# 業務の流れ

# オンライン取引権限の設定

### 管理者権限でログオン

/D2

管理者権限でログオンします。



## オンライン取引権限の設定

<P3

オンライン取引権限の利用設定をします。



## 利用者への取引権限設定

<P5

オンライン取引(資金移動)を行う利用者に対して、「登録」「承認」「送信」の権限を設定します。



### 日常取引を開始

### ご注意ください

オンライン取引権限を付与された利用者のみが、各操作を実施可能となります。

そのため、「登録」「承認」「送信」の各権限は、最低1名以上の利用者に付与してください。

## オンライン取引権限を設定するには

### 手順1 管理者ログオン(ID・暗証番号方式をご利用の場合)



- ① 契約法人 I D、契約法人暗証番号を入力して ください。
  - ※1 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示され、契約法人暗証番号が 入力が可能となります。
- ② □グオンをクリックしてください。

#### ご注意ください

契約法人暗証番号を規定回数以上間違えた場合は、 契約法人 ID をロックします。

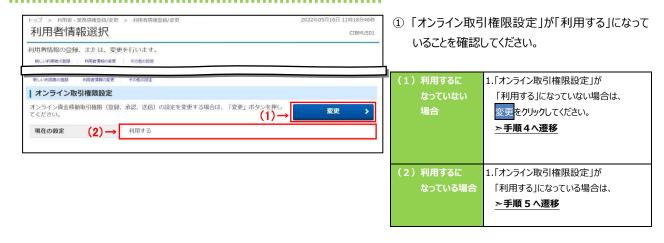
契約法人暗証番号はお間違えのないように入力して下さい。

# 手順2 オンライン取引権限設定メニューを表示



- ① 利用者・業務情報登録/変更をクリックして ください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② 利用者情報登録/変更をクリックしてくさい。

## 手順3 オンライン取引権限利用状況の確認



### 手順4 オンライン取引権限の設定

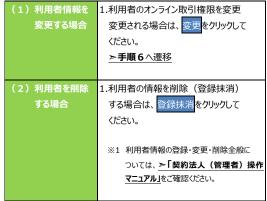


- ① ご注意事項をご確認ください。
- ② 同時チェックボックスの□ご注意事項を確認しましたをクリックしてください。
- ③ 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
  - ※1 契約法人確認暗証番号のご入力には、 セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用 ください。ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面 上にキーボードが表示され、入力が可能となります。
- ④ 変更をクリックしてください。
  - ≻手順3へ遷移
  - ※2 オンライン取引権限設定を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。
    - ≻手順3∧遷移

### 手順5 利用者の取引権限確認



- ① 新たに利用者にファイル伝送権限を設定する場合は、 新規登録をクリックしてください。
  - ▶登録方法は「契約法人(管理者)操作マニュア ル」をご確認ください。
- ② 既存の利用者のオンライン取引権限を変更または 削除を行う場合は、対象の利用者をご選択ください。

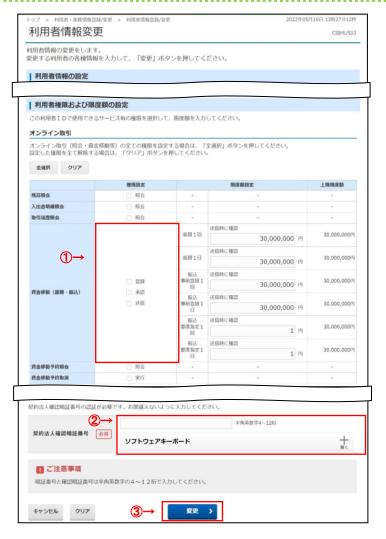


#### ご注意ください

オンライン取引権限を付与された利用者のみ取引が 実施可能となります。

「登録」「承認」「送信」の各権限は、<u>1 名以上の利用者</u> に付与してください。

### 手順6 利用者への取引権限設定



- ① 利用者に割当てる権限を選択してください。
- ② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
  - ※1 契約法人確認暗証番号のご入力には、 セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用 ください。 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画 面上にキーボードが表示され、入力が可能となりま
- ③ 変更をクリックしてください。

### ≻手順5へ遷移

- ※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
- ※3 利用者情報の変更を中止する場合は、キャンセルを クリックしてください。

### ≻手順 5 へ遷移