

印鑑レス口座における口座振替のお手続きの流れ

以下のステップでお申し込みの確認を行います。

STEP 1. 口座振替依頼書を収納企業または営業店の窓口へ提出



お届出印欄には、任意の印鑑を押印してください。

STEP 2. 当行受付後、本人確認サイトをお知らせするショートメールを発信（※1）

【発信元電話番号】0120-1589-80

【メール本文】 肥後銀行口座振替申込み

↓から手続を完了させてください

<https://sms.higobank.co.jp/?id=●●●●> (●は数字)

STEP 3. お客さま（口座名義人）がショートメールを受信



申込内容を確認し、認証ボタンを押してください。

※このお手続きでは、キャッシュカードの暗証番号の入力や、別途お電話やショートメールでお知らせする認証パスワードの入力が必要です。

STEP 4. ショートメールのURLから本人確認サイトにアクセス（※2）



お手続き完了！

＜本人確認サイトでのお手続きをもって、口座振替依頼書の受付が完了します＞

（※1）本人確認サイトをお知らせするショートメールは、当行に届出済の携帯電話番号へ送信いたします。携帯電話番号が変更された場合は、当行へ届出をお願いします。

（※2）本人確認サイトに表示される委託者名は、収納代行会社が介在する場合は当該収納代行会社名が表示されます。（例：□□ファイナンスサービス、△△決済サービス など）

■ 1枚の口座振替依頼書で複数の口座振替申込をされる場合には、1件毎に本人確認サイトでのお手続きが必要となります。お手数ですが、申込み件数相当のショートメールを送信いたしますので、本人確認サイトでのお手続きをお願いします。

（例：連記式依頼書にて2か所同時申込みの場合：本人確認サイトの手続きが2回必要）

■ 当行窓口へ依頼書を提出された場合、ショートメールの発信は、最短で2営業日後になります。収納機関へ依頼書を提出された場合は、当行受付後にショートメールを発信いたします。

■ お手続き期限は、当行の初回メール送信日を含めて14日です。携帯圏外等の場合は翌営業日に再送信いたしますが、この場合でもお手続き期限は初回メール送信日を含めて14日となります。

■ お手続き期限を過ぎた場合は、口座振替依頼書は返却いたします。