

肥銀ビジネスインターネットバンキングサービス

ご利用開始手順書（開通マニュアル）

(2024年5月)

株式会社 肥後銀行

＜ご利用開始までの流れ＞

本サービスをご利用いただくためには次の手続きが必要になります。

＜管理者の方＞

ステップ

1

「契約者カード」とトランザクション認証用の「カメラ付きハードトークン」のお受け取りください。
※別々にお送りします

契約者カードのお受取り

ハードトークンのお受取り

ステップ

2

管理者による「開通作業」および「利用者情報登録」を行ってください。 (P3~11)

契約法人開通確認作業

利用者情報登録作業

ステップ

3

管理者による「ハードトークンの登録」および「利用者登録」を行ってください。 (P12~20)

カメラ付きハードトークンの登録

利用者登録

※ハードトークンの利用マニュアルは、
別紙「トランザクション認証（カメラ付きハードトークン）マニュアル」をご確認ください。

＜利用者の方＞

ステップ

4

利用者による「開通作業」を行ってください。 (P21~24)

利用者開通確認作業

ご注意ください

「ご契約者カード」と「カメラ付きハードトークン」は大切に保管してください。
紛失された場合はご来店による再発行手續が必要となります。

＜開通に必要なものを準備してください＞

開通作業に必要なものは下記のとおりです。

①利用申込書（控）

②「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」のお知らせ(契約者カード)

2024年4月11日

株式会社 肥後銀行

「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」のお知らせ(ご契約者カード)

平素は肥後銀行をご利用いただき、ありがとうございます。

ご利用を開始していくだく時に必要な、(仮)契約法人暗証番号」、「(仮)契約法人確認暗証番号」を下記のとおりお知らせいたします。

記

(仮)契約法人暗証番号

申込時にご記入いただいた仮の暗証番号

※別途でサービスご利用いただく時に、「契約法人ログイン画面」の契約法人前証番号欄にご入力下さい。
※契約法人開港確認画面」の契約法人確認暗証番号欄にご入力下さい。

(仮)契約法人確認暗証番号

※「契約法人開港確認画面」の契約法人確認暗証番号の現在の契約法人確認暗証番号欄にご入力下さい。

【ご注意】

- ご注意ください! 上記「(仮)契約法人暗証番号」、「(仮)契約法人確認暗証番号」は、仮の暗証番号です。セキュリティ対策のために、必ず管理者による定期的開業時にご自身で新しい「契約法人暗証番号」と新しい「契約法人確認暗証番号」に変更して下さい。
- 入力された「契約法人暗証番号」と「契約法人確認暗証番号」は、管理者さま自身で厳重に管理し、他人に教えたり、知れなれないと十分注意ください。

今後とも、肥後銀行をお引立てくださいますようお願い申し上げます。

【重要】肥後ビジネスインターネットバンキングサービスご契約者カード

ワンタイムパスワード表				
A	B	C	D	E
1				
2				
3				
4				
5				

契約法人ＩＤ

※管理者さまがサービスを利用されるとき、ログイン画面で上記「ワンタイムパスワード表」から確定された暗証番号を入力ください。
また、カードの裏面に記載された「暗証番号」と「キャッシュカード暗証番号」が非常に大切なものです。管理者さまご自身で厳重に管理し、失くし、盗難に遭れないよう十分注意してください。

お問合せ先 肥後ビジネスインターネットバンキングヘルプセンター (0120-1589-88) (営業時間) 8:45-20:00



書類名称	配布時期	利用目的
① 利用申込書（控）	申込手続時	・ 管理者の開通時に1度だけ使用する「契約法人暗証番号（仮）」
② 「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」のお知らせ(契約者カード)	申込後、郵送	・ ログオンする際に必要な契約法人ID、契約法人確認番号、契約法人ワンタイムパスワード
③ カメラ付きハードトークン	申込後、郵送	・ 各種取引に使用します。

※「契約者カード」と「カメラ付きハードトークン」は別送されます。

<契約法人開通確認作業手順>

下記の手順で契約法人の開通確認作業を行ってください。

開通確認作業では、新しい「契約法人暗証番号」と「契約法人確認暗証番号」および「Eメールアドレス」の登録を行いますので、新しい「契約法人暗証番号」と「契約法人確認暗証番号」についてそれぞれ番号（4～12桁の半角英数字）をご準備ください。

うるおいある未来のために。

個人のお客さま 法人・個人事業主のお客さま 肥後銀行のご案内 採用情報 ログオン 音声読み上げ English Q

個人のお客さま 法人・個人事業主のお客さま
インターネットバンキング ログオン
更新ビジネスインターネットバンキング ログオン
キャッシュカードで
残高照会
キャッシュカードで残高照会
インターネットバンキングサービス
個人のお客さま向けサービス

資金の流れ 資金の運用・有効活用 決済業務の効率化 経営・事業支援 肥後銀行 ニューリーダー会 ログオン 音声読み上げ English Q

肥後銀行・法人・個人事業主のお客さま・肥後ビジネスインターネットバンキングサービス・ログオン

肥後銀行ビジネスインターネットバンキングサービス ログオン

スクリール

① 当行ホームページのトップ画面で「法人・個人事業主のお客さま 肥銀ビジネスインターネットバンキングログオン」タブをクリックしてください。

② 本サービスのトップ画面で「ID・暗証番号方式契約法人口ログオン」ボタンをクリックしてください。

③ 【電子証明書方式をお申込みの方】
電子証明書の設定は別途行いますので、ここでは上記②の手続きを進めます。「ID・暗証番号方式契約法人口ログオン」ボタンをクリックし、契約法人開通確認作業を行ってください。

管理者による登録はこちらから
電子証明書方式 契約法人口ログオン
ログオン方法はこちら

利用者の取扱いはこちらから
電子証明書方式 利用者ログオン
ログオン方法はこちら

電子証明書をはじめてご利用されるお客様

電子証明書をはじめてご利用されるお客様は、下記ボタンより電子証明書を取得してください。

管理者の取得はこちらから
契約法人用 電子証明書取得
取得方法はこちら

利用者の取得はこちらから
利用者用 電子証明書取得
取得方法はこちら

インターネットバンキング内共通操作方法

A. 暗証番号等の入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。



B. 入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。



肥後銀行

契約法人口ログオン(I D ・ 暗証番号方式)

契約法人 I D と契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D **④** 必須

契約法人暗証番号 **⑤** 必須

ソフトウェアキーボード

⑥ ログオン >

ご注意事項

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、ご利用停止となります。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる

④「ご契約者カード」に記載された「契約法人 I D」を入力してください。

⑤「利用申込書(控)」および「ご契約者カード」に記載されている「(仮)契約法人暗証番号」を入力してください。

⑥「ログオン」をクリックしてください。

※ログオンを中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

ご注意ください

パスワードを保存

1101 **×**

オンラインリーキで保存されたパスワードが見つかった場合に警告を受ける

OK 今は実行しない

×

パスワードを保存しますか？

ユーザー名 パスワード **×**

保存 **使用しない**

パスワードは、このデバイスの Google パスワードマネージャーに保存されています。

- ・ 暗証番号・確認暗証番号・ワンタイムパスワードを保存するシステムダイアログが表示された場合は、「**今は実行しない**」「**使用しない**」や**上部の「×**をクリックし、保存しないようにしてください。

契約法人開通確認

2018年01月10日 15時58分15秒 CIBMU103

契約法人暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

契約法人名
お申込時の契約法人名 熊本 テスト2 様

契約法人暗証番号 **(7)**
契約法人暗証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人暗証番号 **必須**
(1) 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード **閉く**

新しい契約法人暗証番号 **必須**
確認のため再入力してください。
 半角英数字4~12桁
 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード **閉く**

契約法人確認暗証番号
契約法人確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人確認暗証番号 **必須**
(2) 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード **閉く**

新しい契約法人確認暗証番号 **必須**
確認のため再入力してください。
 半角英数字4~12桁
 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード **閉く**

契約法人Eメールアドレス
登録されたメールアドレスは、ご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

現在の契約法人Eメールアドレス **(3)**
 半角英数字記号64文字以内
新しい契約法人Eメールアドレス **必須**
確認のため再入力してください。
 半角英数字記号64文字以内

ご注意事項
新しい暗証番号、確認暗証番号は半角英数字の4~12桁で入力してください。(注意) この画面では、戻るボタンを押したり、画面を閉じたりしないでください。

クリア **8** **次へ >**

▲ ページ上部へ

(7) 下記項目を入力してください。

(1)契約法人暗証番号

※「現在の契約法人暗証番号」に「(仮)契約法人暗証番号」を入力してください。
「新しい契約法人暗証番号」に**今後使用する暗証番号(ログオン時に使用)**を入力してください。

(2)契約法人確認暗証番号

※「現在の契約法人確認暗証番号」に「(仮)契約法人確認暗証番号」を入力してください。
「新しい契約法人確認暗証番号」に**今後使用する確認暗証番号(取引確認時に使用)**を入力してください。

(3)契約法人Eメールアドレスを入力してください。

※ Eメールアドレスは正確に入力してください。また、パソコン用のアドレスを設定してください。

(8) **次へ**をクリックしてください。

ご注意ください

- ・契約法人開通確認画面は初回ログオン時等に表示されますが、**暗証番号等が正しく登録された後は表示されません。**
- ・登録した暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。

肥後銀行
HigoBank

小 標準 大
2018年03月28日 12時52分47秒
CIBMU102

契約法人ワンタイムパスワード入力

お手持ちの「ご契約者カード」のワンタイムパスワード表からパスワード（5項目）を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

⑨ ワンタイムパスワード

B-1	B-2	B-5	B-2	D-5
<input type="text"/>				

ソフトウェアキーボード [開く](#)

クリア ⑩ 次へ >

▲ ページ上部へ

⑨ 契約法人ワンタイムパスワード入力画面が表示されますので、「ご契約者カード」に記載されたワンタイムパスワードを入力してください。

⑩ 次へをクリックしてください。

肥後銀行
HigoBank

小 標準 大 ログオフ
2018年03月28日 12時59分08秒
CIBMU106

管理者トップページ

⑪ 管理者トップページ

契約法人名：熊本 テスト 3 様
前回ログオン日時：2018年03月27日 15時40分58秒
Eメールアドレス：testbib@higobank.co.jp

利用者・業務情報
登録/変更

各種照会

ご利用履歴

前回	2018年03月27日 15時40分58秒	管理者
2回前	2018年03月23日 12時42分30秒	管理者
3回前	2018年03月23日 10時16分32秒	管理者

お知らせ情報
2015年03月13日 テスト 1 8 表示期間（終了）（最大指定）（テキストのみ表示） [お知らせ一覧へ](#)

ご利用状況

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログオン日時	前回ログオン日時
テスト 0 1	未使用	----年--月--日 --時--分--秒	2018年03月14日 17時02分05秒

▲ ページ上部へ

⑪ 管理者トップページが表示されれば、契約法人開通確認作業は完了です。

続いて利用者情報の登録作業を行ってください。作業手順は、<利用者情報登録作業手順> (P 7～11)をご参照ください。

＜利用者情報登録作業手順＞

下記の手順で利用者情報登録作業（本サービスの操作担当者の登録）を行ってください。

利用者情報登録作業では、利用者毎に「利用者ID」「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」「利用者ワンタイムパスワード」の登録を行いますので、事前に登録するID・暗証番号をご準備ください。

※利用者ID→1~30桁の半角英数字（例：HIGIN）

※利用者暗証番号・利用者確認暗証番号→4~12桁の半角英数字（例：HIGIN182）



① 本サービスのトップ画面で「利用者・業務情報登録/変更」をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② 「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。

- ② ドロップダウンメニューから「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。



③ 「新しい利用者の登録」メニューの「新規登録」をクリックしてください。

[トップ](#)
[契約法人情報
変更](#)
[利用者・業務情報
登録/変更](#)
[各種照会](#)
[トップ](#) > [利用者・業務情報登録/変更](#) > [利用者情報登録/変更](#)

2018年03月28日 13時56分51秒

利用者情報登録

CIBMU502

利用者情報の登録をします。

登録する利用者の各種情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

① 利用者情報の設定

利用者情報

利用者 ID、利用者名(半角カナ英数)、利用者名(漢字)を入力してください。

利用者 ID	(1) 必須	お客様がご自由にお決め下さい 例)higo	半角英数字30桁以内
利用者名(半角カナ英数)	必須		半角カナ英数48文字以内
利用者名(漢字)			全角48文字以内

利用者暗証番号

利用者がログオンする際に入力する暗証番号を設定してください。

(2)	例) 1234※	半角英数字4~12桁
利用者暗証番号	必須	確認のため再入力してください。
	例) 1234※	半角英数字4~12桁
	ソフトウェアキーボード	

利用者確認暗証番号

利用者が取引を確定する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

(3)	例) 1234※	半角英数字4~12桁
利用者確認暗証番号	必須	確認のため再入力してください。
	例) 1234※	半角英数字4~12桁
	ソフトウェアキーボード	

利用者 E メールアドレス

利用者 E メールアドレスを入力してください。

(4)	<input type="text"/>	半角英数字記号64文字以内
利用者 E メールアドレス	必須	確認のため再入力してください。
	<input type="text"/>	半角英数字記号64文字以内

④ 下記項目を入力してください。

(1) 利用者情報

例) 肥後太郎の場合

利用者 ID : higo

利用者名(半角カナ英数) : ヒゴ

利用者名(漢字) : 肥後太郎

(任意登録)

(2) 利用者暗証番号を入力してください。

※利用者が開通確認作業で使用

する仮の暗証番号です。

(3) 利用者確認暗証番号を入力してください。

※利用者が開通確認作業で使用

する仮の暗証番号です。

(4) 利用者 E メールアドレスを入力してください (任意登録)。

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで使用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

権限設定

権限	照会	実行	限度額設定	上限限度額
残高照会	<input type="checkbox"/>		-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/>		-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/>		-	-
資金移動（振替）	<input type="checkbox"/>		-	-
資金移動（振込）	<input type="checkbox"/>		-	-
資金移動予約照会	<input type="checkbox"/>		-	-
資金移動予約取消	<input type="checkbox"/>		-	-

収納限度額

収納サービス（民間）の限度額を設定する場合は以下に入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間払込	円	9,999,999,999円	円	9,999,999,999円

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

承認限度額設定

権限	登録	承認	送信	限度額	上限限度額
総合振込	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円	50,000,000円
給与振込	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円	50,000,000円
賞与振込	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円	50,000,000円
地方税納入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円	50,000,000円
預金口座振替	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円	50,000,000円
預金口座振替結果照会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
外部データファイル受信	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-

利用者契約口座権限情報の設定

この利用者IDで利用する口座を選択してください。
全ての口座を利用可能とする場合は、「全選択」ボタンを押してください。
選択チェックを全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

利用

支店名 預金種目 口座番号 名義人	依頼人コード 委託者コード	代表 オ ン ラ イ ン	口 座 総 振 込	給 振 込	賃 振 込	地 方 税	口 座 振 替	コメント
○ 坦屋町支店 普通預金		○	○	○	○	○	○	
○ 坦屋町支店 普通預金		○	○	○	○	○	○	
○ 坦屋町支店 普通預金		○	○	○	○	○	○	

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

6 契約法人確認暗証番号

7 登録

⑤ 下記項目を入力してください。

(1) オンライン取引の各業務について権限を付与する場合はチェックボックスに「✓」を入れてください。

(2) 収納サービスについては利用者権限の設定ができません。ご利用を制限される場合には、限度額を『0円』に設定してください。

(3) ファイル伝送の各業務について権限を付与する場合は、チェックボックスに「✓」を入れてください。

※ファイル伝送の「登録」「承認」「送信」の各操作の権限については、利用者ごとに設定することができます。

(4) 利用権限を付与する口座のチェックボックスに「✓」を入れてください。

※全ての口座を利用可能とする場合は、全てに「✓」を入れてください。
(「全選択」ボタン押下)
なお、対象となるお取引は以下のとおりです。

残高照会、入出金明細照会、
資金移動、税金・各種料金の払込、
総合振込、給与・賞与振込、
預金口座振替

⑥ 契約法人確認暗証番号を入力してください。

⑦ 登録をクリックしてください。

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	オンライン取引										ファイル伝送									
					ワンタイムパスワード表示ロック	収納サービス封鎖	収納サービス封鎖	残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約取消	外部データファイル送信	外部データファイル受信	残高振込	給与振込	給与振込	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録
⑧	test01	テスト01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

変更 >

登録抹消 >

その他の利用者情報設定

利用者情報選択後に契約法人確認暗証番号を入力して、目的のボタンを押してください。

事故登録理由	<input type="text"/>	全角20文字（半角40文字）以内
契約法人確認暗証番号	<input type="text"/>	半角英数字4～12桁
<input type="button" value="ソフトウェアキーボード"/> + 戻る		

事故登録を行う場合は、事故登録理由を入力して、「事故登録」ボタンを押してください。

事故登録 >

事故登録解除を行う場合は、「事故登録解除」ボタンを押してください。

事故登録解除 >

利用中止解除を行う場合は、「利用中止解除」ボタンを押してください。

利用中止解除 >

ワンタイムパスワード表示ロック解除を行う場合は、「表示ロック解除」ボタンを押してください。

表示ロック解除 >

利用者ワンタイムパスワード

利用者ワンタイムパスワードを発行／再発行する場合は、利用者情報選択後に「発行／再発行」ボタンを押してください。

発行／再発行 > ⑨

⑧ 登録した利用者の情報が一覧表に表示されていることを確認し、ワンタイムパスワードの発行／再発行を行う対象の利用者をご選択ください。

※権限が付与されている業務には「○」が表示されます。

※既に登録済の利用者が存在する場合は、表の最下行に追加されます。

⑨ 発行／再発行をクリックしてください。

肥後銀行
HigoBank

小 標準 大 ログオフ

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

利用者・業務情報登録/変更

各種照会

2018年03月28日 17時13分50秒
CIBMU521

利用者ワンタイムパスワード発行／再発行確認

下記利用者について、利用者ワンタイムパスワードを再発行します。
契約法人確認暗証番号を入力してから、「発行」ボタンを押してください。

利用者ID	⑩ test01
利用者名	テスト01様

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

⑪	契約法人確認暗証番号	必須	半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード			+

⑫ 発行 >

キャンセル | トップ | ページ上部へ

- ⑩ ワンタイムパスワードを発行／再発行する対象の利用者を確認してください。
- ⑪ 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
- ⑫ 「発行」をクリックしてください。

肥後銀行
HigoBank

小 標準 大 ログオフ

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

利用者・業務情報登録/変更

各種照会

2018年03月28日 17時39分28秒
CIBMU522

利用者ワンタイムパスワード発行／再発行完了

利用者ワンタイムパスワードを発行／再発行しました。
印刷が完了したら、「利用者情報選択画面へ」ボタンを押してください。
利用者ワンタイムパスワードはログオン時に必要となります。
本画面を印刷して、下記の利用者にワンタイムパスワードを通知してください。

利用者名	テスト01様
発行日	2018年03月28日

位置	A	B	C	D	E
1	62	90	34	44	54
2	25	36	50	47	31
3	73	94	49	83	70
4	89	32	77	71	12
5	17	48	15	74	35

⑬ ご注意事項
利用者はワンタイムパスワードを厳重に管理し、第三者に開示しないでください。

⑭ 印刷 利用者情報選択画面へ

| トップ | ページ上部へ

- ⑬ 「印刷」をクリックしてください。
- ⑭ 引き続き、他の利用者へワンタイムパスワードを発行する場合は、「利用者情報選択画面へ」をクリックしてください。

ご確認ください

- ここで登録した「利用者ID」「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」「利用者ワンタイムパスワード」と「ご契約者カード」に記載された「契約法人ID」は、利用者が本サービスを利用する際必要になりますので、該当の利用者に通知（付与）してください。
- 次のページから説明する「カメラ付きハードトークン」を使用する場合は、ここで登録した「利用者ワンタイムパスワード」が不要になります。トークンの利用者登録を行なった翌々日以降に「利用者ワンタイムパスワード」は廃棄してください。
- トークンの利用者登録の当日と翌日は、都度振込の際に限度額の設定が必要です。詳しい設定は[こちら](#)。

→



570KB

＜カメラ付きハードトークンの登録手順＞

1

管理者トップページ

管理者登録

各管理者

2024年04月08日 18時10分24秒

CBM51206

契約法人名: 田中一郎 様
郵便ログインID: 20240408181000000000
メールアドレス: design@higo-business-solutions.com

ご契約概要

契約: 2024年04月08日 18時10分24秒 営業者
2回目: 2024年04月08日 18時10分24秒 交付済
3回目: 2024年04月08日 18時10分24秒 交付済

お知らせ情報

2022年09月29日: お知らせ2022年09月29日
2023年05月01日: お知らせ2023年05月01日
2023年06月01日: お知らせ2023年06月01日
2023年07月01日: お知らせ2023年07月01日

ご利用状況

利用者ご使用状況

利用者名	ステータス	ログオン日時	最終ログオン日時
田中一郎	未使用	---年---月---日---時---分---秒	2024年04月08日 18時10分22秒
田中一郎	未使用	---年---月---日---時---分---秒	2024年03月29日 18時13分29秒
田中一郎	未使用	---年---月---日---時---分---秒	---年---月---日---時---分---秒
田中一郎	未使用	---年---月---日---時---分---秒	---年---月---日---時---分---秒
田中一郎	未使用	---年---月---日---時---分---秒	---年---月---日---時---分---秒

肥後銀行ホームページより、
「肥銀ビジネスインターネットバンキング」へ
管理者ログオンします。(契約法人ログオン)

管理者トップページより、
「利用者・業務情報登録/変更」①を
クリックします。

2

お知らせ情報

2022年09月29日: お知らせ2022年09月29日
2023年05月01日: お知らせ2023年05月01日
2023年06月01日: お知らせ2023年06月01日
2023年07月01日: お知らせ2023年07月01日

ご利用状況

利用者ご使用状況

利用者名	ステータス	ログオン日時	最終ログオン日時
田中一郎	未使用	---年---月---日---時---分---秒	2024年04月08日 18時10分22秒
田中一郎	未使用	---年---月---日---時---分---秒	2024年03月29日 18時13分29秒
田中一郎	未使用	---年---月---日---時---分---秒	---年---月---日---時---分---秒
田中一郎	未使用	---年---月---日---時---分---秒	---年---月---日---時---分---秒
田中一郎	未使用	---年---月---日---時---分---秒	---年---月---日---時---分---秒

タブが表示されるので、
「利用者情報登録/変更」②の
タブをクリックします。

3

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録: 利用者登録の登録: その他登録

新しい利用者の登録: 利用者登録の変更: その他登録

利用者情報の変更: 実行する利用者を選択してください。

カメラ付きハードトークンの設定

カメラ付きハードトークンの登録を行う場合は、「登録」ボタンを押してください。

カメラ付きハードトークンを利用する利用者の変更を行う場合は、「利用者登録」ボタンを押してください。

実行済みのカメラ付きハードトークンを抹消する場合は、「抹消」ボタンを押してください。

登録

利用者登録

抹消

「利用者情報選択」画面に遷移するので、
画面下段の「カメラ付きハードトークンの設定」より、
「登録」③をクリックします。

4

トップ > 4. 画像登録登録画面 > 4. 画像登録登録画面
2024年04月08日 10時22分10秒

カメラ付きハードトークン登録

カメラ付きハードトークンを登録します。

既にカメラ付きハードトークンを登録

登録済みの会員登録メールアドレス宛に、画面に必要なり二次元バーコードを添付したメールを送信します。

登録済みメールアドレスを確認して、「メール送信」ボタンをクリックしてください。

登録済みメールアドレスを変更する場合は、登録済みの会員登録メールアドレスを変更してください。

登録済みメールアドレスにファイルを添付する場合は、カメラ付きハードトークン...を選択バーコードを読み取り、表示されたリンクをクリックしてください。

カメラ付きハードトークンに添付するメールが必要であれば入力してください。

④ メール送信

⑤ ワンタイムパスワード

⑥ メモ

⑦ 登録済みカメラ付きハードトークン

⑧ 登録済みカメラ付きハードトークン登録用画面へ

次へ >

「カメラ付きハードトークン登録」画面で
「メール送信」④をクリックすると
画面に記載されているメールアドレスに
トークン用二次元バーコード付きメールが
送信されます。

下記ウィンドウは
「閉じる」⑤をクリックして閉じます。

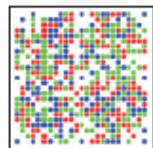
2024年04月08日16時03分20秒 登録済みメールアドレスに二次元バーコードを添付したメールを送信しました。
メールに添付されたファイルを競り、カメラ付きハードトークン用二次元バーコードを読み取り、表示されたワンタイム
パスワードを入力してください。

閉じる

⑤

7

添付ファイル auth-code-20200501100004.png



二次元バーコード

カメラが起動したら、添付ファイルの
二次元バーコードを読み取ります。

(注) スキャンは**20秒**でタイムアウトしますので、
ご注意ください。
タイムアウトした場合は右ボタンを押して
「Continue」を選択すると、
カメラが起動しますので
再度二次元バーコードを読み取って下さい。

8

Please enter the following code on the website:

3179 1834 5268

Cancel Done

2024年04月30日 16時08分54秒

CBH504

カメラ付きハードトークン登録

新しくカメラ付きハードトークンを登録します。

新規登録の確認用コードをスマートフォンにて、画面に表示された二次元バーコードを添付したメールを添付し、スマートフォンにて、画面に表示された二次元バーコードを読み取ってください。

新規登録用メールアドレス: marketing@sample.com.jp

ワンタイムパスワード: 3179 1834 5268

メモ: トーカン1

※メモ欄は、お客様内で明示的にトークンを識別するなどの目的でご活用ください。

※新規登録用カメラ付きハードトークンは動作しません。

新規登録用カメラ付きハードトークン登録へ

次へ > 10

カメラ付きハードトークンに表示された
12桁のパスワードを、
「カメラ付きハードトークン登録」画面の
ワンタイムパスワード⑨に入力して、
「次へ」⑩をクリックします。

※メモ欄⑪は、お客様内で明示的にトークンを識別するなどの目的でご活用ください。

(注) 画面が暗くなって**75秒**で電源が切れます。
電源が切れると⑥からやり直していただくことになります。

9

トップ > 利用者登録登録履歴 > 利用者登録登録履歴

2024年04月30日 16時08分54秒

CBH504

カメラ付きハードトークン登録確認

画面に表示された二次元バーコードが正しいかご確認ください。
よろしければカメラ付きハードトークン下に表示されている二次元バーコードを読み取り、利用者確認確認番号と表示されたワンタイムパスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。

登録するカメラ付きハードトークン

トークンコード: FEH533369-5

メモ: トーカン1

12

新規登録用確認番号の入力欄です。お間違えないよう入力してください。

新規登録用確認番号: 000000000000

ソフトウェアキー登録

ワンタイムパスワード: 3179 1834 5268

二次元バーコード

新規登録用確認番号へ

登録 >

「カメラ付きハードトークン登録確認」画面に遷移するので、登録しようとしているトークンの情報が表示⑫されていることを確認します。

確認後にトークンの操作⑬に移ります。

10



カメラ付きハードトーカンの右ボタン⑬を押して「Done」を選択します。

11



「Done」を選択することで、左の画面が表示されます。

「Was the code entered and accepted by the website? (DP014)」

画面上で、
ワンタイムパスワードの
認証が完了しましたか？

こちらの画面が表示されたら、右ボタン⑭を押して「Yes」を選択します。

12



「Yes」を選択することで、左の画面が表示されます。

「Please capture the activation image from the website. (DP015)」

画面上の
二次元バーコードを
読み取ってください。

こちらの画面が表示されたら、右ボタン⑮を押して「Continue」を選択するとカメラが起動します。

13

トップ > 利用者・契約者登録・登録 > 利用者登録確認・登録

2024年04月10日 14時11分00秒
CBP0291

カメラ付きハードトークン登録確認

画面に表示されたお取り扱いの内容が正しいかご確認ください。
よろしくおかけカメラ付きハードトークンにて表示されている第二次元バーコードを読み取り、利用者確認暗証番号と表示されたワンタイムパスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。

登録するカメラ付きハードトークン

トークンコード: F0H0393879-7
メモ: トーグン1

契約法人確認暗証番号: 年月日付: 2024年04月10日

ソフトウェアキー:

ワンタイムパスワード: ⑯

利用者登録画面戻るへ ⑰

カメラが起動したら、
「カメラ付きハードトークン登録確認」
画面上の二次元バーコード⑯を
カメラで読み取ります。

14



二次元バーコードを読み取るとカメラ付きハードトークンに、8桁のパスワードが画面に表示されます。

「契約法人確認暗証番号」⑯及び、カメラ付き
ハードトークンに表示された、8桁のパスワードを
画面のワンタイムパスワード⑯に入力して、
「登録」⑯をクリックします。

(注) スキャンは**20秒**でタイムアウトしますので、
ご注意ください。タイムアウトした場合は
右ボタンを押して「Continue」を選択すると、
カメラが起動しますので
再度二次元バーコードを読み取って下さい。

15

カメラ付きハードトークンの右ボタンを2回押してから、登録を完了してください。

A 1回目: 「Done」
B 2回目: 「Yes」

C ハードトークンの画面に「The device is activated.」が表示されていることをご確認のうえ「OK」ボタンを押してください。

OK

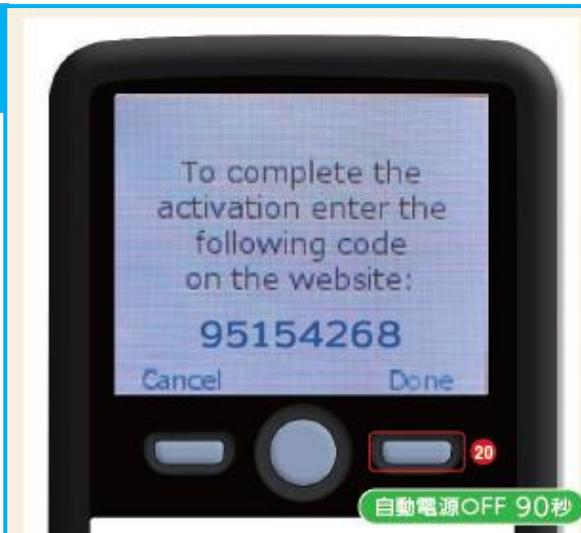
トークンの登録が完了すると、
「カメラ付きハードトークン登録完了」画面に
遷移します。

この時、「Webページからのメッセージ」の
ポップアップが表示されますが、先にトークン側の
登録を完了させる操作を実施します。

トークン側の登録完了操作⑯に移ります。

※左のポップアップ画面A B Cを順番に操作します。

16



右ボタン⑯を押して「Done」を選択します。

※ポップアップ画面のA1回目：「Done」

17



「Done」を選択することで、左の画面が表示されます。

「Was the code entered and accepted by the online website? ((DP016))」

画面上で
ワンタイムパスワードの
認証が完了しましたか?

こちらの画面が表示されたら、
右ボタン⑯を押して「Yes」を選択します。

※ポップアップ画面のB2回目：「Yes」

18



「Yes」を選択することで、左の画面が表示されます。

「The device is activated.」

登録が完了しました。

こちらの画面が表示されたことを確認します。

※ポップアップ画面のC

中央ボタン⑯を押してトーカンの電源をOFFします。
(このまま放置しても"自動電源OFF"機能により
電源が切れます)

19

カメラ付きハードトークンの右ボタンを2回押してから、登録を完了してください。

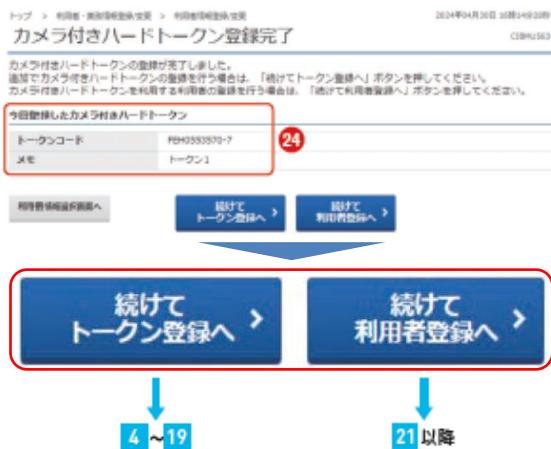
- 1回目：「Done」
2回目：「Yes」

ハードトークンの画面に「The device is activated.」が表示されていることをご確認のうえ「OK」ボタンを押してください。



トークン側の登録完了操作が終了したので、「Webページからのメッセージ」のポップアップ画面の「OK」**23**をクリックして閉じます。

20



登録されたカメラ付きトークンの
24 "トークンコード" と "メモ" が表示されます。

カメラ付きハードトークンを複数台お持ちの場合は、「続けてトークン登録へ」をクリックし、
4 ~ 19の操作を繰り返します。

トークンの登録が完了したら、**21**へ進み、
引き続き利用者登録(トークンと利用者の紐づけ)を行います。

次項へ

＜ハードトークン利用者登録手順＞

管理者作業用

21

登録したトークンに対して利用者を登録します。
「続けて利用者登録へ」**25**をクリックします。

22

「カメラ付きハードトークン
利用者登録(トークン選択)」画面に遷移したら、
利用者を紐付けるトークンを選択**26**し、
チェックが付いたことを確認し
「次へ」**27**をクリックします。

23

「カメラ付きハードトークン利用者登録(利用者選択)」
画面に遷移したら、紐付ける利用者を選択**28**し、
チェックが付いたことを確認して
「次へ」**29**をクリックします。

24

「カメラ付きハードトークン利用者登録確認」画面に遷移したら、トークンと利用者の組合せが正しいことを確認③〇し、「契約法人確認暗証番号」③一を入力して「登録」③〇をクリックします。

25

「カメラ付きハードトークン利用者登録完了」画面に遷移したらトークンと利用者の紐付け③〇が完了です。

〈この後の操作〉

- ・引き続き利用者を登録する場合
「続けて利用者登録へ」③〇をクリックし、②～④〇の操作を繰り返します。
- ・別のトークンを登録する場合
「続けてトークン登録へ」をクリックし、④～⑯〇の操作を繰り返します。
- ・管理者トップページに戻る場合
画面上部の「トップ」③〇をクリックします。②〇へ
- ・ログオフする場合
操作を終了し「ログオフ」③〇することも可能です。②〇へ

26

「管理者トップページ」画面に遷移します。

「カメラ付きハードトークン利用登録情報」により、登録されたトークンと紐付けられた利用者が確認③〇できます。

「ログオフ」③〇をクリックして終了します。

27

ログオフを確認する

「契約法人口ログオフ」画面に遷移します。

ログオフしてよろしければ、「ログオフ」③〇をクリックします。

ログオフされて

「契約法人口ログオフ完了」画面に遷移します。

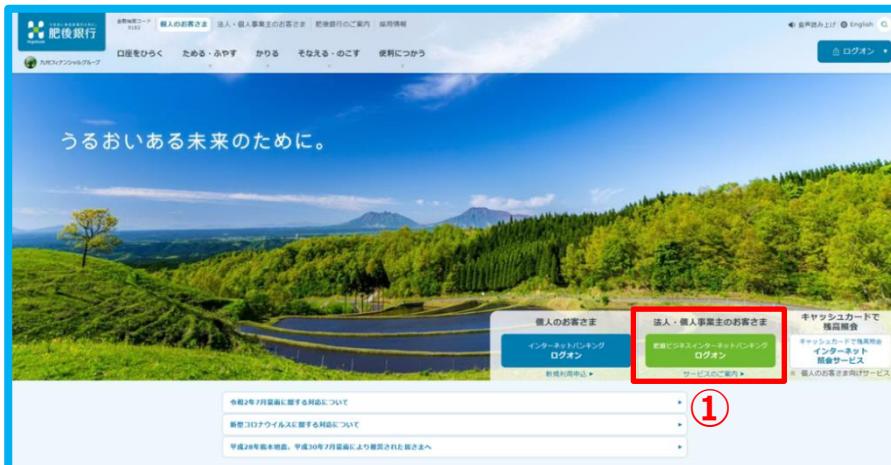
「閉じる」④〇をクリックして初期登録操作が完了です。

＜利用者開通確認作業手順＞

利用者作業用

下記の手順で利用者の開通確認作業を行ってください。

開通確認作業では、新しい利用者暗証番号と利用者確認暗証番号の登録を行いますので、それぞれ新しい番号（4～12桁の半角英数字）をご準備ください。



① 当行ホームページのトップ画面で「法人・個人事業主のお客さま 肥銀ビジネスインターネットバンキングログオン」タブをクリックしてください。

＜ホームページアドレス＞

<https://www.higobank.co.jp>

ID・暗証番号方式のお客さま（従来の方式）

管理者による登録はどちらから
ID・暗証番号方式 契約法人ログオン

利用者のお取引きはどちらから
ID・暗証番号方式 利用者ログオン

電子証明書方式のお客さま

電子証明書方式は、別途お申込みが必要です。電子証明書のお申込み方法は[こちら](#)を確認してください。

※ ログオン後、証明書の選択画面が表示されます。
表示されない場合、一度ブラウザを完全に閉じてから再度ログオンを行ってください。

電子証明書をお使いのお客さまにつきまして、Windows7のサポート終了に伴い、パソコン環境（OS、ブラウザ）を変更されるお客様が増えております。
電子証明書をご利用のお客さまにつきましては、変更の際、電子証明書の再発行手続きが必要になりますのでご留意ください。
再発行のお手続きは[こちら](#)を確認してください。

管理者による登録はどちらから
電子証明書方式 契約法人ログオン

利用者のお取引きはどちらから
電子証明書方式 利用者ログオン

電子証明書をはじめてご利用されるお客さま

電子証明書をはじめてご利用されるお客さまは、下記ボタンより電子証明書を取得してください。

管理者の取得はどちらから
契約法人用 電子証明書取得

利用者用 電子証明書取得

取得方法は[こちら](#)

② ※電子証明方式をお申込みの方も、「ID・暗証番号方式利用者ログオン」ボタンをクリックし、利用者開通確認作業を行ってください。

ご確認ください

利用者ワンタイムパスワードを発行されていない場合は本書 10 ページに戻り、利用者ワンタイムパスワードを発行し、利用者ログオンを行ってください。

ビジネスインターネット内共通操作方法

A. 暗証番号等の入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。



B. 入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。



肥後銀行 小 標準 大

利用者ログオン(ID・暗証番号方式) CIBMU201

契約法人 ID と利用者 ID、利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 ID	<input type="text"/> 必須	半角英数字30桁以内
利用者 ID	<input type="text"/> 必須	半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	<input type="text"/> 必須	半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード + 閉く

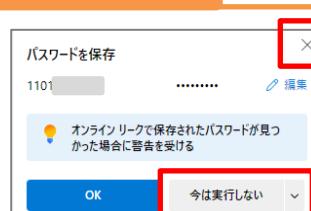
③ (3) 管理者から通知された「契約法人 ID」「利用者 ID」「利用者暗証番号(仮、P8 で作成)」を入力してください。

④ (4) **ログオン >**

④ ログオン をクリックしてください。
※ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

ご注意ください

・ 暗証番号・確認暗証番号・ワンタイムパスワードを保存するシステムダイアログが表示された場合は、「今は実行しない」「使用しない」や上部の「×」をクリックし、保存しないようにしてください。



- ・ 暗証番号・確認暗証番号・ワンタイムパスワードを保存するシステムダイアログが表示された場合は、「今は実行しない」「使用しない」や上部の「×」をクリックし、保存しないようにしてください。

2018年01月12日 10時58分25秒
CIBMU203

利用者開通確認

利用者暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

利用者暗証番号

利用者暗証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。

現在の利用者暗証番号 **(5)** 必須

新しい利用者暗証番号 **(1)** 必須

確認のため再入力してください。

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード + 閉く

確認のため再入力してください。

確認のため再入力してください。

新しい利用者暗証番号 **(2)** 必須

確認のため再入力してください。

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード + 閉く

確認のため再入力してください。

確認のため再入力してください。

新しい利用者確認暗証番号 **(3)** 必須

確認のため再入力してください。

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード + 閉く

確認のため再入力してください。

確認のため再入力してください。

利用者Eメールアドレス

登録されたメールアドレスは、ご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

現在の利用者Eメールアドレス **(3)** 必須

新しい利用者Eメールアドレス

確認のため再入力してください。

確認のため再入力してください。

半角英数字記号64文字以内

半角英数字記号64文字以内

ご注意事項

暗証番号は半角英数字の4～12桁で入力してください。

クリア

(6) 次へ >

⑤ 下記項目をご入力ください。

(1)利用者暗証番号の入力

※「現在の利用者暗証番号」に管理者から通知された「利用者暗証番号」を入力してください。
「新しい利用者暗証番号」に今後使用する暗証番号(ログオン時に使用)を入力してください。

(2)利用者確認暗証番号の入力

※「現在の利用者確認暗証番号」に管理者から通知された「利用者確認暗証番号」を入力してください。
「新しい利用者確認暗証番号」に今後使用する確認暗証番号(取引確認時に使用)を入力してください。

(3)利用者Eメールアドレスの入力

新しい利用者Eメールアドレスを入力してください(任意)。
※変更の必要が無い場合、入力不要です。

⑥ 次へをクリックしてください。

ご注意ください

- 利用者開通確認画面は初回ログオン時等に表示されますが、暗証番号等が正しく登録された後は表示されません。
- 登録した暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。

肥後銀行
HigoBank

小 標準 大
2018年03月29日 14時42分09秒
CIBMU216

利用者ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード表からパスワード（5項目）を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード ⑦

E-5	B-3	B-1	E-4	D-5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ソフトウェアキーボード 閉く				

⑧ 次へ >

ご注意事項
ワンタイムパスワードはお間違えのないように入力してください。

クリア

▲ ページ上部へ

⑦ 利用者ワンタイムパスワード入力画面が表示されますので、管理者から通知（付与）されたワンタイムパスワードを入力してください。

⑧ 次へをクリックしてください。

肥後銀行
HigoBank

小 標準 大 ログオフ
2018年03月29日 14時46分44秒
CIBMU206

⑨ 利用者トップページ

契約法人名 熊本 テスト3 様
利用者名 テスト01 様
前回ログオン日時 2018年03月29日 14時07分05秒
Eメールアドレス testbib@higobank.co.jp

ご利用履歴

前回	2018年03月29日 14時07分05秒	テスト01
2回前	2018年03月29日 14時04分37秒	管理者
3回前	2018年03月29日 12時34分36秒	管理者

お知らせ情報 お知らせ一覧へ
2015年03月13日 テスト1 8表示期間（終了）（最大指定）（テキストのみ表示）

お取引の状況

承認待、送信待のお取引件数を表示しています。

区分	お取引	承認待件数	送信待件数
ファイル伝送	総合振込	0	0
	給与振込	0	0
	買与振込	0	0
	地方税納入	0	0
	預金口座振替	0	0

トップ ▲ ページ上部へ

⑨ 利用者トップページが表示されましたら、利用者開通確認は完了です。

＜ビジネスインターネットバンキング操作マニュアルについて＞

ビジネスインターネットバンキングの各種操作マニュアルについては、当行ホームページに掲載しています。

下記手順にて掲載場所のご確認をお願い致します。



① 当行ホームページのトップ画面で「法人・個人事業主のお客さま 肥銀ビジネスインターネットバンキングログオン」タブをクリックしてください。

＜ホームページアドレス＞

<https://www.higobank.co.jp>

The screenshot shows the 'Higobank Business Internet Banking Login' page. At the top, there is a 'ログオン' (Login) button. Below it, there is a section titled '重要なお知らせ' (Important Information) with a 'ログオン' button. A blue arrow points from the bottom left to this 'ログオン' button. The main content area is titled '肥銀ビジネスインターネットバンキングサービス' (Higobank Business Internet Banking Services) and 'ログオン'. The sidebar on the left is titled '肥銀ビジネスインターネットバンキングサービスTOP' and contains several links: 'ログオン', 'サービス内容', '手数料', 'セキュリティ対策', '捕償について', '電子証明書方式について', 'ご利用環境', and '体験版'. The link '操作マニュアル' is highlighted with a red box and labeled with a red circled '2'. Other links in the sidebar include '電子証明書方式操作マニュアル', '取引権限機能操作マニュアル', '拡張EDI情報機能 (XML電文方式)', '操作マニュアル', 'ご利用開始までの流れ', 'ご契約カードを紛失された方へ', 'ご利用可能な収納機関', '資金移動 (事前登録先以外) 限度額の自動引下げ', and '各種依頼書'. At the bottom of the sidebar, there is a link 'お客様向け経営サポートツール'.

② 「操作マニュアル」をクリックしてください。
操作全般についてのマニュアルを掲載しています。適宜ご活用ください。