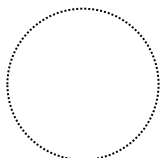


振込組戻依頼書（兼口座振替依頼書）

（総合振込一括受付用）

株式会社 肥後銀行 殿

		年	月	日
おなまえ		お電話（ - - ）		
				

私・当社が貴行に依頼した下記振込が、先方銀行で未払いの場合は組戻の手配くださいますよう、振込金額収書を添付して依頼します。なお、これに要する費用はすべて、私・当社において負担します。

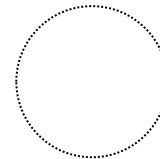
記

依頼日	年	月	日
振込指定日	年	月	日
振込種別	1. 総合振込		2. 給与（賞与）振込
受取人情報	別紙添付の情報		
組戻の理由			
組戻代り金受取方法	1. 本人口座受取		2. 現金受取 *窓口へのご来店が必要となります。
※口座受取の場合	お取引店	科目	1. 普通 2. 当座 3. 貯蓄
		口座番号	
注) 事前連絡	*窓口以外でのお手続きの際は、事前にお取引店へご連絡をお願いします。 電話受付行員名をご記入ください。⇒ ()		

(注)「振込種別」・「組戻代り金受取方法」欄は、「○」表示

手数料	
-----	--

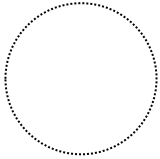
なお、組戻手数料につきましては、下記の口座より支払います。

手数料引落口座	肥後銀行		口座名義・届出印		
	支店				
	口座番号				
	<input type="checkbox"/> 普通				
<input type="checkbox"/> 当座					

収入印紙
5万円以上の代り金受取の場合に貼付する。ただし営業に關しないものは不要 (17号の2文書)

振込組戻代り金受取書

上記の振込組戻代り金を正に受取りました。
については本件に關し、万一事故が生じたときはすべて私・当社においてその責を任じ、貴行に対し、いささかも迷惑損害をおかけしません。

おなまえ	年	月	日
			

〈銀行使用欄〉

(注)「振込金受取書」は裏面添付
処理完了日 _____

検印		電文作成		照印		受付	
----	--	------	--	----	--	----	--

組戻明細表

下記、振込の組戻をご依頼します。

先方銀行	預金種目	口座番号	金額	受取人名	確認印
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. ()		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. ()		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. ()		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. ()		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. ()		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. ()		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. ()		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. ()		円		
銀行 支店	1. 普通 2. 当座 3. ()		円		
(注) 預金種目は「○」表示する。			合計件数		件
			合計金額		円

- 振込明細表の写し等がある場合は、明細表への個別記入を不要とする。該当明細に「○」表示等をおこない、当該依頼書に添付する。(組戻依頼する合計件数、合計金額のみ記入)
- 先方銀行から資金の返却を確認後、担当者が「確認印」欄に押印する。(明細表写受入れの場合は、余白に押印)