利用者ワンタイムパスワードの登録方法 (管理者画面からお入りください)

1.契約法人ステータス画面

管理者画面から契約法人ステータス画面に 入り、契約法人 ID、契約法人暗証番号 を入力しログオンボタン を入力しログオンボタン を たから たた たた たた たた の ワンタイムパスワード入力画面になりました ら、お手持ちの「ご契約者カード」のワンタイ ムパスワード表からパスワード(5項目)を 入力 らして次へボタン なを押してください。

※ 契約法人暗証番号をお忘れの方、ご契約者カード を無くされた方は、再発行手続きが必要となりますので 最寄りの肥後銀行窓口にて所定のお手続きをお願い します。

いわして I Dと契約法	人暗証番号	を入力の上、「ログオン」ボタン	を押してください。			
契約法人 I D	必須	1234567890	半角英数字30桁以内			
	0	●●●●				
契約法人暗証番号	必須	ソフトウェアキーボード			<u>+</u> M<	
ご注意事項 暗証番号を規定の回激						
暗証番号はお間違えの クリア 聞じる	以上間違えた ないようにフ		2			
■証番号はお間違えの クリア 間じる	以上間違えた ないようにフ	(2) ログオン 契約法人ワンタイム	・ ムパスワード入力		2017年	01月25日 19時03分 CIBM
w註語号(はお間違えの クリア 聞じる	以上間違えた ないようにフ	(注意、ご利用得正となります、 力してください、 2 ログオン 契約法人ワンタイル お手持ちの「ご笑約書カード」のフン	▶ ムパスワード入力 タイル(スワード改から)(スワー	ド (5項目) を入力しての	2017年 Kバタンを押してく	01月25日 19時03分 CIBM ださい。

2.利用者選択画面

ログオン後、メニュータブの中から利用者・ 業務情報登録/変更①を選択し、続いて 利用者情報登録/変更②を選択してくださ い。利用者情報選択画面で利用者ワンタ イムパスワード発行対象者を選択し⑤し、 発行/再発行ボタン③を押してください。



利用者情報登録/2

3.利用者ワンタイムパスワード発行/ 再発行確認画面

利用者ワンタイムパスワード発行/再発行確認画面で 契約法人確認暗証番号①を入力後<mark>発行</mark>ボタン②を 押してください。

4.利用者ワンタイムパスワード発行/ 再発行完了画面

利用者ワンタイムパスワードは利用者のログオン時に必要ですので印刷ボタンのし、完了後利用者情報選択 画面へボタンを押してください。 全ての利用者にワンタイムパスワードを発行してください。 なお、利用者ワンタイムパスワードは上記 1~3の操作 により何度でも再発行可能です。 ※ワンタイムパスワードは厳重に管理し第三者に開示しないでください

トップ > 利用者・単務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年03月27日 10時01分										
利用者ワンタイムパスワード発行/再発行完了 (IBMU522										
利用者ワンタ 印刷が完了し 利用者ワンタ 本画面を印刷	マイムパス! ましたら、 マイムパス! して、下言	フードを9 「利用者 フードはロ 記の利用者	 	行しまし! 画面へ」 ፣ に必要と! イムパス!	こ。 ボタンを押 よります。 フードを通	わてください。 知してください。				
利用者名			テスト3	様						
発行日			2018年0	3月27日						
位置	А	в	с	D	E					
1	35	80	61	19	39					
2	60	89	48	86	64					
3	31	34	99	81	50					
4	76	85	49	77	41					
5	25	53	74	33	29					
 ご注 利用者はワ 	<u>意事項</u> ンタイムパ	スワードを	厳重に管理 	し、第三者	に開示した	NITでください。 日哲精報選択問題本 > 2				