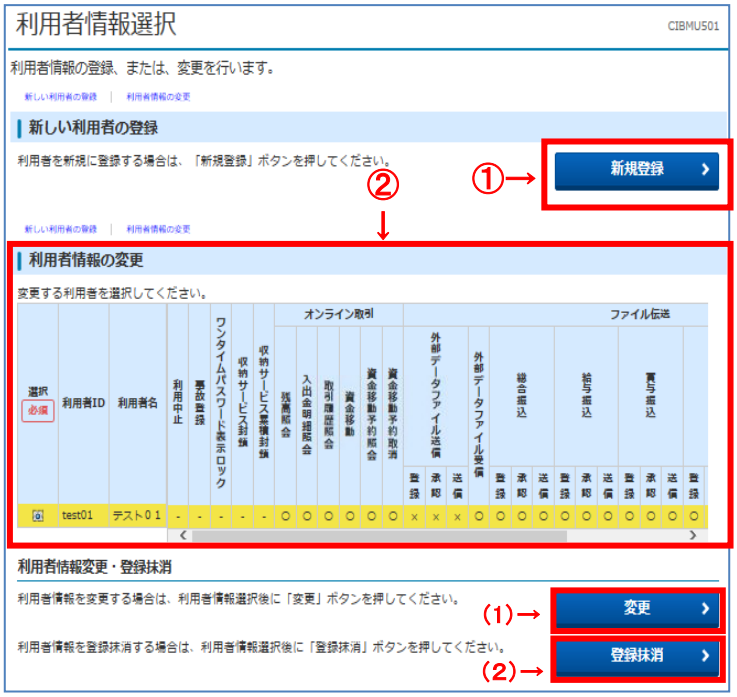
手順１　利用者の取引権限確認



① 新たに利用者にファイル伝送権限を設定する場合は、新規登録をクリックしてください。

② 既存の利用者のファイル伝送権限の変更または削除を行う場合は、対象の利用者をご選択ください。

（１）利用者情報を変更する場合	1.利用者のファイル伝送権限を変更される場合は、変更をクリックしてください。
（２）利用者を削除する場合	1.利用者の情報を削除（登録抹消）する場合は、登録抹消をクリックしてください。

ご注意下さい

ファイル伝送権限を付与された利用者のみ取引が実施可能となります。
「登録」「承認」「送信」の各権限は、1 名以上の利用者に付与してください。

手順２　利用者への取引権限設定

① 利用者に割当てる権限を選択してください。

② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
※暗証番号を入力する際には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

③ 変更をクリックしてください。