

法人口座を開設されるお客さまへのお願い

金融機関には法令等により、法人口座開設時の手続きの厳格化が求められています。

このような背景から、弊行において新たに口座をご希望される法人のお客さまに対し、下記をお願いを申し上げます。

お客さまには、ご不便・お手数をおかけしますが、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

記

1. ご提出いただく主な資料

[公的書類]

- ① 法人の全部事項証明書（発行後6ヶ月以内のもの）
- ② 法人の印鑑証明書（発行後6ヶ月以内のもの）
- ③ 取引担当者（ご来店者）の方の公的な本人確認資料
- ④ 代表者、実質的支配者の方の公的な本人確認資料（コピー）

※ ①～③はいずれも原本をお持ちください。

[その他ご提出いただく資料]

- ⑤ 事業内容がわかる資料（会社案内、商品パンフレット等）
 - ⑥ お取引の目的等の申告のお願い（当行制定の書式にご記入ください）
 - ⑦ 法人口座開設依頼書（当行制定の書式にご記入ください）
 - ⑧ 委任状（代表権のある役員様以外の方がご来店予定の場合）
- ※ 外国為替取引のご予定がある場合は、関係資料をお願いすることがあります。

2. ご留意事項

- ・ お申込みから口座開設までに、2週間程度を要することがございます。
 - ・ 必要に応じて追加で書類の提示をお願いしたり、口座開設をお断りする場合がございます。
- なお、お断わりする理由等は明らかにできませんので予めご了承ください。
- ・ ご不明な点がございましたら、窓口までお問い合わせください。

以上