### 外国送金依頼書作成サポートサービスご利用手順書

・本サービスは、外国送金依頼書の内容を事前に入力できる機能を提供するものです。

・スマートフォン・タブレットには対応しておりません。

・Windows 10 以降及び Microsoft Office Excel 2010 以降の環境でご使用をお願いします。

※上記環境にてご使用の場合でも、お客さまのご利用環境(設定、解像度等)によっては正しく表示されない場合があります。詳しくは本 手順書 6 ページ以降に記載の「よくあるお問い合わせ(FAQ)」をご覧ください。

・本サービスご利用時の外国送金取引の流れは以下のとおりです。



#### 注意事項、確認事項をご確認 サービスご利用にあたってのご注意事項 「注意事項」を確認 本サービスのご利用は当行で口座をお持ちのお客さまを対象としております。 • 本サービスの利用をもって、外国送金のお取扱いをお約束するものではありません。 • ご送金内容を入力いただいたとしても、ご依頼内容によっては、お取扱いできない場合もあります。 本サービスの利用により送金が完了するものではございません。入力後、送金手続きのため窓口へのご来店が必要となります。 本サービス利用により作成した送金データについては、当行では保管いたしません。データファイルを保存して利用する場合に は、ウィルス感染等によるデータ不正防止のため、利用するパソコンセキュリティ対策を十分に実施のうえご利用下さい。 • お客さまのパソコン端末やパスワードについて盗用・不正利用・その他の事故やこれらに起因する情報流出があった場合、お客さ まに生じた損害について、当行は責任を負いません。 「確認事項」を確認 外国送金受付時に確認させていただく事項 当行では、外国送金受付時に際し、お取引の内容が法令(犯罪収益移転防止法、外為法等)に沿ったものであるかを確認させていただいたうえ で、お取扱いさせていただいております。 特に本人確認資料のご提示がない場合や、送金先、送金目的、送金原資等について資料等によりご説明をいただけない場合はお取引をお断りす る場合がございます。ご確認のうえ、ご来店ください。 ご理解とご協力をお願いします。 外国送金と外貨両替のお客さまへ お知らせとご確認のお願い 外国送金取引規定



### ④ 入力画面へ

| <ul> <li>         ・セキュリティの警告 マクロが無効にされました。         A1         ・         :         ×         ・         :         ×         ・         が         ・         が</li></ul> | コンテンツの有効化   | 「コンテンツの有効化」を        |
|---|---|---------------------|
| ABCDEFGHIJKLMNOPQF  |   | ■ <mark>クリック</mark> |
| 株式会社 肥後銀行 御中  | 外国送金依頼書兼告知書   |                     |
| TO:The Higo Bank,Ltd  | APPLICATION FOR REMITTANCE WITH DECLARATION   |                     |
| OF EACH BANK CONCERNED DUE TO DIFFEREN<br>法金依頼日<br>(VY) 年 (MM) 月 (DD) 日<br>20<br>(VY) 年 (MM) 月 (DD) 日<br>20   |   |                     |
|   | □ 受取人負担(BENEFICIARY) □ 位類人負担(APPRICANT)   |                     |
| (ADVICE AND CREDIT)   | (注)海外の銀行によっては、本手部科とは別に受取人から独自の手部科を徴求する場合や、後日送金ご依頼人に手部科<br>を聴えせていただく場合があります。また、全額が受致人に支払い力ることをお約束するものではありません。                |                     |
| 送金通貨(CURRENCY)  | 送金金額(AMCUNT)<br>送金金額(AMCUNT)<br>D(X):2551<br>(0):2551<br>(0):2551<br>相手科目 外間報告<br>外間第二<br>(0):2551<br>相手科目 外間報告<br>(0):2551 |                     |
|   | 受取人氏名 (BENEFICIARY'S NAME IN BLOCK LETTER)  | -                   |
| 1   |   | 1                   |

| 送金情報の入力          | <br>受取人情報の入力              | <u>送金目的の入力</u>          | <u>STEP4</u><br>依頼人情報の入力 | <u> 入力内容の確認</u> | 電子サイン入力 |             |
|------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------|-------------|
|                  |                           | 送金帽                     | 「報の入力                    |                 | <u></u> | 「ご注意事項」を確   |
| 下記の必要事項をご入力      | ください。                     |                         |                          |                 | ご注意事項   |             |
| 送金依頼日            |                           |                         |                          |                 |         |             |
| 任意西暦             | 年                         | 月                       | H                        |                 |         |             |
| 送金指定日 依頼日と異な     | る場合ご入力ください                |                         |                          |                 |         |             |
| 任意西暦             | 年                         | 月                       | E                        |                 |         | STEP1       |
| 支払方法 PAYMENT INS | RUCTION                   |                         |                          |                 |         |             |
| 口座振              | 込(ADVICE AND CREDI        | T)                      |                          |                 |         | 、 医金 情報を 人力 |
| 関係銀行手数料 CHARC    | ES FOR THE BANKS CONCERNE | D,IF ANY,ARE FOR A/C OF |                          |                 |         |             |
| 必須 0受助           | 人負担 (BENEFICIARY)         | ○依頼人負担 (APPR            | LICANT)                  |                 |         |             |
| 送金通貨             |                           |                         |                          |                 |         |             |
| 必須<br>OUSE       | OGBP OEUR OAU             | JD O CAD O JPY O        | その他                      |                 |         |             |
| 送金金額 AMOUNT      |                           |                         |                          |                 |         |             |
| 任意               |                           |                         |                          |                 |         |             |
|                  |                           |                         |                          |                 |         |             |

| 受取人情報② 受取人情報② 受取人情報③ ●受取人情報③ ●受取人の氏名をご入力ください。  | ※ 苗士 女 字 半 色 不  |
|--|---|
| 受取人情報②  受取人情報③   受取人情報③  <br>■ 受取人の氏名をご入力ください。   |   |
| ■ 受取人の氏名をご入力ください。  |   |
|  |   |
| 氏名 BENEFICIARY'S NAME IN BLOCK LETTER 「受取人氏名を 英大文字半角 にて入力をひていた 120」  |   |
|  | 「「「「「「「」」」」   |
| ・ 文ペスへのコニカ・シームの単純品面向をこくパラインにという。           住所 BENEFICIARY'S ADDRESS 「受取人の住所を 英大文字半角 にて入力をしてください。(最大文字数:100)」   |   |
| び須     (州名 (アメリカ・カナダ・オーストラリア)の場合、著名 (牛風の場合)を養大文字半角で入力してください。(最大文字数:20)   |   |
| 州名・省名 ※省名がはい場合は- リバイフン)を入力してください。」           必須  | 替えてご入力ください  |
| <b>国名</b> COUNTRY 「受取人の屋名を 英大文字半角 にて入力をしてください。(  |   |
| <u> 必須</u><br>第四項 READE NO. (用于学校であ、20)  |   |
| 任意   |   |
| 「ほいて 帯取人情報の友入力してください 」   | <u> 1、2、3を</u>  |
|  |   |
| < 前の画面に戻る  |   |
| 2.02649.25(4).94   |   |
| STEP1 STEP2 STEP3 STED4 STED5  | STEP6   |
| 送金情報の入力 受取人情報の入力 送金目的の入力 依頼人情報の入力 入力内容の確認  | STEP2 受取人情報(  |
| 受取人情報の入力   | 「受取人宛連絡事項」  |
| 受取人情報① 受取人情報③  |   |
| ■受取人の取引銀行情報をご入力ください。   |   |
| 文化入口注目・5 BENEFICIARY'S A/C NO. OK IBAN I 近空相手旗がIBAN保用周回灯の場合、必9 IBANコートを入力しくくたさい(現大文子叙: 600 」   | 法人·個人事業主の   |
| ■必要な場合のみご入力ください MESSAGE,IF ANY   | お客さま  |
| 受取人宠連絡事項 (インボイス、契約書番号など) (母大文字数:130)   |   |
|  |   |
| 任意   |   |
|  |   |
|  |   |
|  | インホイス番号や契約<br>書番号はこちらへご入<br>カください   |
|  |   |
|  |   |
|  | 12ホイス番号や契約<br>書番号はこちらへご入<br>カください   |
| <ul><li>任意</li><li>&lt; 前の画面に戻る</li></ul>  | インホイ人番号や契約       書番号はこちらへご入       力ください   |
| <u> </u>   | インホイ人番号や契約       書番号はこちらへご入       力ください   |
| 任意   | インホイ人番号や契約       書番号はこちらへご入       力ください       次の画面に進む >   |
| 任意     【     日意     【     「     」     「     「     「     」     「     「     」     「     「     」     「     」     「     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     「     」     「     」      」      「     」      」      「     」      「     」      「     」      「     」      「     」      「     」      「     」      「     」      「     」      「     」      」      」      」      「     」      「     」      」      」      」      「      」      「      」      』      」      」      」      」      」      』  | インホイ人番号や契約         書番号はこちらへご入         力ください         次の画面に進む >         STEP4 依頼人情報(  |
| 任意     【     文     《     前の画面に戻る                X4体株ままの知る                 X5(株株ままの知る                 STEP1                 STEP3                 STEP4                 STEP3                 STEP4                 STEP   | インホイ人番号や契約       書番号はこちらへご入<br>力ください       次の画面に進む >       STEP4 依頼人情報(   |
| 在意     【     文前の画面に戻る     【     文法体結まを知め     STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5     送金信翰の入力 受取人情報の入力 送金信約の入力 依頼人情報の入力 入力内容の確認     依頼人情報の入力     依頼人情報の入力   | インホイ人番号や契約       書番号はこちらへご入<br>力ください       次の画面に進む >       STEP4 依頼人情報(   |
| 田恵     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     記     」     「     記     」     「     記     」     「     記     」     「     記     」     「     」     」     』     「     記     」     「     二     」     二 | インホイ人番号や契約       書番号はこちらへご入       力ください       次の画面に進む >       STEP4 依頼人情報(<br>日本語入力項目   |
| 田恵     「の画面に戻る     「     「     「     「     「     「     「     「     「     」     「     」     「     」     「     に     私人情報     「     」     に     私人情報     「     に     私人情報     」     に     、     は     、     は     、     は     、    | インホイ人番号や契約         書番号はこちらへご入         力ください         次の画面に進む>         STEP4 依頼人情報(         電子サインスカ         「日本語入力項目         ごけばしいますいます。  |
| 全前の画面に戻る                どな体体まを分かま                 STEP1             STEP2             STEP3             STEP4             STEP4             STEP5             X式情報の入力             文現人情報の入力             X式内容の確認                 STEP1             STEP2             STEP3             STEP4             STEP5             X式内容の確認                 STEP1             STEP2             STEP3             STEP4             STEP5             X式内容の確認                 STEP4             STEP5             STEP4             STEP5             X式内容の確認                 CX額人情報の入力             X功内容の確認                 CX額人情報             CX利人情報             CX利人情報             CX利人情報             CX利人情報             CX利人情報             CX目             CM             CM和人情報             CX目             CM             CM   | インホイ人番号や契約         書番号はこちらへご入         力ください         次の画面に進む >         STEP4 依頼人情報(         電子サインスカ         ロ本語入力項目         ・ご依頼人漢字住所  |
| 在意           < 前の画面に戻る   | インホイ人番号や契約         書番号はこちらへご入         力ください    次の画面に進む >          STEP4 依頼人情報(    日本語入力項目 ・ご依頼人漢字住所   |
| 全前の画面に戻る       Y24(#### ################################   | インホイ人番号や契約         書番号はこちらへご入         カください    STEP4 依頼人情報 <b>STEP4 依頼人情報 日本語入力項目</b> ·ご依頼人漢字住所 <b>日英両言語入力可能</b>  |
| 全前の画面に戻る           医生体指まを知る           STEP1         STEP2         STEP3         STEP4         STEP5           送金情報の入力         受取人情報の入力         送金目前の入力         成額人情報の入力         入力内容の専定           佐頼人情報2         佐頼人情報2         佐頼人情報3              ●下記の必要事項をご入力ください。         ご依頼人情報3               ●下記の必要事項をご入力ください。         ご依頼人情報3  | インホイ人番号や契約         書番号はこちらへご入         力ください         次の画面に進む >         STEP6         電子サインスカ         STEP4 依頼人情報(         日本語入力項目         ・ご依頼人漢字住所         田英両言語入力可能         西日   |
|  | インホイ人番号や契約         書番号はこちらへご入         カください         次の画面に進む >         STEP4 依頼人情報(<br>高子サイン入力         「日本語入力項目<br>・ご依頼人漢字住所         日英両言語入力可能<br>項目   |
|  | インボイス番号や契約         書番号はこちらへご入         カください         次の画面に進む>         STEP4 依頼人情報(         電子サインスカ         「日本語入力項目         ・ご依頼人漢字住所         項目         ・ご依頼人との関係   |
| < 前の画面に戻る  | インボイス番号や契約<br>書番号はこちらへご入<br>力ください         次の画面に進む >         次の画面に進む >         STEP4 依頼人情報(<br>電子サインスカ)         「日本語入力項目<br>・ご依頼人漢字住所<br>日英両言語入力可能<br>項目<br>・ご依頼人との関係<br>・ご来店者氏名   |
| < 前の画面に戻る  | インボイス番号や契約         書番号はこちらへご入         力ください         次の画面に進む >         STEP4 依頼人情報(<br>電子サイン入力)         STEP4 依頼人情報(<br>電子サイン入力)         「日本語入力項目<br>・ご依頼人漢字住所         日英両言語入力可能<br>項目         ・ご依頼人との関係         ・ご来店者氏名         ・ 一部政生々 |

# ⑥ 入力内容のご確認

| STEP1<br>送金情報の入力         | STEP2<br>受取人情報の入力  | STEP3<br>送金目的の入力 | STEP4<br>依頼人情報の入力 | STEP5<br>入力内容の確認 | STEP6<br>電子サイン入力 |                |
|--------------------------|--------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|----------------|
|                          | 妥取」情報②】送今日的】优弱」    | 大力内              | 容の確認              |                  | /                | のる場合はここをクリッ    |
| (力内容をご確認くだ<br>変正の必要がある場合 | さい。 は、該当する項目の「編集する | う」ボタンを押下してくだ     | <i>さ</i> и.       |                  | 編集する             |                |
| 送金依頼日                    |                    |                  |                   |                  |                  | ↓<br>送金情報~依頼人情 |
| 送金指定日                    | 2021年08月01日        |                  |                   |                  |                  | 報②までをそれぞれク     |
| 支払方法                     | 口座振込(ADVICE AND    | CREDIT)          |                   |                  |                  |                |
| 関係銀行手数料                  | 依頼人負担(APPRICANT)   |                  |                   |                  |                  | ツクし、内谷を唯認      |
| 送金通貨                     | JPY                |                  |                   |                  |                  |                |
| 送金金額                     | 1234567            |                  |                   |                  |                  |                |
|                          |                    |                  |                   |                  |                  |                |
|                          |                    |                  |                   |                  |                  |                |
|                          |                    |                  |                   |                  |                  |                |
| < 益の両面に亘る                |                    |                  |                   | <u> </u>         |                  | □「入力完了」をクリック   |

### ⑦ 依頼書印刷

|  |  | 入力          | 印刷               |            |
|--|--|-------------|------------------|------------|
| 株式会社 肥後銀行 御中<br>TO:The Hisp Bank Jid   |  |             | -TTR-            |            |
| 太神心、ロック中の美文学大文学で、主人代述小 (PIEA<br>美学興奮、「現在して代表」、 (PIEASE MARK WITH<br>「小学習人現在全社会の内容、現在今日の日本会社                        | SE FILL IN THE THICK-LINED FRAME IN BLOCK LETTERS.)<br>1*?* WHERE PERTINENT)<br>*?* NRME REPERTINENT, 1.17명자(유가수) 영상자수께서는 1개편(제공) 수 있다.                |             |                  |            |
| (NOTE) PLEASE OBSERVE CAREFULLY TENIS AN<br>AS THE HANDLING OF OVERSEAS RENET<br>OF EACH BANK CONCERNED DUE TO DIF | ND CONDITIONS OF FOREIGN RENTTANCE TRANSACTIONS.<br>TANCES IS SUBJECT TO CHANGE ACCORDING TO THE<br>THERENCES IN NATIONAL CUSTORS, RACTICES, LAW, ETC. |             | )<br>株印 担当指印     |            |
| <u>※金融語</u> (YY) 年 (MM) 月 (DD)     20 21 8   | ) B<br>1   | ×           |                  |            |
| ZU ZI U<br>SUSJE (PAYMENT INSTRUCTION)   |  | 近印刷して下さい。 M | VCOF)<br>RICANT) |            |
| (ADVICE AND CREDIT)  |  | #           | <b>新</b> 科       | OK]をクリックし、 |
| JPY  |  |             | 外首接a<br>来F</C    | 印刷ボタン押下    |
| HIGO TARO  | STRACTS (BENEFICARY'S NAME IN BLOCK LETTER)  |             |                  |            |

## 8 データ保存

| ファイル  |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
|   |   | 次回以降の再作成の<br>ため、ファイルに名前を             |
| ◆ 書式のコピー/貼り付け     クリップボード     「s  |   | <ul> <li>◎</li> <li>付けて保存</li> </ul> |
| ABCDEFGHIJKLMNOP  | Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z. AAABACAEABAFAGAHAIA,AKALANANACAFAGAFASATAUANAYAYAYAZB/BBBCBEBEBFBC  | 3HB,                                 |
|   | 入力印刷  |                                      |
| 株式会社 肥後銀行 御中  | 外国关金休頓書著告知書   |                                      |
| <sup>0</sup><br>7 TO:The Higo Bank, Lib<br><sup>3</sup> 本線AB、2072時の東文子人文子で言ふくたさい (PLEA)   | APPLICATION FOR REPORTING WITH DECLARATION  E FILL IN THE THICK-LINED RAVE IN BLOCK LETTERS.)   | -                                    |
| TOTTRE HOD BERKLIN<br>ARRAN LOWARD SERVICE AL CLAIR OF LA<br>BERMAN EXCHANGE SERVICE AL CLAIR OF LA<br>CLEAR MARKED VIEW, UTERASE MARK MARKED<br>KONTELLERASE COSENIES OLIVERATION TABLES<br>CONTENT AND A CLEAR ALL OF LABORATION<br>ARTICLEAR OF LABORATION AND ALL OF LABORATION<br>ARTICLEAR ALL OF LABORATION AND ALL OF LABORATION AND ALL OF LABORATION<br>ARTICLEAR ALL OF LABORATION AND ALL OF LABORATION AND ALL OF LABORATION<br>ARTICLEAR ALL OF LABORATION AND ALL OF LABORATION AND ALL OF LABORATION<br>ARTICLEAR ALL OF LABORATION AND ALL OF LABORATION AND ALL OF LABORATION<br>ARTICLEAR ALL OF LABORATION AND | APRLICATION FOR REPETTANCE WITH DECLARATION APRLICATION FOR REPETTANCE WITH DECLARATION EFILI IN THE THICK-LINDE PRAVE IN BLOCK LETTERS.)  EFILI IN THE THICK-LINDE PRAVE IN BLOCK LETTERS.)  FWIDER FRANKINGT.)  DOMNIT AND THE THICK-LINDE PRAVE CONTROL OF AND ADDRESS AND | 1                                    |
| TOTTRE Higo Bark Juli<br>Annue John Mark Store X (See A Mark With<br>Calibratic Mark Store X (See A Mark With<br>Calibratic Mark Store X (See A Mark With<br>Calibratic Mark Store X (See A Mark With<br>A Strick Howalton Correct Store Store Store<br>OF EACH BANK CONSISTEND DUE TO DIF<br>Calibratic Mark Store X (See A Mark With<br>A Strick Howalton Correct Store Store Store<br>Calibratic Mark Store X (See A Mark With<br>Calibratic Mark Store X (See A Mark With<br>A Strick Howalton Correct Store Store Store<br>Calibratic Mark Store X (See A Mark With<br>Calibratic Mark Store X (See A Mark With<br>Calibratic Mark Store X (See A Mark With<br>Calibratic Mark Store X (See A Mark With Store X (See A Mark Store X (Se      | APPLICATION FOR REPETTANCE WITH DECLARATION         Mailing         The           # FILL IN THE THICK LINDE FRAME IN BLOCK LETTERS.)         Improvements         Improvements <td< th=""><th>)</th></td<>   | )                                    |
| TOTTHE Higo Bark_LM           Запры Служарского 523 (CEL)           TOTTHE Higo Bark_LM           Totthe Higo Bark           To  | APPLICATION FOR REPETTANCE WITH DECLARATION         Mainty:         The           # FILL IN THE THICK LINDE RWAFE IN BLOCK LETTERS.)         ####################################   | )<br>)<br>                           |

|   |  |  | 此現吉蒙古知書<br>METTANCE WITH DECLARATIC  | N N N  | -TTR-  |             | 個人のお客さま                     |
|---|--|--|--|--|--|-------------|-----------------------------|
| 物ALJO97件の英文字大文字でご記<br>当手用に名成者してくたさい。 のLEAS<br>注意の外国送金は外国の事業、慣習で   | 入ください(FLEASE FLU<br>王 MYRK WITH "?" W<br>のDIO宇山が送金のR語                          | LIN THE THICK-LINED FRA<br>HERE PERTINENT.)<br>と銀行の責任時について国内送金   | ME IN BLOOK LETTERS.)<br>と異なる点があますのモデト国送金編   |  | <b>5</b>   |             | ・署名をお願いし                    |
| NOTE I PLEASE OBSERVE CAREFU<br>AS THE HANDLING OF OVE<br>OF EACH BANK CONCERNE   | ILLY TERMS AND CON<br>IRSEAS REMITTANCE<br>D DUE TO DIFFEREN                   | DITIONS OF FOREIGN REM<br>S IS SUBJECT TO CHANGE<br>DES IN NATIONAL CUSTOM   | ITTANCE TRANSACTIONS.<br>ACCORDING TO THE<br>S, FRACTICES, LAW, ETC.   | 取扱合性相関<br>「社会社会工まなシート」(  | (広名)<br>株部 (加当)<br>PC  | )<br>129    |                             |
| 20 21   | н) л (00) в<br>8 1   |  | <u>2586-22 (C2)</u><br>(NN) Л (DD) B   | 泉市319) にでまた日本日本日<br>のうえま会理(知ったした。  |  |             | 回し吉米ナへ                      |
| 支机方法 (PAYHENT I   | ASTRUCTION)  |  | ENGLIST FRANKOWARGES FOR   | THE BANKS CONCERNED, IF ANY, AR  | E FORA/C OF}   |             | 個人争耒土の                      |
| 山州語込<br>(ADVICE AND CI<br>33公SSIERC 1992  | AEDIT)   | (日) 東州の銀行よっては、本<br>(日) 東州の銀行よっては、本<br>を読尽せていまた(現合情が  | 手取得とは3個、5個人が一般自動手<br>はす。は、今日が5個人に支払われ<br>「「「」」、「」、1000000000000000000000000000000  | 2110日人日日<br>2116年の下する場合や、毎日送金、代表<br>1327をお外球するためではおりません。   |  |             | ・屋号、肩書、                     |
| JPY   |  |  | 1,234,567.0  |  |  | 515         | 々をお願いします                    |
|   | 並`る  | 254655   |  |  |  |             | ・記名、捺印を                     |
| (APPLICANT'S A/C NO.)<br>101<br>「外国送金取引規定」の条項に従い上1<br>告知します。(I/WE REQUEST YOU<br>ITEMS PURSUANT TO ARTICLE  | 首辺<br>記送金を依頼します。内国<br>ABOVE REMITTANCE<br>3 OF THE "LAW ON                     | 税の適正な課税の確保を図るための<br>UNDER THE TERMS AND C<br>REPORTING REQUIREMENT   | V国外送金等に係る調書の提出等に<br>ONDITIONS OF FOREIGN REM<br>'S ON CROSS BORDER AND F   | 朝する法律第3条の規定により上記のと#<br>MITTANCE TRANSACTIONS. I/W<br>RECEIPTS PAYMENTS FOR LAW T                               | 90<br>IE HEREBY DECLARE THE REQUI<br>THE TAX COMPLIANCE" AS ABOV | IRED<br>E.) | まり。会社名、                     |
| (APPLICANTS A/C NO.)<br>101<br>「外国送金取引規定」の来源に従い上計<br>音知します、(1/WE REQUEST YOU<br>ITEMS PURSUANT TO ARTICLE<br>漢字住所<br>、のひんにSS7<br>ため<br>でのひんにSS7<br>ため<br>たまれ、のME 8  | 官迎<br>R送金を依頼します。内国<br>ABOVE REMITTANCE<br>3 OF THE "LAW ON<br>SINGNATURE) ※個   | 税の適正な課税の確保を図るための<br>UNDER THE TERMS AND C<br>REPORTING REOUIREMENT   | D国外送金等に係る調書の提出等に<br>DNDITIONS OF FOREIGN REM<br>S ON CROSS BORDER AND F<br>ででさい/法人の場合は記名と  | 刻する法律第3条の規定により上記のとよ<br>IITTANCE TRANSACTIONS. I/W<br>VECEIPTS PAYMENTS FOR LAW 1<br>IITTANCE TRANSACTIONS. I/W | 90<br>IE HEREBY DECLARE THE REQUI<br>THE TAX COMPLIANCE" AS ABOV | IRED<br>E.) | すり。会社名、                     |
| APPLICANTS A/C NO.)<br>101<br>「外国送金幣引規定」の本項に従い上<br>合和します、(J/WE REQUEST YOU<br>TEEMS PURSUANT TO ARTICLE<br>第2年日<br>大口のにS)<br>こ依頼人名/ APPLICANTS NAME 8   | 官进<br>记送金を依頼します。内国<br>ABOVE REMITTANCE<br>3 OF THE "LAW ON<br>                 | 税の適正な課税の確保を回るため、<br>UNDER THE TERNS AND C<br>REPORTING REQUIREMENT<br>人の場合は署名のみご記入   | 031分送金等に係る詞書の提出等に言<br>CONDITIONS OF FOREIGN REM<br>S ON CROSS BORDER AND F   | 明する法律第3条の規定により上記のと<br>ITTANCE TRANSACTIONS, I/W<br>RECEIPTS PAYMENTS FOR LAW 1<br>連邦の名お願いします。                  | 90<br>e HEREBY DECLARE THE REQUI<br>THE TAX COMPLIANCE" AS ABOV  |             | ます。会社名、ケの肩書、氏名まいします。        |
| (APPLICANTS A/C NO.)         101           (外国送金駅引現走)の冬頃に従い上1         6月間送金駅引現走)の冬頃に従い上1           (外国送金駅引現走)の米頃に従い上1         7日間           (THMS PROFILE)         100           (THMS PROFILE)         100 <td>官进<br/>记述金令依赖します。内国<br/>ABOVE REMITTANCE<br/>3 OF THE "LAW ON</td> <td>税の適正な課税の確保を回るため<br/>UNDER THE TERMS AND C<br/>REPORTING REOUIREMENT<br/>人の場合は服名のみご記入<br/>096</td> <td>20月外送会等に係の調査の提出等に<br/>IONDITIONS OF FOREIGN REN<br/>SS ON CROSS BORDER AND F<br/>(たさい/法人の場合は記名と</td> <td>明で表達時第3番の現常により上的のと<br/>IITANCE TRANSACTIONS. J/W<br/>RECEIPTS PAYMENTS FOR LAW 1<br/>評印をお願いします。</td> <td>90<br/>te HEREBY DECLARE THE REQUI<br/>HE TAX COMPLIANCE* AS ABOV</td> <td></td> <td>ょす。会社名、<br/>の肩書、氏名ま<br/>いします。</td> | 官进<br>记述金令依赖します。内国<br>ABOVE REMITTANCE<br>3 OF THE "LAW ON                     | 税の適正な課税の確保を回るため<br>UNDER THE TERMS AND C<br>REPORTING REOUIREMENT<br>人の場合は服名のみご記入<br>096   | 20月外送会等に係の調査の提出等に<br>IONDITIONS OF FOREIGN REN<br>SS ON CROSS BORDER AND F<br>(たさい/法人の場合は記名と   | 明で表達時第3番の現常により上的のと<br>IITANCE TRANSACTIONS. J/W<br>RECEIPTS PAYMENTS FOR LAW 1<br>評印をお願いします。                   | 90<br>te HEREBY DECLARE THE REQUI<br>HE TAX COMPLIANCE* AS ABOV  |             | ょす。会社名、<br>の肩書、氏名ま<br>いします。 |
| (APPLICANTS A/C NO.)         101           (外国送金販売規定」の本項に従い上す<br>告知します。(I/WE REQUEST YOU<br>ITEMS PURSUMIT TO ARTICLE<br>要な任所<br>この意味をのまた。)         200           (其他前人名)(PPLICANTS MARKS)         200           (上前人名)(PPLICANTS MARKS)         200           (上前人名)(PPLICANTS MARKS)         200           (上前人名)(PPLICANTS MARKS)         200           (二前日)(日本)(PPLICANTS MARKS)         200   | 官进<br>Rix金体组List,内国<br>ABOVE REMITTANCE<br>3 OF THE "LAW ON<br>LSINGHATURE)※.偶 | RO通正在課税の確保を図るため<br>UNDER THE TERMS AND C<br>REPORTING REOUJREMENT<br>人の場合は服名のみこ記入<br>096 ))  | 2522 -<br>2522 -<br>2  | 時であば時33名の現在により上的のと<br>明正であたてあるASCTONS、JWV<br>RECEIPTS PAYMENTS FOR LAW 1<br>現日文名編いします。<br>2221<br>(編先名) あますつ   | 90 E HEREBY DECLARE THE REQUI<br>THE TAX COMPLIANCE' AS ABOV     |             | ます。会社名、<br>の肩書、氏名ま<br>いします。 |
| (APPLICANTS A/C NO.)         101           (外国送金物引規注)の条項に従い上す         (大田 にない)           (外国送金物引規注)の条項に従い上す         (大田 にない)           (大田 にない)         101           (大田 にない)         (大田 にない)           (大田 にない)         101           (大田 にない)         (大田 にない)           (大田 にない)   | 官地<br>EIX金修物Lar, page<br>ABOVE RetHITANCE<br>3 OF THE "LAW ON<br>SINGNATURE]   | 80.0012 は 第80.004 (183.5.00)<br>UNDER THE TERMS AND C<br>REPORTING REOUIREMENT<br>人の場合は 第名のみこ記入<br>0.96 ))<br>(0.6 2m) F<br>限策導入の編出 をされている場合 | 2023<br>2023<br>2023<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>2022<br>20 | する法律数3名の現在により上的のと<br>相下れんで TRANSACTIONS, JWN<br>HECEIPTS PAYMENTS FOR LAW 1                                    | 99. EHEREBY DECLARE THE REQUINTLE TAX COMPLIANCE' AS ABOV        |             | ます。会社名、<br>の肩書、氏名ま<br>いします。 |

#### ご来店にあたって事前にご確認いただく事項

- ・ 法令により外国送金のお取引の際は、個人番号(マイナンバー)または法人番号のお届けが必要となります。 お届けがお済みでないお客さまは、事前にお手続きをお願いします。
- 現金でのご送金はお取扱いしておりませんので、あらかじめ当行口座にご資金をご準備ください。
   注)他行等からのお振替の場合はそれが確認できる資料をお持ちください(通帳コピー等)
- ・ 個人のお客さまのお取引店が外国送金取扱店でない場合や遠隔の場合は、近隣の外国送金取扱店にご来店ください。 ⇒ <u>取扱店</u>
- ・ ご本人以外の方が来店された場合は、来店された方の氏名、住所、生年月日にくわえ、ご本人のために取引を 行っていることを書面等で確認させていただくほか、当行規定による確認をお願いすることがあります。

#### よくあるお問い合わせ(FAQ)

- Q. 外国送金依頼書作成サポートサービスがうまく動作しません。どうすればいいですか?
- A. ご利用環境の確認をお願いします。
   <u>Windows 10 以降</u>及び <u>Microsoft Office Excel 2010 以降</u>の環境でご使用をお願いします。
   ※上記環境にてご使用の場合でも、お客さまのご利用環境(設定、解像度等)によっては正しく表示されない 場合があります。

#### Q. 「次の画面へ進む」のボタンが見えません。どうすればいいですか?

A. ディスプレイの解像度(サイズ)を変更してください。

#### <解像度の変更方法>

※Windows 10のバージョンやお使いの環境によっては、手順や画面が異なる場合があります。

① デスクトップを右クリックし、「ディスプレイ設定」をクリック

| 用り付け(P)<br>ショートカットの貼り付け(S) | 貼り付け(P)<br>ショートカットの貼り付け(S) |  |
|----------------------------|----------------------------|--|
|----------------------------|----------------------------|--|

②「設定」が表示されます

「ディスプレイの詳細設定」をクリック

| ← 設定      |                       |            | - | ×     |
|-----------|-----------------------|------------|---|-------|
| 🔅 システム    | [                     | 設定の検索      |   | <br>ρ |
| ディスプレイ    | ディスプレイのカスタマイズ         |            |   |       |
| 通知とアクション  |                       |            |   |       |
| アプリと機能    |                       | -          |   |       |
| マルチタスク    | 1                     |            |   |       |
| タブレット モード |                       |            |   |       |
| バッテリー節約機能 | 海別ナス 検山ナス ロノヤレフディン    | カノに快速する    |   |       |
| 電源とスリーブ   | テキスト、アプリ、その他の項目のサイズをき | 変更する: 100% |   |       |
| ストレージ     | ł                     |            |   |       |
| オフライン マップ | 向き<br>横               | ~          |   |       |
| 既定のアプリ    |                       |            |   |       |
| バージョン情報   | 明るさレヘルの調整             |            |   |       |
|           | 適用する キャンセル            |            |   |       |
|           | ディスプレイの詳細設定           |            |   |       |
|           |                       |            |   |       |

③「ディスプレイの解像度」または「解像度」にて任意のものを選択します
 ※設定が可能な解像度は、お使いの機種によって異なります
 ※解像度を上げることにより、文字は小さくなりますが、表示範囲が広がるためボタンが見えるようになります

| ← 設定                       | - | ×     |
|----------------------------|---|-------|
| 🐼 ディスプレイの詳細設定              |   |       |
| ディスプレイのカスタマイズ              |   | Ŷ     |
| 1                          |   |       |
| 識別する 検出する ワイヤレスディスプレイに接続する |   |       |
| 解像度<br>1920 × 1080 (推奨)    |   |       |
| 適用 キャンセル                   |   |       |
| 関連設定                       |   |       |
| 色調整                        |   |       |
| ClearType テキスト             |   |       |
| テキフトやその他の項目のサイプ関数          |   | <br>~ |

④ 「ディスプレイの設定を維持しますか?」と表示されます

#### 「変更の維持」ボタンをクリックして完了です

| 92                                    |                          | -    | × |
|---------------------------------------|--------------------------|------|---|
| ⋒ ホーム                                 | ディスプレイ                   |      |   |
|                                       | 拡大縮小とレイアウト               |      |   |
| システム                                  | テキスト、アプリ、その他の項目のサイズを変更する |      |   |
|                                       |                          |      |   |
| ロ ディスプレイ                              | 表示スケールの詳細設定              |      |   |
| ディスプレイの設定を維持<br>11 ゆで前のディスプレイ設定に戻ります。 | 与しますか?                   | 元に戻す |   |
| () 電源とスリーブ                            | マルチ ディスプレイ               |      |   |
| 記信域                                   | 複数のディスプレイ                |      |   |
| B 971/21                              | 表示画面を拡張する 🗸 🗸            |      |   |
| 目: マルチタスク                             | 🖂 これをメイン ディスプレイにする       |      |   |
| 回 この PC へのプロジェクション                    | ワイヤレスディスプレイに接続する         |      |   |

- Q. 「コンテンツの有効化」のボタンが表示されません。どうすればいいですか?
- A. Excel(外国送金依頼書作成サポートツール)のマクロの設定を変更してください。

#### <Excel のマクロ設定の変更方法>

①「ファイル」をクリックし、「オプション」を選択します



② 「Excel のオプション」が表示されます

#### 「セキュリティセンター」をクリックし、「セキュリティセンターの設定」ボタンをクリックします



#### ③ 「セキュリティセンター」が表示されます

「マクロの設定」をクリックし、「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」を選択し、

「OK」ボタンをクリックします

| セキュリティ センター         |   |    | ? ×   |
|---------------------|---|----|-------|
| 信頼できる発行元            | マクロの設定  |    |       |
| 信頼済みドキュメント          | <ul> <li></li></ul>   |    |       |
| アドイン<br>ActiveX の設定 | <ul> <li>デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする(G)</li> <li>すべてのマクロを有効にする(推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)(E)</li> </ul> |    |       |
| マクロの設定<br>保護されたビュー  | 開発者向けのマクロ設定   |    |       |
| メッセージ バー            | □ VBA プロジェクト オブジェクト モデルへのアクセスを信頼する( <u>V</u> )  |    |       |
| ファイル制限機能の設定         |   |    |       |
| プライバシー オプション        |   |    |       |
|                     |   |    |       |
|                     |   |    |       |
|                     |   |    |       |
|                     |   |    |       |
|                     |   |    |       |
|                     |   |    |       |
|                     |   | ок | キャンセル |

④ Excel ファイルを閉じ、再度「外国送金依頼書作成サポートツール」を起動しなおして完了です

