0720020801000000

振込組戻依頼書（兼口座振替依頼書）

（総合振込一括受付用）

株式会社　肥後銀行　殿

年	月	日

おなまえ　　お電話（　　－

お届印

私・当社が貴行に依頼した下記振込が、先方銀行で未払いの場合は組戻の手配くださいますよう、依頼します。なお、これに要する費用はすべて、私・当社において負担します。

記

振込指定日	年　月　日					
振込種別	１．総合振込　　２．給与（賞与）振込					
受取人情報	別紙添付の情報					
組戻の理由						
組戻代り金受取方法	１．本人口座受取　２．現金受取　※窓口へのご来店が必要となります。					
※口座受取の場合	お取引店		科目	1.普通 2.当座 3.貯蓄	口座番号	
（注）事前連絡	※窓口以外でのお手続きの際は、事前にお取引店へご連絡をお願いします。 電話受付行員名をご記入ください。⇒（　　）					

※「振込種別」・「組戻代り金受取方法」欄は、「○」表示

手数料	

なお、組戻手数料につきましては、下記の口座より支払います。

手数料引落口座	肥後銀行　支店	口座名義・届出印
	口座番号	
	□普通 □当座	

収入印紙

５万円以上の代り金受取の場合に貼付する。ただし営業に関しないものは不要（17号の２文書）

振込組戻代り金受取書

上記の振込組戻代り金を正に受取りました。

ついては本件に関し、万一事故が生じましたときはすべて私・当社においてその責を任じ、貴行に対し、いささかも迷惑損害をおかけしません。

おなまえ　　年　月　日

〈銀行使用欄〉※「テレ為替通信用頼信紙」〈各１４〉等原伝票（振込依頼書）に添付しない関係帳票を裏面添付

（注）「現金受取の場合は、受取人署名・捺印要

処理完了日

検印		電文作成		照印		受付	

ＰＣ帳票　為替関係　業括９９７〈４５９９９７０〉〈１０Ｙ〉２０２５.０８

別紙

組 戻 明 細 表

下記、振込の組戻をご依頼します。

先方銀行	預金種目	口座番号	金　額	受取人名	確認印
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. （　　）		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. （　　）		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. （　　）		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. （　　）		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. （　　）		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. （　　）		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. （　　）		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. （　　）		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. （　　）		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. （　　）		円		

（注）預金種目は「〇」表示する。

合 計 件 数	件
合 計 金 額	円

1．振込明細表の写し等がある場合は、明細表への個別記入を不要とする。該当明細に「〇」表示等をおこない、当該依頼書に添付する。（組戻依頼する合計件数、合計金額のみ記入）

2．先方銀行から資金の返却を確認後、担当者が「確認印」欄に押印する。（明細表写受入れの場合は、余白に押印）