業務の流れ

オンライン取引権限の設定

管理者権限でログオン
<p2></p2>
管理者権限でログオンします。
$\overline{\mathbf{V}}$
オンライン取引権限の設定
<p3></p3>
オンライン取引権限の利用設定をします。
Ļ
利用者への取り権限設定
くとうろく オンライン取引(資金移動)を行う利用者に対して、「登録」「承認」「送信」の権限を設定します。
Ļ
日常取引を開始

.....

ご注意ください

オンライン取引権限を付与された利用者のみが、各操作を実施可能となります。 そのため、「登録」「承認」「送信」の各権限は、<u>最低1名以上の利用者に付与してください。</u>

オンライン取引権限を設定するには 手順1 管理者ログオン(ID・暗証番号方式をご利用の場合) ① 契約法人 ID、契約法人暗証番号を入力して 契約法人ログオン(ID・暗証番号方式) CIBMU101 ください。 契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。 ※1 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ 契約法人ID 南部 半角装数学加机动内 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ①→ 2966794~126 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に 契約法人暗证册号 能够 + ソフトウェアキーボード キーボードが表示され、契約法人暗証番号が 【重要】 インターネットバンキング通信方式無効化(TL51.0および3DES)に伴う ご利用環境の注意事項 ⇒<u>こちら</u>をご確認ください。 入力が可能となります。 【重要】オンライン資金移動(事前登録以外)時は1円限度額引上げ操作(管理者)が ② **ログオン**をクリックしてください。 必要となります。手順についてはこちらをご確認ください。 操作方法についてご不明な点は下記マニュアルやQ&Aよりご確認ください。 ⇒操作マニュアル ⇒電子証明書方式操作マニュアル ご注意ください ⇒<u>取引権限機能操作マニュアル</u> ⇒<u>拡張EDI情報機能(XML電文方式)操作マニュアル</u> ⇒<u>Q&A</u> 契約法人暗証番号を規定回数以上間違えた場合は、 契約法人 ID をロックします。 こ注意事項 契約法人暗証番号はお間違えのないように入力して下 編録番号を規定の回教以上間違えた場合、ご利用停止となります。 編録番号は約問違えのないように入力してください。 さい。 ログオン> クリア 聞じる 2→ ▲ ページ上部へ

	手順2 オ	ンライン取引権	艮設定メニュ ーを	記表示	
	፞ዀዞፇፓ	契約法人情報 変更 ①→	利用者・業務情報 登録/変更	各種照会	 利用者・業務情報登録/変更をクリックして ください。ドロップダウンメニューが表示されます。
2 -	▶ 利用者情報邀録/変更 >	契約口廠備報変更 > 契約法人限8	X額変更 > 瓶込手数料参照/変更 ;	開ける	② 利用者情報登録/変更をクリックしてくさい。

手順3 オンライン取引権限利用状況の確認

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更	2022年05月16日 11時18分46秒
利用者情報選択	CIBMU501
利用者情報の登録、または、変更を行います。 新しい明治の設計 利用者解析の意思 – その他の意思	
RLAM用和の登録 利用者用和の定义 その他の設定 オンライン取引権限務定	
オンライン資金移動取引権限(登録、承認、送信)の設定を変更する場合は、「変更」ボタン4 てください。	
現在の設定 (2) → 利用する	

 「オンライン取引権限設定」が「利用する」になって いることを確認してください。

(1)利用するに なっていない 場合	 「オンライン取引権限設定」が 「利用する」になっていない場合は、 変更をクリックしてください。 ▶手順4へ遷移
(2)利用するに	1.「オンライン取引権限設定」が
なっている場合	「利用する」になっている場合は、
	<u>≻手順5へ遷移</u>

	オンライン取引権限設定	定確認		CIBMU519	①こ注意事項をご確認くたさい。
	オンライン資金移動取引権限の利用有無々 権限認定を変更した場合、利用者情報変更 設定してください。 現在/変更後の設定 「利用しない」・・同じ利用者が、オンライン音	◎変更します。 回商面が表示されますので、引さ続 金移動取引時にデータ登録/承認/送	き、利用者のオンライン資金移動 信の全てを操作できるようになります。	収引権限を再	 同時チェックボックスの □ご注意事項を確認しました
	「利用する」…利用者毎に、データ登録/承認 現在の設定	ノ送信の権限を分けることができます	。 (権限がある操作のみ可能となります 変更後の設定	F)	③ 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
	利用しない	्र म्यु	मि ग ठ		※1契約法人確認暗証番号のご入力には、
	オンライン資金移動取引権限の設定を変更する	。 場合は、必ず下記の注意事項を全てお	読みください。		セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用
1-	 ご注意事項 利用者が監視した資金移動限引は、単 2 登録・承認・送信の各種限については 3 資産移動学社目までに送保完了していく 4 資産移動学社目までに送保完了していく 4 資産移動学社目までに送保完了していく 4 資産移動学社目までに送保完了していためます。 5 オンライン報告/構築機能を「利用した クリアシれます。 再度「利用する」に変更する場合は、 6 利用が加口プラン中の場合は、管理型 となります。 本機能をご利用するにあたっては、上記に 	(調凍データの操作(承認・逆信)を行 違疵(1名以上の利用者に付与する必要 ない空ロデータは無効となり、不認 送信時に行います。1円限度部の引上 たい」に反す場合は、管理者が登録した 再認定が必要となります。 部が変更した権限は即時反映されません こついて留意いただけますよう、お願い ご注意事項を確認しました。	わない服り処理が実行されません。 があります。 送信にさきなくなります。 げについては送信権限のある利用者に3 空録・承認・送信の確原はすべて一旦 い。利用者が次回ログオンした際より有)致します。	5 80	 ください。ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面 上にキーボードが表示され、入力が可能となります。 ④ 変更をクリックしてください。 ▶ 手順3へ遷移 ※2 オンライン取引権限設定を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。
		~			<u>▶ 手順 3 へ遷移</u>
	契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間	違えないように入力してください。			
	(3)→ 契約法人確認範証番号 必須		半角英数字4~12桁		
	米利広へ唯範唱祖面与 労須				

手順5 利用者の取引権限確認



① 新たに利用者にファイル伝送権限を設定する場合 は、新規登録をクリックしてください。

≻登録方法は「契約法人(管理者)操作マニュア ル」をご確認ください。

② 既存の利用者のオンライン取引権限を変更または 削除を行う場合は、対象の利用者をご選択くださ い。

(1)利用者情報を	1.利用者のオンライン取引権限を変更
変更する場合	変更される場合は、 <mark>変更</mark> をクリックして
	ください。
	≻手順6 8
(2)利用者を削除	1.利用者の情報を削除(登録抹消)
する場合	する場合は、 <mark>登録抹消</mark> をクリックして
	ください。
	※1 利用者情報の登録・変更・削除全般に
	ついては、 <mark>≻「契約法人(管理者)操作</mark>
	<u>マニュアル」</u> をご確認ください。

ご注意ください

オンライン取引権限を付与された利用者のみ取引が 実施可能となります。 「登録」「承認」「送信」の各権限は、1名以上の利用者

に付与してください。

手順6 利用者への取引権限設定

利用者情報変	更			CIBMU50
利用者情報の変更をしま 変更する利用者の各種情報	す。 報を入力して、「変更」ボ	タンを押してく	ださい。	
利用者情報の設定				
	1 chr. 40 an 10 an			
「利用有権限のよび限	接触の設定	て 順度競を入力	してください	
	るジーレスゆび推測を選択し	1、100度4月12.八月	UCCLEV.	
オンライン取引 (昭会・音	余移動等)の全ての権闘を設	定する場合は、「	全選択」ボタンを押してください。	
設定した権限を全て解除す	る場合は、「クリア」ボタン	を押してください	ETERCI WAS ELLOC COLCON	
全選択 クリア				
	権限設定		限度額設定	上限限度額
残高願会	□ 照会	(*)	*	
入出金明細照会	□ 照会		•	2
取引履歷編会	□ 照会		•	
		振發1回 振發1日 編込	送信時に確認 30,000,000 円	30,000,000P
			12/000,000 P	
(1)→			30.000.000	30,000,000P
			送信時に確認	
	□ 型録	事前登録1	30,000,000 円	30,000,000P
資金移動(振蕾·振込)	□ 承認	振込	送信時に確認	
	送信	事前登録1 日	30,000,000 円	30,000,000P
		振込	送信時に確認	20 000 0000
		回回	1 円	30,000,0001
		振込 都度指定1 日	送信時に確認 1 円	30,000,000P
資金移動予約服会	□ 照会			2
101-0-107 84-37 Sh Th-104	□ 実行			

- ① 利用者に割当てる権限を選択してください。
- ② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
 - ※1 契約法人確認暗証番号のご入力には、 セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用 ください。ソフトウェアキーボードをクリックすると、画 面上にキーボードが表示され、入力が可能となりま す。

.

③ 変更をクリックしてください。

≻手順5へ遷移

- ※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
- ※3利用者情報の変更を中止する場合は、キャンセルを クリックしてください。

<u>≻手順 5 へ遷移</u>