

外国送金依頼書作成サポートサービスご利用手順書

・本サービスは、外国送金依頼書の内容を事前に入力できる機能を提供するものです。

・スマートフォン・タブレットには対応していません。

・Windows 10 以降及び Microsoft Office Excel 2010 以降の環境でご使用をお願いします。

※上記環境にてご使用の場合でも、お客さまのご利用環境（設定、解像度等）によっては正しく表示されない場合があります。詳しくは本手順書 6 ページ以降に記載の「よくあるお問い合わせ（FAQ）」をご覧ください。

・本サービスご利用時の外国送金取引の流れは以下のとおりです。



① 当行ホームページへ

外国へのご送金（仕向送金）

- 当行の一部営業店（38か店）にて、外国送金をお取り扱いしております。米ドルをはじめ、ユーロなど18種類の通貨を送金することができます。

外国送金と外貨両替のお客さまへ
お知らせとご確認のお願い

> English > Chinese

外国送金依頼書作成サポートサービス

> English > Chinese

肥後銀行 HP

☞ 便利につかう

☞ 外国為替

☞ 外国送金依頼書
作成サポートサービス

「外国送金依頼書作成
サポートサービス」を
クリック

② 注意事項、確認事項をご確認

サービスご利用にあたっての注意事項

- 本サービスのご利用は当行で口座をお持ちのお客さまを対象としております。
- 本サービスの利用をもって、外国送金のお取り扱いをお約束するものではありません。
- ご送金内容を入力いただいたとしても、ご依頼内容によっては、お取り扱いできない場合もあります。
- 本サービスの利用により送金が完了するものではありません。入力後、送金手続きのため窓口へのご来店が必要となります。
- 本サービス利用により作成した送金データについては、当行では保管いたしません。データファイルを保存して利用する場合には、ウイルス感染等によるデータ不正防止のため、利用するパソコンセキュリティ対策を十分に実施のうえご利用下さい。
- お客さまのパソコン端末やパスワードについて盗用・不正利用・その他の事故やこれらに起因する情報流出があった場合、お客さまに生じた損害について、当行は責任を負いません。

「注意事項」を確認

外国送金受付時に確認させていただく事項

当行では、外国送金受付時に際し、お取引の内容が法令（犯罪収益移転防止法、外為法等）に沿ったものであるかを確認させていただいたうえで、お取り扱いさせていただいております。

特に本人確認資料のご提示がない場合や、送金先、送金目的、送金原資等について資料等によりご説明をいただけない場合はお取引をお断りする場合がございます。ご確認のうえ、ご来店ください。

ご理解とご協力をお願いします。

外国送金と外貨両替のお客さまへ
お知らせとご確認のお願い

外国送金取引規定

「確認事項」を確認

③ 「外国送金依頼書作成サポートツール」へ

外国送金依頼書作成サポートサービスのご利用手順

外国送金依頼書作成サポートツール手順書

外国送金依頼書作成サポートツールを開く(Excel)

ご利用環境に関するご注意

- スマートフォン・タブレットには対応しておりません。
- Microsoft Office Excel 2010以降の環境でご使用をお願いします。
- ツールを開く際には必ず「マクロの有効化」をクリックしてください。

※快適にご利用いただくため以下の動作環境でご使用ください

- ・Windows 10 以降
- ・Microsoft Office Excel 2010 以降

「ご利用環境に関するご注意」確認後、サポートツールを開く

④ 入力画面へ

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 コンテンツの有効化

入力
印刷

株式会社 肥後銀行 御中
 TO: The Higo Bank, Ltd.

外国送金依頼書兼告知書
 APPLICATION FOR REMITTANCE WITH DECLARATION

取組番号: -TTR-

前受取組番号

取組使用権 (店名) 横 印 振替番号

「外国送金サポート」(P.C.番号319)にて送金内容確認のうえ送金しました。

送金依頼日 (YY) 年 (MM) 月 (DD) 日: 20 20

送金指定期日 (依頼日と異なる場合は記入してください) (YY) 年 (MM) 月 (DD) 日: 20

支払方法 (PAYMENT INSTRUCTION): 口座振込 (ADVICE AND CREDIT)

関係銀行手数料 (CHARGES FOR THE BANKS CONCERNED, IF ANY, ARE FOR A/C OF): 受取人負担 (BENEFICIARY) 依頼人負担 (APPLICANT)

送金通貨 (CURRENCY): EX取引 換算相場 形質換算額

送金金額 (AMOUNT): NON-EX取引 (円換算) 相手科目 外貨振替 振替先

受取人氏名 (BENEFICIARY'S NAME IN BLOCK LETTERS)

「コンテンツの有効化」をクリック

「入力」ボタンをクリック

⑤ データ入力

STEP1 送金情報の入力

STEP2 受取人情報の入力

STEP3 送金目的の入力

STEP4 依頼人情報の入力

STEP5 入力内容の確認

STEP6 電子サイン入力

送金情報の入力

■下記の必要事項をご入力ください。

ご注意事項

送金依頼日: 任意 西暦 年 月 日

送金指定期日: 依頼日と異なる場合ご入力ください。 任意 西暦 年 月 日

支払方法: 口座振込 (ADVICE AND CREDIT)

関係銀行手数料: 必須 受取人負担 (BENEFICIARY) 依頼人負担 (APPLICANT)

送金通貨: 必須 USD GBP EUR AUD CAD JPY その他

送金金額: 任意

・スマートフォン・タブレットには対応しておりません。
 ・Windows 10以降及びMicrosoft Office Excel 2010以降の環境でご使用をお願いします。
 ※上記内容については動作確認済みの環境であり、動作を保証するものではありません。また、動作確認済みのOS・ブラウザをご利用の場合でも、お客さまのご利用環境 (設定、解凍等) によっては正しく表示されない場合があります。

次の画面に進む >

「ご注意事項」を確認

STEP1 送金情報を入力

入力したら次へ

STEP1 送金情報の入力

STEP2 受取人情報の入力

STEP3 送金目的の入力

STEP4 依頼人情報の入力

STEP5 入力内容の確認

STEP6 電子サイン入力

受取人情報の入力

受取人情報① | 受取人情報② | 受取人情報③

■受取人の氏名をご入力ください。

氏名 BENEFICIARY'S NAME IN BLOCK LETTER 「受取人氏名を **英大文字半角** にて入力してください。(最大文字数：120)」

必須

■受取人の住所・お電話番号をご入力ください。

住所 BENEFICIARY'S ADDRESS 「受取人の住所を **英大文字半角** にて入力してください。(最大文字数：100)」

必須

州名・省名 「州名(アメリカ・カナダ・オーストラリア)の場合、省名(中国の場合)を **英大文字半角** で入力してください。(最大文字数：20)
※省名がない場合は「-」を入力してください。」

必須

国名 COUNTRY 「受取人の国名を **英大文字半角** にて入力してください。(最大文字数：20)」

必須

お電話 PHONE NO.(最大文字数：20)

任意

「続いて 受取人情報②を入力してください。」

< 前の画面に戻る

次の画面に進む >

STEP2~4を入力
※英大文字半角で
ご入力ください

情報①②③を入力
※クリックして画面を切
替えてご入力ください

①、②、③を
入力したら次へ

STEP1 送金情報の入力

STEP2 受取人情報の入力

STEP3 送金目的の入力

STEP4 依頼人情報の入力

STEP5 入力内容の確認

STEP6 電子サイン入力

受取人情報の入力

受取人情報① | 受取人情報② | 受取人情報③

■受取人の取引銀行情報をご入力ください。

受取人口座番号 BENEFICIARY'S A/C NO. OR IBAN 「送金相手国がIBAN採用国向けの場合、必ずIBANコードを入力してください(最大文字数：60)」

必須

■必要な場合のみご入力ください。 MESSAGE,IF ANY

受取人宛連絡事項(インボイス、契約書番号など)(最大文字数：130)

任意

< 前の画面に戻る

次の画面に進む >

STEP2 受取人情報③
「受取人宛連絡事項」

法人・個人事業主の
お客さま
インボイス番号や契約
書番号はこちらへご入
力ください

STEP1 送金情報の入力

STEP2 受取人情報の入力

STEP3 送金目的の入力

STEP4 依頼人情報の入力

STEP5 入力内容の確認

STEP6 電子サイン入力

依頼人情報の入力

依頼人情報① | 依頼人情報② | 依頼人情報③

■下記の必要事項をご入力ください。

ご依頼人漢字住所 (最大文字数：130)

必須

日中連絡可能な電話番号 PHONE NO.

必須

■ご来店者の必要事項をご入力ください。

ご依頼人との関係

必須 ○本人 ○本人以外 (ご関係を入力してください)

ご来店者氏名 (最大文字数：35)

必須

勤務先名 (最大文字数：50)

必須

「続いて 依頼人情報③を入力してください。」

< 前の画面に戻る

次の画面に進む >

STEP4 依頼人情報②

日本語入力項目
・ご依頼人漢字住所

日英両言語入力可能
項目
・ご依頼人との関係
・ご来店者氏名
・勤務先名

⑥ 入力内容のご確認

「入力内容」に変更がある場合はここをクリックして修正

送金情報～依頼人情報②までをそれぞれクリックし、内容を確認

「入力完了」をクリック

⑦ 依頼書印刷

「OK」をクリックし、印刷ボタン押下

⑧ データ保存

次回以降の再作成のため、ファイルに名前を付けて保存

⑨ 依頼書に署名

入力		印刷	
株式会社 肥後銀行 御中 TO: The Higō Bank, Ltd.		外国送金依頼書兼告知書 APPLICATION FOR REMITTANCE WITH DECLARATION	
本欄に以下の英文を大文字で記入(記号) (PLEASE FILL IN THE THICK-LINED FRAME IN BLOCK LETTERS.)		口座番号 -TTR	
送金日 (DATE) (PLEASE MARK WITH "X" WHERE PERTINENT.)		送金金額 (AMOUNT)	
20 21 8 1 20		1,234,567.00	
支払方法 (PAYMENT INSTRUCTION)		受取人氏名 (BENEFICIARY'S NAME IN BLOCK LETTERS)	
□ 口座振込 (ADVANCE AND CREDIT)		HIGO TARO	
送金通貨 (CURRENCY)		JPY	
ご依頼人口座番号 (APPLICANT'S A/C NO.)		印鑑照合	
101 普通 254655		印鑑照合	
漢字住所 (ADDRESS)		ご依頼人名 (APPLICANT'S NAME & SIGNATURE)	
あみ		印鑑	
日中連絡可能な電話番号 (PHONE NO.)		納税管理人名 (TAX MANAGER'S NAME)	
096 2522 2221		納税管理人名	

個人のお客さま

・署名をお願いします。

個人事業主のお客さま

・屋号、肩書、代表者名をお願いします。

法人のお客さま

・記名、捺印をお願いします。会社名、代表者の肩書、氏名までお願いします。

ご来店前にチェック

ご来店にあたって事前にご確認いただく事項

- ・ 法令により外国送金のお取引の際は、個人番号（マイナンバー）または法人番号のお届けが必要となります。お届けがお済みでないお客さまは、事前にお手続きをお願いします。
- ・ **現金でのご送金はお取扱いしておりません**ので、あらかじめ当行口座にご資金をご準備ください。
注）他行等からのお振替の場合はそれが確認できる資料をお持ちください（通帳コピー等）
- ・ 個人のお客さまのお取引店が外国送金取扱店でない場合や遠隔の場合は、近隣の外国送金取扱店にご来店ください。⇒ [取扱店](#)
- ・ ご本人以外の方が来店された場合は、来店された方の氏名、住所、生年月日にくわえ、ご本人のために取引を行っていることを書面等で確認させていただくほか、当行規定による確認をお願いすることがあります。

よくあるお問い合わせ（FAQ）

Q. 外国送金依頼書作成サポートサービスがうまく動作しません。どうすればいいですか？

A. ご利用環境の確認をお願いします。

Windows 10 以降及び Microsoft Office Excel 2010 以降の環境でご使用をお願いします。

※上記環境にてご使用の場合でも、お客さまのご利用環境（設定、解像度等）によっては正しく表示されない場合があります。

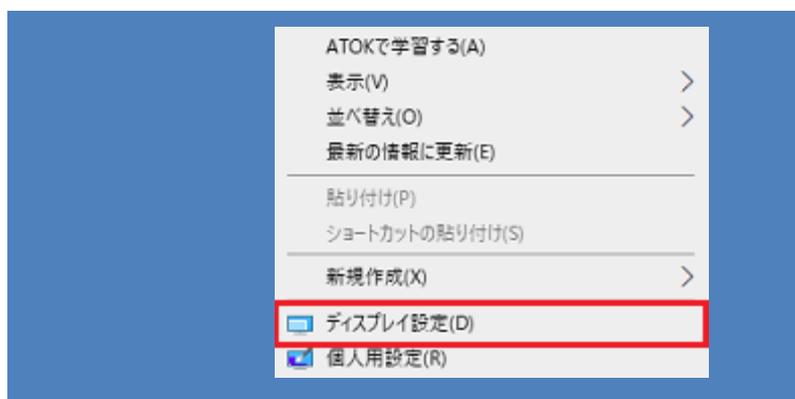
Q. 「次の画面へ進む」のボタンが見えません。どうすればいいですか？

A. ディスプレイの解像度（サイズ）を変更してください。

<解像度の変更方法>

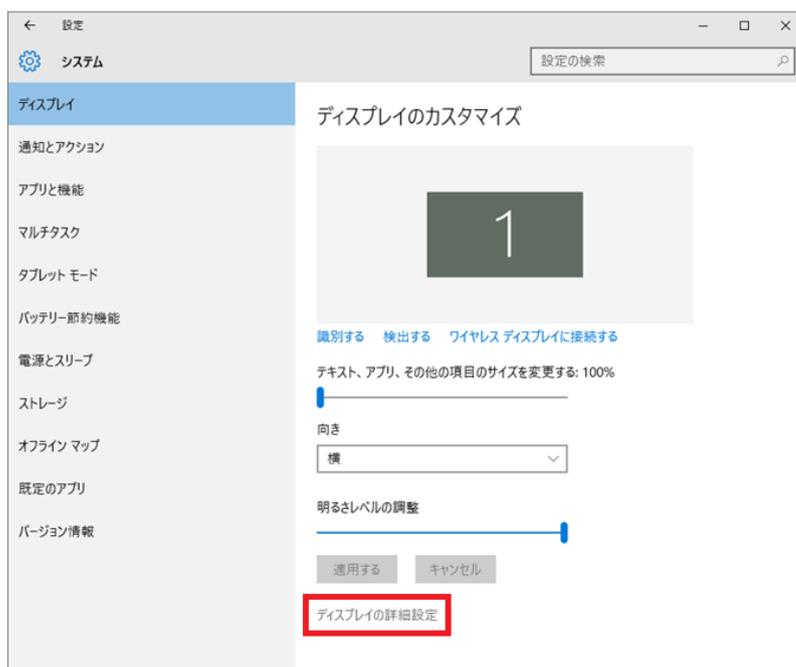
※Windows 10 のバージョンやお使いの環境によっては、手順や画面が異なる場合があります。

① デスクトップを右クリックし、「ディスプレイ設定」をクリック



② 「設定」が表示されます

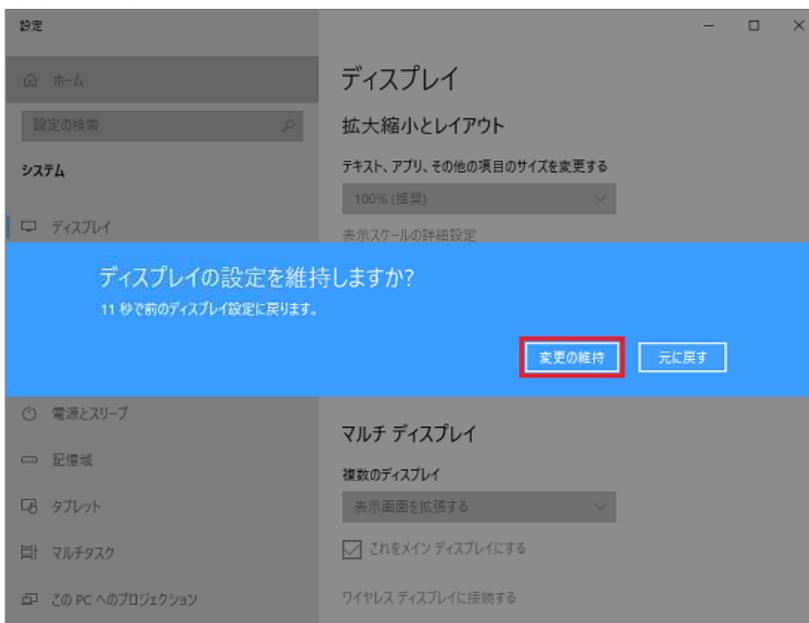
「ディスプレイの詳細設定」をクリック



- ③ 「ディスプレイの解像度」または「解像度」にて任意のものを選択します
※設定が可能な解像度は、お使いの機種によって異なります
※解像度を上げることにより、文字は小さくなりますが、表示範囲が広がるためボタンが見えるようになります



- ④ 「ディスプレイの設定を維持しますか？」と表示されます
「変更の維持」ボタンをクリックして完了です



Q. 「コンテンツの有効化」のボタンが表示されません。どうすればいいですか？

A. Excel（外国送金依頼書作成サポートツール）のマクロの設定を変更してください。

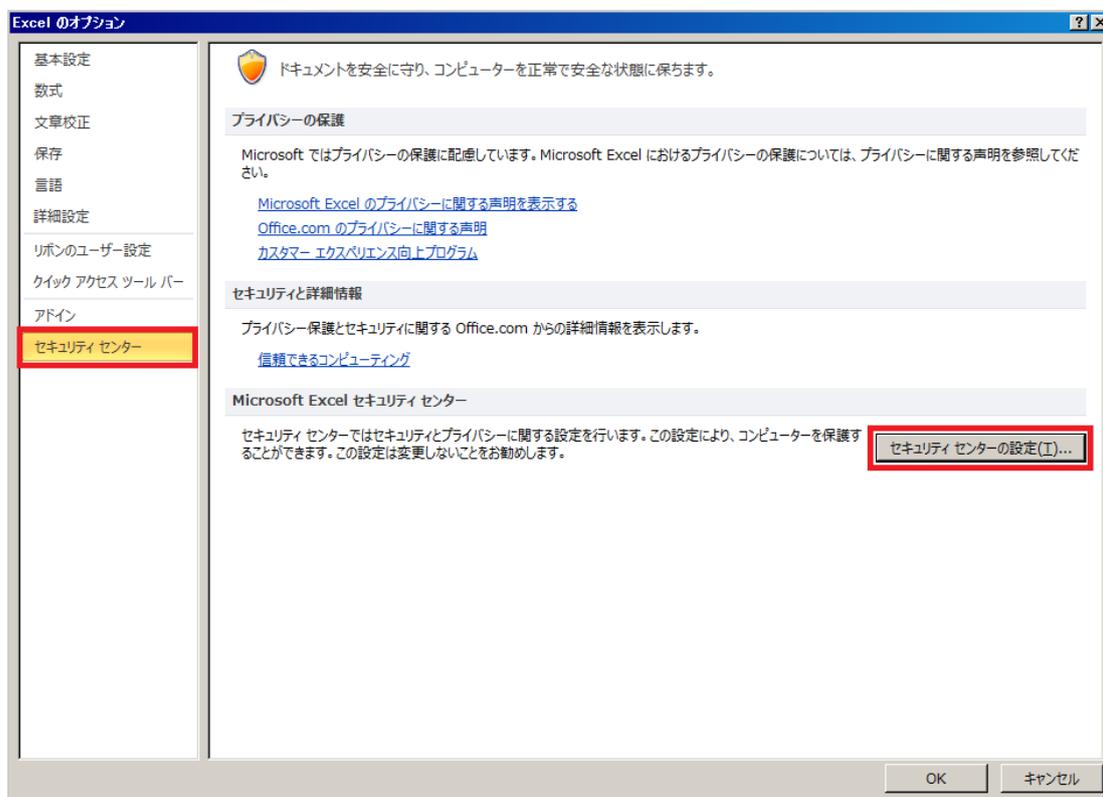
<Excel のマクロ設定の変更方法>

① 「ファイル」をクリックし、「オプション」を選択します



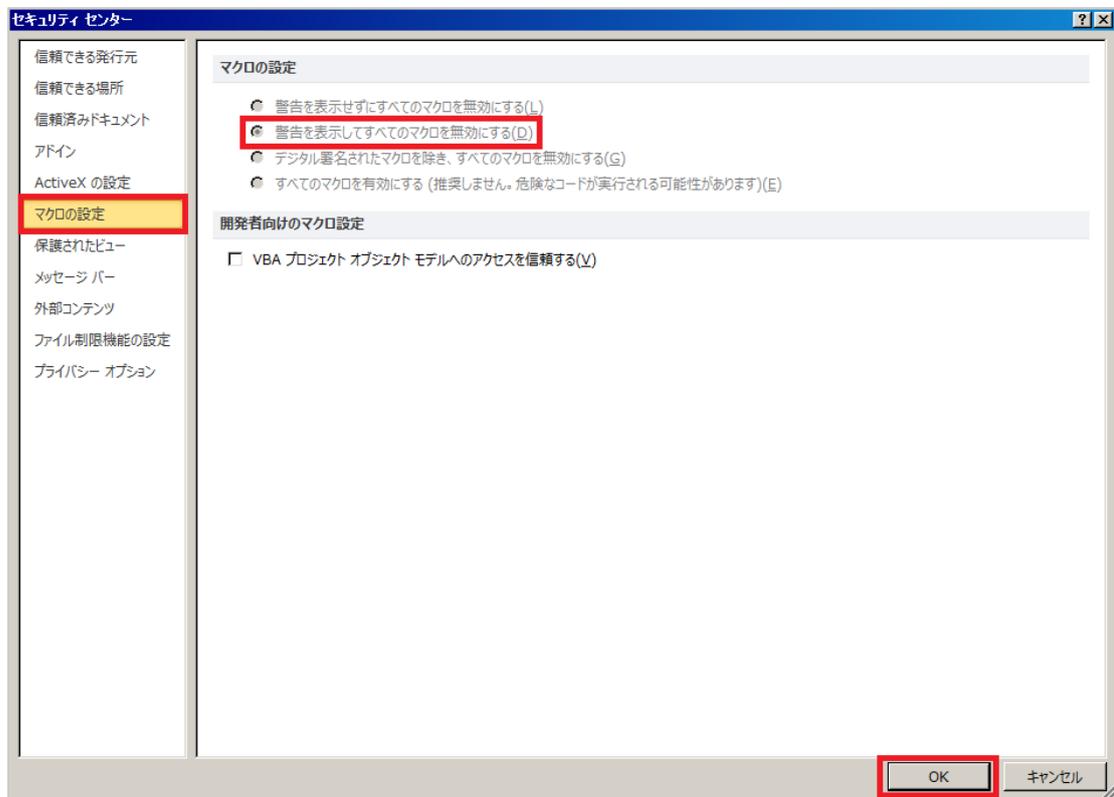
② 「Excel のオプション」が表示されます

「セキュリティセンター」をクリックし、「セキュリティセンターの設定」ボタンをクリックします



③ 「セキュリティセンター」が表示されます

「マクロの設定」をクリックし、「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」を選択し、「OK」ボタンをクリックします



④ Excel ファイルを閉じ、再度「外国送金依頼書作成サポートツール」を起動しなおして完了です



以上