

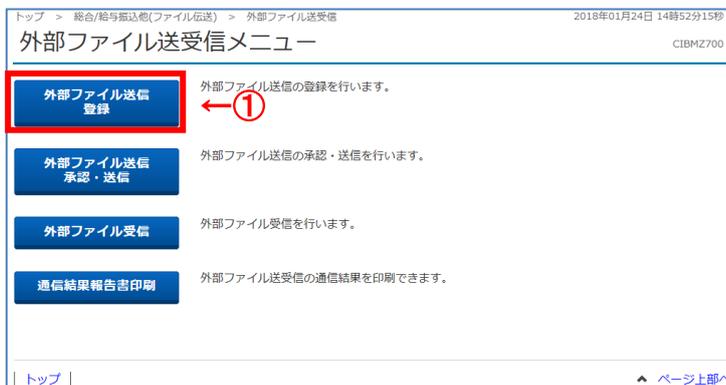
外部ファイル送信 登録をするには

手順1 外部ファイル送受信を選択



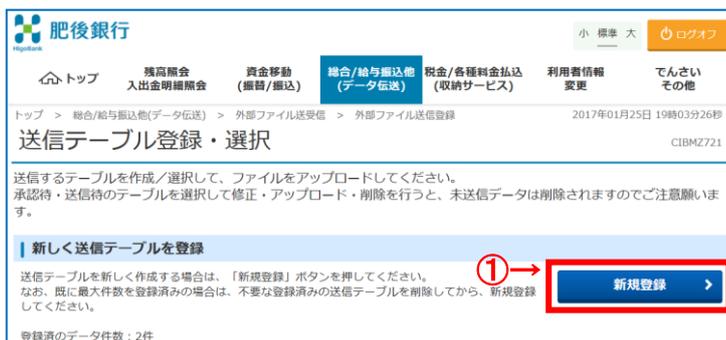
- ① **総合/給与振込他 (ファイル伝送)** をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **外部ファイル送受信** をクリックしてください。

手順2 外部ファイル送信登録を選択



- ① **外部ファイル送信登録** をクリックしてください。

手順3 送信テーブルの新規登録



- ① **新規登録** をクリックしてください。

手順4 送信テーブル情報の入力

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2018年01月24日 15時04分49秒 CIBMZ722

送信テーブル登録・選択 送信テーブル登録

送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード **必須** 01 金融機関接続情報

業務名称 **必須** 総合振込

レコード長 **必須** 120 半角数字4桁以内
※入力可能範囲・固定業務は120固定/拡張業務の場合は1-2043
※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。

全銀伝送上のファイル名 502001210000

注釈(コメント)

キャンセル **登録**

トップ ページ上卸へ

① 送信テーブル情報を入力してください。

| | |
|----------------|--|
| 金融機関接続情報の枝番コード | 通常は「01」を選択します。枝番コードに紐付く金融機関接続情報を確認する場合は、「金融機関接続情報」をクリックしてください。 |
| 業務名称 | 送信するデータの種類を選択してください。 |
| レコード長 | 自動的に入力されます。 |
| ファイル名 | 自動的に入力されます。 |
| 注釈(コメント) | 必要に応じて入力してください。入力内容が振込先へ通知されることはありません。 |

② **登録** をクリックしてください。

対象テーブルの登録が完了されます。

※ 送信テーブルの登録を中止する場合は、「キャンセル」をクリックしてください。

手順5 送信テーブルのアップロード・修正・削除

送信テーブル登録・選択 CIBMZ701

送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済のデータ件数：4件

外部ファイルをアップロード

送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、送信テーブル詳細画面から行ってください。

アップロード **修正** **削除**

| 選択 | 業務名称 | 注釈(コメント) | 最終送信日 送信者 | 指定日 | 合計件数 | 金額 | 詳細 |
|----------------------------------|--------|----------|--------------------------|--------|------|----------|----|
| <input checked="" type="radio"/> | 総合振込 | | 18年01月24日 15時23分 現地02 | 02月01日 | 10件 | 10,000円 | 詳細 |
| <input checked="" type="radio"/> | 給与振込 | | - | - | - | (3) → | 詳細 |
| <input checked="" type="radio"/> | 預金口座振替 | | 18年01月24日 15時31分 現地02 | 02月01日 | 10件 | 200,000円 | 詳細 |
| <input checked="" type="radio"/> | 総合振込 | | 18年01月24日 16時02分 現地02 | 02月01日 | 10件 | 10,000円 | 詳細 |

アップロード **修正** **削除**

↑(2)

① 登録済のファイルから操作する対象をご選択ください。

| | |
|-----------------|---|
| (1) アップロードを行う場合 | アップロード をクリックしてください。 |
| (2) 修正を行う場合 | 修正 をクリックしてください。 |
| (3) 詳細を参照する場合 | 詳細 をクリックしてください。 ※詳細確認後、削除することも可能です。 |

手順6 送信対象ファイルのアップロード

① 送信するファイルのパス名を指定し、**実行**をクリックしてください。

※ファイルの指定には**参照**を活用してください。

※ アップロードを中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

手順7 送信データの確認、登録

| 取引情報 | |
|-----------|------|
| 業務名称 | 総合振込 |
| 注釈 (コメント) | テスト |

| ファイル情報 | |
|---------|------------|
| 振込予定日 | 02月01日 |
| 金融機関コード | 0182 |
| 金融機関名 | じふ |
| 支店コード | 101 |
| 支店名 | あつ |
| 預金種目 | 当座預金 |
| 口座番号 | 0001234 |
| 依頼人コード | 9999999999 |
| 依頼人カナ名称 | じふ*あつ*テスト |
| 会社番号 | 10件 |
| 合計金額 | 10,000円 |

① 送信データの登録内容を確認してください。

| | |
|-------------|--|
| (1) 登録を行う場合 | 登録 をクリックしてください。 対象データの登録が完了されます。 |
| (2) 印刷を行う場合 | 印刷条件指定 をクリックしてください。 |

※送信データの登録を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

(1) (2)

手順9 送信データの印刷

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2018年01月24日 15時07分32秒
印刷条件指定 CIBMZ728

送信テーブル登録・選択 > アップロード開始 > **外部ファイル送信 登録確認**

アップロードされた外部ファイルの印刷を行います。
内容をご確認いただき、「印刷」ボタンを押してください。

1000件を超える明細は印刷できません。
また、外部ファイル登録後印刷はできません。

印刷対象ファイル
内容をご確認ください。なお、複数ファイルをアップロードされた場合は、印刷するファイルを選択してください。

| | |
|---------|------------|
| 振込指定日 | 02月01日 |
| 金融機関コード | 0182 |
| 金融機関名 | じぶ |
| 支店コード | 101 |
| 支店名 | ぬつ |
| 預金種目 | 当座預金 |
| 口座番号 | 0001234 |
| 依頼人コード | 9999999999 |
| 依頼人カナ名称 | じぶ*ンテスト |
| 合計件数 | 10件 |
| 合計金額 | 10,000円 |

< 前へ 41ファイル中 41 ファイル目を印刷 次へ >

印刷件数の指定
印刷件数を選択してください。

印刷件数 1~100

< 戻る **印刷**

↑ ①

トップ | ページ上部へ

① 送信データの情報が表示されます。
印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。

※ 印刷対象が複数ある場合は、左記画面のように
1~100が表示されます。
リストボックスの値を変更することで印刷件数を
指定することができます。