銀行用



バッグ同封明細票

集中業務G紺屋町行

お名前	緊急連絡先	窓口を	窓口お持ち込み日		
			年	月	日
	ご担当者様名	お手糸	お手続き指定日		
			年	月	日

+4 .	1 4km	1 <i>b</i> , 4 <i>b</i> ,	(センター使	ı ´
到。	入物	枚数	補正	返却物色
1	税金・公共料金等納付書※税金等払込依頼書を添付ください。	枚	枚	木
2	お振込依頼書	枚	枚	木
3	総合振込依頼書※お振込金額合計票の枚数をご記入ください。	枚	枚	木
4	ご入金票	枚	枚	木
5	前払金払出依頼書	枚	枚	木
	(証明資料)	枚	枚	木
6	払戻ご請求書	枚	枚	木
7	小切手	枚	枚	木
備				

【ご注意】

- ① 本票は、「お手続き指定日」毎に起票してください。本票1枚につき、専用バッグ1個をご使用ください。
- ② 内容確認のためご連絡させていただく場合がありますので、電話番号は必ずご記入ください。
- ③ 各種伝票にはお手続き指定日および店番を忘れずにご記入ください(鉛筆書き不可)。

銀行使用欄 -受付日 封入物と同封明細票の一致確認 業 伝票記入内容等不備確認 ※不備があった場合はお客さまあて連絡 務 指定日 ル 処理 プ 本票へ返却物件記入 紺 屋 専用バッグを営業店返却 受 指定日翌営業日専用バッグ受領 付 お客さまあて返却 店

_	店)支	(
	頂日	受行	返却日		
•	係印	検印	係印	検印	

集中業務グル	レープ紅	屋町

返去	印日	受付日			
検印	係印	検印	係印		

バッグ授受票(受付票)

お名前

								年	月	日	
							お手続き	指定日			
								年	月	日	
											_
	事前お預かりサ	ービス専月	用バッグ								
			1	個							
本票と 引き換えに お客さま控えおよびバッグをお返しいたしますので、お受取まで大切に保管ください。											
お受取	双可能日(月	日)以降							受付印]
			F.	吧後銀行	()	支店	<u> </u>		

P C 帳票 業括 1 1 5 5 〈用済〉 2 0 2 5. 0 5