外部ファイル送信権限を設定するには

HigoBank HigoBank				① 管理者でログオンし、管理メニューの利用者・
፞፞ዀኯጛ	契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	各種照会	務情報登録/変更をクリックしてください。
利用者情報登録/変更 :	> 契約口座情報変更 > 契約法人限	度額変更 > 振込手数料参照/変更	E >	ドロップダウンメニューが表示されます。
			閉じる	
契判法人名	照本 テスト3 穂	ご利用履歴		
前回ログオン日時	2018年03月28日 12時59分08秒	前回 2018年03月28日 12時59	9分08秒 管理者	②利用有情報登録/変更をクリックしてさい。
Eメールアドレス	satomi.kitamura.yy@ps.hitachi-solutions.	2回前 2018年03月27日 15時40)分58秒 管理者	
		3回前 2018年03月23日 12時42	2分30秒 管理者	
🕕 お知らせ情報			お知らせ一覧へ	
2015年03月13日	テスト18表示期間(終了)(最大指定)	(テキストのみ表示)		
┃ご利用状況				
利用者のご使用状況	ł			
利用者名	ステータス	ログオン日時	前回ログオン日時	

手順2 外部ファイル送信権限利用状況の確認

LE 夜載行			小 標準 大 🕛 ログオフ
ふトップ	契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	各種照会
トップ > 利用者·業務情報登録/変 利用者情報選択	更 > 利用者情報登録/変更		2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU501
利用者情報の登録、または、多 新しい利用者の意味 利用者情報の変	で更を行います。		
新しい利用者の登録			
利用者を新規に登録する場合は、	「新規登録」ボタンを押してくだる	さい。	新規登録 >
	~中段	省略~	
外部ファイル送信権限設	~中段 ^症	省略~	
	~中段 症 28. 送信) の設定を変更する場合に		<u>変更</u> →
	~中段 定 (私. 送信) の設定を変更する場合に 利用する	* 省略~ ホ、「@更」 #タンを押してくだ ← (1)	<u>変</u> 更 →

(2) ↓

外部ファイル送信権限設定			
外部ファイル送信権限(登録、承認、 さい。	送信)の設定を変更する場	合は、「変更」ボタンを押してくだ	変更 >
現在の設定	利用しない		
トップ			 ページ上部へ

- 「外部ファイル送信権限設定」-「現在の設定」を 確認してください。
 - (1)「利用する」になっている場合 操作マニュアルの「利用者権限設定方法」に より利用者毎の権限を設定してください。
 - (2)「利用しない」になっている場合 変更をクリックしてください。

手順3 外部ファイル送信権限の設定

と 肥後銀行			小 標準 大 0 ロジオフ
命トップ	契約法人情報 変更	利用者·業務情報 登録/変更	各種願会
トップ > 利用者・業務債報登録/変	更 > 利用者情報登録/変更		2017年01月25日 19時03分26秒
外部ファイル送信	言権限設定確認		CIBMU520
N部ファイル送信権限の利用有 権限設定を変更した場合、利用 てください。	う無を変更します。 引者情報変更画面が表示されます	「ので、引き続き、利用者の	外部ファイル送信権限を再設定し
現在/変更後の設定			
「利用しない」…同じ利用者が、5 「利用する」…利用者毎に、デーク	▶部ファイル送信時にデータ登録/ 9登録/承認/送信の権限を分ける	承認/送信の全てを操作できる ことができます。(権限がある	ようになります。 操作のみ可能となります)
現在の設定	1	2	変更後の設定
利用しない		利用する	
外部ファイル送信権限設定に関	する注意事項		
*部ファイル送信権限の設定を変引	更する場合は、必ず下記の注意事項	を全てお読みください。	
外部ファイル送信構現機能を「 で、同様に再設定が必要となり なお、利用者がログオン中の場 す。 本機能をご利用するにあたって	利用しない」に戻す場合、管理者が ます。 合は、管理者が変更した権限は即則 は、上記について留意いただけます ご注意専項者	「登録した登録・承認・送信の情 短険されません。利用者が次回 はよう、お願い致します。 な確認しました。	i跟はすべて一旦クリアされますの Iログオンした際に有効になりま
2約法人確認暗話番号の認証が必要 契約法人確認暗証番号 必須	₩	▼ < が ± い. 半角英芸字4へ	1289 + N<
1 ご注意事項 設定変更後は、あらためて利用	者の権限設定が必要となります。		
キャンセル	(3)→	जि	

ご注意事項を確認のうえ、
 同意チェックボックスにチェックをいれてください。

.....

- 2 契約法人確認暗証番号を入力してください。
 ※暗証番号を入力する際には、セキュリティ対策として ソフトウェアキーボードをご利用ください。
- ③ 変更をクリックしてください。