

印鑑レス口座における口座振替のお手続きの流れ

以下のステップでお申し込みの確認を行います。

STEP 1. 口座振替依頼書を収納企業または営業店の窓口へ提出



お届け印欄には、任意の印鑑を押印してください。



STEP 2. 当行受付後、専用の本人確認サイトをお知らせするショートメールを発信
当行に届出済の携帯電話番号へショートメールを送信いたします。



STEP 3. お客さま（口座名義人）がショートメールを受信



STEP 4. 本人確認サイトにアクセスし、内容確認



申込内容を確認し、認証ボタンを押してください。

※認証の際に、別途お電話にてお知らせするパスワードの入力が必要です。



STEP 5. 本人確認サイトでの意思確認に基づき、お手続きを実施

お取引完了！

- 本人確認サイトでのお手続きをもって、口座振替依頼書の受付が完了致します。
- 1枚の口座振替依頼書で複数の口座振替申込をされる場合には、1件毎に本人確認サイトでのお手続きが必要となります。お手数ですが、申込み件数相当の本人確認サイトメールを送信致しますので、本人確認のお手続きをお願いします。
（例：連記式依頼書にて2か所同時申込みの場合：本人確認手続きは2回必要）
- 当行窓口へ依頼書を提出された場合、ショートメールの発信は、最短で2営業日後になります。
収納機関へ依頼書を提出された場合は、当行受付後にショートメールを発信致します。
- お手続き期限は当行の初回メール送信日を含めて14日です。
携帯圏外等の場合は翌営業日に再送信致しますが、この場合でもお手続き期限は初回メール送信日を含めて14日となります。
- お手続き期限を超えた場合は、口座振替依頼書は返却致します。

以上