行います	۲.,			(2)データ参照・データ参照・印刷をクリックしてください。	

(-) / / / / /	
印刷	≻手順6へ遷移
(3)通信結果報告	通信結果報告書印刷 <mark>をクリックしてください。</mark>
書印刷	

## 手順3 契約情報の選択

	トップ 契約	> #86/#\$5#52@(データ	伝送) > 振込入金明細 >	データ受信	201	8年11月20日 14時54分52秒 CIBMZ601	1	受伯
		契約情報選択		データ受信確認	7	ーク受信結果		
	受信デ 当日分	ータを選択して、「受 を再受信する場合は、	信」ボタンを押してくた 「再受信」ボタンを押し	どさい。 してください。			2	受伯
	選択	金融機関コード(枝番)	金融機関名	イベメロ	最終受信日	受信者		Ж1
(1)→	۲	0182 (01)	肥後銀行		2018年10月10日 17時05分	TEST01		
	戻る		(2)→ 🖉	言 > 再受信	>			

- ① 受信する対象の契約情報をご選択ください。
- 受信をクリックしてください。
   ※1 既に受信した情報を再度受信する場合は、
   再受信をクリックしてください。

・ツノ > 総合/右与振込他(テーク位	送) > 振込入金明細 > データ受信	2018年11月20日 14時56分17秒
データ受信確認		CIBMZ602
契約情報選択	データ受信確認	データ受信結果
と銀フォーマット・XMLフォ 副田者確認暗証番号を入力して	- ーマットの振込入金明細ファイルを受信します。 - 「実行」ボタンを押してください。	
金融機関コード	0182	
金融機関名	肥後銀行	
ファイル形式 必須	◎ 全銀フォーマット ● XMLフォーマ	マット
サイクル番号 1	→ 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採	厳します。
II用者確認暗証番号の認証が必要	です。お間違えないように入力してください。	
2-	→ 半角英数字4	~12桁
利用者確認暗証番号	ソフトウェアキーボード	+
		- mil

① 受信する振込入金明細ファイルの金融機関情報

- をご確認ください。ファイル形式で「XMLフォーマット」をご選択ください。サイクル番号を指定する場合は、ご入力ください。
- ※1 サイクル番号未入力の場合は自動採番されます。
- ※2 ファイル形式は、前回受信したときに選択した項目 が初期表示されます。
- ② 利用者確認暗証番号を入力してください。
   ※3 利用者確認暗証番号のご入力には、 セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードを ご利用ください。
   ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、 画面上にキーボードが表示されます。

# ③ 実行をクリックしてください。 ※4 振込入出明細ファイルの受信を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。 契約情報選択画面へ戻ります。

#### 手順5 データ受信受付 トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 振込入金明細 > データ受信 2018年11月22日 15時09分56秒 データ受信結果 CIBMZ603 契約情報選択 データ受信確認 受信を受付しました。 引き続きメニューより振込入金明細の「データ参照・印刷」をお選びいただき、データの内容をご確認願います。 ○ お取引は受付ましたが、現在、受信処理は完了しておりません。受信データ選択画面に戻り、ステータスが「正常受信」となる ことをご確認ください。4分~10分程度かかる事がございますので画面遷移での再表示をお願い致します。 終了時刻 18年11月22日 15時09分55秒 Ð ステータス 受付済 受信者 TEST01 ファイル形式 XMLフォーマット サイクル番号 01 金融EDI情報受信有無 金融EDI情報あり 確認 0 | トップ | ▲ ページ上部へ

- この時点ではまだ金融 EDI 情報の受信は完了しておりません。処理結果情報のステータスが
   「受付済」となっていることをご確認ください。
   ※1本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を
- ② 確認をクリックしてください。 データ受信受付依頼が完了し、契約情報選択 画面へ戻ります。

引き続きデータのダウンロードをする場合は、「振込 入出金明細メニュー」のデータ参照・印刷(手順 1、2)から操作してください。

#### ご確認ください

ご利用ください。

全銀 EDI システムのサービス時間内は 4~10 分程 度で受信完了通知メールが送信されます。

#### ご注意ください

サービス時間終了間際に受付依頼をした場合、ダウ ンロードするファイルには金融EDI情報が含まれて いない可能性がございます。

# 手順6 受信データの選択

参	参照・印刷する受信データを選択してください。						
	選択	状態	ファイル形式	最終受信日	受信者	口座数	
<b>→</b> [	٥	受信済	XMLフォーマット	2018年10月05日 10時06分	TEST03		
	۲	受信済	XMLフォーマット	2018年10月05日 14時10分	TEST03		
		受信済	XMLフォーマット	2018年10月05日 14時11分	TEST03		
	۲	受信済	XMLフォーマット	2018年10月05日 14時16分	TEST03		
	0	受付済	XMLフォーマット	2018年10月05日 16時03分	TEST03		
		受信済	XMLフォーマット	2018年10月10日 14時59分	TEST02		
	0	受信済	XMLフォーマット	2018年10月10日 17時05分	TEST01		

① 振込入金明細の受信を行ったデータの一覧が 表示されます。参照する XML フォーマットのデータ の状態が「受信済」になっていることをご確認のうえ ご選択ください。

データの状態が「受付済」のままである場合は 戻るをクリック。手順2へ戻り、データ参照・印刷 をクリックして本画面を再表示。

状態が「受信済」に更新されていることをご確認 ください。

または、他業務の操作を行うなど時間をおいて から再度本画面を表示してください。

次へをクリックしてください。

#### ご注意ください

「受付済」の状態でもデータのダウンロードは可能です が、ダウンロードするファイルには金融 EDI 情報が含ま れていない状態となります。ファイルをご利用になる際 はご注意ください。

- 手順7 外部ファイル出力を選択 > 総合/給与振込他(データ伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2018年11月20日 15時02分15秒 口座データ選択 CIBMZ612 取引明細詳細を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。 振込入金明細データを外部ファイルに出力する場合は、「外部フ 一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。 「外部ファイル出力」ボタンを押してください。 ②→ 外部ファイル出力 一覧印刷 入金合計件数 金額 預金種目 口座番号 口座名義人 作成日 詳細 支店名 ホンテン 普通預金 0001111 テスト コ゚ロウ 10月10日 2件 202,070円 詳細 外部ファイル出力 一覧印刷 《戻る
- ① 該当の受信データの口座データ一覧が表示 されます。
  - ※1 口座データが 20 件以上の場合は、 前へ、次へをクリックすることで、前ページ、 次ページのデータが表示されます。
- XML フォーマットでデータを出力する場合は、 外部ファイル出力をクリックしてください。

## 手順8 ファイル種別を選択

	š) > 振込入金明細 > データ参照	・印刷	2018年11月20日 15時 C	03分23秒 CIBMZ614	① ファイル種別で「XML ファイル
振込入金明細のファイルを出力し ファイル種別を選択して、「ダウ 全銀ファイルを選択する場合はラ	します。 ウンロード」ボタンを押してくた データ形式も選択してください。	ごさい。			②「XML ファイル」を選択した場
ファイル種別     1→       データ形式     2→	<ul> <li>● 全銀ファイル</li> <li>CR・LF付加せず </li> </ul>	⊚ CSVファイル	● XMLファイル		選択は不要です。
く戻る	③→ ダウンロ	<b>∢</b> ≯-E			③ <mark>ダウンロード</mark> をクリックしてくだる ※1 外部ファイル出力を中止す

- ノ」をご選択ください。
- 合は、データ形式の
- きい。 する場合は、戻るをクリック してください。口座データ選択画面へ戻ります。

## 通信結果報告書印刷(振込入金明細)

## 手順1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/給与瓶込他(データ伝送) > 瓶込入金明 通信結果報告書印刷範囲指		2018年11月20日 15時04分24秒 CIBMZ005	① 通信
振込入金明細の通信結果報告書を印刷します。 印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押して、	ください。		終 ※1
印刷範囲指定 ①→ 開始日 2018年11月 終了日 2018年11月	320日 ∨ 320日 ∨ 11111111111111111111111111111111111		
< <b>F2</b>	)→ 印刷 >		② ED原

 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、 終了日を指定してください。

. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

※1 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。

2 印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。



#### XML フォーマットで外部ファイル送信をするには 手順1 外部ファイル送受信を選択 資金移動-(振替/振込) 総合/給与振込他 (データ伝送) 税金/各種料金払込 (収納サービス) 利用者情報 変更 残高照会 入出金明細照会 ① 総合/給与振込他(データ伝送)をクリックして ふトップ ください。サブメニューが表示されます。 給与·賞与振込 総合振込 地方税納入 > 預金口座振替 入出金明細 > 2 外部ファイル送受信 振込入金明細 ② 外部ファイル送受信をクリックしてください。

## 手順2 外部ファイル送信登録を選択

	ふトップ <sub>)</sub>	残高照会 入出金明編照会	資金移動 (振替/振込)	総合/給与振込他 (データ伝送)	税金/各種料金払込 (収納サービス)	利用者情報 変更
	トップ > 総合/給与振込他(ラ		ァイル送受信 ユ.—		2018年11月	20日 15時39分07秒 CIBMZ700
①→	外部ファイル送信	外部ファイル	送信を行います。			
	外部ファイル受信	外部ファイル	受信を行います。			
	通信結果報告書印刷	外部ファイル	送受信の通信結果を	印刷できます。		

① 外部ファイル送信をクリックしてください。

## 手順3 送信テーブルの登録



### 手順4 外部ファイルのアップロード・修正・削除

	1.92 2	· 総合/給	与振込他(デー	タ伝送) >	外部ファイル送受信 :	> 外部ファイル送信		2018年	F11月20日 15	時48分22秒
	送信	テー	ブル登	録・	選択					CIBMZ701
	送信する	5テーブル	しを作成/;	選択して、	ファイルをアップ	コードしてください。				
	┃新し	く送信	テーブルを	登録						
	送信テ- なお、即 してくた	-ブルを新 既に最大作 ごさい。	新しく作成す 井数を登録済	る場合は、 みの場合は	「新規登録」ボタンを は、不要な登録済みの送	押してください。 信テーブルを削除してから	5、新規登録		新規登録	>
	登録済の	Dデータ4	+数:2件							
	外部	ファイル	ルをアッフ	パロード						
	送信テー 送信テー	送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。 送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。								
		-fu +.w		CH DINE		.CV% :学術により、た用いて V				
	送信テ-	-ブルを肖 -ブルの道	削除する場合 送信受付を取	は、「削除 消する場合	」ボタンを押すか、「 すは、「送信結果照会」	.cい。 詳細」ボタンを押して、追 ボタンを押して、外部ファ	送信テーブル ァイル送信結	詳細情報画面 果画面から行	iから行ってく iってください	ください。 い。
,→	送信テ- 送信テ- アッフ	-ブルを消 -ブルの道 <b>/ロ</b> ード	1)除する場合 送信受付を取 修IE	は、「削除 消する場合 別除	<ul> <li>ニ」 ボジンを押りてくれ</li> <li>ミニ、ボタンを押すか、</li> <li>ニ」 、「送信結果照会」</li> <li>送信結果照会</li> </ul>	。 詳細」ボタンを押して、遠 ボタンを押して、外部ファ	送信テーブル ァイル送信結	詳細情報画面 果画面から行	iから行ってく iってください	ください。 ヽ。
)→	送信テ- 送信テ- アッフ 選択 必須	-ブルを肖 -ブルの道 プロード 状態	前除する場合 を信受付を取 修正 業務名称	は、「削隙 消する場合 別除 ファイル 形式	) ボタンを押すが、「 3) ボタンを押すが、「 5) ボタンを加すが、「 5) ボタンを加すが、「 5) ボタンを加すが、「 5) ボタンを加すが、「 5) ボタンを加すが、「 5) ボタンを加すが、「 5) ボタンを加すが、「 5) ボタンを加すが、「 5) ボタンを加すが、「 5) ボタンを加すた。 5) ボタン・「 5) ボタンを加すた。 5) ボタン・「 5) ボタンを加すた。 5) ボタン・「 5)	-evi。 詳細」ボタンを押して、対部ファ ポタンを押して、外部ファ 最終送信日 送信者	送信テーブル マイル送信結 指定日	詳細情報画面 果画面から行 合計件数	iから行ってく うてください 金額	、ださい。 <sup>1</sup> 。 詳細
)→ )→	送信)- 送信テ- アッフ 選択 必須 の	-ブルを -ブルの ガロード 状態 受付済	制除する場合 低	は、「削防 消する場合 別除 ファイル 形式 XML	) ボタンを押すか、「 おは、「送信結果照会」 送信結果照会 注釈 (コメント)	こい。 詳細」ボタンを押して、炎ボ ボタンを押して、外部ファ	送信テーブル マイル送信結 <mark>指定日</mark> 10月10日	詳細情報画面 果画面から行 合計件数 1件	iから行ってく iってください 金額	ください。 <sup>N</sup> 。 詳細 詳細
)→ )→	送信テ- 送信テ- アッフ 選択 必須 ◎	-ブルを削 -ブルの道 プロード 状態 受付済	<ul> <li>削除する場合</li> <li>低度</li> <li>(6)</li> <li>(6)</li> <li>(7)</li> <li>(7)<th>は、「削騎 消する場合 アテイル 形式 XML XML</th><th>3 ボシンを押すか、  1 ボタンを押すか、  3は、「送信結果照会」 送信結果原会 注釈 (コメント)</th><th>2016 ボタンを押して、炎 ボタンを押して、外部ファ</th><th>送信テーブル マイル送信結 <u>指定日</u> 10月10日 12月25日</th><th>詳細情報画面 果画面から行 合計件数 1件 1件</th><th>から行ってく ってください 金額 (30,000円 (3)→ 30,000円</th><th>ください。 N。 詳細 詳細 詳細</th></li></ul>	は、「削騎 消する場合 アテイル 形式 XML XML	3 ボシンを押すか、  1 ボタンを押すか、  3は、「送信結果照会」 送信結果原会 注釈 (コメント)	2016 ボタンを押して、炎 ボタンを押して、外部ファ	送信テーブル マイル送信結 <u>指定日</u> 10月10日 12月25日	詳細情報画面 果画面から行 合計件数 1件 1件	から行ってく ってください 金額 (30,000円 (3)→ 30,000円	ください。 N。 詳細 詳細 詳細
)→ )→	スピア- 送信テ- アップ 選択 必須 © アップ	-ブルを向 -ブルの辺 カロード 状態 受付済	制除する場合 美信受付を取 修正 業務名称 総合振込 総合振込 修正	は、「前間 消する場合 アイル 形式 XML XML XML	ステンを押すか、  ステンを押すか、  は、「送信結果服会」 送信結果服会 注釈 (コメント) 送信結果服会	200、 ボタンを押して、炎 ボタンを押して、外部フ	送信テーブル マイル送信結 <mark>指定日</mark> 10月10日 12月25日	詳細情報画面 中 合計件数 1件 1件	iから行ってく ってください 金額 (30,000円 30,000円	いださい。 、 洋綱 洋綱 洋綱

#### ① 登録済みのファイルから操作する対象を ご選択ください。

(1)アップロードを	<mark>アッブロード</mark> をクリックしてください。
行う場合	▶ <b>手順 6 へ遷移</b>
(2)修正を行う 場合	修正 をクリックしてください。 ▶ <b>手順 5 へ遷移</b>
(3) 詳細を参照	詳細をクリックしてください。
する場合	※ 詳細確認後、削除することも可能です。
(4)送信結果を	送信結果照会
照会する場合	▶ <b>手順8へ遷移</b>

#### 手順5 送信テーブル情報の入力 トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2018年11月20日 15時51分37秒 送信テーブル登録 CIBMZ702 送信テーブル登録・選択 送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。 金融機関接続情報の枝番コード 必須 01 マ 金融機関接続情報 業務名称 必須 総合振込 ~ ファイル形式 ◎ 全銀フォーマット ◎ XMLフォーマット 必須 120 半角数字4桁以内 レコード長 必須 1 ※入力可能範囲…固定業務は120固定/拡張業務の場合は1-2043 ※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。 全銀伝送上のファイル名 502001210000 注釈 (コメント) 全角20文字(半角40文字)以内 登録 キャンセル 0 トップ | ▲ ページ上部へ

□ ① 送信データを入力してください。

業務名称は「総合振込」、ファイル形式は「XML フォーマット」を選択してください。

- ※1 XML フォーマットの対応業務は、総合振込のみ です。総合振込以外の業務を選択された場合は、 ファイル形式は「全銀フォーマット」固定となります。
- ※2 新規登録の場合、ファイル形式は、前回送信時に 選択した項目が初期表示されます。修正の場合、 対象データのファイル形式が初期表示されます。
- ※3 ファイル形式で「XML フォーマット」を選択した場合、 レコード長は指定不要のため非活性となります。
- ② データの入力後、登録をクリックしてください。
   ▶手順4へ遷移

## 手順6 送信対象ファイルのアップロード

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送)	> 外部ファイル送受信 > 外部フ	アイル送信	2018年11月20日 15時52分55秒
アップロード開始			CIBMZ709
送信テーブル登録・選択	アップロード開始	外部ファイル送信確認	外部ファイル送信結果
送信するファイルのパス名を指定し	って、「実行」ボタンを押して	ください。	
ファイルバス名 必須			参照
キャンセル	実行	>	

- アップロード開始画面が表示されます。
   送信対象の XML フォーマットのファイルのパス名を 入力してください。
- 実行をクリックしてください。 アップロード中画面が表示された場合は、 しばらくお待ちください。
  - ※1 アップロードボタンをクリックして、アップロード中 画面に遷移するまでの間、ファイルパス名の下に 「ファイルの確認中です。しばらくお待ちください。」 の文言が表示されます。

Ny N N N N N N N N N N N N N N N N N N	(1) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2018年11月22日 15時25957 三確認 CIBM270	① (1) ファイル情報が表示されますので、内容に誤りが 3 いか確認してください。
送信テーブル登録・選択	アップロード開始 外部ファイル送信確認 外部ファイル送信結果	
以下の内容で送信します。 よろしければ利用者確認暗証者 表示中の外部ファイルの明細を	番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。 E印刷する場合には「印刷条件指定」ボタンを押してください。	※1 <u>削へ、</u> <u>次へ</u> をクリックすることで、削ヘーシ、 次ページのデータが表示されます。
取引情報		
業務名称	総合振込	=   ① サイクル番号を入力してください
ファイル形式	XMLフォーマット	② リイブル曲号をパリしていたとい。
注釈 (コメント)		※2 サイクル番号が未入力の場合は、データ送信時の
	→→ 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。	自動採番されます。
(3	→ 公路可 (余融FD]情報の送信ができない場合でも、送金を行う)	
金融EDI情報省略可否 😿	<ul> <li>         ・ 「日本・1、「血液にお」「中心の反信の」とこれ、物合していた。         ・ 「ない場合に、送金指示をキャンセルする)         ・         ・         ・</li></ul>	
ファイル情報		③ 金融 EDI 情報省略可否を選択してください。
振込指定日	11月26日	
金融機関コード	0182	ご確認ください
金融機関名	ŁJ*	
支店コード	101	●金融 EDI 情報省略可否について
支店名	煮ンデン	
預金種目	普通預金	
口座番号	1369626	などで連携かできなかった場合に、金融 EDI 情報を省略し(
依頼人コード	0862270001	送信する事ができます。
依頼人力ナ名称	/-5-1-]	送信をお急ぎの場合は、「省略可」をご選択ください。
合計件数	9件	
合計金額	45円	立間 CDI 消報を必要取り元に送信する場合は、「自哈
		小可」をご選択くたさい。
		_
利用者確認暗証番号の認証が必要	です。お間違えないように入力してください。	
	半角英数字4~12桁	④ 利田老破認暗証釆号をブレカノださい
利用首確認暗証番号 必须	シリフトウェアキーボード 十	④利用有唯認咱証留亏をこ入力へに合い。
	80<	※4 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ
		対笠としていつトウェアキーボードをブジャーノビさい
キャンセル	(5)→ 送信 > 印刷条件指定 >	対東としてソフトリエアキーハートをこ利用くにさい
		ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に

⑤ 送信をクリックしてください。

- ※5 振込データの送信を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。 >**手順4へ遷移**
- ※6 全銀パスワードとファイルアクセスキーを入力する 「パスワード入力画面」が表示された場合は、 全銀パスワードおよびファイルアクセスキーを入力し、 実行をクリックしてください。

送佐テーブル登録・選択         アップローF職論         外祭ファイル送信報認         外祭ファイル送信報認           信結果は以下の通りです。	外部ファイル	送信結果 CIBMZ704			
福耕県は以下の通りです。           ● お取引は受付ましたが、送信は完了しておりません。送信ラーブル画面に戻り、状態が「送信済」となることをご確認くだき い、4 分~10分程度Dboos事がごさいますので画面置移での再表示をお働い取します。           個内容           本長内容           マケータス         受付済           第7993         18年11月22日 15時33分32秒           第7993         第25           第7993         第25           第7993         第25           第704         メМ L フォーマット           基課に日情報送信有数         金融EDI情報送信           第20日は構成あり         ●           F7040内容         - (送信時に目動採着します)           金融版目情報送信有量         金融EDI情報送信           第20日         11月26日           金融機関約 ード         11月26日           金融機関約 ード         101           支店当 ード         101           支店当 ード         101           支店当 ード         103           資店当         第3所会           四峰時日         13時626           低調人力士名戦力         159-13	送信テーブル登録・選択	アップロード開始 外部ファイル送信確認 外部ファイル送信結果			
あ助引は受付ましたが、送信はつてつおりません。送信ラーブル画面に戻り、状態が「送信済」となることをご確認ください。             より、4 分~1 0 分程度力から事がございますので画面温移での再表示をお願い取します。                 広内容               なり、4 分~1 0 分程度力から事がございますので画面温移での再表示をお願い取します。                 広内容               なり、4 分~1 0 分程度力から事がございますので画面温移での再表示をお願い取します。                 広内容               日9年11月22日 15時33分328                 などろう               19年11月22日 15時33分328                 などろう               なら振込                 などろう               なら振込                 などろう               などろう                 などろう <td>送信結果は以下の通りです</td> <td>÷</td>	送信結果は以下の通りです	÷			
福井子         受付済           ステータス         受付済           ステータス         受付済           ステータス         受付済           ステータス         受付済           ステータス         16年11月22日15時33分32秒           ステレス         TEST01           本告告         地合照込           ステレス         メM L フォーマット           また、ロスントり         ・           サイクル局号         ・ (送信時に目動採用します)           金融EDI情報送信有無         金融EDI情報送信有無           な出EDI情報送信有無         1月26日           金融機関角ード         182           全職機関角ム         17           支店3 ートド         101           支店4         メジア           発気福日         157           万量         158           支店3 ートド         101           支店4         メジア           新査福日         1369626           ビスクロ01日         168022700011           低調人力子各特         ドシー3	<ul> <li>お取引は受付ましたたい。4分~10分程度</li> </ul>	が、送信は完了しておりません。送信テーブル画面に戻り、状態が「送信済」となることをご確認くださ 気かかる事がございますので画面選移での再表示をお願い致します。			
ステータス         受付済           除了時刻         18年11月22日 15時33分32秒           送信着         TEST01           業務名称         総合策込           ファイル形式         XMLフォーマット           生けイクル番号         - (送信時に自動探告します)           金融EDI情報送信有無         金融EDI情報あり           アイル内容         -           実成指定日         1月26日           金融機関コード         0182           会議機関名         ビッ           支店名         がう           発発権目         普須預金           ロ座番号         1369626           依和人力子各称         /->-1	送信内容				
通子時刻         18年11月22日 15時33分32秒           器信者         TEST01           業務名称         総合版込           ファイル形式         XMLフォーマット           また(コメント)            サイクル局号         - (送信時に自動採留します)           金融EDI情報送信有無         金融EDI情報志り           アイル内容            集込指定目         1月26日           金融機関名         17           支店名         010           支店名         シデラ・           新通信         101           支店名         シデラ・           福通日         13時後2           ロ 価格号         1369626           低額人力子各称         レデュ・	ステータス	受付済			
送信者         TEST01           業務名称         総合第込           ファイル形式         XMLフォーマット           まR(コメント)            サイクル局号         - (送信時に自動探音します)           金融EDI情報送信有無         金融EDI情報志り           マイル内容            振込指定日         11月26日           金融機関名         1172           支店3コード         101           支店4         パック、           第近後日         157           雪磁電号         159           「加着名         150           大学名         605220001           低和人力名称         165220001	終了時刻	18年11月22日 15時33分32秒			
株各格         総合間込           ファイル形式         XM L フォーマット           はR (コメント)            サイクル番号         - (送信時に目動採着します)           金融EDI情報送信有無         金融EDI情報送信有無           な出EDI情報送信有無         金融EDI情報送信有無           な出EDI情報送信有無         金融EDI情報送信有無           な出EDI情報送信有無         1月26日           な出機関面ード         0182           支店当         パット           支店名         約70           野査福昌         普通所会           口座番号         1369626           低額人力子各称         /-5-1	送信者	TEST01			
ファイル形式         XMLフォーマット           stk (コメント)         -           サイクル局号         - (送信時に自動採着します)           金融EDI情報送信有無         金融EDI情報送信有無           な品EDI情報送信有無         金融EDI情報送信有無           な品EDI情報送信有無         金融EDI情報送信有無           な品EDI情報送信有無         金融EDI情報送信有無           な品EDI情報送信有無         1月26日           な品店用         1月26日           金融機関コード         0182           支店自一ト         101           支店名         ルジジ           預益福日         普通所金           口座番号         1369626           低新人コード         0862270001           低新人力主体         />ジェー	業務名称	総合振込			
住民(コメント)         - (送信時に自動採着します)           金融EDI情報送信有無         金融EDI情報送信有無           な融EDI情報送信有無         金融EDI情報送信有無           マイル内容         - (当日)           振込指定目         11月26日           金融機関コード         0182           全融機関名         ビッ*           支店コード         101           支店名         約79           預金借目         1369626           ロ座番号         1369626           G統人コード         0662270001           低額人力子各称         /-5-1-3	ファイル形式	XMLフォーマット			
サイクル勝号         - (送信時に自動採着します)           金融EDI情報送信有無         金融EDI情報あり           オフイル内容         第20日月前日本市内           振込指定日         11月20日           虚融周期コード         0182           金融周期コード         0182           麦店コード         101           支店コード         101           支店名         約79           預金種目         1369626           ロ座番号         1369626           低新人力=K         0862270001           低新人力=K等         /-5-1-3	注釈 (コメント)				
会社EDI情報送信有無         会社EDI情報送信有無           アイル内容         11月26日           振込消空日         1182           金融復開つード         0182           支店コード         101           支店コード         101           支店コード         101           支店名         約79           預金種目         1369626           広概人力         0862270001           低額人力子各称         /-5-1	サイクル番号	- (送信時に自動採番します)			
東込捐容日         11月26日           査総復間コード         0182           金総復聞名         tr           支店コード         101           支店名         約7>           預金6日         普通預金           口座番号         1369626           低机人力+6杯         />->-1	金融EDI情報送信有無	金融EDI情報あり			
振込指定日         11月26日           金融機関コード         0182           金融機関名         15**           支店コード         101           支店名         約7>           預金種目         普通所公           口座番号         0862270001           低和人力名称         />>	ファイル内容				
	振讯指定日	11月26日			
Adding         101           支店当一下         101           支店名         約7>           預金種目         普通預金           口座番号         1369626           依納人コード         0862270001           依納人カナ名称         /-5-1-3	金融機関コード	0182			
支店コード         101           支店名         がが           預益種目         普通預金           口座番号         1369626           依初人コード         0862270001           依頼人カナ名称         /-5-1-3	金融機関名	t]"			
支店名         がが           預金種目         普通預金           口座番号         1369626           依初人コード         0862270001           依頼人カナ名称         /-5-1-3	支店コード	101			
預金種目         普通預金           口座番号         1369626           依頼人コード         0862270001           依頼人カナ各称         /-5-1-3	支店名	<b>歳</b> ンデン			
口座勝号     1369626       依領人コード     0862270001       依領人力子各称     /-5-1-3	預金種目	普通預金			
佐頓人コード 0862270001     依領人力ナ名称 ノーラーコー	口座番号	1369626			
依頼人力ナ名称 /-ラ-1-]	依頼人コード	0862270001			
	依頼人力ナ名称	/-ラ-1-]			
<b>合計件数</b> 9件	合計件数	9件			
<b>合計金額</b> 45円	会计会结	45円			

## 〕この時点ではまだ送信は完了しておりません。

- 処理結果情報のステータスが<mark>「受付済」</mark>となって いることをご確認ください。
  - ※1 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を ご利用ください。

# 確認をクリックしてください。 送信受付依頼が完了し、引き続き送信テーブルの登録・選択を行います。 ▶手順4へ遷移

ステータスが「受付済」のままである場合は、 手順4の送信結果照会ボタンをクリック。 本画面を再度表示して、ステータスが「正常送信」 に更新されていることをご確認ください。 または、他業務の操作を行うなど時間をおいてから 再度本画面を表示してください。

#### ご確認ください

全銀 EDI システムのサービス時間内は 4~10 分程 度で受信完了通知メールが送信されます。

#### ご確認ください

#### ● 手順4から「送信結果照会」ボタンをクリックして 遷移した場合

#### <「取消」ボタンの表示>

ステータスが「受付済」、「エラー」の時に「取消」ボタンが表示 されます。クリックすると、未送信の取引を取消することができ ます。

#### <「再送信」ボタンの表示>

ステータスが「受付済」、「正常送信」以外の時に「再送 信」ボタンが表示されます。クリックすると、送信が失敗した 取引の再送信をすることができます。

#### XML フォーマットで外部ファイル受信をするには 手順1 外部ファイル送受信を選択 資金移動 (振替/振込) ① 総合/給与振込他(データ伝送)をクリックしてく 残高照会 入出金明細照会 総合/給与振込他 (データ伝送) 税金/各種料金払込 (収納サービス) 利用者情報 変更 ださい。サブメニューが表示されます。 給与・賞与振込 総合振込 > 入出金明編 > > 地方税納入 > 預金口座振替 2 外部ファイル送受信 振込入金明細 ② 外部ファイル送受信をクリックしてください。

聞じる

# 手順2 外部ファイル受信を選択

	፞ዀዞップ	残高照会 入出金明細照会	資金移動 (振替/振込)	総合/給与振込他 (データ伝送)	税金/各種料金払込 (収納サービス)	利用者情報 変更
		<sup>他(データ伝送) &gt; 外部 ル送受信メニ</sup>			2018年11	月20日 15時06分28秒 CIBMZ700
	外部ファイル送付	外部ファイ	ル送信を行います。			
ᠿ→	外部ファイル受(	月 外部ファイ	ル受信を行います。			
	通信結果報告書印	外部ファイ	ル送受信の通信結果を	印刷できます。		

① 外部ファイル受信をクリックしてください。



#### 手順4 受信テーブルの修正・削除・照会 トップ > 総合/給与振込他(データ伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年11月20日 15時10分40秒 ① 登録済みの受信テーブルから操作する対象を 受信テーブル登録・選択 CIBMZ711 ご選択ください。 受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。 ※1 受信操作前のテーブルは、ファイル形式に「-」が ┃ 新しく受信テーブルを登録 表示されます。 受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 なお、既に離大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録 してください。 新規登録 登録済のデータ件数:4件 ② 選択した受信テーブルに対する操作をご選択 ください。 ┃ 受信テーブルを選択 受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。 受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。 受信テーブルを削除する場合は、「解除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、受信テーブル詳細情報画面から行ってください。 受信結果を説会する場合は、「受信結果照会」ボタンを押してください。 次へをクリックしてください。 受信する場合 ≻手順6へ遷移 (2)→ 修正 削除 受信結果服会 選択 状態 ファイル 形式 注釈 (コメント) 最終受信日 受信者 詳細 (2) 受信テーブルを 業務名称 修正をクリックしてください。 必須 修正する場合 入出金明細照会 XML 2018年10月05日 15時37分 TEST01 詳細 ≻手順 5 へ遷移 1 受信済 振込入金明細照会 XML 2018年10月05日 15時38分 TEST01 詳細 (3) 受信テーブルの 詳細をクリックしてください。 振込入金明細照会 詳細 詳細を参照す (3)-※ 詳細確認後、削除することも可能です。 る場合 受付済 入出金明細照会 XML 2018年10月05日 16時12分 TEST01 詳細 修正 削除 受信結果服会 **(4)** (4) 受信結果を 受信結果照会<mark>をクリックしてください。</mark> (1)-く戻る 次へ 照会する場合 状態が「受付済」≻手順7へ遷移 状態が「受信済」>>手順9へ遷移

## 手順5 受信テーブル情報の入力

トップ > 総合/給与振込他(データ伝送	) > 外部ファ-	イル送受信 > 外部ファイル受信	2018年11月20日 15時13分54秒
受信テーノル登録		CIBMZ71	
受信テーブル	登録・選択		受信テーブル登録
受信テーブル情報を入力して、	「登録」ボタン	を押してください。	
金融機関接続情報の枝番コード	逐演	01 > 金融機関接続情報	
業務名称	必須	預金口座振替	~
受信ファイル名	(1)→	受信ファイル名を登録することで、ファ・	全角100文字(半角200文字)以内 イル保存時の初期ファイル名を指定できます。
データ形式	必須	CR・LF付加せず	~
レコード長	2000 (1 2000 (1) 2000	20 半角数字4桁以内 3入力可能範囲…預金口座振替は120固定。	/他の受信業務は200固定/拡張業務の場合は1-2043
全銀伝送上のファイル名	5	02001910000	
注釈 (コメント)			全角20文字(半角40文字)以内
キャンセル	C (		
トップ			▲ ページ上部

- ① 受信テーブル情報を入力してください。
- ジェータの入力後、登録をクリックしてください。
   ▶手順4へ遷移
  - ※1 標準サポート業務(総合振込、給与振込、賞与 振込、地方税納入、預金口座振替)の場合、 レコード長とファイル名は自動的に入力されます。

	手順6 対象	シファイルの受信
		> 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年11月20日 15時15分28秒 作在記 CIBMZ713
	受信テーブル登録・選択 外部ファイルを受信します。 利用者確認暗証番号を入力して、 ファイルを再受信する場合は、サ	外部ファイル交信構成 外部ファイル交信構成 外部ファイル交信結果 「受信」ボタンを押してください。 イクル番号と利用者確認暗証番号を入力して、「再受信」ボタンを押してください。
(Ĵ→	<ul> <li>業務名称</li> <li>ファイル形式</li> <li>必須</li> <li>注訳 (コメント)</li> <li>サイクル番号</li> </ul>	<ul> <li>入出金明細照会</li> <li>◎ 全銀フォーマット</li> <li>◎ XMLフォーマット</li> <li>◎ XMLフォーマット</li> <li>◎ #角数字2位 ※受信でサイクル番号が未入力の場合は、自動経動します。</li> <li>※再受信の場合、サイクル番号は入力必須です。</li> </ul>
	利用者確認暗証番号の認証が必要でで	「。お問違えないように入力してください。
@→	利用者確認暗証番号 必須	半角突数字4~12桁 ソフトウェアキーボード
	キャンセル	3)→ 更信 >

### -----

- ファイル形式で「XML フォーマット」をご選択ください。サイクル番号を指定する場合は、ご入力ください。
  - ※1 サイクル番号が未入力の場合は自動採番 されます。
  - ※2 ファイル形式は、前回受信したときに選択した項目 が初期表示されます。
- ②利用者確認暗証番号をご入力ください。
   ※3利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
   ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示され、入力が可能となります。
- ③ 受信をクリックしてください。
   受信中画面が表示された場合は、
   しばらくお待ちください。
   ▶受信受付後、手順7へ遷移
  - ※4 既に受信した情報を再度受信する場合は、 再受信をクリックしてください。
  - ※5 ファイルの受信を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。 > 手順4へ遷移
  - ※6 全銀パスワードとファイルアクセスキーを入力する 「パスワード入力画面」が表示された場合は、 全銀パスワードおよびファイルアクセスキーを入力し、 実行をクリックしてください。



#### ご確認ください

全銀 EDI システムのサービス時間内は 4~10 分程 度で受信完了通知メールが送信されます。

#### ご注意ください

サービス時間終了間際に受付依頼をした場合、ダウ ンロードするファイルには金融EDI情報が含まれて いない可能性がございます。

手順9外	部ファイル	受信完了(印刷)			
トップ > 総合/前与亜込色(データ伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年11月20日 15時34分13秒 外部ファイル受信結果 CIBMZ714					
受信テーブル登録・選邦 受信結果情報を保存する場合(	は、「全銀ファイル保	外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果 県10月			
ファイルを保存してから、「 受信結果情報を印刷する場合(	確認」ボタンを押して は、「印刷条件指定」;	全岐 プリンターの選択			
終了時刻	18年10月05日 15時				
ステータス	正常受信				
受信者	TEST01				
業務名称	振込入金明細照会	4.0% 単純化 1 リアイルへ出ノ人的 非確認知道(19) 場所: コロ・カーの絵巻(10)			
ファイル形式	XMLフォーマット				
金融機関コード	0182	ページ範囲 © すべて(1) =55.50(0): 1			
金融機関名	£3*	○ 選択した部分(1) ○ 現在のページ(1)			
注釈 (コメント)		○ページ指定(3) 1 (ページ範囲のみを入力). ○ 33 33			
サイクル番号	01	T(#2010 #916-12			
金融EDI情報受信有無	金融EDI情報あり	(1)→ ED駅(P) キャンセル 適用(A)			
全銀ファイルの	R存 (金融EDI	(ル保存) 確認 印刷条件指定 > 有報あり)			

① 受信完了後、印刷ダイアログが表示されます。

......

印刷をする場合	印刷をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能 です。
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。

## 手順10 外部ファイル受信結果のファイル保存

受信テーブル登録・選択	R 外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果	
信結果情報を保存する場合 アイルを保存してから、「 に結果情報を印刷する場合	は、「全銀ファイル保存」「XMLファイル保存」ボタンを押してください。 確認」ボタンを押してください。 は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。	
終了時刻	18年10月05日 15時40分05秒	
ステータス	正常受信	
受信者	TEST01	
業務名称	振込入金明細照会	
ファイル形式	XMLフォーマット	
金融機関コード	0182	
金融機関名	۲3°	
注釈(コメント)		
サイクル番号	01	
金融EDI情報受信有無	金融EDI 情報あり	

- XML ファイル保存をクリックし、ファイルを保存 します。
   ※1 全銀ファイル保存をクリックすることで、受信した ファイルを全銀フォーマットでも保存することができます。
- 引き続き受信テーブルの登録・選択を行う場合は、
   確認をクリックしてください。

#### ≻手順4へ遷移

※1 ファイル保存せず、確認をクリックすると、受信 ファイルの保存を促すメッセージが表示されます。

## 通信結果報告書印刷(外部ファイル送受信)

手順1	通信結果報告書を印刷	
トップ > 総合/総与振込他(F 通信結果報告	——96送) > 外#ファイル送受信 > 通信結果報告書印刷 書印刷範囲指定	2018年11月20日 15時36分48秒 CIBMZ004
外部ファイル送受信の通 印刷範囲を指定して、「F	言結果報告書を印刷します。 印刷」ボタンを押してください。	
印刷範回指定	開始日     2018年11月20日        終了日     2018年11月20日	
く戻る	(2)- <mark>→ EPIRN &gt;</mark>	

- ① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、
  - 終了日を指定してください。 ※1.日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。
- 印刷をクリックしてください。
   帳票が印刷されます。