

利用者の「電子証明書」を取得するには

ご注意ください

「電子証明書」は当行が推奨するご利用環境でご使用ください。

利用者用の「電子証明書」の取得・インストールが正常に行われなかった場合は、「電子証明書」が使えなくなり利用者ログオンができないので、すみやかに管理者に連絡してください。

(※) 利用者用の「電子証明書」の再発行（初期化）手続きは管理者が画面で行います。

利用者用の「電子証明書」の再発行（初期化）手続き（管理者が実施）が完了したら、ID・暗証番号方式によるログオンができるようになります。

再度、電子証明書方式による利用者ログオンをご利用の場合には、利用者用の「電子証明書」を取得・インストールする必要があります。

手順1 利用者用電子証明書取得



注：事前に管理者の発行手続きが完了している必要があります。

① 「利用者用電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。

手順2 利用者用電子証明書取得操作

The screenshot shows a form titled '利用者電子証明書取得'. It has three input fields: '契約法人ID', '利用者ID', and '利用者暗証番号'. Each field has a '必須' (required) label. The '契約法人ID' field is highlighted with a red box and a circled number 1. Below the fields is a 'ソフトウェアキーボード' (software keyboard) button. At the bottom right, there is a '取得' (Get) button highlighted with a red box and a circled number 2. There is also a 'ご注意事項' (Important Notice) section and 'クリア' (Clear) and '閉じる' (Close) buttons.

ご確認ください

利用者ログオンを行うユーザー名（またはドメイン名）でパソコンを起動していることをご確認ください。

① 「契約法人ID」・「利用者ID」・「利用者暗証番号」を入力してください。

※暗証番号を入力する際には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

② 取得をクリックしてください。

※利用者電子証明書取得中間画面が表示されますので、そのままお待ちください。

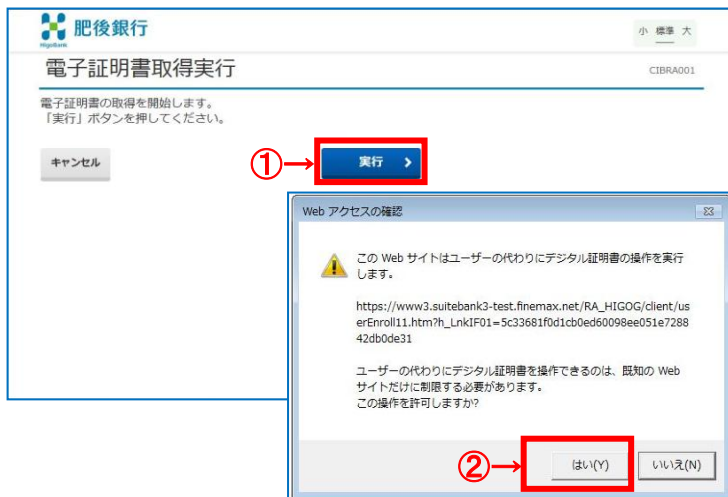
※取得を中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

ご注意ください

・「電子証明書」の取得・インストール操作を途中でやめたり、手順を間違えると、取得・インストールが正常に行われない場合があります。

・「電子証明書」が使えなくなり利用者ログオンができなくなった場合は、管理者が再発行手続きを行うことで、再度、利用者が「電子証明書」の取得・インストールを行うことができるようになります。

手順3 電子証明書の取得



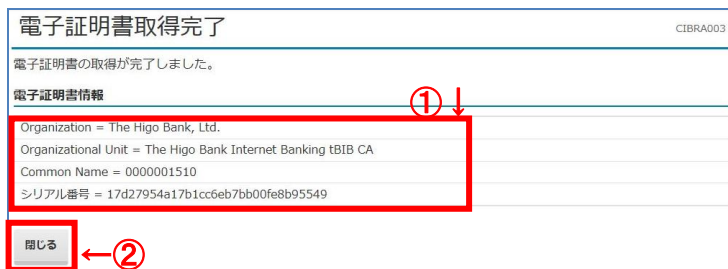
- ① **実行**をクリックしてください。
- ② ポップアップ画面（Web アクセスの確認）が表示された場合は、「はい」ボタンをクリックしてください。
 ※「電子証明書」の取得とインストールが開始されます。
 ※電子証明書の取得を中止する場合は、「キャンセル」をクリックしてください。

ご注意ください

実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作（以下参照）は行わないでください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログオンする など

手順4 電子証明書の取得完了



- ① 「電子証明書」の取得とインストールが正常に完了すると、左の画面が表示されます。
- ② **閉じる**をクリックしてください。
 ※自動的にログオフします。
 開いているブラウザはすべて閉じてください。
 ※電子証明書の確認のため、引き続きログオンができませんことをご確認ください。手順書「利用者ログオン」参照。

ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。

Organization =
The Higo Bank, Ltd
Organizational Unit =
The Higo Bank Internet Banking tBIB CA
Common Name =
*****契約法人 ID 利用者 ID