

管理者の「電子証明書」を再取得するには

手順1 契約法人用電子証明書取得

The screenshot shows a login page with several sections. The top section is for 'ID・暗証番号方式のお客さま（従来の方式）' with buttons for '管理者による登録はこちら' and '利用者のお取引はこちら'. The middle section is for '電子証明書方式のお客さま' with buttons for '電子証明書方式 契約法人ログイン' and '電子証明書方式 利用者ログイン'. The bottom section is for '電子証明書を初めてご利用されるお客さま' with buttons for '管理者の取得はこちら' and '利用者の取得はこちら'. The '管理者の取得はこちら' button is highlighted with a red box and a circled '1'.

①「契約法人用電子証明書取得」をクリックしてください。

※この操作は、当行が契約法人用（管理者用）電子証明書の発行登録を行った後、実施してください。

手順2 契約法人用電子証明書取得操作

The screenshot shows the '契約法人電子証明書取得' form. It has fields for '契約法人ID' (required), '契約法人暗証番号' (required), and 'ソフトウェアキーボード'. The '取得' button is highlighted with a red box and a circled '2'. There is also a 'ご注意事項' section below the form.

ご確認ください

管理者ログインを行うユーザー名（またはドメイン名）でパソコンを起動していることをご確認ください。

① 契約法人ID、契約法人暗証番号を入力してください。

※暗証番号を入力する際には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

② **取得**をクリックしてください。

※契約法人電子証明書取得中間画面が表示されますので、そのままお待ちください。

※取得を中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

・「電子証明書」は当行が推奨するご利用環境でご使用ください。

・「電子証明書」の取得・インストール操作を途中でやめたり、手順を間違えたりすると、取得・インストールが正常に行われず場合があります。

・「電子証明書」が使えなくなり管理者ログインができなくなった場合は、管理者用の「電子証明書」を画面で取得できるようにするため、ご来店による再発行（初期化）手続き（※）が必要になります。

（※） 肥銀ビジネスインターネットバンキング代表口座のご印鑑が必要です。

・管理者用の「電子証明書」の再発行（初期化）手続き完了後、ID・暗証番号方式によるログインができるようになります。再度、電子証明書方式による管理者ログインをご利用の場合には、管理者用の「電子証明書」を取得・インストールする必要があります。

手順3 電子証明書の取得実行



- ① **実行**をクリックしてください。
- ② ポップアップ画面（Web アクセスの確認）が表示された場合は、「はい」ボタンをクリックしてください。
※「電子証明書」の取得とインストールが開始されます。
※電子証明書の取得を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

ご注意ください

実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作（以下参照）は行わないてください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログオンする など

手順4 電子証明書の取得完了



- ① 「電子証明書」の取得とインストールが正常に完了すると、左の画面が表示されます。
- ② **閉じる**をクリックしてください。
※自動的にログオフします。
開いているブラウザはすべて閉じてください。
※電子証明書の確認のため、引き続きログオンができておくをご確認ください。手順書「契約法人ログオン」参照。

ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。

Organization =
The Higo Bank, Ltd.
Organizational Unit =
The Higo Bank Internet Banking tBIB CA
Common Name =
*****契約法人 ID